Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 1. o. Sitzung der Universitätsvertretung WS 26/27
Bericht für die UV-Sitzung am 19.11.2026

Organisatorisches

Dieses Semester sind zahlreiche Veranstaltungen, wie Hörsaalkinos, Workshops, Schulungen und ein Fakultätspunschstand geplant. Alle laufenden Services werden weiterhin angeboten.

In allen Gremien der Fakultät sind wir als Fakultätsvertretung REWI vertreten, anwesend und arbeiten hier mit den Zuständigen zusammen.

Studienvertretungen Jus und WiJus

Die Studienvertretungen Jus und WiJus halten auch dieses Semester wieder allgemeine Sprechstunden im Präsenzmodus ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00 – 18:00, & jederzeit auf Anfrage). Um auch Berufstätigen und gerade den MMJUS-Studierenden die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Zudem sind wir während der genannten Sprechstundenzeiten, sowie auf Anfrage auch telefonisch erreichbar.
Weiters führen wir regelmäßig individuelle Beratungsgespräche und beantworten viele Anfragen der Studierenden per E-Mail, Facebook, Instagram oder in unseren WhatsApp Communities.

Im Wintersemester 26 setzt sich die ÖH (Wi)Jus intensiv für die Interessen der Studierenden des Diplomstudiums Jus und des Studiums Wirtschaftsrecht ein. Neben der laufenden Mitarbeit in universitären Gremien und der Bearbeitung studienrelevanter Anliegen. Zudem liegt wieder ein besonderer Schwerpunkt auf der Organisation von praxisbezogenen Veranstaltungen, die einen Einblick ins Berufsleben geben und der fachlichen und sozialen Vernetzung dienen sollen.

Zu Semesterbeginn wurde mit **„How to (Wi)Jus“** eine Informationsveranstaltung für Erstsemestrige durchgeführt, die einen Überblick über den Studienaufbau, organisatorische Abläufe sowie hilfreiche Hinweise für den Studienstart bot. Ergänzend dazu fanden weitere **Veranstaltungen für Erstsemestrige** statt, deren Ziel es war, den Einstieg ins Studium zu erleichtern, erste Kontakte zu knüpfen und Zugang zur Studienvertretung zu ermöglichen.

Bei unserer Veranstaltung **„Darf man das? – Die rechtlichen Grenzen von Comedy und Satire“**, die in Kooperation mit den Paragraphinnen stattfand, erhielten die Studierenden einen spannenden Einblick in die rechtlichen Grenzen von Meinungsfreiheit, Kunstfreiheit und Persönlichkeitsrechten. Anhand kurioser und überraschender Fälle wurde gemeinsam der Frage nachgegangen, was gesagt, gezeigt oder veröffentlicht werden darf und wo der Spaß aus rechtlicher Sicht aufhört. Moderiert von einem Comedian und unterstützt von einer der führenden Kanzleien in Linz bot der Abend eine unterhaltsame Gelegenheit, außergewöhnliche Rechtsfragen aus einer neuen Perspektive zu betrachten und die Verbindung zwischen Comedy, Satire und Recht näher kennenzulernen.

Bei unserer Veranstaltung **„ÖH Jus x LawFinder: KI für JuristInnen“** erhielten die Studierenden spannende Einblicke in die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten künstlicher Intelligenz im juristischen Alltag. Im Fokus standen praktische Anwendungen und hilfreiche Tipps für den Einsatz von KI im Studium, in der Kanzlei und im späteren Berufsleben.

Zudem sind für das kommende Semester folgende Veranstaltungen in Planung: Veranstaltung: Zu Unrecht Verurteilt? (Fall Tibor Foco), ÖH Jus Kanzleienabend, ÖH Wirtschaft x ÖH WiJus: Meet your future job, Gefängnisexkursion, Vernetzungstreffen, Exkursionen nach Wien, Hörsaalkino, Workshops, Schulungen,…

Neben Veranstaltungsplanung war die ÖH (Wi)Jus auch mit zahlreichen laufenden Anliegen befasst, die sich aus dem Studienbetrieb ergaben. Zu Beginn des Semesters ergaben sich Komplikationen bei der den Anmeldungen zu Pflichtlehrveranstaltungen des ersten Semesters, bei denen wir durch Gespräche eine Lösung finden konnten.

Aktuelle Themen sind in der Studienvertretung Jus die Forderung für eine Stoffeingrenzung der Fachprüfung Steuerrecht.

In der Studienkommission WiJus beschäftigen wir uns gerade mit der Überarbeitung des Bachelors Wirtschaftsrecht.

Diese kontinuierliche Arbeit bildet einen wesentlichen Bestandteil der Interessensvertretung und zielt darauf ab, die Studienbedingungen nachhaltig zu verbessern.

StV ReWiTech
Recht- und Wirtschaft für TechnikerInnen
www.oeh.jku.at
rewitech@oeh.jku.at

Tätigkeitsbericht ReWiTech: Studienpläne

Bericht für die UV-Sitzung am 19.11.2026

Vertretung und Studienentwicklung

Wie schon im letzten Bericht angesprochen beschäftigt sich die Studienvertretung gerade intensiv mit der Erneuerung des Curriculums im ReWiTech-Studium: Neben einer kompletten Überarbeitung der wirtschaftlichen Fächer ist für **Oktober 2027** auch ein neuer akademischer Grad geplant. Wenig überraschend ist auch, dass in Anbetracht der Budgetsituation gerade Einsparungsmöglichkeiten diskutiert werden: Sprich, weniger Lehre ausschließlich für ReWiTech, mehr geteilt mit anderen Studiengängen.

Die Studienvertretung hat hierfür der zuständigen Studienkommission “Wirtschaft und Recht” einen Curriculumsentwurf vorgelegt, der jetzt intensiv diskutiert wird. Die Studienvertretung fragt dafür immer wieder auf ihren Kanälen um Feedback der restlichen Studierendenschaft - schau auf https://oeh.jku.at/rwt/discord vorbei, um auf dem Laufenden zu bleiben.

Weil so viel im Wandel ist, möchten wir an dieser Stelle noch keine konkreten Änderungen verkünden, die wir in Zukunft vielleicht revidieren müssen. Stattdessen möchten wir einen Fahrplan geben, ab wann wir mehr Gewissheit haben:

- Jetzt im **November** passiert eine erste Ressourcenabschätzung unseres Konzepts: Wir reichen dafür einen groben Plan des neuen Curriculums ein.
- Ab **13. Dezember 2026** folgt eine Prüfung der rechtlichen Aspekte durch die Curricula-Prüfungs-Kommission, sowie eine weitere Ressourcen-Prüfung: Wir reichen hierfür das “Konzept” des Curriculums ein (“Phase 3”). Im Anschluss erfolgen dann immer wieder Änderungsschleifen und Prüfschritte verschiedener Gremien (Senat und Co.).
- Ab **31. Jänner 2027** folgt eine genauere Prüfung des Curriculums (“Phase 6”): Hier wird jetzt auch im Detail auf Ebene der einzelnen Fächer geprüft.
- Bis **25. April 2027** wird das finale Curriculum, einschließlich aller Texte (wie Studienhandbuch und Co.) in der Studienkommission beschlossen (“Phase 9”).
- Bis **15. Juni 2027** wird dann im Senat final über unser Curriculum entschieden.
- Mit **1. Oktober 2027** tritt das Curriculum dann in Kraft.

Nach allen großen Schritten gibt es von uns natürlich ein Update: Klar ist aber auch, dass erst im Juni wirklich sicher ist, ob unsere Pläne aufgehen. Aus diesem Grund begleiten wir unsere Entwicklung auch immer mit intensiven Gesprächen im Fachbereich, um etwa schon jetzt Unterstützung für unsere Pläne im Senat zu erhalten. Diese Prüfschritte zeigen aber auch recht klar, warum wir dabei immer wieder Kompromisse eingehen müssen.

Services, Vernetzung und Beratungen

Neben der Studiengangsentwicklung bieten wir nachwievor unsere klassischen Services und Beratungen an: Sei es unser Discord-Server (https://oeh.jku.at/rwt/discord), die Beantwortung von E-Mails (rewitech@oeh.jku.at), unser Studienleitfaden (https://oeh.jku.at/rwt/guide) oder unsere Cloud.
Unser ReWiTech-Flexlex (https://oeh.jku.at/rwt/literatur) war überraschend so beliebt, dass unser gesamtes Sortiment aufgekauft wurde: Wir arbeiten bereits an einer neuen Ausgabe, die bald wieder im ÖH Shop erhältlich sein soll (und dabei natürlich auch die neuen Versionen aller Gesetzestexte beinhalten soll).

Daneben laden wir auch weiterhin zur Teilnahme an unseren monatlichen Get-Togethers ein, bei denen wir ebenfalls unkompliziert Fragen klären und übers Studium und unsere Studienplanung quatschen können.
Meldet euch bei Fragen einfach, wir können euch in der Regel schnell weiterhelfen.

Wir wünschen euch noch viel Erfolg bei den verbleibenden Klausuren und eine schöne Ferienzeit, ihr werdet in naher Zukunft noch öfter von uns hören!

Neue Mitglieder

Zuletzt noch ein Aufruf in eigener Sache: Einige Mitglieder der Studienvertretung nähern sich dem Studien-Ende, und spätestens zur nächsten ÖH-Wahl im Mai 2027 sind wir personell sehr dünn aufgestellt. Damit wir unsere Services weiterhin aufrechterhalten können, benötigen wir darum eure Unterstützung: Viele TODOs lassen sich recht unkompliziert mit nur wenigen Stunden im Monat erledigen.

Wir freuen uns darum wirklich über neue Mitglieder, die uns unter die Arme greifen können - gerne reden wir auch einmal unverbindlich darüber, welche Aufgaben auf dich zukommen würden. Meldet euch einfach via rewitech@oeh.jku.at.

Bei Fragen stehe ich gerne zur Verfügung,
Anna Durstberger (ÖH JUS Fakultätsvorsitzende)

Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät

zur 1. UV-Sitzung im WS26/27

Fakultät

Knapp vor Beginn der Sommerferien trat die ehemaligen Vorsitzenden zurück. Am 13. Oktober 2026 erfolgte die Neuwahl des Vorsitzteams. Das neue Vorsitzteam setzt sich aus: Lisa Wilplinger als Vorsitzende, Carolina Götsch 1. stellvertretende Vorsitzende und Laura Sophie Otter als 1. stellvertretende Vorsitzende zusammen.

Im Anschluss an die Wahl wurde viel organisatorisches geklärt, wichtige Punkte dabei waren:

- Aufbau einer klaren Drive-Struktur(hauptsächlich Dokumente sortieren) um unter anderem
    - die Planung von, jedem Semester wiederkehrenden Events zu vereinfachen und grundsätzlich besser zu strukturieren
    - Informationsweitergabe für Vorsitzwechsel bei Periodenwechsel zu verbessern

Des weiteren arbeiten wir an:

- internen Kalender als Übersicht für alle StV-Mitarbeitenden
- Angebotseinholung beziehungsweise Bestellung von Pullis und Shirts
- Punschstand
- noch größeren Film- und Serienquiz gleich zu Beginn des SS27
- Kontakt mit GuT bez. Lagerraum von Kammerl

Ein weiterer für uns wichtiger Punkt ist, dass die Zusammenarbeit mit den Stvs gut funktioniert, so haben wir anfangs Feedback eingeholt und wir stehen jederzeit für laufenden Austausch zur Verfügung. Außerdem waren wir am 28.10. als Vorsitzteam beim Herrn Dekan Pruckner zu Besuch und haben uns mit ihm über allfällige Themen unterhalten.

StV Doktorat SoWi

Das Get-Together zum Ausklang der Sommersemesters Ende Juni war gut besucht und brachte regen Austausch. Für das Wintersemester sind weitere Vernetzungstreffen für Studierende geplant.

Am 8. Oktober 2026 fand die 2. Sitzung der Stuko Doktorat SOWI statt. Diskutiert wurde dabei die Passgenauigkeit der LVA Propädeutikum für die im Doktoratsstudium SOWI gebündelten Disziplinen, die StV wird im laufenden Semester Rückmeldungen und Anliegen von Studierenden einholen.

Uns erreichte außerdem die Kritik, dass externe Doktorand*innen an der JKU keine institutionelle E-Mail-Adresse mit jku.at-Endung erhalten, was zu Nachteilen in der wissenschaftlichen Laufbahn (z.B. bei Konferenzbewerbungen und Publikationen) führen kann. Wir unterstützen dieses Anliegen und werden es bei kommenden Sitzungen einbringen.

StV Politische Bildung

leider kein Bericht eingetroffen

StV Psychologie

Unser Hauptfokus dieses Semesters lag bisher darin, die Ersti-Woche für die neuen Psychologie und auch Psychotherapie Studierenden (mit) zu organisieren sowie neue Mandatar:innen zu rekrutieren und einzuschulen. Nebenbei verblieb die enge Kollaboration mit der PsyFaKo ÖPSI, da unsere Aufgaben nicht nur dem Masterstudium Psychologie verbleiben, sondern auch die Vorbereitung und Planung des Masters Psychotherapie umfassen.

Im Falle der Psychologie und auch der Psychotherapie verbleibt der Fokus der Informationssammlung für die Studierenden weiterhin. Des Weiteren wird die Psychologie nun ebenfalls das Angebot „1 Tag studieren“ anbieten können; eine genauere Planung wird derzeit intern noch weiterhin besprochen. Im Zuge der Kooperation mit der PsyFaKo ÖPSI wurden unter anderem auch Instagram Posts zur Vorstellung der Studienvertretung erstellt. Bezüglich der Psychotherapie ist eine Vernetzung mit dem ÖBVP und den Universitäten, die ebenfalls den Psychotherapiemaster anbieten, in Arbeit.

Natürlich bleiben unsere gesetzten Ziele weiterhin unverändert: vor allem das Engagement der Studierenden in den LVAs zu fördern sowie die Kommunikation zwischen Professor:innen und Studierenden zu ermöglichen. Zudem werden weiterhin Informationsveranstaltungen für Psychologie-Interessierte sowie Psychotherapie-Interessierte (in Zusammenarbeit mit der PsyFaKo ÖPSI) geplant und umgesetzt.

StV Sozialwirtschaft

Tätigkeiten über den Sommer:
29.8. & 31.08.26 Teilnahme an den Studienberatungstagen der ÖH JKU, Beratung von Studierenden und Vertretung der Beratung für ähnliche Studiengängen aufgrund Abwesenheit entsprechender Studierendenvertreter:innen
14.09.26 Planungstreffen für das Wintersemester inklusive Input zu Kommissionsarbeit innerhalb der ÖH-Strukturen; Anschließend

Mitarbeiter:innenessen
22.09.26 Teilnahme an der ÖH-Brandschutzübung

Tätigkeiten ab dem WiSe26:
03.10.26 Campusführung am Welcome Day der ÖH JKU
05.10.26 LVA Besuch/Vorstellung des Konzepts der ÖH und der Sudienveretrung mit Infos zur Erreichbarkeit und Tätigkeiten der StV
07.10.26 LVA Besuch/Vorstellung des Konzepts der ÖH und der Sudienveretrung mit Infos zur Erreichbarkeit und Tätigkeiten der StV
13.10.26 Erstiveranstaltung “How To Sozwi” & Get Together im LUI
21.20.26 LVA Besuch/Vorstellung des Konzepts der ÖH und der Sudienveretrung mit Infos zur Erreichbarkeit und Tätigkeiten der StV
27.10.26 Beratungscafe im SOWI-Kammerl
02.11.26 IPSO Institutskonferenz

Es wurden außerdem wie immer laufend Beratungen durchgeführt und Personen aus der Studienvertretung Sozwi sind nach wie vor an unterschiedlichen Kommissionen beteiligt. Zu Beginn des Semesters wurde eine Mail an alle Sozialwirtschaft Studierenden verschickt mit hilfreichen Informationen und Unterlagen sowie den Semesterstart-Terminen der StV

StV Soziologie

Die Abhaltung der diessemestrigen Strategieklausur ist ohne Probleme verlaufen – die Verantwortlichkeit für Aktivitäten, welche wir als Studienvertretung heuer durchführen wollen (und auch schon durchgeführt haben), wurden an diesem Termin verteilt. Dieses Semester sind die regulären monatlichen Fixtermine der Stammtische/Get-Togethers sowie der Soziologie/DS-Cafés wieder beschlossen worden. Dazu kommt der Meet-Your-Prof-Stammtisch am 14. Dezember und das „Winterfest“ (Punschstand ausgehend vom Institut) im Jänner. Alle relevanten Berufungskommissionen, Studienkommissionen sowie andere relevanten Gremien sind besetzt.

StV Statistik und Data Science

<u>23.9. – 25.9.2026:</u> Vorstellung der Studienrichtung auf der Studieninformationsmesse
(Anwesende: Mona Stöttinger, Florian Burndorfer)

3.10.2026: Campusführungen am Welcome Day *(Anwesende: Mona Stöttinger)*

6.10.2026: Vorstellung der StV bei den Erstsemestrigen *(Anwesende: Mona Stöttinger, Florian Burndorfer)*

14.10.2026: Welcoming der Erstsemestrigen im Institut *(Anwesende: Mona Stöttinger, Florian Burndorfer)*

22.10.2026: Stammtisch *(Anwesende: alle)*

In naher Zukunft ausstehend:

29.10.2026: Stuko-Konferenz

5.11.2026: Instituts-Konferenz

StV Wirtschaft

Im Berichtszeitraum lagen die Schwerpunkte der Studienvertretung Wirtschaft auf der Informationsarbeit, der Bearbeitung studentischer Anliegen sowie der Vorbereitung von Veranstaltungen. Dabei wurden laufende Projekte weitergeführt und die dafür notwendigen inhaltlichen und organisatorischen Abstimmungen vorgenommen.

Im Bereich der Informationsangebote wurde am Kompass und am Internationals Guide gearbeitet. Beide Projekte sollen Studierende bei der Orientierung im Studium unterstützen und relevante Informationen zugänglich aufbereiten. Ergänzend wurden im Rahmen einer Informationsaussendung aktuelle Hinweise für Studierende zusammengestellt und kommuniziert. Die Weiterentwicklung dieser Angebote war damit ein wesentlicher Bestandteil der laufenden Arbeit.

Ein weiterer Schwerpunkt war der Austausch mit Lehrveranstaltungsleitungen. In zahlreichen Gesprächen wurden Anliegen und Rückmeldungen aus dem Studienalltag aufgegriffen und mit den zuständigen Personen besprochen. Im Mittelpunkt stand dabei, studentische Perspektiven einzubringen und auf bestehende Herausforderungen aufmerksam zu machen. Darüber hinaus wurden im Rahmen von zwei Studienkommissionssitzungen die Interessen der Studierenden vertreten und aktuelle studienbezogene Themen behandelt.

Auch im Veranstaltungsbereich wurden Vorbereitungen getroffen und organisatorische Fragen abgestimmt. Arbeiten rund um den Kick-off waren ebenfalls

Teil der Tätigkeiten. Damit umfasste der Berichtszeitraum sowohl die laufende Interessenvertretung als auch die Arbeit an Informationsangeboten und die Vorbereitung weiterer Aktivitäten für Studierende.

StV Wirtschaftsinformatik

Das Wintersemester 2026/27 begann für die Studienvertretung Wirtschaftsinformatik (WIN) wieder mit einem vielseitigen Angebot für Erstsemestrige. Es wurde wieder ein eigenes Erstsemestrigentutorium (ET) speziell für Studierende der Wirtschaftsinformatik ausgerichtet. Zudem leistete das Team bereits zu Semesterbeginn intensive Beratungsarbeit über die etablierten Kanäle WhatsApp und Discord.
Im Veranstaltungsbereich wurde im Oktober der erste Stammtisch im Raabheim (*win.Connect*) erfolgreich durchgeführt.Ergänzend dazu fanden vor den Mensafesten regelmäßige ET-Vortreffen statt.
Auch im laufenden Semester wird der enge und persönliche Austausch mit den Instituten kontinuierlich fortgeführt. So standen und stehen dieses Semester Institutskonferenzen von den Instituten: Communications Engineering, Kompetenzzentrums Wissensmanagement und Digital Energy Solutions an. Die beratende Funktion der Studienvertretung zeigt sich nach wie vor in der individuellen Unterstützung von Studierenden per E-Mail, WhatsApp sowie in persönlichen Gesprächen.
Die digitalen Informationsangebote – darunter die Website, der Discord-Server, die WhatsApp-Gruppen sowie das Google Drive – wurden durchgehend gewartet und auf dem neuesten Stand gehalten. Auf den Social-Media-Kanälen (LinkedIn, Facebook und Instagram) erschien regelmäßig Content zu aktuellen Veranstaltungen und studienrelevanten Themen.
Die Studienvertretung Wirtschaftsinformatik blickt auf einen erfolgreichen Semesterauftakt zurück. Das Team wird sich auch weiterhin engagiert für ein vielfältiges Angebot einsetzen und die Zusammenarbeit mit Unternehmen sowie den Instituten weiter stärken.
Paul Nährer
und das restliche Vorsitzteam

StV Wirtschaftspädagogik

Bei der Veranstaltung von Events wurde mit der StV Wirtschaft kooperiert.

Tätigkeitsbericht der FakV TNF

Zur UV Sitzung vom 19.11.2026

Fakultätsvertretung

Allgemein

Das übliche Tagesgeschäft aus Beratungen, Sprechstundencafés und Kommissionsarbeit wurde nach den Ferien wieder wie gewohnt aufgenommen. Die Studienleitfäden aller Studienrichtungen wurden überarbeitet, wobei die Vorlage für den allgemeinen Informationsteil in Deutsch und Englisch nun auch adaptiert für Masterstudiengänge zur Verfügung steht. Die digitale Version wird kontinuierlich aktualisiert.
Ende September wurde das Kammerl im Rahmen unserer Kammerlinventur grundgereinigt und sortiert. Das Lager im Keller der Kepler Hall hilft dabei gut aus. Obwohl ein Wiki-Day in Planung ist, bei dem unsere interne Wissensdatenbank aktualisiert und erweitert werden soll, ist das TNF-Wiki in der aktuellen Verfügbarkeit des inside leider kaum nutzbar.
Die Merch-Taskforce und der damit verbundene Design Wettbewerb schreitet weiter voran, es finden derzeit Gespräche mit Künstler:innen statt.

Veranstaltungen

TNF BBQ
Die TNF-Grillerei war ein erneuter Erfolg mit zahlreichen Gästen. Obwohl in diesem Jahr sämtliche anti-alkoholische Getränke kostenlos ausgegeben wurden, war das Event mehr als kostendeckend. Das System soll für die kommenden Jahre beibehalten werden. Auch die Kartenzahlung wird gut angenommen.
Einstandsfeste
Die Einstandsfeste der Studienvertretungen fanden in der dritten Semesterwoche statt und wurden gut besucht. Zusätzlich zu dem üblichen Angebot wurde in diesem Jahr auch alkoholfreies Bier vom Fass sowie veganer Leberkäse angeboten.
Semi-Seminar
Die Planungen zum TNF Semi-Seminar laufen bereits. Es handelt sich dabei um eine abgespeckte Version des jährlichen TNF Seminars im Frühling. An drei aufeinanderfolgenden Tagen werden in Hörsälen an der JKU ausgewählte Inhalte des TNF Seminars auf Englisch behandelt, anschließend sind Teambuilding Aktivitäten geplant. Durch das Semi-Seminar soll einerseits die Schulung englischsprachiger StV-Mitarbeiter:innen abgedeckt werden, andererseits hat sich ein semesterlicher Schulungs-Rhythmus bewährt. Neue ÖH Mitglieder bekommen so schon früher rechtliche Grundlagen für ihre Vertretungsarbeit.

Tätigkeitsberichte Studienvertretungen

Zur UV Sitzung am 19.11.12026

Artificial Intelligence

Allgemeines

Die StV AI onboardet derzeit 3 neue Mitglieder. Die letzte StV Sitzung fand am Freitag 2.10.2026 statt.

Kommissionen

Die erste Stuko Sitzung des WS2026/27 findet am 19.11.2026 statt. Derzeit wird ein neuer AI Master-Track geplant (AI and Quantum Science), über diesen soll in der nächste Stuko Sitzung abgestimmt werden. Die StV AI wurde informiert und auch um Input gebeten.

Die StV ist auch weiterhin in der Stuko QST vertreten.

Events

AI Welcome Event
Am 6.10.2026 findet der AI Welcome Day im Rahmen einer Erstsemestrigenvorlesung statt.

Im Rahmen der Erstsemesterveranstaltung “Current Topics in AI” fand der AI Welcome Day statt. Dieser wird vom Machine Learning Institut organisiert, die StV AI stellt sich wie jedes Jahr vor und im Anschluss ladet das IML die Erstsemester (und die StV AI) auf ein freies Getränk im LUI ein.

AI Cafe
Das AI Cafe findet Dienstags um 15:30 statt und wird sehr gut besucht.

Stammtisch
Die Stammtische finden wieder im KHG statt, im Oktober fanden aufgrund des großen Interesses zweimal statt.

Sonstiges

Mentoring
Wie jedes Jahr bieten wir wieder das Mentoring Programm an, in welchem Erstsemester (wieder im Rahmen vom Kurs “Current Topics in AI”) sich in Mentoring Gruppen eintragen

können. StV AI Mitglieder organisieren regelmäßige Treffen um den Studierenden Hilfe anzubieten und den Studierenden die Möglichkeit zu bieten sich untereinander zu vernetzen.

Chemistry

Internes
Mit den 6 Neuzugängen in diesem Semester zählt unsere StV aktuell 36 Mitglieder. Voraussichtlich werden das Team mit dem Ende des Sommersemesters einige Mitglieder verlassen, da sie ihr Studium abschließen werden. Im Oktober hat ein Vorsitzwechsel stattgefunden, die neue Vorsitzende ist damit Johanna Valeria Rafezeder.

Kommissionen
Die Berufungskommission für die Stelle eines Analytischen Chemie Professors wurde abgeschlossen, der Vorschlag dem Rektorat übergeben, jedoch abgelehnt. Somit wurde die Stelle erneut ausgeschrieben.
Die BK für die Stelle eines Anorganischen Chemie Professors wurde ebenfalls abgeschlossen, eine der Kandidatinnen erhielt die Stelle erfolgreich und fängt mit August 2027 an.
Im Sommersemester 2026 hat die Habilitationskommission im Fall von Dr. Mihai Irimia-Vladu einstimmig für ein positives Ergebnis entschieden. Der Beschluss wurde dem Senat und dem Rektorat übergeben.

Events
Die StV-Events, die in diesem Semester bereits stattgefunden haben, waren der erste Stammtisch sowie die Welcome Lecture, und die StV hat auch beim Biochemie-Infoabend mitgeholfen, welcher von Lehrenden der Chemie LVA-s veranstaltet wurde. Der Stammtisch und die Sprechstunden-Cafes waren deutlich mehr besucht, wie in den vergangenen Semester. Im Fall der Cafes liegt das wahrscheinlich am besseren Timeslot. Weitere Events, die in diesem Semester folgen werden, sind 1-2 Stammtische, der Bachelor Infoabend Ende November und ein Pub Quiz im Dezember. Des Weiteren wird die StV auch bei der Experimental Lecture aushelfen, welcher von den Chemie Professoren veranstaltet wird.

Elektronik und Informationstechnik

Internes
Aktuell 14 Mitglieder, somit dieses Jahr das erste Mal seit Jahren, dass wir aktiv einen Rückgang verzeichnen. Es werden gerade zwei Interessenten angeworben, doch wir müssen heuer unsere Bemühungen, neue StVlies anzuwerben, weiter erhöhen, um die kommenden Abgänge auszugleichen.

Kommissionen
StuKo

Einige Änderungen im Curriculum, hauptsächlich Verschiebungen von LVAs zwischen Bachelor und Master und Umbenennungen (details siehe Protokoll StV ELIT Sitzung vom 27.05.2026).

Institutskonferenzen
Die Institutskonferenzen tagen relativ selten, aber wir sind bemüht, dies zu ändern.

Events

- Die Stammtische sind gut besucht.
- Sprechstunden Cafes sind mäßig besucht, ähnlich wie letztes Semester. Daher werden sie gemeinsam mit der StV Mechatronik gemacht.
- Das Hörsaalkino wurde zu einem Mario Kart Turnier umgeplant und findet am 12.11. statt.
- Wir haben eine ELIT Grillerei zum letzten ELIT Stammtisch im Lui (wegen Schlechtwetter am Raucherplatz) veranstaltet und sie war sehr gut besucht.

Informatik

Mitglieder

Zur StV Informatik zählen aktuell offiziell 19 Mitglieder (ohne Personen im Onboarding). Zu Beginn des Semesters wurden zwei neue Mitglieder aufgenommen und zwei weitere befinden sich aktuell im Onboarding-Prozess. Mit den vier neuen Mitgliedern spüren wir einen leichten Aufschwung in der Mitgliederzahl, den wir hoffen, noch weiter ausbauen zu können. Besetzungen von Kommissionen und das Füllen von Schichtplänen gestaltet sich nach wie vor schwierig.
Die letzte StV-Sitzung fand am 30. September statt. Zur nächsten Sitzung am 18. November wurde bereits eingeladen.

Veranstaltungen

Das Einstandsfest wurde von Informatikstudierenden gut besucht. Das Füllen des Schichtplans dafür gestaltete sich aufgrund des Mitarbeitermangels leider schwierig.
Unsere monatlichen get-togethers (Stammtische) werden auch dieses Semester in der Kellerbar des KHGs angeboten.
Unsere Sprechstundencafés finden ebenfalls wie gehabt wöchentlich statt. Im Zuge der Cafés wird sich bemüht, diese periodisch auch in Englisch anzubieten um die Sprechstunde auch für unsere internationalen Masterstudierenden zugänglich zu machen.
Gemeinsam mit der StV AI werden auch dieses Semester wieder unsere regelmäßigen Boardgame Abende veranstaltet.
Zu Beginn des Semesters fand auch wieder unser Welcome Event statt, zudem alle Informatik-Erstsemestrige auf Getränke, Snacks und Kartenspiele eingeladen wurden.
Für dieses Semester ist ebenfalls ein Master-Info-Abend geplant, für den noch kein Termin feststeht.

Kommissionen

In der Studienkommission wurde eine Arbeitsgruppe gegründet, in der auch zwei Mitglieder der StV teilnehmen, bei der Lösungen für die Problematik, dass zu viele Studierende ohne Abmeldung nicht zur Klausur erscheinen und damit einhergehende Ressourcenprobleme für Prüfungstermine gefunden werden sollen. Im Zuge der AG wurden Richtlinien für den Fachbereich ausgearbeitet.
Eine Habiltätskommission aus dem Fach Angewandte Informatik steht an, für den leider noch keine Mitglieder für die Studierendenkurie gefunden wurden.
Es werden 13 Institutskonferenzen von uns besetzt, davon 2 als Ersatzmitglieder mit der StV AI zusammen.
Ebenfalls stellen wir ein Ersatzmitglied in der Studienkommission für den geplanten Bachelor Quantum Science.
Der Vorsitz der StV war zudem im Oktober beim Fachbereichstreffen der Informatik eingeladen, wo gemeinsam mit dem Lehrpersonal des Fachbereichs aktuelle Probleme besprochen wurden.

Kunststofftechnik und Maschinenbau

Internes
1 Interessent hat sich bei uns gemeldet, die StV ist aber bereits relativ alt.

Kommissionen
Aktuell laufen 2 BKs gemeinsam mit der Mechatronik. Die beiden BKs aus der Kunststofftechnik sind mittlerweile abgeschlossen.
IKs finden spärlich statt.
In einer StuKo haben wir den Joint Master der EC2U dazubekommen.

Lehramt

Internes
Im Laufe des Semsters verlassen uns einige ältere StVlis, wir haben aber auch 2-3 Personen Nachwuchs bekommen.

Kommissionen
Robert Weinhandls Habilitation wurde positiv abgeschlossen. Die aktuelle Berufungskommission für Informatik Didaktik mit AI, die uns zugefallen wäre, wurde aufgrund von Befangenheit aller unserer Informatiker an die StV AI abgegeben. In anderen Kommissionen gab es keine berichtenswerten Vorfälle.

Events
Unsere Sprechstundencafes sind deutlich besser besucht als letztes Jahr. Der LiLes Welcome

Day für Erstsemestrige wurde wieder gemeinsam mit LiLes veranstaltet. Ein Get-Together im Oktober kam bei den Anwesenden gut an, war aber kaum besucht. Das Einstandsfest wurde wie üblich mit den restlichen StVen der TNF organisiert.
Für das restliche Semester sind Stammtische, ein Pub-Quiz am 24.November und ein Mario-Kart-Turnier im Jänner geplant.

PROBLEME
Das LiLes-Büro (zuständig für unsere Anrechnungen und Abschlüsse) sitzt aktuell im dreistelligen Bereich was unbearbeitete Anrechnungsanträge betrifft - dies bedeutet, dass Studierende über ein Semester darauf warten müssen, eine Antwort zu bekommen, ob ihre Anträge überhaupt vollständig sind. Vorziehen bestimmter Anträge, wenn sie zum Studienabschluss gebraucht werden, wird auf nerviges Nachfragen ermöglicht, aber nicht irgendwo öffentlich kommuniziert. Entsprechend frustriert sind alle Beteiligten. Schuld daran sind wohl nicht die dort arbeitenden Mitarbeitenden, die sind sehr bemüht, aber es müssten einfach mehr Leute eingestellt werden, da sich das Arbeitspensum durch das neue Curriculum natürlich erhöht hat und das Büro schon davor die Fristen von 2 Monaten nicht einhalten konnte.

Mathematik & NaWi-Tec

Allgemein
Aktuell zählen 14 Personen zu unserem Team, 3 Personen haben uns verlassen und eine Person ist neu dazugekommen. Am 1.7.2026 gab es eine Rotation im Vorsitzteam.

Veranstaltungen
Neben den monatlichen Stammtischen gemeinsam mit der StV Lehramt und den wöchentlichen StV-Cafés (die dank unseren fleißigen Kuchenbäcker_innen fast immer selbstgemachten Backwaren beinhalten), sind auch ein Spieleabend, Pubquiz und der Bachelor-Infoabend in Planung.

Kommissionen
Vor Beginn des neuen Semesters wurden 2 Berufungsverfahren mit einer von unserer Seite passenden Reihung abgeschlossen. Eine Habil wurde positiv abgeschlossen.
Die StuKo Mathematik hat getagt, der Fächertausch für den “RISC-Master” wird 1-2 Jahre beobachtet.
Die StuKo NaWi-Tec hat nicht getagt, jedoch gab es Informationen wie es mit dem Studium weitergehen soll: Das nächste Jahr soll das Studium noch regulär angeboten werden, das Studium wird aber ziemlich sicher gestrichen. Das Schüler_innenprogramm dazu soll erhalten bleiben, aber es fehlen konkrete Pläne.

Mechatronik

Internes
Wir sind aktuell gut aufgestellt und zählen 26 Leute im Team. Wir haben unsere 4 Interessenten angeworben (und schon fleißig zum Arbeiten eingeteilt), aber leider auch 2 erfahrene Mitarbeiter verloren.

Kommissionen
Aufgrund der auf niedrigem Niveau stagnierenden Studierendenzahlen wird in der Mechi-StuKo über eine eventuelle Umstellung des Mechatronik Masters auf Englisch diskutiert. Die Verschiebung des Kurses “Technische Mechanik” verläuft soweit ohne große Probleme. Ansonsten läuft die Arbeit in den verschiedenen Kommissionen wie geplant weiter.

Events
Unsere monatlichen Firmen-Stammtische werden weiterhin gut angenommen. Das Wintersemester ist komplett ausgebucht und wir haben bereits die Firmen für das kommende Sommersemester. Wir planen noch unser Eisstockturnier. Unser Fußballturnier wird es so nicht mehr geben. Wir planen stattdessen ein "Sommer-Event". Dazu schicken wir gerade Sponsoring Angebote aus. Wenn im Fachbereich und bei den Firmen genug Interesse besteht (und wir intern Leute für die Organisation finden), würden wir hier wieder ein eigenes Event auf die Beine stellen und statt Fußball zB Cornhole oder Boccia anbieten. Wenn die Sponsoring-Lage das Event nicht finanziell abgesichert macht, ist noch nicht klar, ob wir unser Sommer-Event weiterführen.

Medical Engineering

Internes
Wir haben nun drei neue Mitglieder, die motiviert sind, zu arbeiten. Wir sind derzeit etwas überlastet, leider haben nicht viele Mitglieder Zeit mitzuhelfen, es bleibt das Meiste immer wieder an den gleichen Leuten hängen.
Alexander Wagner hat das Mandat von Jakob Haselbacher angenommen.

Kommissionen
Die Studienkommission fand im Oktober statt, es wurde viel über das Curriculum diskutiert, speziell wurde erwähnt, dass MedEng Studenten nicht in Kurse der Medizinuni hineinkommen, da diese immer schnell voll mit Medizinstudenten sind und somit Fächer aus unserem Master nicht abschließbar sind. Mediziner dürfen sich auch früher anmelden (logischerweise). An der besseren Kommunikation mit der Medizinuni wird nun gearbeitet.

Events

Unser KickOff Event kam wieder sehr gut an, die Sitze waren gefüllt, teilweise saßen die Studierenden auf den Tischen auf der Seite. Die Raumbewirtschaftung hatte uns leider nicht mitgeteilt, dass wir ab 20:00 aus dem Gebäude sein müssen, der Abbau war etwas stressig. Der Stammtisch dieses Monats war sehr gut besucht, die Cafes mittelmäßig.

Physik & MoBi

Internes

Über den Sommer wurden 5 Mitglieder aufgenommen und eines offgeboarded, die StV zählt aktuell somit 21 Mitglieder. Mit dem Zurücklegen des Mandats durch Christoph Hörlesberger rückt Philipp Wetzlmair nach, auch als 2. Stv. Vorsitzender.

Nach wie vor verzeichnen wir eine starke Überbelastung der höhersemestrigeren Mitglieder, die die Hauptlast in den Kommissionen tragen und über ihren Kapazitäten arbeiten. Das Einlernen der jüngeren Mitglieder gestaltet sich nach wie vor schwierig. Nach Ende des SJ 26/27 droht ein radikaler Umbruch.

Kommissionen

Die Arbeit in den Kommissionen läuft plangemäß, wenn auch auf wenige Köpfe verteilt. In der QST-StuKo wurde die Arbeit wieder aufgenommen, die Zusammenarbeit gestaltet sich nach wie vor anspruchsvoll, aber besser als vor dem Sommer. Der VR Lehre pocht auf Einigkeit im Gremium, idealerweise soll diese bis zur Senatssitzung im Dezember hergestellt werden. Es gilt jedoch, noch einige Uneinigkeiten aus dem Weg zu räumen.

Sobald hier eine Einigung erzielt wurde, nehmen die beiden QST-related TT-Auswahlkommissionen ihre Arbeit wieder auf.

Nach dem zuerst die offizielle Konstituierung der kontroversen Habil im Fach Experimentalphysik “vergessen wurde” und die beiden anderen Kurien die Arbeit bereits ohne die Studierenden aufgenommen haben, folgte nach einer Intervention im Senat doch noch die Nominierungsaufforderung.

Events

Die Events der StV werden wie mittlerweile üblich sehr gut angenommen. Dieses Semester wurden bereits die Einführungswoche und ein GetTogether veranstaltet, auch an den TNF Einstandsfesten wurde mitgeholfen. Geplant sind noch ein PubQuiz, das Weihnachts-Hörsaalkino, der Bachelor-Infoabend und ein Spieleabend.

WS 2026/27: Tätigkeitsbericht ÖH Medizin 1

Am Ende des letzten Semesters fanden noch ein ÖH-Meeting sowie ein Jour fixe mit dem ZML statt.

Im Sommer nahmen wir erneut an einem österreichweiten Vernetzungstreffen der Medizin-ÖHs teil. Im Mittelpunkt des Austauschs stand insbesondere das Thema Basisausbildung. In diesem Zusammenhang beteiligte wir uns als Studienvertretung Humanmedizin auch an einer gemeinsamen Presseaussendung.

Ein weiteres Anliegen waren die SAP-Plätze und derzeit wurde ein temporärer Lösungsansatz gefunden.

Das Wintersemester startete traditionell mit der White Coat Ceremony, bei deren Durchführung wir wie gewohnt unterstützt haben. Außerdem nahmen wir an der Fakultätsversammlung teil.

Unser Angebot an Einführungsveranstaltungen für Erstsemestrige wurde in diesem Semester erweitert und ist positiv bei den Studierenden angekommen. Zusätzlich dazu gab es wieder einen Spritzerstand in Kooperation mit dem KUK, erstmals die „Lange Nacht der Skills“ mit der AMSA Linz sowie unser ÖH Med Pubquiz.

Es gab bereits ein weiteres ÖH Meeting und anschließend ein Jour fixe mit dem ZML.

Für 2026 sind ein Flohmarkt für Studierende, sowie ein Punschstand, ein Pubquiz und ein weiteres österreichweites ÖH Med Treffen geplant.

TÄGIKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR NAME>

Referent_in	Paul Hamminger
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	Simon Plangger, Marie Madleine Seehorst, Alex Sighireanu, Petra Hudkova, Sebastian Jensen, Daniel Berger, Amogh Jayaraj Rau, Arya Gerda Haager, Sanket Karn, Samar Sambarwal, Jakob Gsottbauer
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	08.06.2026-08.11.2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Laufende Projekte/Arbeiten

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Anfang September kamen die neuen Exchange Students in Linz an. Wie gewohnt organisierten wir das Buddyprogramm sowie die Vernetzung der Studierenden über WhatsApp. Darüber hinaus beantworteten wir zahlreiche Fragen, boten Campustouren an und verschenkten Second-Hand-Geschirr, um den neuen Studierenden einen möglichst guten Start in ihre Zeit an der JKU zu ermöglichen.Neben diesen Welcome-Aktivitäten veranstalteten wir zahlreiche Events, darunter ein Welcome-Pubquiz, ein Sip and Paint, Predrinks, verschiedene Get-togethers, eine Wanderung auf den Pöstlingberg sowie einen Ausflug ins Salzkammergut. Auch unsere wöchentlichen Sprechstunden fanden weiterhin statt. Zudem bestand nach wie vor die Möglichkeit, ESN Cards zu erwerben.

Darüber hinaus nahmen wir am EC2U Student Event in Salamanca teil und vertraten die JKU bei den Sitzungen des Student Councils.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Herausforderungen und Erfolge

Strukturelle Veränderungen

Für EC2U haben Paul Hamminger und Andrian Platzer ihre Rollen als Student Representatives der JKU an Negah Ibrahimkhel und Simon Plangger übergeben.

Sonstiges

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERAT FÜR SOZIALPOLITIK

Referent_in	Julia Sengseis
Stv. Referent_in	-
Sachbearbeiter_innen	Hannah Doppelbauer, Johanna Lipa, Christin-Marie Wagner, Vanessa Guzman, Fabian Sengseis
Mitarbeiter_innen	Sabrina Wagner, Christine Gruber, Linda Huber
Zeitraum	28.01.2026 – 14. 04.2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Ausarbeitung des Mobilitätbonus & Fond für feministische Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit dem Welcome Center

Laufende Projekte/Arbeiten

- Infostand planen und organisieren
- Überarbeitung des Mental Health Fonds
- Fonds
    - Sozialfond: eingestellt
    - Sezierkurs + Famulaturen werden bis Dezember bearbeitet

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Beratungen für Studierende im Büro
- Info-Posts für Social Media planen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

- Überarbeitung des Sozialfond
- Sozialbrunch und Good Vibes Festival
- Let's Talk Projekt mit Fr. Pirngruber

Herausforderungen und Erfolge

- Erfolge:
    - Gute Einarbeitung des neuen SB
    - Ausgearbeitete Social Media Posts, werden dann zirka monatlich gepostet

- Herausforderungen
    - JKU-Sozialfond pausieren wegen Budgetknappheit
    - Unklarheiten mit Studiengebühren für ukrainische Flüchtlinge
    - Einstellung des Star-Fonds, lief mit 1. September aus

Strukturelle Veränderungen

- Hannah Doppelbauer gibt ihren Posten als bezahlte Sacharbeiterin ab und wird unbezahlte SB
- Fabian Sengseis übernimmt den Posten als bezahlter SB und übernimmt die Social Media Arbeit

Sonstiges

-

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR STUDIENBERATUNG

Referent_in	Anna-Malin Draxler
Stv. Referent_in	-
Sachbearbeiter_innen	Simone Gahleitnerr, Ronja Stimmeder, Marlene Fürst, Anna-Maria Lemberg
Beschäftigte/r	Patric Pindeus
Mitarbeiter_innen	Schulbesuchsteam, siehe Inside
Zeitraum	18.06.2026-19.11.2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

keine neu aufgenommen Projekte

Laufende Projekte/Arbeiten

- Plagiatscheck

Seit dem Juni 2026 bis Stand 07.11.2026 wurden 524 Plagiatschecks durchgeführt. Die Arbeit läuft weiterhin sehr fließend, wobei es jedoch immer noch ein Problem mit der E-Mail Kommunikation gibt.
Das Problem ist die E-Mail Kommunikation zu Personen mit einer Outlook Adresse. Hier wirft das Groupwise Programm die E-Mail zurück. Zurzeit wird dieses Problem so gelöst, dass die Personen aus dem Plagiatscheck die Arbeit dann von der privaten E-Mail Adresse zurücksenden. Diesbezüglich wird mit dem Service Desk Kontakt aufgebaut, jedoch gibt es hier immer noch keine Verbesserungen.

- Schulbesuche

Seit Juni wurden ein Schulbesuch durchgeführt. Seit Juli wird Kontakt zu den 108 Schulen in Oberösterreich aufgenommen , wovon sich bereits 22 zurückgemeldet haben. Hiervon haben 13 Interesse an einem Schulbesuch und bei den restlichen 9 besteht kein Bedarf. Zurzeit werden die Schulen ein 2. Mal persönlich kontaktiert, um möglichst viele Schulen zu erreichen.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Mensafest

Das Mensafest im WiSe 26 fand am 08.10.2026 statt und war ein voller Erfolg. Durch den Einlass auf beide Seiten und den Aufbau des Eingangs durch die Security Firma (ASAVE) konnten die Studierenden geregelter in den Mensakeller gebracht werden. Das Mensafest wurde durch Freistädter gesponsert.

- Welcome Day

Der Welcome Day im WiSe 26 fand am 03.10.2026 statt. Auch heuer waren wieder ca. 2000 Personen anwesend und der Welcome Day fand zweisprachig statt. Es wurden aufgrund der hohen Nachfrage nur noch ÖH Akkreditierte Clubs und Sponsoren eingeladen. Heuer war der Rektor persönlich vor Ort & die Campus Führungen waren auch wieder ein voller Erfolg. Um mehr Leute zu motivieren, wurden auch LUI Gutscheine für Personen, welche eine Campusführung machten, organisiert.

- Studienberatungstage

Die Studienberatungstage fanden am 29. und 31.08.2026 statt und wurden von den Studierenden gut angenommen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

In der Zeit zwischen dem alten Tätigkeitsbericht und jetzigen sind keine (ausgenommen den regelmäßigen Projekten) abgeschlossen worden.

Herausforderungen und Erfolge

-

Strukturelle Veränderungen

Seit Juli 2026 hat Herr Benjamin Lehner seine Aufgaben an Frau Simone Gahleitner übergeben. Änderungen sind bereits im Inside eingetragen.

Sonstiges

-

TÄTIGKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR KLIMSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Referent_in	Aeron Treiblmayr
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	Jana Hölzl, Elisabeth Köberle, Magdalena Hofer, Natalia Grygerova
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	WS 2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Dieses Semester konzentrieren sich die meisten unserer Aktivitäten auf November. Wie im letzten Jahr im Rahmen der entwicklungspolitischen Hochschulwochen werden wir auch dieses Jahr, am 16.11.2026, einen Teil der Dokuserie “HOPE!” als Hörsaalkino zeigen, mit anschließender Möglichkeit, mit anwesenden Expert*innen zu diskutieren.

Laufende Projekte/Arbeiten

Zum Zeitpunkt des Verfassens des Berichtes steht die Ausstellung “Zukunft Erleben” der Zukunftsallianz (ehem. Klimavolksbegehren) in Halle B, von 3.11.-14.11.2026. Dort werden Best-Practice-Beispiele von Klimaschutz auf regionaler Ebene vorgestellt. Für den Infotisch, der regulär einmal pro Semester stattfindet, ist noch kein fixes Datum geplant.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Das Klima-Café wird nach wie vor wöchentlich abgehalten.. Es besteht allerdings der Eindruck, dass es nicht unbedingt angenommen wird, deswegen besteht momentan intern die Überlegung, demnächst die Zeit zu ändern. Das Büchertauschregal und der FairTeiler Kühlschrank werden weiterhin gut angenommen und genutzt. Am 26.11.2026 findet im Rahmen des Wintermarktes wieder der semesterliche Kleidertausch statt. Dieser wird immer gut genutzt. Auch das immer wiederkehrende “OC4CC – Open your Course 4 Climate Change”, welches auf 23.11.-27.11.2026 ausgelegt ist, wird dieses Semester wieder entsprechend beworben werden.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Die Planung unserer Events des WS2026 ist de facto abgeschlossen, jetzt muss nur noch alles klappen und stattfinden.

Herausforderungen und Erfolge

Strukturelle Veränderungen

David Hornsby und Alexander Klar scheiden aus dem Referat aus Neu im Referat ist Magdalena Hofer.

Sonstiges

TÄGIKEITSBERICHT DES BILDUNGS- UND GESELLSCHAFTSPOLITISCHEN REFERATS

Referent_in	Marlene Kemetmüller
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	Felix Ferchhumer, Noah Bichler, Aline Darwish, Annika Huemer, Elias Hörzing, Jan Praschma
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	April - Oktober

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Anschließender Workshop ÖH Academy zur Extremismusprävention-Veranstaltung
- Veranstaltungswoche mit Hartheim zur Erinnerungskultur

Laufende Projekte/Arbeiten

- Ausgestaltung der Meldestelle gegen Rassismus
- Postingreihe für die Rechte der Studierenden für die Klausurenphase
- Planung Exkursion Bergkristall gemeinsam mit ÖH Kunstuni

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Wöchentliche Öffnungszeiten zur Studierendenberatung
- Artikel für den ÖH Courier schreiben
- Interne Besprechungen zur weiteren Ausgestaltung unserer Workshops und Veranstaltungen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

- (K)Ein Einzelfall? Zwischen Hörsaal und Mensafest (Impulsvortrag mit anschließender Diskussion)
- Erste Veranstaltung der ÖH Academy – Rhetorik Workshop
- Poetry Slam zum Monat der freien Bildung
- Pilotprojekt „Theater oft he Opressed“ (ÖH intern)

Herausforderungen und Erfolge

- Großer Sachbearbeiter_innen Wechsel mit Beginn des Semesters

Strukturelle Veränderungen

- Neue Sachbearbeiter_innen

Sonstiges

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERAT FÜR IT

Referent_in	Markus Gruber
Stv. Referent_in	-
Sachbearbeiter_innen	Raffael Borris
Mitarbeiter_innen	Lukas Pfeffer
Zeitraum	06/2026 – 11/2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Einführung einer Softwarelösung zur digitalen Verwaltung von ÖH-Gutscheinen.
- Ausweitung der Zeiterfassung mittels Stempeluhr auf das LUI.
- Evaluierung der weiteren Vorgehensweise zur Aktualisierung der ÖH-Website im Hinblick auf das End-of-Life der aktuell eingesetzten TYPO3-Version.

Laufende Projekte/Arbeiten

- ÖH-Cloud: Einführung einer selbst gehosteten Cloud-Lösung zur zentralen und ÖH-internen Datenablage.
- Mitgliederdatenverwaltung: Ablösung der bisher verwendeten Mitgliederdatenverwaltungssoftware „Inside“.
- Einführung eines Beschlussverwaltungssystems zur digitalen Verwaltung und Dokumentation von ÖH-Beschlüssen.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Website-Betreuung: Laufende Überprüfung, Anpassung und Fehlerbehebung auf der ÖH-Website.
- Shop-Betreuung: Regelmäßige Wartung und Anpassung der Shop-Software sowie Behebung technischer Probleme, insbesondere im Kassensystem.
- Netzwerk- und Druckerbetreuung: Sicherstellung des laufenden Betriebs und der Funktionalität sämtlicher Netzwerkdrucker.
- Firewall- und Serveradministration: Laufende Wartung, Betreuung und Anpassung der Firewall- und Serverkonfigurationen.
- Zusammenarbeit mit dem IM-Team: Laufende Abstimmung und Zusammenarbeit bei infrastrukturellen und netzwerktechnischen Angelegenheiten.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Einschränkung des Zugriffs auf Inside: Beschränkung des Zugriffs auf die Mitgliederdatenverwaltungssoftware „Inside“, um die Angriffsfläche zu reduzieren und die Sicherheit der Anwendung zu erhöhen.

Herausforderungen und Erfolge

Strukturelle Veränderungen

Ab Dezember wird das IT-Referat durch einen neuen Sachbearbeiter verstärkt. Wir freuen uns über die zusätzliche Unterstützung und die damit verbundene Entlastung.

Sonstiges

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR KOMMUNIKATION

Referent_in	Moritz Ebner
Stv. Referent_in	-
Sachbearbeiter_innen	-
Mitarbeiter_innen	Michelle Fleischanderl, Felix Sehrschön, Stefan Fürlinger, Marie-Sophie-Haiberger, Milena Ramsauer, Lisa Lindner, Lukas Nigl-Eder, Pauline Burgstaller, Ronja Stimmeder, Sara Kitzler, Simon Glachs, Jana Hölzl
Zeitraum	WS 2026/27

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Laufende Projekte/Arbeiten

Fußball-/Sport-Übertragungen: Auch in diesem Semester zeigen wir im LUI wieder Fußballspiele und andere Sportveranstaltungen. Damit möchten wir vor allem Studierenden die Möglichkeit bieten, Spiele und Wettkämpfe gemeinsam zu verfolgen. Ein Schwerpunkt liegt auf den Champions-League-Spielen des LASK, mit denen wir möglichst viele Gäste ins LUI holen möchten.

Internationals Party: Am 13.11.26 soll in Zusammenarbeit mit den JKU-Internationals erneut ein gemeinsames Fest stattfinden. Insbesondere International Students, aber auch alle anderen Interessierten, sollen die Möglichkeit bekommen, ein Mensafest-ähnliches Event zu genießen.
Aufgrund des Erfolgs des letzten Jahres gehen wir davon aus, hier ein gutes Event veranstalten zu können.

LUISA ist da: Die notwendige Schulung zum Thema sexuelle Belästigung und Gewalt gegen Mädchen und Frauen im Nachtleben wurde besucht.
Derzeit stehe ich mit Mitarbeiter_Innen des Frauenbüros Linz in Kontakt, um alle weiteren Schritte einzuleiten, damit das LUI offiziell ein LUISA-Betrieb werden kann.

LUI Rave: Nach längerer Pause nahmen wir wieder Kontakt zum Kollektiv „Platonic Records“ auf, um erneut einen Rave im LUI zu veranstalten. Ob das Event noch dieses Semester oder erst zu einem späteren Zeitpunkt abgehalten wird ist derzeit noch unklar.

Live-Konzert – Sketches Of: Am 12.11.2026 tritt die Band „Sketches Of“ erneut im LUI auf. Sie hat bereits einmal im LUI und beim letzten ÖH-Sommerfest gespielt. Da die Band auf eine Gage verzichtet und die benötigte Technik vorhanden ist, fallen für Gage und Technik keine zusätzlichen Kosten an.

Karaoke Night mehrmals im Semester: Da die bisherigen Karaoke-Abende gut besucht waren und die Nachfrage weiterhin groß ist, planen wir im Wintersemester etwa alle zwei bis drei Wochen einen Termin.

LUI Aussauffest: Zum Ende des Wintersemesters (29.1.2026) findet unser alljährliches Aussauffest statt. Geplant ist ein großes Fest mit 5 Bars und Garderobe. Hier soll einerseits großer Gewinn gemacht werden und auch Restbestände, die kurz vor Ablauf des Mindesthaltbarkeitsdatums sind, aufgebraucht werden.
Erste Planungen sind hier schon im Gange, genaue Details zur Art der Ausführung stehen jedoch noch nicht fest.

BeerPong-Turnier: Im Laufe des Semesters soll erneut ein BeerPong-Turnier veranstaltet werden. Einen genauen Termin gibt es noch nicht, voraussichtlich wird das Turnier aber Anfang Dezember stattfinden.

Punschstand: In den letzten Jahren gab es im Wintersemester im Gastgarten-Container immer einen vom LUI betriebenen Punschstand.
Ob wir den Punschstand in diesem Wintersemester wieder betreiben, hängt davon ab, ob sich der Aufwand aus unserer Sicht lohnt. In den vergangenen Jahren hat der Stand zwar Gewinn gebracht, mit anderen Veranstaltungen könnten wir aber voraussichtlich mehr Menschen erreichen.

PRISM: Gemeinsam mit der HOSI Linz soll im Jänner eine Queer Club Night veranstaltet werden, um queeren Personen einen offenen Raum für Austausch, Sichtbarkeit und gemeinsames Feiern zu bieten.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Stammtische während der Öffnungszeiten.

Karaoke-Abende

PubQuizzes

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

LUI Putztag: Wie jedes Semester haben wir vor dem Opening die Bar, alle Lagerräume und die übrigen Bereiche des LUI gründlich gereinigt.

JKU Welcome Day: Am 03.10.26 fand der JKU Welcome Day statt. Das LUI hatte an diesem Tag von 17:30 bis 22:30 geöffnet. Auch wenn der Andrang größer als erwartet war, verlief der Abend problemlos.

LUI Opening: Am 05.10.26 fand das LUI Opening statt. Zum Opening veranstalteten wir am Abend ein Fest im Stil eines kleinen Mensafests. Der Abend verlief reibungslos und war auch finanziell ein Erfolg.

Karaoke Night: Am 27.10. fand bereits ein gut besuchter Karaoke-Abend im LUI statt.
PubQuiz: Ca. ein Mal im Monat soll im LUI ein PubQuiz veranstaltet werden. Das erste PubQuiz war am 04.11.26. Auch dieses mal waren alle Plätze wieder voll, was auf Interesse der Gäste zu derartigen Events hindeutet.

LUI-Halloween Party: Am 30.10.2026 veranstalteten wir eine Halloween-Party im LUI. Zwischen dem Halloween-Mensafest am Vortag und Halloween selbst kamen weniger Gäste als in den vergangenen Jahren. Finanziell hat sich der Abend trotzdem gelohnt. Solche Abende sind uns wichtig, weil unsere Gäste wissen sollen, dass im LUI das ganze Semester über immer wieder Events in verschiedenen Größen stattfinden..

Jam Session: Gemeinsam mit der Band “Zwavierteldrüber“ fand am Freitag, 06.11.26 die Jam Session im LUI statt. Dabei werden von der Band verschiedene Instrumente zur Verfügung gestellt, welche von den Gästen benutzt werden können, um gemeinsam mit anderen zu musizieren.
Die Jam Session warf einen Gewinn ab, der allerdings geringer ausfiel als bei einigen anderen Veranstaltungen. Wir möchten das Format weiterhin anbieten, weil Gäste hier selbst musizieren und das kulturelle Programm im LUI mitgestalten können.

Herausforderungen und Erfolge

Da wir ab 01.01.2026 für Münzrollen als Wechselgeld pro Rolle bezahlen müssen, überlegen wir, wie wir mit dieser Situation umgehen sollen.
Unter anderem wollen wir demnächst anfangen, auch Kartenzahlung anzubieten.

Strukturelle Veränderungen

Seit der letzten UV-Sitzung haben 5 Leute das Team verlassen: Johannes Koch, Viktoria Stüber, Andreas Wirth, Kilian Kourim & Tanja Pfeiffer.
4 Personen fingen neu im LUI an: Milena Ramsauer, Jana Hölzl, Marie-Sophie Haiberger & Felix Sehrschön.
Somit haben wir dieses Semester niemanden als Springer eingestellt, alle anderen Positionen bleiben besetzt.

Der LUI-Keller öffnet seit Beginn des Semesters nun um von Montag bis Donnerstag um 14:00 (früher 13:00). Am Freitag öffnet das LUI nach wie vor um 17:00.

Sonstiges

-

TÄGIKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR NAME>

Referent_in	
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	
Mitarbeiter_innen	Blerina Durmishi (20 h), Vsevolod Komarov (20 h), Leona Nikolic (15 h)
Zeitraum	21.09.2026 – 09.11.2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Wir haben unser Büchersortiment um den „Begleitband Gesetzestexte zur Einführung ins Recht" erweitert, welcher als Ergänzung zum Lehrbuch „Öffentliches Recht – Grundlagen" dient.

Laufende Projekte/Arbeiten

Wir kümmern uns laufend um die Nachbestellung von Büchern als auch weiteren Verkaufsartikeln, damit unser Sortiment möglichst vollständig bleibt und die benötigten Produkte für die Studierenden verfügbar sind.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Zu unseren regelmäßigen Tätigkeiten gehören der Verkauf von Büchern und weiteren Artikeln sowie das Drucken und Binden von Abschlussarbeiten und anderen Dokumenten. Außerdem kontrollieren wir regelmäßig unsere Warenbestände und bestellen bei Bedarf entsprechende Produkte nach.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Die Aufnahme und Einarbeitung von drei neuen Teammitgliedern wurden abgeschlossen.
Der Bücherverkauf für Erstsemestrige Jus- und WirtschaftsrechtstudentInnen wurde organisiert und am 6. Oktober 2026 abgehalten.

Herausforderungen und Erfolge

Der Bücherverkauf für Jus- und Wirtschaftsrechtstudierende im ersten Semester verlief sehr erfolgreich, wir konnten StudentInnen helfen und viele Bücher verkaufen. Zudem konnten wir einige Druck- und Bindearbeiten durchführen und den laufenden Verkauf sowie die Nachbestellung unserer Artikel gut organisieren.

Strukturelle Veränderungen

Das Shopteam wurde durch drei neue MitarbeiterInnen ergänzt. Eine davon hat die Position der Shopleitung übernommen.

TÄTIGKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR NAME>

Referent_in	Yvonne Frühwirth
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	Rebekka Demut
Mitarbeiter_innen	6 Mitarbeiterinnen exkl. SB bezahlt, insgesamt 8 Mitarbeiter/innen
Zeitraum	WS 2026/27

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Laufende Projekte/Arbeiten

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind-Bücher die schon länger bei uns gelagert werden und mit veralteter Auflage werden aussortiert-Benachrichtigung der Studierenden,wenn Buch abgeholt werden muss. Buch im System austragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen. Beantwortung der E-Mail Anfragen-Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist.
Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Telefonische Auskunft ob Bücher lagernd ist, Annahme von gebrauchten Studiumsbücher (JKU Studium), Buchanlage in die Homepage, Verkaufen der Bücher, Mail schreiben oder anrufen, Sortierarbeiten der Bücher (Ausmisten alte Auflagen), Kassabuch,

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Einschulung von neuen Mitarbeiterinnen

Herausforderungen und Erfolge

Cash Only, viele verstehen es nicht, dass wir keine Überweisungen mehr anbieten sowie Bankomatbezahlung nicht anbieten.

Kurzfristig ging der Server nicht da Hackerangriff war....

Strukturelle Veränderungen

2 oder 3 Mitarbeiter/innen hörten auf und 3 neue fingen wieder an.

Sonstiges

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR FRAUEN, GENDER UND GLEICHBEAHNDLUNGSFRAGEN

Referent_in	Pia Adlmanseder
Stv. Referent_in	/
Sachbearbeiter_innen	Katsiaryna Hryhoryeva, Fabian Bauer
Mitarbeiter_innen	Layla Barakat
Zeitraum	01.10.26 -

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Einarbeitungsphase
- Awareness-Team-Schulungen an der JKU organisieren
- Diskriminierungsflyer erstellen
- Weibliche Vortragsreihe zu verschiedenen Themen

Laufende Projekte/Arbeiten

- Verteilen von Menstruationsartikel

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Menstruationsprodukte bestellen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

- Equal Pay Day Instagram-Beitrag

Herausforderungen und Erfolge

/

Strukturelle Veränderungen

- Neue SB Stellen

Sonstiges

TÄTIGKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR NAME>

Referent_in	Franziska Saminger
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	01.10. 2026 - laufend

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Einarbeitung ins Amt
Vorbereitungen für das Weihnachts-Mensafest gestartet.
Bescheid beim Magistrat Linz eingeholt; Erstellung des Schichtplans;

Laufende Projekte/Arbeiten

Weihnachts-Mensafest

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

—

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

—

Herausforderungen und Erfolge

Genehmigung für Weihnachts-Mensafest von Magistrat bekommen; Mit Arbeit und System vertraut gemacht

Strukturelle Veränderungen

—

Sonstiges

TÄTIGKEITSBERICHT DES REFERAT FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Referent_in	Florian Obernberger
Bezahlte Sachbearbeiter_innen	Benjamim Bergmann, Johanna Eder-Wipplinger, Patrick Kary, Pia Poledna, Svetlana Zharova
Unbezahlte Sachbearbeiter_innen	Felix Ferchhumer, Marlene Kemetmüller, Iulius Bizgu
Zeitraum	Juli 2026–November 2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

ÖH Wahl 2027
Nächstes Jahr steht schon die nächste ÖH Wahl vor der Tür. Um diese Medial gut zu begleiten ist das Referat für Öffentlichkeitsarbeit bereits im Austausch mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit der ÖH Bundesvertretung um ein gemeinsames Auftreten auf die Beine zu stellen. Des Weiteren sind auch schon verschiedene Videos in Planung. Unser Ziel ist, die Wahlbeteiligung noch weiter zu steigern als bereits bei der letzten Wahl.

Laufende Projekte/Arbeiten

Kampagne „Wer ist die ÖH JKU?"
Die Kampagne ist weiterhin in Planung und wird Ende dieses/Anfang nächstes Jahr umgesetzt.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

ÖH Courier
Die Juni Courier Ausgabe wurde in den November verschoben, da es zur ursprünglichen Deadline nicht genügend Artikel eingereicht wurde. Auch die Fakultätsvertretungen sowie die Studienvertretung Humanmedizin haben die Möglichkeit bekommen, ihre Texte zu aktualisieren.

ÖH JKU kompakt.
Der ÖH JKU Wegweiser „ÖH JKU kompakt." wurde über den Sommer erneuert und mit einem FAQ zum Thema Rechte und Pflichten der Studierenden sowie grundlegenden Informationen zur ÖH Wahl ergänzt. Neu bei dieser Ausgabe ist die gedruckte englische Version. Dadurch erreicht der Wegweiser noch mehr Studierende als davor.

Instandhaltung der Webseite
Svetlana Zharova mit Unterstützung durch Florian Obernberger hält die ÖH JKU Webseite Up-To-Date. Insbesondere die Clubs Webseite (oeh.jku.at/clubs) bedarf wiederholter Updates, da immer mehr Clubs ihren Eintrag aktiv mitgestalten. Aber auch abseits der Clubs wurde die Webseite laufend aktualisiert, so wurden z. B. die Ausschreibungen der Referate sowie der Shop Leitung auf der Startseite sowie die Präsentation von Kooperationspartner_innen umgesetzt.

Fotografische Begleitung von Veranstaltungen
Iulius Bizgu hat über die vergangenen Monate einige Veranstaltungen mit seiner Kamera visuell begleitet und dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und der ÖH JKU im Ganzen viele großartige Bilder zur Verfügung gestellt. Bei den folgenden Veranstaltungen war er seit der letzten Sitzung der Universitätsvertretung mit dabei:

— ÖH JKU Sommerfest
— ÖH JKU Welcome Day 2026
— „Lecture Zero" – Erstimensafest

Koordination und Kooperation mit anderen Referaten
Im Zeitraum seit der letzten UV Sitzung haben wir auch wieder viel mit anderen Referaten zusammengearbeitet. Hier eine Liste aller Beiträge, die von März 2026–Juni 2026 in Kooperation mit anderen Referaten entstanden sind:

— 1. Juli, Referat für Bildungs- und Gesellschaftspolitik, „1. Juli: Tag gegen antimuslimischen Rassismus"
— 20. August, Referat für Studienberatung, „Studienberatungstage"
— 31. August, Referat für Studienberatung, „Die Studienberatungstage"
— 5. Oktober, Referat für Studienberatung, „Lecture Zero"
— 6. Oktober, Referat für Studienberatung, „Du möchtest auf's Erstimensafest?"
— 29. Oktober, Referat für Sozialpolitik, „Let's Talk!"
— 29. Oktober, Referat für Sozialpolitik, „ÖH-Beitrag einzahlen!"
— 3. November, Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit, „Zukunft erleben"
— 3. November, Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen & Referat für Sozialpolitik, „ÖH JKU packt an: Weniger Diskriminierung bei Anwesenheitslisten"
— 5. November, Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen, „Equal Pay Day"
— 7. November, Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit, „HOPE! The Power of Two Words"

Wochenvorschau
Die Wochenvorschau wird weiterhin mit vereinzelten Ausnahmen wöchentlich am Sonntagabend online gestellt.

Bewerbung der Fraktionsmensafeste
Die Koordination sowie die Kommunikation mit allen Fraktionen, die dieses Semester ein Mensafest abgehalten haben, lief ohne Komplikationen und war durchwegs produktiv und konstruktiv. Vielen Dank!

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Mensa 2030
Eines der größeren Projekte war die Umsetzung des Projekts „Mensa 2030", welches das Referat für Öffentlichkeitsarbeit medial begleitet hat. Für das Projekt wurden Plakate gestaltet und gedruckt, Patrick Kary und Florian Obernberger haben gemeinsam mit dem Vorsitzteam, Rektorat und Mensaleitung mehrere Videos zur Bewerbung und Erklärung des neuen Konzepts gedreht; geschnitten wurden diese von Benjamin Bergmann. Eine Webseite samt Erklärung/Anleitung zum neuen (jetzt wieder alten) Bezahlvorgang wurde eingerichtet unter oeh.jku.at/mensa2030.

Demonstrationen zu den Budget Kürzungen
Die zwei Demonstrationen zu den Universitäts-Budget Kürzungen wurden mithilfe des Referats für Öffentlichkeitsarbeit der ÖH Bundesvertretung mit Plakaten und Social Media Postings begleitet. Mitglieder des Referats für Öffentlichkeitsarbeit waren ebenfalls mit vor Ort. Für die Aktion „Hörsaal am Ring" am 13. Oktober Team-Shirts im ÖH JKU Design gedruckt und bestellt.

Zweite Ausgabe des Vorteilsheft
Im September wurde gemeinsam mit Verena Ehrengruber aus dem Vorsitzteam die zweite Ausgabe des ÖH JKU Vorteilsheft erarbeitet und gedruckt. Das Vorteilsheft gibt Studierenden in einzelnen Bereichen finanziell leicht unter die Arme greifen und ihnen den einen oder anderen Genuss ermöglichen.

16 Bogen Plakatwände
Auch dieses Wintersemester wurden die 16 Bogen Plakatwände am Campus und der Straßenbahnhaltestelle beklebt. Dieses Mal war das Motiv eine Collage aus Vorsitzteam, Universitätsvertretung und den Fakultätsvertretungen. Ziel der Kampagne war es zu zeigen, dass die ÖH JKU mehr ist, als nur das Vorsitzteam und sollte insbesondere auch die Fakultätsvertretungen (und die damit verbundenen Studienvertretungen) ins Spotlight rücken.

Gewinnspiele
Es gab zwei Gewinnspiele. Beim ersten gab es Karten zum Spiel FC Blau-Weiß vs. FC Liefering zu gewinnen, beim zweiten wird es 4 Tickets zum Festival „Let's Get Visible" zu gewinnen, die statt den regulären € 159,– nur € 19,– kosten werden.

Herausforderungen und Erfolge

Demonstrationen
Aufgrund ihrer Kurzfristigkeit war die Koordination der zwei Demonstrationen etwa herausfordernder als sonstige Projekte des Referats für Öffentlichkeitsarbeit.

ÖH Courier
Die aktuelle Ausgabe des ÖH Couriers dauert länger, als geplant und erwünscht, was zu Verzögerungen in anderen Projekten geführt hatte.

Diskriminierende Kommentare
Eine persönliche Herausforderung war das Management der Kommentare unter dem Posting „ÖH JKU packt an: Weniger Diskriminierung bei Anwesenheitslisten". Es ist beeindruckend, wie viele Arten gefunden werden, um Menschen zu diskriminieren oder sich schlicht auf einen einzelnen Erfolg der ÖH JKU fast schon fanatisch zu fixieren und alle anderen zu ignorieren.

Wegweiser
Positiv hervorzuheben ist der Wegweiser, der nun auch auf Englisch als Druckwerk existiert. Das war ebenfalls ein persönliches Anliegen von sowohl Florian Obernberger als auch Anna-Malin Draxler, da englisch-sprachige Studierende meist noch mehr Nutzen aus dem Magazin ziehen können.

Strukturelle Veränderungen

Es gab keine strukturellen Veränderungen.

Sonstiges

Keine sonstigen Anmerkungen.

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR MIGRATION UND INTERGRATION

Referent_in	Adel Tihak
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Neue MA die mit WS 26/27 angefangen haben; diese wurden von mir eingeschult (Benutzung des Computers, Eingang und Zusperren der Räumlichkeit, Sauberkeit in der Räumlichkeit, Aufgabenstellung als MA des ReMI, etc.)
Erstellung eines „Herausforderung – Lösen" Systems → die MA des ReMI schreiben jeden Tag ein Protokoll, welche Fragen es gab und welche Lösung man präsentiert hat; dies wird dann mit mir in einem Gespräch quergechecked und wir schauen, welche möglichen Lerninhalte / Seminare / Webinare wir im ReMI benötigen, damit diese Wissenslücke geschlissen wird.

Laufende Projekte/Arbeiten

Erste Anlaufstelle der ausländischen Studierenden an der JKU, welche Problematiken rund um Einstieg / Versicherungen / Wohnen / Studium / ECTs / etc. haben.
Vom letzten Semester in der Konzeption einer Erstellung der Website die noch in Bearbeitung ist.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Bearbeiten der Anliegen, die zu uns kommen (f2f & E-Mail-Verkehr)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

/

Herausforderungen und Erfolge

Dieses Semester hatten wir (Stand November 6.11) über 70 Erstaufnahmen an Herausforderung & Problem, welches bis dato nie so hoch war. Die Herausforderung als Leitung, die ich hatte, war, dass ich viele neue MA habe und diese sehr oft und intensiv mit mir im Austausch waren um die Probleme zu lösen. Durch das neue System, was ich eingerichtet habe, wurden die Probleme in der letzten Okt. Woche und der ersten Nov. Woche sehr schnell und unkompliziert gelöst. Somit konnten wir diese Herausforderung als Team bestehen.

Strukturelle Veränderungen

Seit dem Start des WS 26/27 sind 6 neue MA eingestiegen; drei machen weiter vom SoSe 26;

TÄTIGKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR SPORT

Referent_in	Marcel Leno
Stv. Referent_in	–
Sachbearbeiter_innen	–
Mitarbeiter_innen	–
Zeitraum	Oktober – November 2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Planung eines Hallenfußballturniers im WS 2026/27, unter Berücksichtigung der Verbesserungsvorschläge aus unserem erfolgreichen Turnier im WS 2025/26.

Laufende Projekte/Arbeiten

–

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Gästeliste für ÖH-Mitarbeiter_innen bei den Heimspielen der JKU Astros (14 Plätze pro Gameday, Anmeldung online per Formular)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

–

Herausforderungen und Erfolge

Durch die neue Online-Gästeliste für die Heimspiele der JKU Astros ist der Zugang zu den Tickets deutlich einfacher geworden. Die Anmeldung funktioniert ortsunabhängig per Formular, und es müssen keine Pässe mehr ausgeliehen werden. Das macht den Ablauf für alle Beteiligten deutlich unkomplizierter.

Strukturelle Veränderungen

–

Sonstiges

–

TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATS FÜR WIRTSCHAFTLICHE ANGELEGENHEITEN

Referent_in	Tomislav Pilipović
Stv. Referent_in	Alice Schwarz
Sachbearbeiter_innen	Alexander Klar, Julia Mandlmayr
Mitarbeiter_innen	Sebastian Gonglach
Zeitraum	14.06.2026 – 09.11.2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Gutscheinsystem neu

Studen Aufzeichnung digitalisieren

LUI Kartenzahlung

Jahresabschluss 2025/2026

Laufende Projekte/Arbeiten

Gutscheinsystem neu: Aus dem vergangenen Jahresabschluss ist hervorgekommen, dass die ÖH die Dokumentation über ihre Gutscheine für Shop und LUI neu regeln muss. Dazu gab es ein erstes Kick Off Gespräch mit dem IT-Referat um mögliche Umsetzungen zu besprechen. Anvisiert wird eine Umsetzung bis Ende des Semester

Studen Aufzeichnung digitalisieren: Aufgrund von fehlender beziehungsweise unzureichender Stundenaufzeichnungen wurde entschlossen dass eine Implementierung von Digitalen Stundenaufzeichnungen (zB mittels Stempeluhr) geprüft und möglichst umgesetzt werden soll. Auch dazu gab es bereits mit dem IT Referat erste Besprechungen.

LUI Kartenzahlung: aktuell wird nach Anbieter_innen für Bargeldloses Zahlen im LUI gesucht. Ursprünglich mit der Motivation zusätzliche Bezahloptionen zu schaffen, in Anbetracht der Bankinformation siehe unten ist der Bedarf dafür jetzt erneut gestiegen.

Jahresabschluss 2025/2026: es hat ein erster Kick Off mit dem Wirtschaftsprüfer stattgefunden für den Jahresabschluss 2025/26. Es wurden Anforderungen und Details der Prüfung besprochen. Voraussichtlicher Prüfschwerpunkt wird die Ausgabe bei Handhabe von Bargeld sein, sowie der (Freigabe)Prozess von Überweisungen.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Personal
Bearbeitung laufender Personalfälle ((Neueinstellungen (Shop und LUI) , Veränderungen (LUI) und Abgänge (Shop und LUI)), Ausstellung von Dienstzeugnissen,

Bearbeitung von Urlaubsanträgen, Kontrolle und Ablage von Stundenaufzeichnungen, Anweisung der Gehälter, Zurverfügungstellung der Lohnzettel. Neben den regelmäßigen Tätigkeiten gab es einen Termin mit der AUVA zur arbeitsmedizinischen Präventionsberatung.

Buchhaltung
Erstellung und Zurverfügungstellung der Quartalstransparentsberichte, Aktualisierung Wissensdatenbank und Ablaufhandbuch zur Wissensweitergabe, Rechnungslegung sowie Kontierung und Bereitstellung von Aus und Eingangsrechnungen, Bargeldeinzahlungen

Sebastian Gonglach wird mit 10.11. geplant vier Wochen im Urlaub sein. Um die fehlende Arbeitskraft aufzufangen wird Julia Mandlmayr im November und Dezember aushilfsweise Agenden der Buchhaltung als bezahlte Sachbearbeiterin übernehmen.
Es hat bereits mehrere einschulungstermine sowie übergabe einer schriftlichen Dokumentation über Arbeitsprozesse stattgefunden um möglichst friktionsfrei die kommenden vier Wochen zu bewältigen.

Kooperation

Alexander Klar hat die bezahlte Sachbearbeiter_innen Position von Adisa Nakičević übernommen. Neben Aquirierung von Sponsoren für Veranstaltungen und Drucksorten ist aktuell die Erneuerung der Kooperation mit der Raiffeisenbank in Ausarbeitung.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Eröffnung Bundesschatz Konto

Begleitung Sommerfest

Herausforderungen und Erfolge

Die ÖH wurde vor wenigen Tagen seitens Bank informiert, dass ab 01.01. je Münzrolle € 1,- Gebühr anfällt. Auf Nachfrage wurde telefonisch mitgeteilt, dass es sich um eine generelle Umstellung handelt und nicht ÖH spezifisch ist. Zusätzlich zu der Tatsache des inzwischen geschlossenen Schalterbetriebes der Uni Filiale ist das ein weiterer Grund langsam Ausweichoptionen auf Bargeldloses Zahlen zu implementieren.
Vorbereitend müssen weiters Maßnahmen getroffen werden potentiell auf cashless umzusteigen für den Fall das laut Bank zu einem Unbestimmten Zeitpunkt weiters in der Bankfiliale Auhof keine Ausgabe von Münzrollen möglich sein wird.

Aktuell sind Rückerstattungen per Kartenterminal im Shop nicht möglich. Es wurde bereits Kontakt zum Zahlungsdienstleister aufgenommen um den Fehler zu beheben. Verdacht ist auf Problem mit der Schnittstelle.

Strukturelle Veränderungen

Adisa Nakičević ist als bezahlte SB aus dem Referat ausgeschieden, ihre Funktion hat Alexander Klar übernommen.
Julia Mandlmayr wurde als Vertretung von Sebastian Gonglach als bezahlte Sachbearbeiterin für November und Dezember gewonnen.

Sonstiges

TÄTIGKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR NAME>

Referent_in	SANKET KARN
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	Sunny Kushwaha, Qazi Muhammad Anas
Mitarbeiter_innen	5
Zeitraum	JULI-November 9

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

- Weihnachtsmarkt-Crawl: Gemeinsame Planung eines Weihnachtsmarkt-Crawls mit Oeh REFI und JKU Internationals für Anfang Dezember.
- Musikveranstaltung: Gemeinsame Organisation eines Musik-Events mit der JKU Big Band unmittelbar vor dem Weihnachts-Mensafest am 10. Dezember.
- Kooperation mit dem Zirkus des Wissens: Geplante Zusammenarbeit, insbesondere im Rahmen des kommenden Projekts Radical Gaming.
- Study Session: Planung einer gemeinsamen Study Session in der Halle C für die dritte Januarwoche.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Herausforderungen und Erfolge

Strukturelle Veränderungen

In diesem Semester haben zwei Mitglieder KUREF verlassen, während zwei neue Mitglieder dem Team beigetreten sind.