

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

März-Mai

Referat:

Bildungs- und Gesellschaftspolitisches Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Beratung zu Rechtlichen Fragen - wir planen eine Mailaussendung
Podiumsdiskussion zur Nationalratswahl - wir starteten bereits mit den ersten Planungen

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Weiterbildung im Hochschüler*innen und Universitätsgesetz um adäquate Beratung gewährleisten zu können.
Auseinandersetzung mit Tagespolitischen Auseinandersetzungen in Hinblick auf die verschiedenen Wahlen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Podiumsdiskussion zur Europawahl am 15. Mai
Erste Beratungen konnten bereits abgeschlossen und Studierenden weitergeholfen werden

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erste Beratungen zu immer wieder aufkommenden Fragen.

Organisation einer Podiumsdiskussion (Verpflegung währenddessen, Teilnehmer*innenauswahl und Moderation)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Felix Ferchhumer aus der ÖH TNF ist Mitarbeiter, insbesondere bei rechtlichen Fragen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

SS 2024

Referat:

Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Neue ÖH Homepage - Aktualisierung aller vorhandenen Bücher und Entsorgung aller alten und nicht zu verkaufenden Unterlagen

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Inventur jedes Semester

laufende Kontrolle aller Bücher und Formulare bezüglich deren Aktualität

Abrechnung jedes Monat und gegebenenfalls Überweisungen tätigen lassen

Beantwortung von E-Mail Anfragen sowie telefonisch Anfragen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Oft krankheitsbedingte Ausfälle diese Semester leider, allerdings wurden diese Schichten wieder nachgeholt

Auch in der Ferien mindestens 1-2 pro Woche vor Ort, um den Studierenden weiterhin die Möglichkeit zu bieten, ihre Bücher verkaufen zu können und nicht nur während des Semesters

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Referentenwechsel ab Juli 2024 - Vorschlag wäre die aktuelle Stellvertreterin Yvonne
Einschulung der Nachfolgerin erfolgt dann im Juni

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 2. o. Sitzung der Universitätsvertretung SoSe 24

Betreffend ab 1. o. UV-Sitzung SoSe24 – erstellt von Elena Lautner

Die Studienvertretungen JUS und WiJus halten wöchentlich allgemeine Sprechstunden ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do nach Anfrage bei Bedarf). Um auch Berufstätigen die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Zudem werden individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet.

Zur besseren Vernetzung der Jus-Studierenden (v.a. der MMJUS-Studierenden) untereinander wurden die bestehenden Gruppen, die für Jus existieren, in zwei WhatsApp-Communities, eine für den ersten und eine für den zweiten Studienabschnitt, gesammelt. In jeder Community wurde auch eine Gruppe namens „Fragen an die ÖH JUS“ eingefügt, was den einfacheren Zugang zur Studienvertretung möglich machen soll. Die einzelnen Gruppen wurden jedoch bewusst unberührt gelassen bzw. sind diese nicht von der ÖH JUS moderiert, um hier den ungezwungenen Austausch unter den Studierenden nicht zu verlieren.

Es wurden von den StVen verschiedenste Veranstaltungen durchgeführt:

Im April fand eine Exkursion nach Wien zum OGH und BFG statt, eine Jus-Karrieremesse gemeinsam mit ELSA Linz und eine Veranstaltung zu Frauen in Rechtsberufen in Kooperation mit den Paragraphinnen – beide Veranstaltungen waren gut besucht. Im Mai wurden Advokatschulungen kostenlos für die Studierenden angeboten und der ÖH JUS Berufstalk am Somnium hat stattgefunden, bei dem die Studierenden über die klassischen juristischen Berufe informiert wurden.

Im Juni ist noch eine Veranstaltung zur Vorstellung der verschiedenen Studienschwerpunkte im Diplomstudium geplant. Außerdem finden in Wien und Bregenz Vernetzungstreffen für MMJUS-Studierende statt. Auch am Eval-Day der ÖH-Fakultäten nimmt die ÖH JUS wieder teil – die ersten Planungstermine haben bereits stattgefunden.

Unser Studierendenmagazin, die Iuris Acta, geht im Juni in Druck und wird an die Studierenden ausgesendet. Thematisch wird passend zur Europawahl die EU und das



Wahlrecht beleuchtet. Auch Informationen der ÖH JUS und WiJUS sind wieder enthalten.

Des Weiteren sind wir regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen uns hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor:innen.

Zuletzt konnte beispielsweise durch den Einsatz der ÖH JUS in der Studienkommission RE eine Voraussetzungskette für die Fachprüfung Steuerrecht abgeschafft werden, was den Studierenden zu einem schnelleren Studienverlauf verhelfen soll. Zudem konnten in zahlreichen Fächern Sommerprüfungen ausverhandelt werden, damit die lehrveranstaltungsfreie Zeit sinnvoll genützt werden kann.

Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Elena Lautner
Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

SoWi Fakultät Tätigkeitsbericht 2. UV

Am 08. April hatten wir unsere erste ordentliche Fakultätssitzung statt. Wir beschlossen die Sonder-Projektanträge der Wipäd-Studierenden, die auf Seminar waren. Diese werden in den nächsten Wochen überwiesen. Ein anderes Thema, welches im Zuge dieser Fakultätssitzung aufkam war der neue PhD Education. Wir überlegen uns wie auch diese Studierenden in die Fakultät eingebunden werden und repräsentiert werden können.

Am 10. April fand unser Filmquiz statt. Der Hörsaal 1 war voll, es gab etwa 160 Besucher*innen. Das Feedback war sehr positiv mit wenigen Kritikpunkten. Es freut uns, den Studierenden verlässlich jedes Semester diese Veranstaltung bieten zu können und werden sie im Wintersemester mit Sicherheit wieder anbieten.

Das SoWi Pub Crawl am 17. April verlief gut, wenn auch ein paar Planänderungen spontan entschieden werden mussten. Ein Pub, welches wir besuchen wollten, hatte geschlossen, obwohl dies im Internet nicht ersichtlich war... Wir nehmen unsere Learnings daraus für das nächste Pub Crawl mit. Es waren etwa 50 Studierende anwesend, die strömenden Regen trotzten.

Unsere vorletzte Veranstaltung wird das Völkerballturnier sein, welches am 11. Juni stattfindet. Die Planungen laufen auf Hochtouren und das Planungsteam freut sich schon sehr.

Die letzte Veranstaltung dieses Semester wird am 24. Juni ein SoWi Spritzerstand sein. Um einen Bezug zum Studium an der SoWi Fakultät herzustellen wird ein Pubquiz stattfinden, bei welchem das Wissen der Studierenden über die JKU, die Fakultät und ihre Studien getestet wird.

Die zweite ordentliche Fakultätssitzung wird voraussichtlich am 19.06 stattfinden.

Sozialwirtschaft

22.04.24 Teamtreffen

24.04.24 Absolvent_innen Talk mit Dr. Doris Hechenberger (HR Pöttinger), Mag. Markus Peböck (selbstständiger Unternehmensberater) und Dr. Rainer Schmidbauer (pro mente Suchtprävention)

07.05.24 Schwerpunktveranstaltung für Sowi Bachelor

14.05.24 Stammtisch im Lui GaGa "Meet Your Prof"

16.05.24 Info Veranstaltung zu Auslandssemester mit gemeinsamen Einstimmen danach auf das Mensafest

Planung und Mitarbeit bei den *Fakultätsveranstaltungen* (Völkerballturnier und Spritzerstand)

Social Media Arbeit: Teamvorstellung der Stv

In der *Studienkommission* wurden ein paar Änderungen vorgenommen, wie z.B. für die Bachelorarbeit und die Masterprüfung

Politische Bildung

Folgendes haben wir dieses Semester in der Politischen Bildung gemacht:

- monatliches StV-Kino, das Bezug zu unserem Studium hat, und jeweils Nachbesprechung
- gemeinsames Koch-Event im April
- Wanderung (Gleinkersee) im Mai

Geplant sind noch

- Stammtisch (Juni)
- Semester Closing Picknick (Juni)

Inhaltlich haben wir es geschafft, die Übergangsfrist der Curriculumsumstellung um ein Jahr zu

verlängern (neu bis September 2026). Zudem arbeiten wir an einem Leitfaden bzgl. Masterarbeitsseminar, -arbeit, -prüfung mit Infos und Tipps, da wir regelmäßig dazu Anfragen von Kolleg*innen bekommen.

Doktorat SoWi

In der vergangenen Periode hat die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in

Economics intensiv daran gearbeitet, die Interessen der Studierenden zu vertreten und ihre Bedürfnisse bestmöglich zu erfüllen. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen Überblick über die verschiedenen Aktivitäten und Errungenschaften der StV in den letzten sechs Monaten.

1. Vertretung und Beratung:

Die ÖH bot den Studierenden umfassende persönliche Beratung zu Themen wie beispielsweise

Studienbeginn und -inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen an, um Studierenden in ihren Fragen und Anliegen bestmöglich zu unterstützen.

2. Vernetzung:

Um die Vernetzung der Studierenden zu fördern, wurden mehrere Get-togethers organisiert. Diese

Veranstaltungen haben zum Ziel, den Kontakt zwischen Studierenden herzustellen, ihnen die Möglichkeit zu geben, sich über Erfahrungen im Studium auszutauschen, und die Kommunikation zwischen Studierenden und StV zu stärken. Das letzte Get-together fand am 09.04.2024 statt.

3. Teilnahme an der 1. ordentlichen Fakultätssitzung:

Die StV Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics war bei der 1. ordentlichen Fakultätssitzung am 08.04.2024 vertreten.

Wirtschaftsinformatik

Im laufenden Sommersemester hatten wir in der StV WIN bereits ein erfolgreiches Event im Teichwerk zusammen mit dem Unternehmen INFORMATICS, wo ~ 50 unserer Studierenden die Chance zum Networking nutzten. Außerdem gab es ein Event bei der Firma ReqPOOL GmbH in Linz, wo die Studierenden die Möglichkeit hatten, echte Case Studies aus dem Alltag von IT Consultants zu erarbeiten mit anschließendem WIN.connect (Stammtisch) im Julius-Raab-Heim.

Auch die Study Group zusammen mit Female Coders und der TNF hat erfolgreich stattgefunden.

Zum ersten Mal gab es vor kurzem auch einen WIN.spritzerstand bei der Kepler Hall, welcher erfreuliche Besucherzahlen hervorbrachte. Der Spritzerstand war ursprünglich in Kooperation mit der Sparkasse angedacht, was jedoch durch Verträge der ÖH JKU nicht möglich war. Daher fand er in Kooperation mit dem winalumniclub statt. Das größte Event des Sommersemesters wird noch die WIN.grillerei sein und ein Infoabend für den WIN-Masterstudiengang ist noch in Planung. Dazu haben wir geplant, wieder eine eigene Evaluierung zum WIN Studium in Kooperation mit den Instituten zu erstellen, um aussagekräftigeres Feedback zu LVAs erreichen zu können.

Beratungen laufen Großteils via Email und dem ÖH WIN JKU Discord, oder auch bei Infoständen wie dem JKU Open House oder der SIM, wo wir die Business School oft vor Ort für WIN Angelegenheiten unterstützen.

Soziologie

Neben Beratungen per Mail und Gremienarbeit bei der Instituts Klausur, Stuko und Fakultätsversammlung waren dieses Semester auch viele Events für Studierende unser Anliegen.

Mitgewirkt wurde bei den Fakultätsevents, als auch unseren eigenen Veranstaltungen: Sowi Pubcrawl, Sowi Filmquiz und bald auch das Sowi Völkerballturnier als auch unsere monatlichen Stammtische am 12. März, 9. April und 7. Mai und die Soziologie + Digital Society Cafès, die regelmäßig im Sowi Kammerl abgehalten wurden. Die Cafès wurden im letzten Semester etabliert und scheinen immer mehr bei den Studierenden anzukommen. Am 18. März, 22. April und 13. Mai fanden die Soziologie+ Digital Society Cafès und anschließend daran unsere monatlichen Teamtreffen statt.

Besonders hervorzuheben ist wieder das ÖH Soziologie x Institut für Soziologie Sommerfest, welchen dieses Jahr am 29. Mai zum zweiten Mal über die Bühne ging. Mit Getränken, einem Foodtruck, verschiedenen Spielen, Kinderschminken, einem Pubquiz und dieses Mal bei gutem Wetter durften wir wieder zu Spitzenzeiten um die hundert Studierende und Lehrende zusammenbringen. Die Organisation und Abwicklung des Sommerfests verlief toll, das Institut hat schon anklingen lassen, das Event gerne jedes Jahr zu etablieren.

Wipäd

Zu Beginn des Semesters organisierte die ÖH WiPäd eine Veranstaltung zum Thema Steuerausgleich, die den Studierenden wichtige Informationen und praktische Tipps zur Steuererklärung bot. Diese Veranstaltung fand positive Resonanz bei den Teilnehmenden.

Ein wichtiger Schwerpunkt liegt dieses Semester auf der inhaltlichen Arbeit und der Weiterentwicklung des WiPäd-Studiums. In regelmäßigen Treffen mit dem Institut für Wirtschaftspädagogik werden Ideen und Feedback ausgetauscht, um das Studienangebot und die Studienbedingungen zu verbessern. Zudem arbeiten wir eng mit verschiedenen Instituten zusammen, um das WiPäd-Studium kontinuierlich zu verbessern und weiterzuentwickeln. Dabei wurden spezifische Herausforderungen und Bedürfnisse der Studierenden adressiert und Lösungsansätze entwickelt.

Seitdem haben wir außerdem einen WiPäd-Stammtisch zur Vernetzung der WiPäd-Studierenden aus verschiedenen Semestern organisiert. Dieser Stammtisch bietet eine Plattform für den Austausch von Erfahrungen und Ideen und stärkt den Zusammenhalt innerhalb der Studierendenschaft.

Wir haben eine Exkursion zur Raiffeisenlandesbank (RLB) organisiert, bei der Studierende Einblicke in die Praxis der Wirtschaftspädagogik und die Arbeitsweise einer großen Bank erhielten. Diese Exkursion ermöglichte wertvolle Praxisbezüge und Networking-Möglichkeiten.

Zudem haben wir als Studienvertretung auch am Wirtschaftspädagogik-Kongress teilgenommen. Dies ermöglichte uns, aktuelle Trends und Entwicklungen im Bereich der Wirtschaftspädagogik zu verfolgen. Außerdem ist ein Spritzerstand in Planung, um den Studierenden zusätzliche Vernetzungsmöglichkeit, gemütlichen Austausch aber auch Beratung zu bieten.

WiWi/BWL

Zu Beginn des Semesters organisierte die Studienvertretung Wirtschaftswissenschaften/BWL eine Veranstaltung zum Thema Steuerausgleich, die den Studierenden wichtige Informationen und praktische Tipps zur Steuererklärung bot. Diese Veranstaltung fand positive Resonanz bei den Teilnehmenden.

Ein weiteres neues Format, das wir eingeführt haben, ist der "WWW - WiWi Wochenteiler". Dieses regelmäßige Treffen bietet den Studierenden die Möglichkeit, sich zu vernetzen, Erfahrungen auszutauschen und den Zusammenhalt unter den Studierenden zu stärken.

Wir haben außerdem eine Umfrage unter den Studierenden organisiert, um aktiv ihre Anliegen, Fragen und Probleme zu erkunden. Die Ergebnisse dieser Umfrage helfen uns dabei, gezielt auf die Bedürfnisse der Studierenden einzugehen und unsere Arbeit entsprechend anzupassen.

Ein weiteres Highlight war unser PubQuiz, das sich großer Beliebtheit erfreute. Diese Veranstaltung bot nicht nur eine unterhaltsame Abwechslung vom Studienalltag, sondern auch eine Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Kontakte zu knüpfen und gemeinsam Spaß zu haben.

Zusätzlich haben wir eine Exkursion zur Raiffeisenlandesbank (RLB) organisiert, bei der die Studierenden Einblicke in die Praxis der Wirtschaftswissenschaften und die Arbeitsweise einer großen Bank erhielten. Diese Exkursion ermöglichte wertvolle Praxisbezüge und Networking-Möglichkeiten.

Zu guter Letzt haben wir eine Schwerpunktveranstaltung durchgeführt, um den Studierenden die verschiedenen Möglichkeiten und Schwerpunkte innerhalb ihres Studiums aufzuzeigen. Diese Veranstaltung wurde in Zusammenarbeit mit den Instituten organisiert und bot den Studierenden wertvolle Informationen für ihre Studienplanung und stellte großen Erfolg dar.

Mit diesen Aktivitäten und Initiativen möchten wir den Studierenden der Wirtschaftswissenschaften/BWL an der JKU eine breite Unterstützung bieten und ihre Studienzeite bereichern.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

10.04.2024 - 02.06.2024

Referat:

Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

In Absprache mit Personen der GayNF wurde beschlossen sich gegenseitig mehr zu unterstützen. Darunter würde beispielsweise das Bewerben von Veranstaltungen (z.B. Queer Bier um 4) und ein gemeinsames Vorbereiten auf die Pride fallen. Das Referat selbst plant für den 3.Juli wieder einen queeren Pubcrawl durch Linz.

Auch für das Wintersemester wird schon an einer Veranstaltung zum Thema "Neue Männlichkeiten" geplant.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Menstruationsartikel-Boxen auf den Toiletten werden jeden Mittwoch aufgefüllt, wobei es unter der Woche weitere Kontrollgänge gibt. Es wurden sechs weitere Spender in mehreren WCs am Campus (Science Park, Managementzentrum, Bankengebäude, ...) angebracht.

Auch die Awareness-Team-Arbeit für die Mensafeste und andere ÖH-Veranstaltungen wird fortgesetzt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Bei der AwT-Arbeit wurden auch zwei Awareness-Team-Schulungen in Zusammenarbeit mit Awa* angeboten. Die erste fand am 15.April mit neun Teilnehmer*innen und die zweite am 26.Mai mit zehn Interessierten Personen statt. Die Dauer betrug jeweils um die 5,5h - wobei sie in 2 Teile aufgeteilt ist: einen einführenden theoretischen Teil & einen praxisorientierten Teil.

Das FemRef ist auch bei der Ausstellung vom Referat Gender & Diversity Management zum Diversity und Pride Month in der Halle B an der JKU dabei.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Eine Herausforderung ist das Verteilen der Menstruationsartikel, weil das zurzeit nur eine Person hauptsächlich übernehmen kann und mit den Spendern mehr Arbeit anfällt. Im Wintersemester soll deswegen ein Verteilplan angefertigt werden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Das Referat hat sich um zwei Personen erweitert und besteht nun aus fünf Personen. Die Öffnungszeiten bleiben gleich (Mittwoch 10:00 -13:30 Uhr).

Sonstiges:

Wir wollen mehr gemeinsam mit anderen Referaten Veranstaltungen durchführen (z.B. ein Pub Quiz)

Neben dieser Beteiligung möchten wir auch zukünftig generell mehr Öffentlichkeitsarbeit anhand von Plakaten und Flyern durchführen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

10. April bis 13. Juni

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Eine neue Aufgabe, die zur UV aber bereits abgeschlossen sein wird, ist die Betreuung der langen Nacht des Schreibens, mittels Besorgung von Snacks.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit April wurden weiterhin E-Mails der verschiedenen Studienrichtungen, sowie der ÖH allgemein verschickt, um die Studierenden über aktuelle Veranstaltungen und Neuigkeiten zu informieren.

Wie im letzten Bericht erwähnt findet wieder regelmäßig die WKO Bildungs- und Berufsberatung statt, die vorbereitet und betreut wird.

Weiters wird der Vorsitz bei allfälligen Tätigkeiten unterstützt und die Vorbereitung für die UV wurde durchgeführt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wie bei der letzten UV gewünscht, habe ich ein Formular erstellt um eine detailliertere und einfachere Erstellung des Tätigkeitsberichts zu ermöglichen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Da die meisten Aufgaben/Projekte die durchgeführt wurden, regelmäßige Tätigkeiten sind gab es keine Häufung an neuen Erkenntnissen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es gab seit April keine personellen Veränderungen im Generalsekretariat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

31.03.2024 - 31.05.2024

Referat:

IT - Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Website Go-Live: Der Start der Website steht kurz bevor und hängt nur noch von der Freigabe der Zugangsdaten ab. Die Inbetriebnahme erfolgt in Absprache mit Cyberhouse, da DNS-Einträge sowohl in unserer Apache-Konfiguration als auch in der Typo3-Konfiguration von Cyberhouse angepasst werden müssen.

Serverinfrastruktur ÖH-Shop: Die Migration der Server im ÖH-Shop auf die neue Hardware im Serverraum wird nach dem Website-Go-Live durchgeführt.

Neue IT-Hardware: Die Installation der neuen Hardware ist im Gange und befindet sich in der Feinabstimmungsphase. Die Hardware wurde bereits ausgetauscht und ist im Einsatz.

Serverinstallation:

Vor der Migration der ÖH-Shop-Hardware wird noch eine Proxmox-Instanz über das IDRAC auf dem Server installiert.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Einarbeitung des neuen IT-Referenten ist fast abgeschlossen. Es gibt noch einige offene Fragen, die im Laufe der laufenden Aufgaben geklärt werden. Jedoch war es eine Herausforderung an alle Informationen zu kommen da sehr schlecht dokumentiert wurde.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

SS 2024

Referat:

Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am Genussmarkt im JUNI 2024 - Rest wird gespendet

LC Begrünung

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Fairteiler-Kühlschrank

Büchertauschregal

Kooperation mit OxA für den Hackathon im Herbst 2024 - Der Verein OxA möchte einen Hackathon mit Schwerpunkt ‚JKU Mission 2023‘ Anfang WS 2024 machen. Kooperationsveranstaltung mit OxA und JKU ist in Planung, wo Studierende mit unterschiedlichen Wissenshintergründe teilnehmen können.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am Ostermarkt

Bücher- und Pflanzentauschmarkt im Keplergebäude

Foodwaste-Kochworkshop

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Kleidertausch war sehr gut besucht, deshalb findet er nochmals statt
Tauschmarkt war auch sehr gut, leider musste er wettebedingt im Gebäude stattfinden, wodurch viele den Markt dann nicht gleich oder gar nicht gefunden wurde.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Klimareferat wird am Herbst von jemanden anderen übernehmen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

10.04.2024 - 02.06.2024

Referat:

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Science Busters hier schreiben wir uns wegen einer Terminfindung noch zusammen
Comedy im Hörsaal möchte im Herbst wiederkommen (da dieses Angebot gut angenommen wird, würden wir sie gerne nochmals im Herbst nehmen)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Für dieses Semester ist noch ein Stammtisch für den 11.06 und unser interner am 17.05 geplant
Kulturbroschüre derzeit warten wir noch unseren Fototermin 05.06.2024 ab
Mit unseren Partner*innen sind wir weiterhin vor allem per E-Mail im Austausch und bewerben über Social Media ausgewählte Events zusätzlich
EC2U Unterstützung Abendprogramm (derzeit fehlen uns noch zu viele Infos um loszulegen, Budget, etc)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Comedy im Hörsaal wurde am 28.05.2024 abgehalten. Dieses Angebot wurde gut aufgenommen. Beworben wurde es zum einen durch Plakate und zum anderen durch Sozial Media. Die Getränke sowie die Snacks wurden von uns kostenlos an die Studierenden ausgegeben.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Herausforderungen sind, ein Termin zu finden, damit auf den Fotos für die Broschüre möglichst alle Mitglieder dabei sind. Inzwischen haben wir den 05.06.2024 festgelegt.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es gab keine Änderungen seit dem letzten Protokoll.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

März SS24 - Juni SS24

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

WIST Sommerfest Afterparty: Gemeinsam mit dem WIST helfen wir bei der Organisation ihres Sommerfestes und Veranstalten auch mit ihnen die Afterparty im LUI. Sie stellen Personal für die seitliche Bar. Es wurde außerdem ein DJ organisiert, der ohne Kosten auflegt.

Champions League Finale: Das CL Finale wird im LUI übertragen. Da die K.O. Phasen Spiele viele Leute angezogen haben, wollen wir auch hier extra am Samstag aufsperrern.

TNF Grillerei Afterparty: Nach der TNF Grillerei kommen die Gäste ins LUI. Es müssen ausreichend Personal und Getränke organisiert werden.

JKU Ball Party: Für den JKU Ball stellt das LUI den Party Bereich inklusive DJ. Hier gibt es eine Zusammenarbeit mit dem VAM an der Uni.

LUI Bräu: Gemeinsam mit dem Chemie Institut wird demnächst das erste mal ein LUI-eigenes Bier gebraut. Später wird gemeinsam mit anderen Brauereien in größeren Mengen produziert, damit es auch im LUI ab kommenden Semester verkauft werden kann

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI

Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Pubquiz mit der WiWi Stv.

Jam Session

Metal Night

Karaoke

Weißwurstevent mit Live Musik

Bierpong Turnier

oeh.jku.at

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Unsere Veranstaltungen sind zum größten Teils gut gelaufen dieses Semester und wir haben viel daraus lernen können. Besonders bei den Events mit Live Musik gibt es großen Organisatorischen Aufwand und viele Dinge zu berücksichtigen.

Das Champions League Halbfinale und der Karaoke Abend waren am selben Tag. Hätten wir Karaoke anders gelegt, hätten wir 2 gut besuchte Abende gehabt. So sind einige Gäste wieder gegangen, da kein Fußball gelaufen ist

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Tätigkeitsbericht der ÖH Med

In diesem Semester gab es einen Vorsitzwechsel von Philipp Hundertpfund zu Nora Steinberger.

Bereits zweimal hatten wir ein Meeting mit dem ZML, um etwaige Probleme und Anregungen der Studierenden zu besprechen. Ein Dritter Termin in diesem Semester wird noch folgen.

Wir haben unsere gewohnten Veranstaltungen wie Spritzerstände und Pubquizzes organisiert. In den verschiedensten Kategorien wie Allgemeinwissen und Musik wurde gerätselt - für die Podiumsplätze gab es Preise.

Vor Semesterende ist ein weiterer Spritzerstand geplant.

Außerdem haben wir zum ersten Mal zu einem Spieleabend, mit geliehenen Spielen der ÖH TNF, eingeladen.

Alle Veranstaltungen waren gut besucht und werden somit auch nächstes Semester wieder angeboten.

Die White Coat Ceremony für das WS 2024 wird schon geplant und dieses Semester wird der ÖH Med Courier nochmal aufgegriffen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum: April - Mai 2024

Referat: Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Personalfindung fürs Sommerfest: Schichtplan wurde erstellt; Anmeldeformular ausgesendet
Sponsoring fürs Sommerfest: Nach Absprache mit der Buchhaltung wird nach möglichen Sponsoren gesucht
Social Media: Es werden jetzt laufend Postings und Stories kommen die das Sommerfest beleuchten werden.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÜV Prüfung der Treppen: Da der zuständige TÜV leider intern erst herausfinden musste, wer zuständig ist, kam es hier zu Verzögerungen, bis zum Fest wird allerdings alles geprüft und ggf. ausgetauscht.
Vorbereitung MA Schulung für Sommerfest: es wird wieder eine MA Schulung geben mit Brandschutzeinheit und kurzem Erste-Hilfe Input

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Afterparty Sommerfest: wird wieder in der Remembar stattfinden (mögliches Sponsoring in Klärung)
Bims fahren dadurch, dass Lido Sounds auch an dem Tag stattfindet, generell länger.
Inventur: Es wurde eine Inventurliste für die Referate Organisation, Sport und Kultur angelegt.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Wie auch letztes Jahr ist es schwierig, Leute für den Auf- und Abbau des Sommerfestes zu motivieren.

Strukturelle Veränderungen:

/

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

1. UV Sitzung Sommersemester 2024 - laufend

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Diskussion mit dem Erasmus Student Network (ESN) wie wir gleichzeitig die CI Bestimmungen von eben diesem als auch die CI der ÖH JKU einhalten können.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Betreuung der Austauschstudierenden, hauptsächlich in Kleingruppen durch die Mentoren. Veranstaltungen werden viel in Kleingruppen organisiert und finden laufend statt. Der Austausch in der großen Whatsapp Gruppe in der alle Incomings sind funktioniert gut und es wird regelmäßig zu unterschiedlichen Veranstaltungen eingeladen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolg: Wir hatten einen Termin inkl. Philipp beim International Office und haben das Zusammenarbeitsagreement neu überarbeitet, so dass wir dieses besser auf die Bedürfnisse der "Buddys" sowie der Austauschstudierenden anpassen konnten.

Herausforderung: Wie oben beschrieben gestaltet es sich herausfordernd mit der ESN einen Weg zu finden gleichzeitig als ÖH-Refi und als ESN Linz aufzutreten zu dürfen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Strukturelle Veränderung gab es bei uns durch einen weiteren Sachbearbeiter Simon Plangger, der sich schon bestens ins Refi integriert hat. Der Grund für den neuen Sachbearbeiter ist die zusätzliche Belastung die auf das Refi durch die EC2U zugekommen ist und weiter viele Kapazitäten binden wird.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Vielen Dank für eine wahnsinnig spannende und lehrreiche Zeit, die ich im Refi erleben durfte. Ich bin über mich hinausgewachsen und konnte internationale Freundschaften knüpfen. Da sich mein Studium dem Ende zu neigt, ist es an der Zeit jemand neuem diese tolle Aufgabe zu überlassen. Ich wünsche dem/der neuen Referent:in ganz viel Spaß im Referat für Internationales und bin natürlich für den/die jederzeit erreichbar sollten Fragen aufkommen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

1.4.24-2.6.24

Referat:

Migration und Integration (ReMI)

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es soll eine International-Kitchen-Veranstaltung geben im Wintersemester

- jedeR SachbearbeiterIn kümmert sich um das Organisieren von einem Stand und es sollen 6-8 verschiedene Küchen präsentiert werden
- hierzu muss man sich um eine Anmeldeplattform kümmern, authentische Speisen, Personen die diese Speisen vorstellen können, eine Location
- konkrete Planung beginnt erst

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell, weswegen es hier eine Lösung benötigen würde.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Einschulung neuer SachbearbeiterInnen durch SachbearbeiterInnen, die bereits in vorherigen Semestern die operative Arbeit machten

Herausforderungen:

Durch den hohen Anteil an operativer Day-to-Day-Arbeit ist es aktuell schwer Projekte zu starten und umzusetzen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

2 neue Sachbearbeiterinnen ersetzen zwei alte, die nicht mehr tätig sind

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Überlegung, ob eine weitere Person pro Semester nicht angestellt werden sollte, um Projekte umsetzen zu können

=> Entgegenwirkung zur Herausforderung

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Sommersemester 2024

Referat:

Referat für Skripten und Lehrbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Moment fokussieren wir uns auf einen reibungslosen Mitarbeiter*innenwechsel der Shopleitung (Juli 2024) sowie Shopreferentin (Herbst 2024). Hierbei wollen wir den Mitarbeiter*innen möglichst leicht den Umstieg ermöglichen und den neuen ÖH Shop Leiter*innen einen einfachen Einstieg garantieren. Wir werden uns im Sommer 2024 darauf konzentrieren und im Herbst neu durchstarten.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ein laufendes Projekt ist das nicht reibungslos funktionierende Drucksystem. Die Zusammenarbeit mit dem IT Referat ist gerade auch sehr holprig. Wir würden uns wünschen hier besser zusammenzuarbeiten. Da es ein sehr großer Mehraufwand für die Studenten sowie der Mitarbeiter*innen bedeutet, mit diesem System zu arbeiten.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wir haben die Aufstockung der Merchandise Artikel gut abgeschlossen, sowie der erste Verkaufsstand am MED Campus mit Hilfe der MED ÖH.
Wir haben die Aktivierung des neuen Onlineshops gut umgesetzt.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Herausforderung ist definitiv für uns im Moment die Zusammenarbeit mit dem IT Referat und das nicht funktionierende Drucksystem.

Erfolg ist die gute Zusammenarbeit im Team und der normale Shopalltag, der gut funktioniert, außer die Druckprobleme. Jedoch versuchen wir die Arbeiten der Studierenden trotzdem so gut wie es geht schnell zu bearbeiten.

Erfolg ist die schnelle Abarbeitung der Abschlussarbeiten bei großem Antrag.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigung: Shopleitung Ivana Kostantinovic

Kündigung: Nadine Danninger

Aufstockung: Malak Haddad 10h/Woche

Aufstockung: Yvonne Köck 10h/Woche

Reduzierung: Linda Huber 5h/Woche

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

März-Mai 2024

Referat:

Referat für Sozialpolitik

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kooperation mit (u. A.) Anja Plank und dem Institut Integriert Studieren: Neurodiversity Group
Online Vortrag START Stipendium am 23.05.2024
Kooperation bei der JKU Diversitäts-Ausstellung

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

ÖH JKU Sozialfonds: ca 45 Anträge im SS 24
Zuschuss zum Sezierkurs: 26 Anträge
Mental Health Fonds: 1 Antrag
Zuschuss Famulatur: laufende Beantragungen
Studiengebührensozialfonds vom WS 23/24 von Michaela fertig bearbeitet

nächste Senatssitzung Stipendienstelle: 12.06.2024

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue (Sozial-) Broschüre verfasst

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Personelle Veränderungen: Marlene, Michelle und Michi sind bis Juni im Referat; Linda übernimmt 10 h ab Juli; Christine übernimmt Tätigkeit von Michi (SGSF)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

10.4.24 - 13.6.24

Referat:

Referat für Sport

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Unterstützung des Usi Teams beim Campus Run

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Planung eines Spikeball Turniers am Campus.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Fahrrad Fit Tage am 8./9. Mai: Die Fahrrad Fit Tage verliefen reibungslos und boten den Studierenden die Möglichkeit ihr Fahrrad kostenlos fit für den Sommer machen zu lassen.
- Bierpong Turnier am 30. April: Mit 48 Teams war das Turnier bereits zwei Wochen vor dem Veranstaltungstag ausgebucht. Es wurde ausschließlich mit Wasserbechern gespielt, da natürlich der sportliche Aspekt im Mittelpunkt stand.
- Unterstützung des JKU Chess Club am 28. Mai: Wir haben den JKU Chess Club beim JKU Rapid-Schachturnier für den Sommer 2024 im Rahmen der Möglichkeiten unterstützt

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Alle geplanten Veranstaltungen wurden Erfolgreich und Reibungslos durchgeführt.

Um die Kosten für die Fahrrad Fit Tage für die ÖH zu minimieren wurde der Betriebsrat mit eingebunden und somit die Hälfte der Kosten (für die ÖH) eingespart.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

10.04.2024 - 02.06.2024

Referat:

StudRef

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

-

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit dem letzten Bericht wurden 3 Vorträge in OÖ. abgehalten (HTL Grieskirchen, Fadinger, START), 3 weitere sind in diesem Semester noch geplant. Die geringere Anzahl im Vergleich zum letzten Bericht liegt vor allem daran, dass die Schulen die Schulbesuche nicht in der Maturavorbereitungsphase einberaumen wollen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

-

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Einige Schulen sind dem Beratungsangebot der ÖH nicht besonders aufgeschlossen, Schulen an denen vorher bereits Schulbesuche durchgeführt wurden, kommen jedoch oft im Folgejahr wieder auf die ÖH zu und erbitten einne erneuten Schulbesuch

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 13. Juni 2024

Veranstaltungen

12.-14.04.24 - BV Seminar

Mitte April fand das jährliche BV Seminar diesmal am Wörther See statt. 7 StVlis aus der TNF haben es mit Workshopthemen wie Bologna und Bildungsökonomisierung, ÖH und Studienrecht, Mental Health für Studienvertreter_innen und Öffentlichkeitsarbeit besucht.

13.-15.05.24 - StV Grillereien

Mitte Mai fanden die traditionellen jährlichen StV Grillereien der TNF Studienvertretungen statt. Ziel der Feste ist die Förderung die Vernetzung zwischen allen Studierenden, Mittelbauangehörigen und den Professor:innen der jeweiligen Fachbereiche.

17.05-19.05.24 - JKU Games

Die diessemestrige JKU Games ist wieder sehr gut gelaufen. Es gab es eine LAN-Area eine Konsolen-Area, eine VR-Area, eine große DICE Area, Platz für Group Games wie Werwolf und Two Rooms and a Boom, sowie mehrere Pen & Paper Gruppen.

04.06.24 - TNF Sommergrillerei

Am 04.06.2024 ab 16:00 Uhr wird nun schon zum siebzehnten Mal die ÖH TNF Sommergrillerei unter dem Motto "Porky Jackson" stattfinden, diesmal wieder im LUI Gastgarten. Es sind alle Studierende der JKU eingeladen.

20.06.24 - Deklathon

Ende Juni findet der TNF Dekathlon statt. An 10 Stationen können Studierende verschiedene Rätsel und Aufgaben lösen, die ihnen von einer Studienvertretung gestellt wirds und auch einen Bezug zum Studium hat.

27.06.24 - JKU Eval Day

Zusammen mit den anderen Fakultätsvertretungen wird wieder ein Eval Day organisiert, um Studierende auf die Möglichkeit des Evaluierens aufmerksam zu machen. Die Veranstaltung ist für den Vormittag des Sommerfests geplant, um möglichst viele Studierende zu erreichen.

Sprechstunden

Die wöchentlichen Sprechstunden der TNF Studienvertretungen, welche als „Cafés“ abgehalten werden (zurzeit 8 Cafés an 5 Tagen) sind nach wie vor sehr gut besucht, was der Vernetzung zwischen aktiven Mitgliedern der ÖH und

Studierenden mehr als positiv zugutekommt. Die Abhaltung der Sprechstunden in Form von „Cafés“ wird auch weiterhin fortgeführt.

Stammtische

Zusätzlich zu den Sprechstunden-Cafés werden von den TNF Studienvertretungen in regelmäßigen Abständen (meist monatlich) Stammtische in LUI, KHG-Kellerbar oder Wist veranstaltet.

Zusätzlich geplante Veranstaltungen

Fakultätsvertretung TN
StV Mechatronik

Wiki-Day, Kammerinventur
Fußballturnier

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

StV Artificial Intelligence

Es wurden Stammtische sowohl in Wien als auch in Linz veranstaltet, im Juli ist die Teilnahme an der ÖIDA geplant, einer Konferenz für Studienvertretungen aus dem Fachbereich Informatik in Österreich. Im Mai wurde zudem auch die KIF in Kaiserslautern besucht.

StV Chemistry

Das „Wir suchen Dich“ Event war erfolgreich, es konnten neue StVlis gewonnen werden. Es gibt momentan Diskussionen mit manchen Professor:innen, Übungsleiter:innen, die nur auf Mails von Studis antworten wollen, wenn sie von einer offiziellen Mail-Adresse kommen.

StV Informatik

Es wurde ein neuer Mitarbeiter gefunden, der sich um unsere monatlich stattfindenden Board-Games Sessions kümmert.

Es sind momentan zwei Habils und zwei Berufungskommissionen am laufen, für BKs soll nun auch beim Lehrvortrag die Meinung der Studierenden mehr einbezogen werden, sie werden deshalb direkt eingeladen.

Im April fand ein Masterinfoabend statt, in dem es hauptsächlich um den Abschluss des Masters ging, nächstes Semester im Oktober soll er das nächste Mal stattfinden.

Zusammen mit der AI wurde die KIF in Kaiserslautern besucht, dabei haben wir spannende Vorträge zu Resolutionen, Studienrecht und Vertretung in Österreich und zur JKU Games gehalten. Es wurden insgesamt 19 Arbeitskreise besucht, die spannenden Input für die Vertretungsarbeit geben.

Die StV Informatik wird ebenfalls die ÖIDA im Juli besuchen.

Die StV hatte sich das Ziel gesetzt mehr inhaltliche Events zu organisieren, deshalb gab es wieder eine Kooperation mit dem CCC (Cloudflight Coding Contest), eine Company Excursion zu Cloudfliegt und ein TedxLinz Event was mit ca. 70 Leuten gut besucht war.

StV Mechatronik

Am 06.06. Ist wieder das jährliche Mechatronik-Fußballturnier geplant. Für Mechatronik Studierende gibt es gratis Essen und Trinken, sowie die Möglichkeit mit Firmen in Kontakt zu kommen.

Fakultätsvertretung TN

Im Oktober ist in Kooperation mit der AIDS-Hilfe wieder eine HIV-Testaktion geplant, die neuen Studienvertretungs-RollUps werden jetzt gedruckt.

Linz, am 02.06.2024

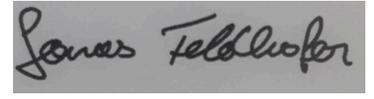
Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF



Helena Fitze
Vorsitzende der ÖH
Fakultätsvertretung TNF



Katharina Bogner
1. stv. Vorsitzende der ÖH
Fakultätsvertretung TNF



Jonas Feldhofer
2. stv. Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

01. April - 30. Juni 2024

Referat:

Wiref

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

ÖH Sommerfest 2024: abschließen von Angeboten/Verträgen, Koordinierung der Finanzen
Sponsoring: aktive Suche nach neuen Sponsoringspartnern
Angebotseinholung und Kauf von Bauzäunen für künftige Mensafeste

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Abwicklung von Sponsoringangeboten
Finanzielle Unterstützung/Wechselgeldbereitstellung für Spritzerstände
allgemeine WIREF-Tätigkeiten

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

JVA-Änderung der letzten UV
Antrag Änderung der Gebarungsordnung

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)