

TÄTIGKEITSBERICHT DES REFERATS FÜR WIRTSCHAFTLICHE ANGELEGENHEITEN

Referent_in	Tomislav Pilipović
Stv. Referent_in	Alice Schwarz
Sachbearbeiter_innen	Adisa Nakičević
Mitarbeiter_innen	Sebastian Gonglach
Zeitraum	03.04.2026 – 14.06.2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Erstellung Jahresvoranschlag 2026/27

Verbesserung ÖH als Arbeitgeberin

Laufende Projekte/Arbeiten

Bundesschatz-Veranlagung

Es hat ein Info-Call des BMFWF für die Hochschüler_innenschaften gegeben zur Bundesschatzveranlagung. Grundsätzliches Learning für uns: unser Vorgehen mit Beschluss in vergangener UV ist korrekt und wir können mit der Veranlagung jederzeit starten

Cashless Zahloption

Wird gerne von StVen genutzt und funktioniert reibungslos. Durch die Schaffung von bargeldlosem Zahlen sinkt der Bedarf an Wechselgeld, was erfreulich ist. Abgelöst kann das Bargeld aktuell aber noch nicht werden. Umsätze werden bei den Veranstaltungen weiterhin eher stärker über Bargeld erwirtschaftet. Prüfung ob Cashless-Option auch auf andere Bereiche der ÖH ausgeweitet werden kann ist im Laufen.

Sommerfest

Beteiligung an Sommerfest Planung. Äußerst sich hauptsächlich durch Abarbeitung von Sponsoringanliegen sowie Kostenmanagement und Abwicklung von Förderungen. Weiters wird, um Fehler der Vergangenheit nicht zu wiederholen (Stichwort Verlorenes Geld), das Sommerfest 2026 cashless abgehalten werden.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Personal

Lange bestehende Dienstverträge wurden an gesetzliche Vorgaben angepasst in Absprache mit BMFWF, AUVA hat auf Anfrage ÖH Büroräumlichkeiten besichtigt und einige Verbesserungsvorschläge und Mängel aufgezeigt, Inputs werden in den kommenden Wochen abgearbeitet um Mitarbeiter_innen bestmögliche Arbeitsplätze zu schaffen, es besteht jetzt ein kurzer Draht in Form von Ansprechperson bei der AUVA um langfristig die Qualität der ÖH JKU als Arbeitgeberin zu steigern

Buchhaltung

Erstellung und Zurverfügungstellung der Quartalstransparenzberichte, Aktualisierung Wissensdatenbank und Ablaufhandbuch zur Wissensweitergabe, Rechnungslegung sowie Kontierung und Bereitstellung von Aus und Eingangsrechnungen, Bargeldeinzahlungen

Kooperation

Abarbeitung eintreffender Kooperationsanfragen (einige davon im Sportbereich), sehr viele Unternehmen wurden für Sommerfestkooperation angefragt, ein gutes dutzend hat positiv rückgemeldet

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Umstellung Shop Drucker

Herausforderungen und Erfolge

Es braucht eine gangbare Vertretungsregelung bei Krankheitsfällen im Bezug auf Bargeldmanagement. Fällt Wiref oder Vorsitzender aus, kann kein Bargeld von Konto behoben werden und es braucht andere (kreative) Lösungen. Es gibt bereits einige Überlegungen wie diese Gefahr zukünftig entschärft werden soll.

Strukturelle Veränderungen

Adisa Nakičević wird im Sommer die Position als Sachbearbeiterin im Bereich Kooperationen übergeben.

Sonstiges