

TÄGIKEITSBERICHT DES <BILDUNGS- UND GESELLSCHAFTSPOLITISCHES REFERAT>

Referent_in	Marlene Kemetmüller
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	Felix Ferchhumer, Anna Gager, Alice Schwarz
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	6. November 2025 bis 28. Jänner 2026

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Busorganisation KZ Mauthausenbefreiungsfeier, Monat der Politischen Bildung, Beteiligung an Blockorganisation für den Burschenbundball gemeinsam mit der Kunstuni Linz, ÖH Academy

Laufende Projekte/Arbeiten

Postingreihe für die Rechte der Studierenden in der Klausurenphase

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Wöchentliche Öffnungszeiten zur Beratung

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Veranstaltung Gratwanderung - Durch das obdachlose Linz  
Veranstaltung Filmvorstellung von „The Change“ mit anschließender Diskussion

Herausforderungen und Erfolge

Herausforderung: Einarbeitung in das Referat, Budgetveränderungen durch ÖH Academy  
Erfolge: bereits 2 Veranstaltungen und wöchentliche Beratungstermine, Planung der Gestaltung der ÖH Academy

Strukturelle Veränderungen

Neue SB-Stelle durch die eingliederung der ÖH Academy

Sonstiges

Hochschüler\_

## TÄTIGKEITSBERICHT DES &lt;REFERATES FÜR BÜCHERBÖRSE

Referent_in	<u>Yvonne Frühwirth</u>
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	<u>Jonas Mayr</u>
Mitarbeiter_innen	<u>7</u>
Zeitraum	<u>SS 2026</u>

## Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Bücherbeschriftungen werden im SS NEU gemacht(Beschriftungen foliert)

## Laufende Projekte/Arbeiten

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist, Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater, P

## Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Annahme von gebrauchten Studiumsbücher, Anlage in die Homepage, Verkaufen der Bücher, Mail schreiben, Sortieren der Bücher, Kassabuch etc.

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

## Ausblicken

## Herausforderungen und Erfolge

Neue Mitarbeiter einschulen

## Strukturelle Veränderungen

4 Mitarbeiter/innen hören auf und 3 werden wieder anfangen insgesamt sind wir dann 7 Mitarbeiter/nnen

## Sonstiges

## TÄGIKEITSBERICHT DES FRAUEN, GENDER UND GLEICHBEHANDLUNGSFRAGEN

Referent_in	<u>Natalie Hammerer-Reichinger</u>
Sachbearbeiter_innen	<u>Sanny Coonen, Alina Ratzenböck, Alina Hofer, Kathi Aichinger, Alice Schwarz, Layla Barakat</u>
Zeitraum	<u>05.11.2025 – 19.01.2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Für den 08.03. (Internationaler Frauentag) ist eine gemeinsame Veranstaltung mit dem Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen (AKG) geplant. Die inhaltliche Konzeption sowie organisatorische Abstimmungen haben bereits begonnen. Zum Thema STIs wird ein Infotisch vorbereitet, der Studierende über Prävention, sichere Verhaltensweisen sowie Beratungs- und Unterstützungsangebote informiert.

### Laufende Projekte/Arbeiten

Derzeit wird ein ÖH-internes Awarenessteam-Konzept ausgearbeitet. Ziel ist es, klare Strukturen, Zuständigkeiten und Abläufe für den Einsatz von Awarenessteams zu definieren. Zusätzlich wird an einer nachhaltigen Lösung zur besseren Besetzung der Awarenessteam-Schichten bei Veranstaltungen gearbeitet, um eine verlässliche Präsenz sicherzustellen.

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Das Intersektionale Get-Together findet weiterhin regelmäßig statt und dient als Raum für Austausch, Vernetzung und solidarisches Miteinander.

Auch der Feminist Book Club wird regelmäßig durchgeführt.

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Im Rahmen der 16 Tage gegen patriarchale Gewalt wurden mehrere Aktionen umgesetzt. Dazu zählten eine Campus-Spray-Aktion gemeinsam mit dem AKG und dem GCV, ein Gewinnspiel sowie ein Infotisch am Campus. Diese Maßnahmen trugen zur erhöhten Sichtbarkeit des Themas patriarchale Gewalt und zu einer breiteren Sensibilisierung bei.

### Herausforderungen und Erfolge

Das Thema Deadnaming durch Lehrpersonal stellt eine Herausforderung dar. Dieses wurde nach einem Vorfall aktiv aufgegriffen und ein kostengünstiger Lösungsvorschlag im Rektorat eingebracht, der vorsieht, ausschließlich Listen mit Nachnamen und Matrikelnummern zu verwenden, da über JKU KUSSS derzeit kein Wunschnamen hinterlegt werden kann. Der Vorschlag wurde positiv aufgenommen; die weitere Ausarbeitung und Umsetzung stehen noch aus.

### Strukturelle Veränderungen

#### Sonstiges

Die WAST-Konferenz in Wien wurde zum Zweck des informellen Austauschs und der Vernetzung besucht.

## TÄGIKEITSBERICHT DES GENERALSEKRETARIATS

Referent_in	<u>Maximilian Kokalj</u>
Sachbearbeiter_innen	<u>Laura Sophie Otter, Johannes Daxner</u>
Zeitraum	<u>05.11.2025 – 28.01.2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Johannes Daxner hat sich angeboten die Organisation der Blutspendeaktion zu übernehmen.  
Die Durchführung ist für Dienstag, 24.03.2026 von 09:00 bis 17:30 Uhr im KE Foyer (Kepler Hall) geplant.  
Die einzelnen Fakultäten werden um Unterstützung und Mitwirkung ersucht.
- Einrichtung einer eigenen Gmail-Adresse für das Generalsekretariat

### Laufende Projekte/Arbeiten

- Koordination und Durchführung des Mailversands.
- Erstellung eines neuen Leitfadens bzw. einer Anleitung zukünftiger Arbeitsabläufe im Generalsekretariat.

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Unterstützung des Vorsitzes bei organisatorischen und administrativen Belangen.
- Laufender Mailversand sowie damit verbundene Abstimmungen.

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

### Herausforderungen und Erfolge

- Der Berichtszeitraum war geprägt von organisatorischer Arbeit in einem komplexen Umfeld mit unterschiedlichen Erwartungshaltungen.
- Der Rücktritt der Funktion erfolgte auf eigene Initiative und in enger Absprache mit dem Vorsitz.  
Diese Entscheidung wurde verantwortungsvoll, reflektiert und im Sinne einer funktionierenden ÖH-Struktur getroffen. Der Schritt ermöglichte sowohl persönliche Klarheit als auch Planungssicherheit für das Generalsekretariat.

### Strukturelle Veränderungen

Die Stelle der/des Referent\_in des Generalsekretariats wurde am 12.01.2026 über die JKU Karrierecenter Jobbörse ausgeschrieben, um eine transparente und nachhaltige Nachbesetzung sicherzustellen.

Sonstiges

## **Tätigkeitsbericht (2) ÖH-Med WS25/26**

Am 09.10.25 fand die erste Fakultätsversammlung statt. Am 27.10.25 gab es einen gemeinsamen Termin mit dem Vizerektor für Lehre und Studierende sowie dem ZML, bei dem das neue SAP-Anmeldungssystem besprochen und bestehende Problematiken thematisiert wurden.

Am 04.11.25 konnten Menstruationsproduktespender am MED Campus installiert werden. Am 13.11.25 fand das erste ÖH-Med-Meeting statt, bei dem die Probleme aller Jahrgänge besprochen wurden. Am 19.11.25 wurden sowohl ein Flohmarkt für Bücher und SEKU Utensilien als auch ein Pub-Quiz, an dem ungefähr 250 Studierende teilgenommen haben, organisiert. Ein weiteres ZML-Meeting folgte am 21.11.25.

Am 01.12.25 fand ein Termin mit dem Vizerektor Freischlager und der Leiterin des Operation Managements Mag.a Merkl statt. Dabei wurden unter anderem erweiterte Öffnungszeiten des Med Campus, die Einrichtung eines 24/7-Lernbereichs und die Parksituation am MedCampus thematisiert. Am 09.12.25 erfolgte ein weiterer Termin mit Frau Dr.in Zelko zum Einsatz von VR Brillen in der Lehre & Ersatzleistungen. Am 10.12.25 haben wir einen Punschstand und Medizinerpulli Verkauf am Medcampus organisiert. Am 16.12.25 fand das ÖH-Weihnachtsessen statt. Die letzte Stuko-Sitzung des Kalenderjahres 2025 war am 22.12.25.

Am 14.01.26 fand ein Vortrag von Herrn Prim. Dr. Dierneder, MBA, als Beginn einer geplanten Vorlesungsreihe mit Ordensklinikum Linz statt. Ein weiteres ÖH-Meeting wurde am 15.01.26 abgehalten. Zusätzlich fand ein Termin mit Vizerektor Janko, der ÖH Jus & ÖH JKU (12.01.26) zur Besprechung der Fachprüfungsanmeldung statt. Weiters gab es Termine mit der ÖGK sowie Gespräche mit dem KUK.

Es folgen noch Termine mit dem ärztlichen Direktor des KUK am 20.01.26, eine Arbeitsgruppe zu den Lehrinhalten „Bausteine des Lebens / Zelle und Gewebe“ am selben Tag, ein ZML-Meeting am 23.01.26, ein Termin mit Vizerektorin Drda am 26.01.26 sowie die Organisation einer Abschlussfeier nach der Anatomieprüfung für die Erstis, ebenfalls am 26.01.26. Die diesjährige KPJ-Infoveranstaltung wird für den 28.01 angesetzt. Eine weitere Stuko-Sitzung ist für den 29.01.26 geplant, ebenso ein Termin mit der ÖÄK am 21.01.26.

## TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR IT

<b>Referent_in</b>	<u>Lukas Pfeffer</u>
<b>Stv. Referent_in</b>	
<b>Sachbearbeiter_innen</b>	<u>Raffael Borris, Markus Jäger, Mattias Wunder</u>
<b>Mitarbeiter_innen</b>	<u>Lukas Pfeffer</u>
<b>Zeitraum</b>	<u>11/2025-01/2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

In den vergangenen Monaten wurde die ÖH mit neuer Hardware für ihre Arbeitsplätze ausgestattet. Somit konnten wir mit der Modernisierung dieser beginnen und viele neue und bestehenden Arbeitsplätze aufrüsten:

- **Monitore:** Es wurden 31 neue Monitore geliefert mit denen die neuen Arbeitsplätze ausgerüstet werden.
- **Laptops:** Es wurden 14 neue Laptops geliefert und für diese werden 10 Arbeitsplätze mit jeweils einem Monitor (teilweise zwei Monitore), Maus, Tastatur und einer kabelgebundenen Internetverbindung eingerichtet
- **PCs:** Es wurden 9 neue PCs geliefert und für diese wird jeweils ein Arbeitsplatz mit je zwei Monitoren (teilweise einem Monitor), Maus, Tastatur und einer kabelgebundenen Internetverbindung eingerichtet.

Des weiteren sollen einige Updates und Ergänzungen durchgeführt werden:

- **GroupWise:** Unser GroupWise soll auf die Version 25.2 geupdated werden um auch auf die neueren Funktionen Zugriff zu bekommen.
- **Druckerservice (Shop und Büro):** Der Servicevertrag und die Leasingdauer für unsere großen Drucker im Shop und ÖH Büro laufen aus und müssen neu verhandelt werden.
- **Website:** Einige Wünsche für neue Funktionen auf der Website wurden uns angetragen und werden auf Umsetzbarkeit geprüft.

### Laufende Projekte/Arbeiten

Neben den neuen Initiativen wurden auch bestehende Systeme weiter gepflegt und optimiert. Dazu gehörten:

- **Instandhaltung der Website:** Laufende Überprüfung, Aktualisierung und Fehlerbehebung der ÖH-Website.
- **Instandhaltung des Shops:** Regelmäßige Wartung und Anpassung der Shop-Software, inklusive Behebung technischer Probleme im Kassa-System.
- **Wissensmanagement:** Konzeption einer ÖH weiten Dokumentationslösung (Confluence in Kooperation mit der Uni)
- **Backup TN Wiki:** Aktuell müssen noch alle Teilsysteme einzeln behandelt werden, eine schnelle und sichere Lösung wird angestrebt.
- **Server-Inbetriebnahme:** Der Server läuft und ist Einsatzbereit. Nun müssen nach und nach die bestehenden Server-Systeme auf die zentrale Hardware übertragen werden. Wenn der wichtigste Part – die portierung der Server im Shop – abgeschlossen ist können auch geplante Services auf dem Server einziehen.

- **PWS für ÖH:** Wird entweder auf unserem Server oder auf dem NAS integriert werden, sobald die Shop portierung erfolgt ist.
- **Backup- und Sicherheitslösungen für PCs:** Planung einer universellen Datensicherungslösung für die Arbeitsplätze der Referate. Alle im Netzwerk angeschlossenen PCs sollen regelmäßige Backups erhalten um Datenverlust zu vermeiden. Erste Testläufe mit unserm NAS als Speicher wurden bereits durchgeführt.
- **BIER:** Beschluss-Informations-Erfassungs-Register – Zentrales System zur strukturierten Darstellung und Suche der Anträge und Beschlusslagen innerhalb der ÖH

### **Regelmäßige Projekte/Arbeiten**

- **Firewall- und Serverkonfiguration**
- **Zusammenarbeit mit dem IM-Team:** Abstimmung bei Infrastruktur- und Netzwerkthemen
- **Netzwerk- und Druckerbetreuung:** Sicherstellung der Funktionalität sämtlicher Netzwerkdrucker

### **Abgeschlossene Projekte/Arbeiten**

- In Zusammenarbeit mit dem IM der JKU konnten wir die **Netzwerkinfrastruktur** klären und somit unseren Zentralen Server einsatzbereit bringen.
- Live-Stream Setup wurde gemeinsam mit dem ÖffRef überarbeitet
- Bis zur Lieferung der neuen Hardware wurde für die SoWi Fak eine Zwischenlösung für deren Drucker installiert, welche inzwischen vom neuen Setup ersetzt wurde.
- **Neue Hardware:**
  - Laptops und (fast alle) PCs wurden aufgesetzt und an die entsprechenden Personen verteilt
  - Es wurden einige gänzlich neue Arbeitsplätze eingerichtet und manche alten Arbeitsplätze komplett neu verkabelt.

### **Herausforderungen und Erfolge**

Durch den frühzeitigen Abgang unseres Referenten wurde die schon nicht optimale Personalsituation noch etwas enger, aber ich denke, dass wir unter Berücksichtigung der Umstände doch ganz gut durch diese Übergangsphase gegangen sind.

### **Strukturelle Veränderungen**

Sebastian Pockenauer verließ uns frühzeitig als Referent woraufhin Lukas Pfeffer diese Position interimistisch übernahm.

Mattias Wunder wurde dem Team als unbezahlter Sachbearbeiter hinzugefügt um einen Einblick in das Referat zu bekommen, dieser würde dann gerne in der Zukunft die Stelle als Referent übernehmen.

### **Sonstiges**

Es ist weiterhin geplant sich mal mit den anderen Referaten und Organen der ÖH JKU an einen Tisch zu setzen um uns über deren Wünsche/Anregungen und die Zukunft zu unterhalten. Leider ist das unserem letzten Referenten in seinen letzten Monaten nicht mehr gelungen.

**Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung  
Rechtswissenschaften zur 2. o. Sitzung der  
Universitätsvertretung WiSe 25/26  
Bericht für die UV-Sitzung am 28.01.2026**

## **Organisatorisches**

Dieses Semester wurden zahlreiche Veranstaltungen, wie Hörsaalkinos, Workshops, Schulungen und ein Fakultätspunschstand gemeinsam mit dem Roten Kreuz der Dienststelle JKU Nord, organisiert sowie weiterhin alle laufenden Services angeboten.

In allen Gremien der Fakultät sind wir als Fakultätsvertretung REWI vertreten, anwesend und arbeiten hier mit den Zuständigen zusammen.

## **Studienvertretungen Jus und Wijus**

Die Studienvertretungen Jus und WiJus halten auch dieses Semester wieder allgemeine Sprechstunden im Präsenzmodus ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00 – 18:00, & jederzeit auf Anfrage). Um auch Berufstätigen und gerade den MMJUS-Studierenden die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Zudem sind wir während der genannten Sprechstundenzeiten, sowie auf Anfrage auch telefonisch erreichbar.

Weiters führen wir regelmäßig individuelle Beratungsgespräche und beantworten viele Anfragen der Studenten per E-Mail, Facebook, Instagram oder in unseren Whatsapp Communities.

Im WS Semester 25/26 setzte sich die ÖH (Wi)Jus intensiv für die Interessen der Studierenden des Diplomstudiums Jus und des Studiums Wirtschaftsrecht ein. Neben der laufenden Mitarbeit in universitären Gremien und der Bearbeitung studienrelevanter Anliegen lag ein besonderer Schwerpunkt auf der Organisation von Veranstaltungen, die sowohl der Orientierung im Studium als auch der fachlichen und sozialen Vernetzung dienen sollten.

Zu Semesterbeginn wurde mit „**How to (Wi)Jus**“ eine Informationsveranstaltung für Erstsemestriige durchgeführt, die einen Überblick über den Studienaufbau, organisatorische Abläufe sowie hilfreiche Hinweise für den Studienstart bot. Ergänzend dazu fanden weitere **Veranstaltungen für Erstsemestriige** statt, deren Ziel es war, den Einstieg ins Studium zu erleichtern, erste Kontakte zu knüpfen und Zugang zur Studienvertretung zu ermöglichen.

Mit der Veranstaltung „**AI in Practice**“, die in Kooperation mit LeitnerLeitner und der ÖH Wirtschaft abgehalten wurde, wurde ein aktuelles Thema an der Schnittstelle von Recht und Wirtschaft aufgegriffen. Dabei wurden insbesondere praktische Anwendungsfelder von Künstlicher Intelligenz sowie deren Auswirkungen auf wirtschaftsrechtliche Berufsbilder thematisiert.

Auch abseits des klassischen Lehrbetriebs wurden verschiedene Veranstaltungen organisiert. Der **Crime Walk in Linz** bot den Teilnehmenden Einblicke in ausgewählte strafrechtlich relevante Geschehnisse im Stadtgebiet von Linz und stellte diese in einen rechtlichen Kontext. Darüber hinaus wurde ein **Hörsaalkino** veranstaltet, das als Ausgleich zum Studienalltag diente. Der **Kanzleienabend** bot zudem Raum für Austausch und verhalf vielen Studierenden Kontakte zu Kanzleien zu knüpfen. Zudem haben wir Veranstaltungen mit Vereinen organisiert, wie Vorträge zum Thema **Gerichtspraxis, Auslandserfahrungen** im juristischen Bereich und ein **Hörsaalkino**.

Zudem fanden zwei **Exkursionen** nach Wien zum OGH und zum VwGH & VfGH statt

Neben diesen Aktivitäten war die ÖH (Wi)Jus auch mit zahlreichen laufenden Anliegen befasst, die sich aus dem Studienbetrieb ergaben. Im September wurde ein zusätzlicher Termin für die Arbeits- und Sozialrechtsfachprüfung eingerichtet, um Studierenden des alten Curriculums den Abschluss zu erleichtern. In Zusammenarbeit mit Herrn Prof. Bergthaler wurden zudem neue Regelungen ausgearbeitet, um auch den letzten Studierenden einen erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudium Wirtschaftsrecht zu ermöglichen. Zudem sind wir weiterhin in Diskussionen zum Problematik der Fachprüfungsanmeldung und konnten ein bloßes Zufallsprinzip verhindern.

Diese kontinuierliche Arbeit im Hintergrund bildet einen wesentlichen Bestandteil der Interessensvertretung und zielt darauf ab, die Studienbedingungen nachhaltig zu verbessern.

## Tätigkeitsbericht ReWiTech

Bericht für die UV-Sitzung am 28.01.2026

### Services

---

Nach einem sehr eventvollen Semesterstart im Zuge unserer Neugründung, über den wir bereits in unserem letzten Tätigkeitsbericht zur ersten UV-Sitzung des Semesters Ende Oktober berichtet haben, kehrt wieder etwas mehr Routine in unsere Arbeit ein.

Unsere Services wurden weiter ausgebaut: Wir bespielen nun regelmäßig unsere Social Media Kanäle und kommunizieren mit unseren Studierenden via Instagram (<https://oeh.jku.at/rwt/instagram>), Discord (<https://oeh.jku.at/rwt/discord>) und E-Mails.

Es freut uns, zu sehen, dass viele unserer Angebote sehr gerne angenommen werden: Unser ReWiTech-Flexflex (<https://oeh.jku.at/rwt/literatur>) und unserer Studienleitfaden (<https://oeh.jku.at/rwt/guide>) erfreuen sich großer Beliebtheit, wir arbeiten aktuell Änderungswünsche ein. Auch unsere Cloud findet rege Verwendung.

### Vertretung und Studienentwicklung

---

Noch immer gestaltet sich die Kommissionsarbeit schleppend, wir sind aber guter Dinge, unsere schon im letzten Tätigkeitsbericht skizzierten Ziele mit der neu gewählten Studienkommission zu erreichen.

Wir kooperieren weiterhin wo möglich mit der REWI-Fakultätsvertretung für übergreifende Projekte (und durften so beispielsweise im Vorfeld des REWI-Punschstands ein gemeinsames Kekse-Backen ausrichten), und sind in der Fakultätsversammlung für Rechtswissenschaften aktiv.

Natürlich sind wir auch bei uniweiten Projekten dabei, beispielhaft zu erwähnen sind etwa die Eval-Days oder unsere Einreichung für den Kepler Award for Excellence in Teaching.

### Vernetzung und Beratung

---

Neben unserer Beratung via E-Mail ([rewitech@oeh.jku.at](mailto:rewitech@oeh.jku.at)), Discord und in individuellen Online-Meetings sind wir wöchentlich bei unseren Sprechstunden-Cafés auch präsent am

Campus verfügbar. Bei Kaffee und Keksen freuen wir uns jeden Dienstag um 13:30-15:00 Uhr über Besuch!

Zusätzlich bieten wir weiterhin unsere monatlichen Get-Togethers an, gemütliche Zusammenkünfte im LUI. Wir freuen uns, dass viele davon trotz der Umstände unseres Studiums (viele berufstätige Studierende, die selten am Campus sind) auch in der Klausurenphase gut angenommen werden.

## **Zukunftspläne**

---

Mit Semesterende werden wir unsere Entwicklung in einer gemeinsamen Sitzung Revue passieren lassen: Nach einem Semester seit Neugründung werden wir unser Service- und Projektportfolio überdenken und prüfen, wie wir unsere Ressourcen effektiv einsetzen können.

Wir freuen uns außerdem, dass so reges Interesse an unserer Arbeit vonseiten der restlichen Studierendenschaft herrscht. Wir hoffen, schon bald weitere Mitglieder aufnehmen zu können!

Bei Fragen stehe ich gerne zur Verfügung,  
Anna Durstberger (ÖH JUS Fakultätsvorsitzende)

## TÄGIKETSBERICHT DES REFERAT FÜR KLIMASCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Referent_in	<u>Aeron Treiblmayr</u>
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	<u>Elisabeth Köberle, David Hornsby</u>
Mitarbeiter_innen	<u>Natalia Grygerova, Alexander Klar, Elias Häfele</u>
Zeitraum	<u>Wintersemester 2025/26</u>

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Laufende Projekte/Arbeiten

Unsere Hauptaufgabe besteht neben einem Event und einem Kleidertausch pro Semester, Informationsangebot via Insta-Posts für Studierende zu schaffen – es wird daran gearbeitet, da eine Regelmäßigkeit reinzubringen.

Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Kleidertausch – am 11.12.2025, wurde gut aufgenommen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Filmvorführung „HOPE“ – die Veranstaltung des WiSe25, in Kooperation mit Südwind, Scientists4Future und Plant Based Universities, mit anschließender Filmdiskussion mit Psychologist4Future Ernst Neudorfer, am 18.11.2025

Herausforderungen und Erfolge

Der Filmeabend war definitiv ein voller Erfolg, es wurden neue Kontakte geknüpft und Menschen haben sich inspirieren lassen können. Der Infotisch am Welcome Day, am 4.Oktober 2025 in der Kepler Hall ist ebenfalls gut angekommen.

Mangels Ressourcen wird das ursprünglich geplante Rezeptheft erstmal verschoben.

Strukturelle Veränderungen

Neues Mitglied als unbezahlte Mitarbeiterin: Natalia Grygerova

Sonstiges

Am 30.1.2026 findet am OK-Platz das Event „Undirty Dancing – Klima- und Geschlechtergerechtigkeit auf der Tanzfläche“ statt, wo wir als Kooperationspartner gelistet sind.

## TÄGIKEITSBERICHT DES <REFERAT FÜR KULTURELLE ANGELEGENHEITEN>

Referent_in	<u>Michelle Wolfgang</u>
Stv. Referent_in	<u>-</u>
Sachbearbeiter_innen	<u>13 (2 bezahlte)</u>
Mitarbeiter_innen	<u>-</u>
Zeitraum	<u>November - Jänner</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Wir besprechen seit dem Wochenende eine Zusammenarbeit mit der Stv Politische Bildung zur NS-Aufklärungszeit (haben da eine Anfrage erhalten)

### Laufende Projekte/Arbeiten

Tanzabende

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Kooperationen mit dem Landesmusiktheater

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Investment Guide (wir haben ihn aufgrund von Problemen abgesagt), Landesmusiktheaterbesuche im Wintersemester, ÖH-Keksebacken.

### Herausforderungen und Erfolge

Herausforderung: Finanz-Event, hier hat inhaltlich sehr viel nicht gepasst, daher haben wir mit dem ÖH Vorsitz gemeinsam eine Absage des Events entschieden.

### Strukturelle Veränderungen

Wir haben einige neue motivierte Mitglieder. Der Aufruf war ein voller Erfolg, vielen Dank dafür!

### Sonstiges

## TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR KOMMUNIKATION

Referent_in	<u>Moritz Ebner</u>
Stv. Referent_in	-
Sachbearbeiter_innen	-
Mitarbeiter_innen	Michelle Fleischanderl, Andreas Wirth, Stefan Fürlinger, Johannes Koch, Kilian Kourim, Lisa Lindner, Lukas Nigl-Eder, Pauline Burgstaller, Ronja Stimmmeder, Sara Kitzler, Simon Glachs, Tanja Pfeiffer, Viktoria Stüber
Zeitraum	<u>WS 2025/2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Live-Konzert – Sketches of Sina: Erstmals fand ein Konzert der Band Sketches of Sina im LUI statt. Geplant ist es in Zukunft auch weitere Konzerte abzuhalten.

Karaoke Night mehrmals im Semester: Wegen großer Nachfrage und guten Besucherzahlen planen wir in Zukunft mindestens 2 Karaoke Abende pro Semester abzuhalten.

LUISA ist da: Es wird geplant bei Schulungen zum Thema sexuelle Belästigung und Gewalt gegen Mädchen und Frauen im Nachtleben teilzunehmen. Die letzte Schulung fiel leider Krankheitsbedingt aus, daher wollen einige Personen unseres Teams bei zukünftigen Schulungen mitmachen.

Kein Mensafest: Kurzfristig bekamen wir die Idee an einem Tag, an dem kein Mensafest stattfand, ein eigenes Event zu veranstalten, um somit einigen Gästen eine Gelegenheit zum Feiern zu bieten. In kommenden Semestern wollen wir dieses Event ausweiten, um mehr Menschen zu erreichen.

LUI Jour Fixe: In regelmäßigen Abständen trifft sich das LUI-Team, um vergangene und anstehende Events, sowie den Alltag im LUI zu besprechen und planen. Dieser hilft dabei, das Arbeiten strukturierter zu gestalten.

### Laufende Projekte/Arbeiten

LUI Aussauffest: Zum Ende des Wintersemesters (30.1.2026) findet unser alljährliches Aussauffest statt. Geplant ist ein großes Fest mit 5 Bars und Garderobe. Hier soll einerseits großer Gewinn gemacht werden und auch Restbestände, die kurz vor Ablauf des Mindesthaltbarkeitsdatums sind aufgebraucht werden.

Mensakeller Lagerreinigung: Die Lager im Mensakeller sollen entrümpelt werden, um diese wieder sinnvoll nutzen zu können. Zum Zeitpunkt der UV-Sitzung soll das schon erledigt sein.

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Stammtische während der Öffnungszeiten und private Veranstaltungen an Wochenenden bzw. Feiertagen.

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

JKU Internationals Party: Anfang des Semesters fand in Zusammenarbeit mit den JKU Internationals eine Feier, insbesondere für International-Students statt. Finanziell war dieser Abend ein großer Erfolg, weshalb im Raum steht, dieses Event in Zukunft zwei Mal im Semester (Anfang und Ende) zu veranstalten.  
Dieser Abend soll insbesondere International-Students auf das LUI aufmerksam machen.

LUI-Halloween Party: Am 31.10. fand, wie jedes Jahr, unsere Halloween Party statt. Sie war sehr gut besucht.  
Jam-Session: Am 7.11. fand erneut die Jam-Session statt, bei der eine kleine Bühne aufgebaut und Musikinstrumente bereitgestellt wurden. Durch das Projekt wurde das kulturelle Angebot im LUI sinnvoll erweitert.

Karaoke Night: Dieses Semester fanden zwei Karaoke-Nights statt, beide waren sehr gut besucht. Anstatt wie früher die Karaoke Anlage zu mieten wurden nur die Lizzenzen gekauft und das Event fand erstmals mit unserer eigenen Technik statt, um Geld zu sparen.

BeerPong-Turnier: Am 28.11. fand ein weiteres BeerPong Turnier im LUI statt, auf das sich viele Studierende jedes Semester freuen.

Punschstand: Am 10. und 11.12. fand im Gastgarten-Container unser Punschstand statt. Dies ist eine gute Möglichkeit auch im Winter den Gastgarten-Bereich sinnvoll zu nutzen.

Sketches of Sina Konzert: Am 9.1. trat erstmals die Band Sketches of Sina live im LUI auf. Wegen positiver Rückmeldung ist es geplant, in Zukunft weitere Konzerte in Zusammenarbeit mit Sketches of Sina oder ggf. anderen Bands zu veranstalten.

PRISM: Gemeinsam mit der HOSI Linz wurde eine Queer Club Night veranstaltet, um queeren Personen einen offenen Raum für Austausch, Sichtbarkeit und gemeinsames Feiern zu bieten.

### Herausforderungen und Erfolge

Halloween Party: Der Andrang war größer als erwartet, weshalb es zu einigen Vorfällen kam. In Zukunft soll daher mindestens ein Awareness Team angefragt werden, ggf. sollen auch Securities vor Ort sein.

PRISM Reinigung: Uns wurde sehr kurzfristig mitgeteilt, dass beim PRISM eine Reinigung des Mensakellers gebucht werden muss, anstatt wie in vergangenen Jahren die Reinigung selbst zu übernehmen. Somit kamen hohe Mehrkosten auf uns zu, und wegen des kurzen Zeitraums (weniger als eine Woche) war es uns nicht möglich Sponsorings oder ähnliches einzuholen, um diese Kosten zu decken. Dennoch war das Event finanziell ein Erfolg. In Zukunft soll mit diesen Kosten geplant werden und die HOSI wird sich um finanzielle Unterstützung für die Reinigungskosten kümmern.

DnB-Night: Wegen Terminüberschneidungen konnte dieses Semester leider kein DnB-Event im LUI stattfinden. In kommenden Semestern soll dies aber wieder der Fall sein.

### Strukturelle Veränderungen

Keine wesentlichen Änderungen

### Sonstiges

-

## TÄGIKEITSBERICHT DES ÖH SHOP REFERAT FÜR SKRIPTEN UND LERNBEHELFE

Referent_in	<u>Yvonne Köck</u>
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	<u>Linda Huber (unbezahlte Sachbearbeiterin)</u>
Mitarbeiter_innen	<u>Latysha Hämmerle (Shopleitung), Nina Weilguny (5h); Benita Bülow (10h); Aurora Valijiu (5h); Sabrina Wagner (10h); Laura Som (5h)</u>
Zeitraum	<u>WS 2025/26</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Einführung eines neuen Reservierungssystems für Bücher
- Viele neue Mitarbeiterinnen mit diesem Semester -> haben sich gut eingearbeitet

### Laufende Projekte/Arbeiten

- Verkauf Skripten und Bücher
- Druckmöglichkeit
- Binden und Spiralisieren
- Betreuung Online Shop
- Verkauf Büromaterialien
- Verkauf Merchandisematerialien
- Verkauf Medienkoffer
- Verkauf Chemieartikel
- Verkauf MED Merchandise

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Es werden laufend neue Bücher aufgenommen.
- Aufstockung des Sortiments

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

- JUS Verkaufsabend im Shop gemeinsam mit ÖH Jus -> viele Bücher verkauft und ist gut gelaufen
- ÖH Med hat Pullis bei Punschstand verkauft -> hätte besser laufen können
- ReWiTech Bücher in unseren Bestand aufgenommen -> gute Zusammenarbeit

### Herausforderungen und Erfolge

#### Erfolge

- Gute Zusammenarbeit im Team
- Hohe Verkaufszahlen

- Gute Zusammenarbeit mit ÖH Jus -> Verkaufsabend

#### **Strukturelle Veränderungen**

- Ab Anfang Februar neue Mitarbeiterin 5h -> Merve Dilan Günty
- Latysha Hämmerle hört als Shop-Mitarbeiterin auf und konzentriert sich auf die Shopleitung
- Kündigung Petra Vekszler mit 31.12.2025

#### **Sonstiges**

## **TÄGIKEITSBERICHT DES REFERAT FÜR ORGANISATION**

<b>Referent_in</b>	<u>Samantha Geroldinger</u>
<b>Stv. Referent_in</b>	<u>keine</u>
<b>Sachbearbeiter_innen</b>	<u>Derzeitige Umstrukturierungen – Änderungen werden im Inside vorgenommen</u>
<b>Mitarbeiter_innen</b>	<u>keine</u>
<b>Zeitraum</b>	<u>01.07.2025 – 30.06.2027</u>

### **Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten**

Planung des JKU Sommerfests  
→ Aktuell in der konzeptionellen Phase (Programm, Logistik, Organisation, Genehmigungen)

Beteiligung an der Veranstaltungsplanung zu 60 Jahre JKU  
→ ÖH-seitige Unterstützung im Bereich Organisation, Konzeptabgleich

### **Laufende Projekte/Arbeiten**

JKU Sommerfest 2026  
→ Abstimmung mit JKU, ÖH und externen Partnern  
→ Kostenplanung, Sicherheitskonzept und Infrastruktur in Vorbereitung

Planung 60 Jahre JKU

Campus-Transportwagen  
→ Recherche nach geeigneten Transportlösungen für Materialien bei Veranstaltungen am Campus  
→ Ziel: Ersatz der bisherigen Nutzung von Einkaufswagen durch professionelles Equipment  
→ Einholung von Angeboten und Bedarfserhebungen

### **Regelmäßige Projekte/Arbeiten**

ÖH Weihnachtsmensafest  
→ Veranstaltung wurde organisiert und durchgeführt  
→ Koordination mit Mensabetrieb, DJs und Helfer: innen

### **Abgeschlossene Projekte/Arbeiten**

ÖH Weihnachtsmensafest 2025/26 erfolgreich abgewickelt  
→ Starker Studierendenzuspruch und Feedback  
→ Reibungsloser Ablauf dank guter Zusammenarbeit

### **Herausforderungen und Erfolge**

Herausforderungen:

- Hoher planerischer Aufwand bei Großveranstaltungen
- Strukturierung des Teams bzw. Aufgabenverteilung
- Logistischer Verbesserungsbedarf bei Transportmitteln am Campus

Erfolge:

- Weihnachtsmensafest erfolgreich umgesetzt und positiv angenommen

### **Strukturelle Veränderungen**

Umstrukturierung im Referat hinsichtlich Aufgabenverteilung und Mitgliedschaft

→ Neue Mitglieder werden gesucht bzw. eingearbeitet

→ Interne Rollen und Zuständigkeiten werden neu definiert

### **Sonstiges**

Weitere Kooperationen und Veranstaltungsformate in Diskussion

## TÄTIGKEITSBERICHT DES REFERAT FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Referent_in	<u>Florian Obernberger</u>
Bezahlte Sachbearbeiter_innen	Benjamim Bergmann, Johanna Eder-Wipplinger, Patrick Kary, Pia Poledna
Unbezahlte Sachbearbeiter_innen	Felix Ferchhumer
Sachbearbeiter_innen	
Zeitraum	<u>November 2025–Jänner 2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

#### Überarbeitete Formulare:

Seit der letzten UV Sitzung wurden wieder einige Formulare überarbeitet und sind jetzt auch digital ausfüllbar:

- Formular „Reisekostenabrechnung“
- Formular „Urlaubsantrag“
- Formular Tätigkeitsbericht für die UV Sitzung

Aktuell wird gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat auch die Formulare „Projektantrag“ und „Projektbericht“ überarbeitet und neugestaltet.

#### Wochenvorschau:

Seit Mitte Jänner gibt es jede Woche eine Vorschau, was die ÖH JKU und die Vorsitzenden in der kommenden Woche geplant hat und welche Termine anstehen. Diese Vorschau soll die Sichtbarkeit der ÖH Arbeit, die sonst eher im Hintergrund verschwindet, fördern und Studis darüber informieren, was die ÖH JKU alles an Arbeit leistet. Diese Vorschau wird immer als eine Instagram Story geteilt.

#### Monatsrückblick:

Ähnlich zur Wochenvorschau wird es am 1. Mittwoch/Donnerstag jedes Monats einen Rückblick auf das vergangene Monat geben. Diese wird als Instagram Beitrag geteilt und dient ebenfalls der Bekanntmachung der Arbeit der ÖH JKU.

#### ÖH Courier:

Es ist uns leider noch nicht gelungen seit der neuen Funktionsperiode einen ÖH Courier herauszubringen, da wir aktuell noch am Überarbeiten des Konzepts sind, da unsere Vorgänger\_innen uns mitgeteilt hatten, dass er in aktueller Form nicht mehr ideal läuft. Da wir eine Campus- / ÖH Zeitschrift für wichtig und eine gute Chance halten, haben wir uns Zeit genommen, bisherige ÖH Couriers evaluiert, und sind an einem neuen Konzept dran. Dieses Semester wird noch ein ÖH Courier erscheinen.

### Laufende Projekte/Arbeiten

#### Ausarbeitung der CI/CD Guidelines:

Wie in der letzten UV Sitzung angekündigt, wurde die erste Version der CI/CD Guidelines erarbeitet und intern veröffentlicht. Die Guidelines werden über die nächsten Wochen noch erweitert, detaillierter und es werden ebenfalls mehr Vorlagen bereitgestellt werden. Die Vorlagen werden voraussichtlich für das Programm „Affinity Studio“ erstellt werden; Canva Vorlagen sind ebenfalls angedacht, hier wird aktuell die Durchführbarkeit geprüft.

## Regelmäßige Projekte/Arbeiten

### Presseaussendungen:

Von November 2025–Jänner 2026 wurden mehrere Presseaussendungen organisiert und geschrieben – in ständiger Absprache und Koordination mit dem Vorsitzenden:

- PA Welcome Day – „ÖH JKU begrüßt knapp 2000 Erstis beim ÖH Welcome Day“
  - Diese wurde von den Tips am 8.10.2025 digital veröffentlicht.
- PA KlimaTicket OÖ – „Preisschock beim KlimaTicket OÖ trifft Studierende hart“
  - Die PA wurde gemeinsam mit der ÖH FH OÖ, der ÖH PHOÖ, der ÖH Kunstuni Linz und der ÖH Bruckneruni veröffentlicht.
  - Leider übernahm keine der kontaktierten Medien die PA.

### Koordination und Kooperation mit anderen Referaten:

Im Zeitraum seit der letzten UV Sitzung haben wir auch viel mit anderen Referaten zusammengearbeitet, um unsere Studierenden auf dem laufenden Stand zu halten. Das Angebot, dass das Referat für Öffentlichkeitsarbeit die Beitragsgestaltung übernimmt, wird von vielen Referaten gerne angenommen. Hier sind alle Beiträge, die von November 2025–Jänner 2026 mit anderen Referaten gemeinsam erstellt und geteilt wurden:

- 2.11.2025, Referat für Kultur: „Die sieben Todsünden“
- 10.11.2025, Referat für Kultur: „Probenbesuch“
- 10.11.2025, Referat für Sozialpolitik: „Men's Mental Health Month“
- 23.11.2025, Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit: „Teller leer essen schön und gut, aber ...“
- 24.11.2025, Referat für Kultur: „Vorstellungsbesuch & Nachgespräch“
- 24.11.2025, Referat für Bildungs- und Gesellschaftspolitik: „Kinobesuch & Diskussion“
- 25.11.2025, Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen: „16 Tage gegen patriarchale Gewalt“
- 2.12.2025, Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen: „Gewinne 5x2 Karten zum Stadtderby“
- 2.12.2025, Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit: „Clothing Swap“
- 3.12.2025, Referat für Sozialpolitik: „Internationaler Tag für Menschen mit Behinderung“
- 9.12.2025, Referat für Organisation: „Frozen Beats – Mensafest“
- 13.12.2025, Referat für Sozialpolitik: „How To: Studienbeihilfe beantragen“
- 21.12.2025, ÖH Shop: „Feiertagsöffnungszeiten“
- 3.1.2026, Referat für Kultur: „The Beginner's Guide to Investing“

### Kooperationen mit „ÖH Clubs“:

Es gab auch mehrere Beiträge, die gemeinsam mit ÖH akkreditierten Hochschulgruppen („ÖH Clubs“) geteilt wurden. Wir möchten dieses Jahr dieses Angebot erweitern und den ÖH Clubs voraussichtlich auch Platz im ÖH Courier anbieten. Hier eine Übersicht über gemeinsame Instagram Beiträge:

- 20.11.2025, QuacK: „Trans\* Day of Remembrance“
- 10.12.2025, JKU Astros: „Gameday Timeline“

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

### Neue Logos & Farben für Referate:

Um den wilden Mix aus Schriften und Farben der bestehenden Referats Logos zu bändigen wurden die Logos erneuert und sind nun alle einheitlich. Ebenfalls wurden den meisten Referaten – insbesondere denen mit einem größeren Auftritt direkt an Studis / die Öffentlichkeit – in Absprache mit den aktuellen Referent\_innen Farben zugewiesen, welche auch in den Logos vertreten sind. Die Farben helfen Studierenden Social Media Beiträge sofort den Referaten zuzuordnen und schaffen somit eine visuelle Verknüpfung. Des weiteren belebt es den sonst etwas ein-/zweifarbigen Instagram Account der ÖH JKU! Details zu den Farben und Referatslogos findet man im „Corporate Design Manual“.

#### Neues Briefpapier:

Es wurde sich ebenfalls um ein neues Briefpapier gekümmert, welches auf einer Adaption des Briefpapiers der Bundesvertretung der ÖH basiert, da uns hier bereits eine große Sammlung an Vorlagen zur Verfügung gestellt werden konnte. Das neue Briefpapier wird noch verfeinert und steht bis spätestens Mitte Februar allen im ÖH Drive zur Verfügung.

#### E-Mail Signatur Ersteller:

Gemeinsam mit dem Referat für IT wurde ein E-Mail Signatur Ersteller geschaffen mit dem alle Mitglieder der ÖH JKU eine einheitliche und professionelle E-Mail Signatur erhalten können. Diesen findet man aktuell unter [forms.oeh.jku.at/mail](https://forms.oeh.jku.at/mail). Es wird gemeinsam mit dem IT-Referat daran gearbeitet, dass das Formular unter der oeh.jku.at Domain zur Verfügung gestellt werden kann – sobald das passiert, wird das Signatur Ersteller auch via E-Mail Aussendung allen ÖHlies zur Verfügung gestellt.

#### Überarbeitung UV Stream und Sitzung:

Auch wurde der öffentliche Auftritt der UV Sitzungen poliert/verbessert. Es gibt neue und einheitliche Namensschilder sowie farbige Stimmkarten, damit Stimmverhalten leichter zu protokollieren ist. Ebenfalls wird die UV Sitzung jetzt auch auf Instagram live übertragen – hierfür wurde mit dem Referat für IT zusammengearbeitet.

#### Evaluierung Streaming Möglichkeiten:

In der letzten UV Sitzung wurde beschlossen, dass das Referat für Öffentlichkeitsarbeit weitere Möglichkeiten neben Instagram und YouTube zur Live-Übertragung der UV Sitzungen evaluieren soll. Wir haben uns dafür folgende Plattformen angeschaut:

- Twitch ([twitch.tv](https://twitch.tv))
- Kick ([kick.com](https://kick.com))
- TikTok ([tiktok.com](https://tiktok.com))
- Vimeo ([vimeo.com](https://vimeo.com))

Bei allen Plattformen kamen wir zum selben Ergebnis: Während Streamen auf den Plattformen grundsätzlich möglich ist, sind wir auf keiner dieser Plattformen bisher vertreten – die einzige Ausnahme macht hier TikTok, hier war das Ausschlusskriterium die für TikTok unglaublich geringe Follower\_innen Anzahl von 89 –, wir würden durch diese Plattformen dementsprechend kaum mehr Studierende auf die UV Sitzung aufmerksam machen können. Hinzukommt, dass es unsicher ist, ob das aktuelle Streaming Setup (Laptop) genug Leistung aufbringen kann, um auf verschiedenste Plattformen gleichzeitig zu streamen. Es wurde daher entschieden, dass Instagram und YouTube aktuell die einzigen realistischen Optionen sind.

#### Neue ÖH Tassen / Weihnachtsgeschenk:

Gemeinsam mit dem Generalsekretariat und dem Vorsitzenden wurden neue ÖH Tassen gestaltet und bestellt. Diese Tassen wurden auch bei der ÖH Weihnachtsfeier als Geschenk und Dankeschön an alle Teilnehmenden ausgeteilt und verschenkt.

#### ÖH JKU Sticker:

Es wurden Sticker erstellt mit ÖH JKU Logo sowie Inventarsticker. Diese stehen für Interessierte im ÖH Büro zur Verfügung und sollten auf so ziemlich allen Oberflächen gut haften.

#### Referats interne Schulung:

Am 15. November fand die erste Referats-interne Schulung statt, in dem die Sachbearbeiter\_innen auf die Software „Affinity“ sowie das neue Corporate Design geschult wurden. Es ist eine weitere Schulung geplant, damit der Umstieg so einfach wie möglich von statthen geht.

#### Einrichtung von Laptops:

Gemeinsam mit dem Referat für IT wurden für die neuen ÖH Laptops & Standpcs Desktophintergründe gestaltet mit spezifischem Bezug zum jeweiligen Referat / Vorsitz.

#### Druckerhintergründe:

Im Sinne des professionellen Auftritts haben sowohl der Drucker im ÖH Büro, als auch alle Drucker im ÖH Shop eigene ÖH JKU gebrandete Hintergründe bekommen.

#### Herausforderungen und Erfolge

##### Kein Platz für rechte Hetze:

Der Vorfall am Weihnachtsmensafest war auch in der Öffentlichkeitsarbeit deutlich spürbar. Der Beitrag „Kein Platz für rechte Hetze“ bekam massive medial Aufmerksamkeit sowie eine Flut an Kommentaren. Diese waren glücklicherweise zu einem Großteil sachlich, allerdings mussten auch einige Kommentare aufgrund verschiedener Aspekte gelöscht werden. Die Kommentarflut zu bändigen war für uns sowohl eine technische als auch psychische Herausforderung, weshalb wir in Zukunft die Kommentarsektion früher schließen werden, sollte es erneut zu einer ähnlichen Kommentarflut kommen.

##### Feiertagsauftakt:

Im Dezember war eigentlich vom 1.–24. Dezember ein Feiertagsauftakt (vgl. Advent) geplant. Leider konnte der Plan aufgrund persönlicher Hindernisse nicht so umgesetzt werden. Hier möchten wir nächstes Jahr besser arbeiten und den Feiertagsauftakt gleich mit 1. Dezember starten. Ebenfalls möchten wir die Referate und FakVs mehr einbinden, da diese Einbindung dieses Semester aufgrund des Zeitdrucks nicht stattgefunden hat und sich dadurch leider zwei Fehler eingeschlichen haben in den Referatsbeschreibungen.

##### Facebook Account:

Die ÖH JKU besitzt eine Facebook Page und leider war uns längere Zeit nicht möglich, diese (mit) zu bespielen, da wir beim Erstellen eines Accounts sofort gebannt wurden. Nach längerem Überlegen und Abwegen haben wir es mit einer der neuen Referatsadressen probiert und es hat endlich funktioniert. Die Facebook Page wird in Zukunft wieder mitbespielt werden.

#### Strukturelle Veränderungen

Milena Ramsauer hat das Referat für Öffentlichkeitsarbeit leider verlassen, da sie sich auf die Fakultätsvertretung Sozial- und Wirtschaftswissenschaften konzentrieren möchte.

Die freie bezahlte Stelle als Sachbearbeiter\_in im Referat für Öffentlichkeitsarbeit wurde ausgeschrieben und es gibt bereits erste Gespräche mit interessierten Personen. Der\_die Sachbearbeiter\_in wird sich um das Auftreten der ÖH JKU auf unserer Webseite kümmern – insbesondere werden einige Dinge wie uralte und falsche Referatsbeschreibungen und Informationen in Absprache mit den jeweiligen Stellen überarbeitet werden.

#### Sonstiges

##### Social Media Statistik:

Es freut uns sehr, dass wir berichten können, dass wir es weiterhin geschafft haben, das Engagement und die Reichweite des Instagram Accounts der ÖH JKU zu vergrößern. Der Großteil unserer Beiträge kommt bei den Studierenden gut an, wird viel geliked und geteilt.

Am besten erreichen wir unsere Studis laut Instagram montags, dienstags und sonntags jeweils von 18–21 Uhr, wie aus den Instagram Statistiken hervorgeht.

## TÄGIKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR INTERNATIONALES>

Referent_in	<u>Paul Hamminger</u>
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	<u>Simon Plangger, Marie Madleine Seehorst, Alex Sighireanu, Petra Hudkova, Sebastian Jensen, Daniel Berger, Amogh Jayaraj Rau, Arya Gerda Haager</u>
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	<u>28.10.2025-19.01.2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

### Laufende Projekte/Arbeiten

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Auch nach Ende des Semesterstarts haben wir als Referat für Internationales gut besuchte Veranstaltungen für Austauschstudierende organisiert. So organisierten wir einen gemeinsamen Besuch der linzer Christkindlmärkte und einen Ski-trip nach Hinterstoder für unsere Austauschstudierenden um ihnen diese Aspekte der lokalen Winterkultur näher zu bringen.

Daneben stehen wir ihnen weiterhin mit Sprechstunden und der Beantwortung von Fragen via Whatsapp und Email ihnen mit Rat und Tat zu Verfügung. Auch die Erasmus Student-network Card können unsere Austauschstudierenden bei uns erhalten.

Währenddessen laufen schon die Vorbereitungen für das Ende dieses Semesters und den Start des nächsten Semesters. So haben wir schon die Ausschreibung für die Buddys des nächsten Semesters beendet und beginnen bald mit der Auswahl. Auch haben wir schon vom International Office und aus unseren eigenen Befragungen die nötigen Daten bekommen um die Exchange-students bestmöglichst mit den Buddies zu matchen. Auch sind wir wieder im regen Austausch mit dem IO und unterstützen dieses bei Campusführungen und evtl. einen Ausflügen. Auch die Planung für unsere eigenen Veranstaltungen nach Ankunft der Exchangestudents Mitte Februar läuft schon.

Auf nationaler Ebene haben wir ESN Linz laufend vertreten. Dazu gehörten mehrere Meetings mit dem Board von ESN Austria sowie regelmäßige Austausche mit den Präsident\*innen der anderen österreichischen ESN-Sektionen. Diese Treffen haben wir bewusst genutzt, um relevante Themen einzubringen, die Interessen von ESN Linz zu vertreten und die Zusammenarbeit innerhalb des nationalen Netzwerks aktiv mitzugestalten. Ein besonderer Schwerpunkt unserer Arbeit lag auf der Vorbereitung der kommenden National Assembly, die in Salzburg stattfinden wird. ESN Linz ist Teil des Organising Committees, wobei wir uns aktiv in die Planung einbringen. Unser inhaltlicher Fokus liegt dabei vor allem auf dem Budget, für das wir die Verantwortung übernommen haben und zu dem wir uns regelmäßig in Entscheidungsprozesse einbringen. In diesem Zusammenhang bestand ein sehr enger Austausch mit ESN Salzburg als veranstaltender Sektion sowie mit ESN

Innsbruck. Zusätzlich haben wir gezielt Austauschtreffen mit ESN St. Pölten initiiert und Gespräche mit ESN Klagenfurt geführt, insbesondere im Hinblick auf deren Struktur als ÖH-Sektion.  
Neben der internen ESN-Arbeit haben wir ESN Linz auch extern vertreten. Auf nationaler Ebene nahmen wir als Repräsentant\*innen von ESN Linz am Jubiläumsevent der BJV/BEJ Österreich teil. Darüber hinaus kam es zu einem Austausch mit AIESEC Austria.  
Auch auf internationaler Ebene waren wir für ESN Linz aktiv. Im Rahmen unserer Mitarbeit im International Education Committee von ESN International nahmen wir regelmäßig an Austauschen mit internationalen Vertreter\*innen teil. Dabei brachten wir insbesondere die Perspektive von ESN Linz sowie Erfahrungen aus der Arbeit in europäischen Hochschulallianzen wie EC2U ein.  
Bereits im Berichtszeitraum haben wir außerdem erste Überlegungen und Planungen in Richtung des Erasmus Generation Meetings im April angestoßen.

Für EC2U haben wir weiter an den Gremien des Executive Council und des Student Council teilgenommen und Treffen mit den Local Coordinators von Linz gehabt.

#### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

#### Herausforderungen und Erfolge

#### Strukturelle Veränderungen

In EC2U hat Andrian Platzer als Vice-student representative begonnen, Melanie Baumgartner hat mit Ende ihres Studium ihre ÖH Tätigkeit im Refi beendet, Petra Hudkova hat ihre Arbeit als unbezahlte Sachbearbeiterin begonnen

#### Sonstiges

## TÄGIKEITSBERICHT DES REFERAT FÜR MIGRATION- UND INTEGRATIONSArbeit (REMI)

Referent_in	Adel T.
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	10.2025 – 01.2026

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

Siehe „Laufende Projekte“

### Laufende Projekte/Arbeiten

Im Austausch mit inter. Studenten die eine Website erstellt haben, wo man all die wichtigsten Informationen & First-Steps bzgl. JKU, leben in Linz/ Österreich, Öffis, Arbeitsvisum, etc. einsehen kann. Aktuell sind wir noch am finalisieren dieser Website und wollen diese auch mit unseren Instagram -Account verknüpfen, auf der ReMI-Website auch anhängen.

Ausarbeitung eines neuen Leitfaden für alle, die das erste Mal im ReMI arbeiten damit sie wissen, wie alles abläuft. Hierzu sammeln wir Ende des Semester alle Fragen / Mails / etc., erstellen einen möglichen Lösungsweg dazu und werden dieses Dokument haben für die zukünftige Führungen.

Umgestaltung & Veränderung des „Erscheinungsbildes“ des Büro: in Absprache mit dem ReFi (teilen uns gms das Büro), was wir neu besorgen können, alte Sachen entfernen und allgemein das Büro viel anspruchsvoller und einladender zu gestalten.

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

Ankunftsstelle intern. StudentInnen bei allgemeinen Fragen zur Anmeldung an der JKU, Anmeldung beim Magistrat, Visen, etc.

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

Siehe „laufende Projekte“

### Herausforderungen und Erfolge

Aktuell können wir keine Informationen hierzu geben da wir an den laufenden Projekten arbeiten und diese eher langfristig & nachhaltig sind als kurzfristige, schnelle Projekte wo man direkt Herausforderungen hat, oder Erfolge verzeichnen kann.

Jedoch kann man eines sagen: Wir bearbeiten alle Probleme die auf uns als Team zukommen und haben bis heute (16.1.2026) kein Problem gehabt, wo wir keine Lösung dazu gefunden haben. Somit ist die leistenden Arbeit ein Erfolg.

**Strukturelle Veränderungen**

/

**Sonstiges**

/

# Tätigkeitsberichte FakV SoWi

## Fak SoWi

Seit der letzten Sitzung im November hat sich einiges getan.

Am 06.11. fand mit dem Pubcrawl das erste Event des Semester statt, dass sich mit einer zufriedenstellenden Anzahl an Teilnehmer\_innen bewährt hat. Der Beginn war im Lui und zog sich bis ans Ende in die Altstadt und zudem spendierte die ÖH einige Getränke für die Studierenden. Ursprünglich hätte am 11.11. das Filmquiz stattgefunden, jedoch wurde es auf Grund von personellen Engpässen und zeitlichen Überschneidungen auf den 13.01. verschoben. Am 13.11 wurde die Fakversammlung abgehalten und am 12.11. davor fanden sich die Kuriensprecher\_innen zu der Vorbesprechung bei dem Dekan der SoWi, Herrn Univ.- Prof Dr. Pruckner, ein.

Die ÖH-Fakultätsvertretung fand sich am 18.11. zusammen und es wurden wie jedes Semester die Sonderprojektanträge abgestimmt sowie über Themen wie SoWi Kammerl, ÖH Gewand und Fotoplakat besprochen. Durch den Ruhestand des zuständigen Professoren wird die Anzahl der Seminare zurückgehen und es dadurch weniger Anträge geben.

Ende November fand in den Räumlichkeiten des Chat Café die

Es wurde jetzt Ende Dezember das neue Plakat mit den Fotos bestellt, was vermutlich Anfang Jänner ankommen wird und wieder neben der Kammerl Tür befestigt wird.

Zudem wird neues Gewand für die ÖH Mitglieder bestellt, was sich vermutlich auf Jänner oder Februar erstreckt, dabei werden Pullis, Shirts und Mützen zur Auswahl gestellt.

Betreffend dem Kammerl wird auf die Rückmeldung der Uni für Regale gewartet, denn es ist geplant das Lager umzugestalten.

## StV Statistik & Data Science

23.10.2025: Stuko - Konferenz

30.10.2025: Vorglühen fürs Mensafest. Zusammenkunft der Studierenden.

4.11.2025: Fototermin Sowi-Fak

18.11.2025: Fak – Sitzung (Teilnehmende: Vorsitz, 1.Stv)

20.11.2025: erste ordentliche Sitzung der StV WS 2025.

- weitere Planung Weihnachtsfeier.

22.11.2025: Abgabe Projektbericht & Budget für die Weihnachtsfeier

24.-26.11.2025: Tnf – Seminar (Teilnehmende: Vorsitz)

3.12.2025: Weihnachtsfeier des IFAS

*Voraussichtlich im Jänner noch:*

14.1.2026: Stammtisch

22.1.2026: Stuko - Konferenz

## **StV Sozialwirtschaft**

29.10.25 Beratungscafé

17.11.25 Sitzung der StV zur Besprechung und Planung

18.11.25 Beratungscafé

18.11.25 Get-Together im LUI

09.12.25 StuKo Sozialwirtschaft

11.12.25 Beratungscafé

Laufende Beratung über Mails und WhatsApp Nachrichten.

Beteiligung an der Arbeit bei Events der Fakultätsvertretung.

Austausch mit den Studiengängen KuWi und Transformation Studies zu den StuKos.

## **StV Wirtschaftsinformatik**

Die Studienvertretung Wirtschaftsinformatik hat auch im Wintersemester 2025/26 eine Vielzahl an Veranstaltungen organisiert und erfolgreich durchgeführt.

Im Rahmen des Erstsemestrigen-Mentorings wurden mehrere Events abgehalten, die bereits im letzten Tätigkeitsbericht erwähnt wurden, darunter die Shotjagd sowie das Ersti-Get-Together. Ziel dieser Veranstaltungen war es, neuen Studierenden den Einstieg ins Studium sowie den sozialen Austausch zu erleichtern.

Darüber hinaus wurden vor nahezu jedem Mensafest Get-Together für Studierende der Wirtschaftsinformatik organisiert. Zusätzlich wurde in vielen Fällen ein Ticketvorverkauf für das Mensafest angeboten. Auch am Welcome Day war die Studienvertretung Wirtschaftsinformatik vertreten und unterstützte diesen durch eine ÖH-Vorstellung sowie eine Campusführung.

Weiters fanden im Raabheim drei Stammtische in Kooperation mit Unternehmen statt:

- **14. Oktober:** Dynatrace
- **11. November:** Raiffeisen Software GmbH
- **13. Jänner:** MIC (geplant)

Am 9. Oktober organisierte die ÖH-Wirtschaftsinformatik gemeinsam mit dem WIN Alumni Club einen großen Punschstand.

Im November wurde außerdem ein Informations-Event zum Thema Auslandsaufenthalte veranstaltet. Dabei berichteten Gastredner:innen, die bereits Auslandserfahrungen gesammelt hatten, von ihren Erlebnissen und standen für Fragen zur Verfügung.

Im Dezember veranstaltete die Studienvertretung Wirtschaftsinformatik ein Weihnachtsgeschenk-Pub-Quiz, bei dem Studierende in gemütlicher Atmosphäre ihr Wissen unter Beweis stellen und weihnachtliche Preise gewinnen konnten.

Wie auch in den vergangenen Semestern wurde im Wintersemester 2025/26 die gute Zusammenarbeit mit den Instituten durch regelmäßigen persönlichen Austausch weiter gefestigt. Die beratende Rolle der Studienvertretung zeigte sich insbesondere in der Beantwortung individueller Anliegen über persönliche Gespräche, E-Mails sowie WhatsApp-Nachrichten.

Die digitalen Services für Studierende der Wirtschaftsinformatik – darunter die Website, WhatsApp, Discord und Google Drive – sowie die Social-Media-Kanäle LinkedIn, Facebook und Instagram wurden über das gesamte Semester hinweg regelmäßig betreut und aktualisiert. Zudem wurde kontinuierlich Content zu Veranstaltungen und relevanten Themen veröffentlicht.

Zum Ende des Semesters ist ein eigenes WIN-Evaluierungs-Event in Kooperation mit den Instituten geplant, um gezielt Feedback zu für die Institute relevanten Themen einzuholen.

Insgesamt blickt die Studienvertretung Wirtschaftsinformatik auf ein sehr erfolgreiches Semester zurück und ist bestrebt, auch in Zukunft qualitativ hochwertige Angebote und Veranstaltungen für die Studierenden umzusetzen sowie die gute Zusammenarbeit mit den WIN-Instituten weiterzuführen.

## **StV Psychologie**

Die „Informationskanäle“ (Instagram, ÖH-Website, WhatsApp-Community) wurden weiter ausgebaut und werden regelmäßig aktualisiert und kontrolliert. Dadurch fällt der Austausch mit den Studierenden leichter und offener. Auf diese Weise konnten wir auch eine geplante Veranstaltung erfolgreich umsetzen: 16.12.2025 fand unser erstes Weihnachtsfest der Psychologie-Fakultät statt. Viele Erstsemestrige waren darunter anwesend, wodurch wir zusätzlich fünf interessierte StV-Mitarbeiter:innen gewinnen konnten.

Bezüglich der SOWI-Tätigkeiten besteht weiterhin das Ziel, nicht nur in der Organisation des Filmquiz zu unterstützen, sondern auch die Psychologiestudierenden mit weiteren Fachbereichen zu vernetzen und die Teilnahme an weiteren Events zu fördern. Der geplante Filmquiz wird am 13.01.2026 stattfinden.

Ein weiter Hauptfokus liegt derzeit auf den STUKO-Sitzungen zum Masterstudium Psychotherapie an der JKU, dessen Start für das Wintersemester 2026 geplant ist. Aktuell wird das Curriculum bearbeitet und Fragen der Studierenden werden mit dem derzeit verfügbaren Wissen beantwortet.

Unsere Hauptziele bleiben weiterhin unverändert: Dazu gehört zum einen das Sammeln und Bereitstellen relevanter Informationen zu Masterarbeiten, um Studierenden eine bessere Orientierung zu geben. Zum anderen zielt es darauf ab, das Engagement der Studierenden in den Lehrveranstaltungen zu erhöhen und die Beteiligung sowie die Zusammenarbeit innerhalb der Fakultät zu stärken. Weitere Events werden ebenfalls noch geplant.

## **StV Politische Bildung**

Im Berichtszeitraum wurden von der Studienvertretung Politische Bildung mehrere zentrale Aufgaben in den Bereichen Interessenvertretung, Kommunikation und Organisation wahrgenommen. Ein wesentlicher Bestandteil der Tätigkeit waren regelmäßige STV-Meetings, die der inhaltlichen Abstimmung innerhalb der Studienvertretung dienten. In diesen Sitzungen wurden aktuelle studienrelevante Anliegen gesammelt, diskutiert und inhaltlich aufbereitet, um diese strukturiert in die Sitzungen der Studienkommission (STUKO) einbringen zu können. Ziel war es, studentische Perspektiven fundiert zu vertreten und mögliche Verbesserungen in Studium und Lehre vorzubereiten. Darüber hinaus befasste sich die Studienvertretung intensiv mit der Bearbeitung einer Beschwerde von Studierenden zur Lehrveranstaltung „Einführung in die Didaktik“. In diesem Zusammenhang erfolgte eine Kontaktaufnahme mit dem Lehrveranstaltungsleiter, Prof. Roman Langer, um mögliche Anpassungen und Verbesserungen der Lehrveranstaltung zu thematisieren. Es wurde ein gemeinsames Gespräch zwischen betroffenen Studierenden, Prof. Langer sowie Mitgliedern der Studienvertretung vereinbart. Ziel dieses Gesprächs war es, die Kritikpunkte direkt von den Studierenden vorbringen zu lassen und gemeinsam konstruktive Lösungsansätze für bestehende Probleme in der Lehrveranstaltung zu erarbeiten. Ein bereits festgelegter Termin musste kurzfristig abgesagt werden, da sich zu wenige Studierende zeitlich beteiligen konnten. Die Studienvertretung ist aktuell bemüht, zeitnah einen neuen Termin zu koordinieren. Ein weiterer Aufgabenbereich war die laufende Betreuung der studienbezogenen Social-Media-Kanäle, insbesondere über WhatsApp und Signal. Diese

Kanäle wurden genutzt, um Studierende über relevante Informationen, Fristen und aktuelle Entwicklungen zu informieren sowie als niederschwellige Anlaufstelle für Fragen und Anliegen zu dienen. Zusätzlich beschäftigte sich die Studienvertretung mit der Abstimmung und Planung im Zusammenhang mit dem Tag der Offenen Tür. In diesem Rahmen wurden Überlegungen zur Durchführung einer Online-Informationsveranstaltung angestellt, die sich gezielt an interessierte und potenzielle Studierende richten soll, um einen realistischen Einblick in das Studium der Politischen Bildung zu ermöglichen.

## **StV Dok SOWI**

Die Beratungstätigkeit umfasste in diesem Semester vor allem Fragen zur Einreichung und Begutachtung von Dissertationen.

Am 12. Jänner 2026 trat die Studienkommission Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Doktoratsstudium der Geistes- und Kulturwissenschaften und PhD in Economics and Statistics zur ersten Sitzung des neuen Jahres zusammen. Am 7. Jänner 2026 wurde die Wahl für eine neue Studienkommission Transformation Studies Art x Science ausgeschrieben, die bei der Wahl 2025 aufgrund fehlenden Wahlrechts nicht gewählt werden konnte.

Am 28. Jänner 2026 veranstaltet die ÖH Dok SOWI ein gemeinsames Treffen zum Austausch und zur Vernetzung zwischen den Doktoratsstudierenden.

## **StV Wirtschaft**

### **Lehre, Prüfungen & Studienbetrieb**

- Laufende Abstimmung mit Instituten/Lehrenden zu LVAs, Prüfungsterminen, An-/Abmeldefristen, Hörsaalkapazitäten und Aufnahmefragen (v. a. bei stark nachgefragten LVAs) sowie mögliche Fortsetzung im nächsten Semester.
- Unterstützung von Studierenden bei individuellen Anliegen (z. B. Prüfungsantritte, Fristen, Sonderfälle, Anerkennungen).

## **Erstsemestrigentreuung & Orientierung**

- Weiterführung und Ausbau des Mentoring-Programms „1st Semester – 1st Million“ (Welcome-Formate, Vernetzung, praktische Studienstart-Infos).
- Planung/Umsetzung zusätzlicher Get-to-know-Formate während des Semesters.

## **Informationsmaterialien & Publikationen**

- Ausbau der Print-/Digital-Infos für Studierende (Studienplaner/Übersichten, Broschüren/Guides für (Neu-)Studierende, laufende Aktualisierungen).
- Weiterentwicklung und erste Ausgabe der Hochschulzeitschrift „Ceteris Paribus“ (Themen- und Beitragskoordination, Einbindung von Studierenden und Lehrenden, redaktionelle Planung).

## **Events & Community**

- Organisation und Bewerbung von Community- und Networking-Events (z. B. Panel-/Career-Formate, Stammtische, Study Together-Sessions, Semester-Get-togethers).
- Kooperationen mit Uni-Partnern und Unternehmen für Mehrwert-Events und studentische Angebote.
- Durchgeführte Events wie Hörsaalkino und Punschstand.

## **Kommunikation & Service**

- Ausbau der WhatsApp-Community (studienbezogene Gruppen, Umfragen, schnelle Info-Verteilung) sowie der internen Team-Kommunikation nach Aufgabenbereichen.
- Kontinuierliche Social-Media-Arbeit (Ankündigungen, Studieninfos, Event-Bewerbung, Feedback-Einhaltung).

## **Digitalisierung**

- Weiterentwicklung der Website (aktuelle FAQs/Struktur, bessere Auffindbarkeit von Infos).
- Betrieb/Optimierung des digitalen Sprechstunden-Buchungssystems für Beratungen.

## **Organisation & Struktur**

- Neuaufstellung und klare Aufgabenaufteilung innerhalb der Studienvertretung und laufende Koordination.
- Entsendungen in Studienkommissionen (inkl. neuer Studienkommissionen der StV.), mehrere Berufungskommissionen und Habilitationsverfahren, Entsendung in neue Institutskonferenzen und Nachforschung noch existenter IKs.

## **StV Wirtschaftspädagogik**

Wir stehen als ÖH WiPäd in regem und konstruktivem Austausch mit Professorinnen und Professoren sowie dem Dekanat, um die Interessen der WiPäd-Studierenden bestmöglich zu vertreten. In Zusammenarbeit mit der ÖH Wirtschaft konnten wir unter anderem die Anrechnung externer Englisch-Zertifikate erfolgreich klären.

Darüber hinaus organisierten wir gemeinsam mit der ÖH Wirtschaft einen Punschstand, der sehr gut besucht war. Die freiwilligen Spenden für unsere Kekse wurden vollständig an das Ö3 Weihnachtswunder gespendet.

Zur Förderung der Vernetzung unter WiPäd-Studierenden veranstalteten wir außerdem einen WiPäd-Stammtisch im LUI, der einen gemütlichen Rahmen für Austausch und Kennenlernen bot.

## **StV Soziologie und Digital Society**

Seit dem Amtsantritt der neuen Mandatar:innen im Zuge der ÖH-Wahl im frühen Sommer dieses Jahres wurden die in der Strategieklausur konzipierten Events erfolgreich abgehalten. Alle Stammtische sowie Soziologie-Cafés, der Meet-Your-Prof-Abend, der Spieleabend, sowie das Winterfest/Punschstand wurden erfolgreich abgehalten. Für sowohl den Stammtisch als auch das Soziologie/DS-Café konnte eine regelmäßige monatliche Abhaltung eingehalten werden. Ein weiteres Soziologie/DS-Sommerfest ist (in Zusammenarbeit mit dem Institut) für Mai nächsten Jahres vorgesehen.

Zurzeit stehen keine zu besetzende Berufungskommissionen oder Habilitationskommissionen an. Alle weiteren Gremien, welche von der StV Soziologie/Digital Society zu besetzen sind, sind dies bereits.

## TÄGIKETSBERICHT DES REFERATS FÜR SOZIALPOLITIK

Referent_in	<u>Julia Sengseis</u>
Stv. Referent_in	<u>-</u>
Sachbearbeiter_innen	<u>Hannah Doppelbauer, Christin-Marie Wagner</u>
Mitarbeiter_innen	<u>Linda Tran, Christine Gruber, Sabrina Wagner</u>
Zeitraum	<u>05.11.2025 – 28.01.2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Workshop „Erste Hilfe bei Mental Health“ für März angesetzt
- Infostand – Sozialbrunch – Infos zu allen Themen vom SozRef

### Laufende Projekte/Arbeiten

- Planungen für das Good-Vibes Festival von Linda und Christine

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- Finanzielle Unterstützung (WS 2025/26)
  - Sozialfonds: bisher 25 Anträge, davon 18 positiv / 7 negativ
  - Sezierkurs: 32 Anträge, davon 29 positiv
  - Mental Health Fond: 2 Anträge, werden noch geprüft
  - Famulaturen: werden erst im Februar abgeschlossen (Institut bat uns um eine Verlängerung der First, da es so viele Anfragen gab)
- Beratung der Studierenden zu Themen rund um Studien-, Wohn- und Familienbeihilfe und Studieren mit Kind

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

- Vernetzung mit dem Institut für Integriertes Studieren
  - Übernehmen Großteil der Beratungen und Angebote für Studieren mit Behinderung
- ÖH-Helpline wieder an der JKU
  - Zweisprachig Deutsch & Englisch

### Herausforderungen und Erfolge

- Sachbearbeiter\_Innen-Stellen konnten dank der Ausschreibung auf Social-Media und im Newsletter schnell gefüllt werden
- Finanzierung der Sozialfonds (BV und JKU eigener) gestaltet sich schwierig
  - Immer mehr Anfragen, aber kein höheres Budget
  - Deshalb werden die Zugangskriterien geprüft / über ein neues System nachgedacht



## Strukturelle Veränderungen

- 2 freie bezahlten Sachbearbeiter\_innen-Stellen werden besetzt und über Januar / Februar eingearbeitet

## Sonstiges

- Viele Anfragen zu:
  - Niedrigeren Zugangsbeschränkungen (insbesondere von Mediziner\_innen) für den Sozialfond und Famulaturen
  - Studentenwohnheime und finanzielle / rechtliche Unterstützung
- Einige Studierende aus dem Iran fragen um finanzielle und psychische Unterstützungsangebote an

## TÄGIKEITSBERICHT DES <REFERATES FÜR SPORT>

Referent_in	<u>Marcel Leno</u>
Stv. Referent_in	
Sachbearbeiter_innen	<u>Zeno Schorr</u>
Mitarbeiter_innen	
Zeitraum	<u>05.11.2025-19.01.2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Vergünstigungen bei McFit Linz/ Gratistrainingseinheiten
- Ticketvergünstigungen in Hallensportstätten
  - PadelSport
  - Bouldersport
- Sportturniere
- Gemeinsames Erleben von Sporthevents

### Laufende Projekte/Arbeiten

- Beziehung zu den JKU Astros ausbauen
- Galanacht des Sports 2026 bewerben (Ticketvergünstigung für ÖH-Mitglieder)
- Mögliche Kooperation mit den Black Wings Linz
- Kooperation mit dem Oö. Blindensportclub
- Regelmäßige Laufangebote in Linz bewerben
- Gratistrainingseinheiten bei McFit Linz
- Hallenfußball-Turnier in der Kepler Hall
- Public Viewing Lizenzen für Sporthevents

### Regelmäßige Projekte/Arbeiten

- JKU Astros Season Pässe für ÖH-Mitglieder zu Heimspielen

### Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

- JKU Astros Season Pässe für ÖH-Mitglieder zum ausleihen
- Hallenfußball-Turnierplanung
- 1 x 1Gratismonat bei McFit Linz zur Verlosung
- Kostenlosen Runclub in Linz gefunden („Parkrun“)

### Herausforderungen und Erfolge

-Die Einarbeitung als Referent in die für mich komplett neue ÖH-JKU hat Anfangs einiges an Zeit gekostet, da die Kommunikation bezüglich bereits vereinbarten Deals teilweise schwierig war, und Möglichkeiten und Eventideen erstmal

mit dem neuen Vorsitz evaluiert werden mussten

-ohne externe Kontakte stellte sich die Planung von sportlichen Turnieren leider als schwerer als gedacht dar, weshalb viel Zeit und Energie erstmal in die Kontaktaufnahme von Sportstätten in Linz, und das dazugehörige Ausbauen von Beziehungen geflossen ist

-Sportangebote in der Winterzeit sind vor allem durch die Nutzung von Sporthallen eingeschränkt, welche zu dieser Zeit besonders viel von Sportvereinen aus Linz genutzt werden, und ziemlich spät erst wieder freie Termine zum Buchen verfügbar sind

-Aufgrund von Personalwechsel bei den JKU-Astros war anfangs unklar, was genau für mündliche Abmachungen zwischen dem Referat und ihnen gemacht worden sind

-Bereits zu Beginn der Periode ist der JKU Skitag gestrichen worden

-Sportevents in einem öffentlichen Raum zu übertragen stellt sich besonders in Kampfsportarten wie Boxen/MMA, aber auch Ballsportarten wie Tennis und Fußball als Herausforderung dar, da notwendige Lizenzen das Budget sprengen würden. Aktuell warten wir noch auf eine Zustimmung bzw. Antwort eines Streaming Anbieters, um uns diesbezüglich eventuell preislich entgegenzukommen

-Ein Mitglied des Sportreferats ist sehbehindert und deshalb aktuell in einem guten Kontakt mit dem Blindensportverein, was uns die Möglichkeit bieten könnte, ein Torball-Turnier in einer Sportstätte in Linz für die nächste Zeit zu planen/ zu organisieren

-Das Fitnessstudio McFit in Linz bietet uns gerne die Möglichkeit Gratistrainingseinheiten zu verlosen. Dabei haben wir ebenfalls die Möglichkeit erhalten, einen ganzen Monat Gratistraining zu verschenken. Wie viele Gratismonate wir zusätzlich verlosen dürfen, muss noch mit der Geschäftsleitung abgeklärt werden, diese ist aber seit Anfang Dezember leider nicht bzw. nur noch sehr schwer für mich erreichbar gewesen.

-Durch „Parkrun“ können Studierende kostenlos jeden Samstag 5km entlang des Donau-Radweges gemeinsam oder allein dem Laufsport näherkommen.

-Die Planung eines Hallenfußball-Turniers in der Kepler Hall für den 30.01.2026 ist uns final gelungen

### Strukturelle Veränderungen

-Zu Beginn der Periode haben einige der ehemaligen Mitglieder das Referat verlassen

-In der Zukunft werden die JKU Astros Gameday Tickets für ÖH-Mitglieder durch eine Gästeliste direkt vor Ort ersetzt.

-Das Sportreferat hat sehr viele neue und motivierte Mitglieder dazugewonnen, welche bisher kaum/keine ÖH-Erfahrung gesammelt haben

### Sonstiges

## **TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATES FÜR STUDIENBERATUNG**

<b>Referent_in</b>	<u>Anna-Malin Draxler</u>
<b>Stv. Referent_in</b>	<u>-</u>
<b>Sachbearbeiter_innen</b>	<u>Benjamin Lehner, Ronja Stimmeder, Marlene Fürst, Anna-Maria Lemberg</u>
<b>Beschäftigte/r</b>	<u>Patric Pindeus</u>
<b>Mitarbeiter_innen</b>	<u>Schulbesuchsteam, siehe Inside</u>
<b>Zeitraum</b>	<u>05.11.2025-19.01.2026</u>

### **Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten**

- Schulbesuchsteam Erweiterungen

Zur Erweiterung des Schulbesuchsteams haben wir E-Mails an alle Studierende ausgesendet und diese auf Interessengespräche eingeladen. Hier haben sich 30 Personen zurückgemeldet. Mit Stand 19.01.2026 wurden bereits mit 8 Personen Interessengespräche gehalten und weitere sind für den 20.01.2026 geplant. Für die neuen Personen soll am 26.01.2026 um 17.30 Uhr eine Schulung zu der Präsentation erfolgen.

- Schulbesuchteam Seminar

Das Schulbesuchsteam, welches es bereits länger gibt, soll auch eine Schulung zur neuen Präsentation und zu den Flyern geben, welche auf Schulbesuche mitgegeben werden. Ein genaues Datum, ist noch nicht geplant, es sollte aber Mitte/Ende Februar stattfinden.

### **Laufende Projekte/Arbeiten**

- Plagiatscheck

Seit dem Oktober 2025 bis Stand 15.01.2026 wurden 240 Plagiatschecks durchgeführt.

- Schulbesuche

Seit dem 05.11.2025 wurden 11 Schulbesuche durchgeführt und weitere 15 sind bereits noch bis Juli geplant.

### **Regelmäßige Projekte/Arbeiten**

- Mensafest

Die Planungen für das Mensafest SoSe 26 sind bereist im Gange. Es wurde eine Arbeitsgruppe für das Sponsoring des Mensafestes festgelegt und eine weitere Besprechung ist für den 29.01.2026 10.00 Uhr geplant. Sobald der Termin am 22.01.2026 festgelegt wird, werden die ersten Anfragen für die Bestellungen ausgesendet.

- Welcome Day

Die Planung für den Welcome Day SoSe 26 sind bereits im vollen Gange. Der Welcome Day im SoSe 26 findet am 28.02. um 14.00 Uhr statt. Die jku communities und der Rektor wurden bereits eingeladen. Der Schichtplan für die Campusführungen wurden auch bereits ausgesendet. Die Schulung der ETs erfolgt Anfang Februar, da dann die Anmeldung geschlossen ist und die ETs für das SoSe 26 vergeben werden.

- Studienberatungstage

Die Studienberatungstage im SoSe 26 finden am Freitag, 06.02.2026 (12.00-17.00 Uhr) und Montag, 09.02.2026 (09.00-17.00 Uhr) statt. Das Event ist bereits fertig geplant. Snacks und Getränke werden für die Helfenden wieder organisiert. Der Schichtplan wurde bereits ausgesendet.

- ET SoSe 26

Die Anmeldung für die ETs für das SoSe 26 wurde bereits versendet. Die Anmeldung soll wieder nach einem bestimmten Schema gemacht werden. Die Anmeldung schließt am 31.01.2026 und wird dann nach dem Schema vergeben.

### **Abgeschlossene Projekte/Arbeiten**

- Mensafest WiSe 25

Siehe alten Tätigkeitsbericht.

- Welcome Day WiSe 25

Siehe alten Tätigkeitsbericht.

- Studienberatungstage WiSe 25

Es ist aufgefallen, dass bei manchen Studiengängen mehr Personen der StV notwendig sind. Dies wurde auf den

Schichtplan heuer angepasst

- ET WiSe 25/26

Die ETs sind für dieses Semester bereits ziemlich vorbei. Es wird Feedback gesammelt um dieses Projekt weiter zu verbessern.

### **Herausforderungen und Erfolge**

-

### **Strukturelle Veränderungen**

Seit der letzten UV gab es keine Strukturelle Veränderungen. Es ist eine Veränderung für das WiSe 26 geplant, eine Person wird mit SoSe 25 eingeschult.

### **Sonstiges**

-

# Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 28. Jänner 2026

## Allgemein

---

### Semi Seminar

Ende November fand das Semi-Seminar statt. Es handelt sich dabei um eine abgespeckte Version des lang etablierten TNF-Seminars mit verkürztem Inhalt. Es wird an drei aufeinanderfolgenden Abenden in den Räumlichkeiten der JKU abgehalten und soll neuen ÖH-lis die wichtigsten Aspekte der ÖH Arbeit vermitteln. Inhalte konkret waren:

- HowTo: Beratungen
- HSG & ÖH -Struktur
- Basics Studienrecht
- ÖH Infrastruktur (Kammerl Inventarsystem, ÖH-Mails, inside Schulung, Wiki, ZA)

Das Semi-Seminar wurde erstmals auf Englisch abgehalten und wird in Zukunft auch auf Englisch weitergeführt. Da das Seminar ohnehin auf dem Campus stattfindet, sind alle StVen der ÖH JKU herzlich zur Teilnahme eingeladen.

### TNF-Kammerl

Um mehr Lagerplatz vor allem für Merchandise von einzelnen Studienvertretungen zu schaffen, wurde ein hängendes Hochlastregal an der Decke montiert. Die Deckenbohrungen sowie die Montage wurden durch die Gebäudeverwaltung genehmigt. Zudem wurde der Spültisch auf dem WC erneuert.

# **Veranstaltungen**

---

Events, die nur eine oder wenige Studienvertretungen betreffen, sind in den Berichten der einzelnen Vertretungen enthalten. Die wöchentlichen Beratungs-Cafés der Studienvertretungen werden flächendeckend abgehalten.

## **Park Café 18.11.2025**

Im November fand wieder das jährliche Parkcafé mit allen Studienvertretungen der ÖH TNF mit Ausnahme der Physik statt. Den ganzen Vormittag wurde bei Kaffee, Tee, Kuchen und Snacks im Science Park beraten und zum Vernetzen angeregt. Das Event war gut besucht.

## **JKU GAMES 05.12. - 07.12.2025**

Eines der beiden größten Events der ÖH TNF fand Anfang November statt. Im gesamten Uni-Center wurden in verschiedenen Bereichen alle möglichen Spiele angeboten. Es waren zu den Hochzeiten wieder gut 350 Menschen gleichzeitig vor Ort.

Neben der LAN-Area im Keller konnten Gäste in "Empty Epsilon" mit einer Crew ihr eigenes Raumschiff steuern und gegeneinander antreten. Erstmals war dieses Semester auch das JKU Racing-Sim vertreten. Der 1. Stock bietet eine große Dice Area, Spiele zum Ausleihen, diverse Konsolen und Computerspiele von "Game dev". Ausgetobt werden kann sich auch bei Just Dance, VR-Area sowie beim gemeinsamen Riesenpuzzle in der Puzzle Area. Pen & Paper Abenteuer wurden angeboten, sowie Werwolf und Two Rooms and a Boom, welche im 2. Stock stattfanden. Durch Sponsoren konnte das Event dieses Semester sogar kostendeckend abgehalten werden.

## **TNF Punschstand 16.12.2025**

Der TNF Punschstand fand dieses Jahr ungewöhnlich spät im Jahr statt, wurde allerdings dennoch sehr gut besucht. Statt der Kepler Hall wurde unser Punschstand neben dem Kepler Gebäude in Richtung des Bib-Platz abgehalten. Hier bewährten sich vor allem die neuen Pavillons, die im letzten Wirtschaftsjahr vom Restbudget angeschafft wurden. Auch wurden im Rahmen des Projekts neue Mehrweg Plastikbecher von CupConcept angeschafft, sodass die Menge insgesamt nun problemlos für alle TNF-Events ausreicht. Dabei wurde ein Bezahlsystem mit Makerl eingeführt, was zum einen den Kassenbereich räumlich von der Ausgabe trennt und zum anderen das Pfandsystem der Mehrwegbecher vereinfacht.

## **Eval-Day 20.01.2026**

Der Eval ist für den 20.01.26 geplant (Stand 19.01.2026) und wird zusammen mit der Fak RE und Fak SOWI veranstaltet. In Halle C sollen Studierende bei alkoholfreiem Punsch, Lebkuchen, weiteren Snacks und Kaffee zum Evaluieren ihrer LVAs animiert werden. Das Event findet in Koordination mit dem Qualitätsmanagement der JKU statt und wird daher finanziell ein wenig von der JKU unterstützt.

# Berichte aus den einzelnen Vertretungen

---

## Artificial Intelligence

### Allgemeines

Aktuell 33 Mitglieder, es verlassen uns demnächst 3 Mitglieder und es sind dieses Semester 5 neue Mitglieder dazugekommen.

Dieses Semester hatten wir 3 StV Sitzungen (letzte am 21.01.2026).

### Kommissionen

#### Institutskonferenzen

Aktuell besetzen wir 8 Institutskonferenzen, einige davon mit der Informatik gemeinsam.

#### Habilitationskommission

Wir besetzen seit diesem Semester eine Habilitationskommission (Machine Learning under Distributions Shift: Theory and Algorithms).

#### Auswahlkommission

Zusammen mit der StV Informatik besetzen wir die Auswahlkommission für die Tenure Track Stelle Quantum Informatics.

#### Stuko Quantum Science

Die StV AI besetzt ein Hauptmitglied in der neu gegründeten Stuko Quantum Science and Technology. Diese Stuko wird zusammen mit der StV Physik und StV Informatik besetzt.

#### Stuko AI

Das Treffen der Stuko AI fand am 11.11.2025 statt.

### Events

#### AI Welcome Event

Am 7.10. fand der AI Welcome Day im Rahmen einer Erstsemestrigenvorlesung mit anschließendem Ausklang im LUI statt.

#### Vienna Welcome Week

Angelehnt an die Idee von Erstsemestrigentutorien organisierten wir dieses Semester zum ersten Mal die Vienna Welcome Week. Die Vienna Welcome Week fand vom 7.10 - 10.10 statt:

- 1. Tag: Welcome Event + Getränke und erstes Kennenlernen
- 2. Tag: Orientation Day (group building + introduction games)
- 3. Tag: Orientation Day (explore the city)
- 4. Tag: Tech Talk + anschließender Stammtisch

Wurde gut besucht und war erfolgreich.

### **AI Stammtische (Linz)**

Sehr gut besucht finden einmal im Monat statt.

### **AI Stammtische (Wien)**

Findet auch einmal im Monat statt und werden gut besucht.

### **AI Cafe**

Das AI Cafe findet jede Woche am Dienstag um 12:00 statt und wird noch immer sehr gut besucht.

### **Bachelorinfoabend**

Der Bachelorinfoabend fand am 8.01.2026 statt (rein online über Zoom) und lief erfolgreich.

### **Boardgame Evening**

Dieses Semester fanden 4 Boardgame Evenings statt, diese werden zusammen mit der StV Informatik organisiert und werden auch gut besucht.

### **Sonstiges**

#### **Mentoring**

Wie jedes Semester organisierten wir ein Mentoring, es wurde gut angenommen.

### **Computational Statistics**

Seit Jahren setzt sich die StV AI für Verbesserungen im Kurs Computational Statistics ein, dieses Semester wurde durch die Stuko AI erreicht, dass eine neue Lehrende diesen Kurs übernimmt und die Inhalte wurden auch unter Miteinbezug der ÖH besser an das AI Curriculum angepasst. Um den Studierenden ein Gefühl für einen neuen Anfang zu geben, wurde in der Stuko AI beschlossen, den Kurs umzubenennen.

### **Problematik: Überlaufenes Studium**

Es gab ein Meeting gemeinsam mit dem Vorsitz der ÖH JKU, dem Machine Learning Institut und VR Janko, konkrete Lösungen wurden keine gefunden, aber das Rektorat wurde auf die Problematik aufmerksam gemacht.

## **Chemistry**

Aktuell hat die StV Chemistry 27 Mitglieder. Es wird voraussichtlich im Feb. noch ein HoW-to-StV für die neuen Mitglieder geben.

Aktuelle Themen in der StV sind der **Laborplatzmangel** in manchen Laboren und die steigenden Studiernzahlen, die von der Lehrkapazität nicht gedeckt sind. Hierfür hatten wir ein Meeting mit dem Fachbereich Chemie und Kunststofftechnik, dem Vizerektor Janko und dem

Freischlager. Ergebnis: Es wird am Algorithmus für die Raumzuweisung gearbeitet, damit dieser fairer ist, zusätzliche externe Räume gebucht werden sollen und ein zusätzlicher Geldtopf für kaputte Laborgeräte eingerichtet wird. Jank will keine Zugangsprüfung, aber man soll die Studierenden im ersten Semester aussortieren – ohne Rausschmeißer-Klausur. Keinen Plan, wie es gehen soll, habe Janko auch erklären müssen: Teilungszahlen sind kein Vorschlag, sondern Pflicht.

**PC Lab:** Probleme mit dem Biochemiker. Wir stehen im ständigen Austausch mit dem Institut, um die Lage so fair wie möglich zu gestalten. Am 12.1. Die BC Stuko wurde zu Vizerektorin Bonani zitiert, um das Thema zu besprechen. Vizerektorin Bonani mischt sich in das Thema öfter ein und erschwert eher die Lage.

Die durchgeführte Veranstaltung, das **Thesis Event**, ehemals Bachelor-Infoabend, war ein Erfolg. Das Format **Postersession** wird beibehalten, auch wenn das mehr Aufwand mit sich bringt, die Vorteile für Studierende überwiegen. Da Studierende direkt Themen auswählen können, die sie interessieren, und sich gleich mit den möglichen Betreuern vernetzen können. Die Kommunikation mit einzelnen Instituten war schwierig; manche kamen ohne Anmeldung, was zu Chaos und Platzmangel führte. Thesis Event scheint auch positiv von den Instituten aufgenommen zu werden, da es die Möglichkeit bietet, aktuelle Forschung direkt zu präsentieren. **Stammtische** laufen und werden gut besucht. Ein mögliches Sponsoring könnte sich mit Business Upper Austria ergeben. Für das nächste Semester ist ein **Pub-Quiz** geplant.

**Stuko CCT**, wie angekündigt, hat der Stuko-Vorsitzende es nicht geschafft, irgendwas für den neuen Chemie-Master zusammenzustellen. Einzige Entscheidung: Es wird kein DI geben, sondern ein MSc. Der Fachbereich diskutiert hitzig und die Fachbereichsklausur dürfte etwas eskaliert sein.

**Stuko MCT:** Das Problem mit Circular Economy Fundamentals (590011, 2024W). Circular Economy Fundamentals ist eine Namensänderung ohne Äquivalent und soll mit einem Umlaufbeschluss ergänzt werden. Es kann sein, dass sich MCT etwas vom SPM abspalten wird und mehr Fächer anbieten will, aus denen man sich den Block abschließen kann.

**Stuko BC:** PC Lab wurde diskutiert, siehe oben. Für das nächste Protokoll wurde ein Votum separatum angekündigt. Da das Protokoll auf Englisch ist, nicht in der Amtssprache und nicht von den Tatsachen aus der Sicht der Studierenden spricht. Habil und Berufungskommissionen laufen langsam voran.

## Doktorat TN

Ein „neuer/alter“ Mitarbeiter wurde aus dem Bereich der Mathematik aufgenommen.

Derzeitige Anzahl der Mitarbeiter gut, könnte aber mit Verlauf des Jahres kritischer werden, da einige Fertig werden.

Stammtische im Lui stets gut besucht, Mailversand läuft auch super!

Sitzung Ende Jan. geplant um PubQuizz zu planen.

Stuko ist mit DoctoralSchool beschäftigt, sowie mit einem neuen Plan, den Abschluss mit

Auszeichnung wieder zu ermöglichen (wurden bei der letzten Umstellung "entfernt", da Studium zu wenig Pflicht ECTs hat).

## **Elektronik & Informationstechnik**

### **Team**

Die Studienvertretung Elektronik und Informationstechnik besteht zur Zeit aus dem Vorsitzteam:

- Vorsitz - Lukas Pfeffer
- 1.stv. Vorsitz - Armin Hartl
- 2.stv. Vorsitz - Alexander Hofer

und 13 Mitarbeiter\*innen, insgesamt also 16 Personen.

### **Kommissionen**

Wir stellen zur Zeit Student\*innen für 4 Institutskonferenzen, eine davon alleine (ISP), eine gemeinsam mit der StV Informatik (IICQC) und zwei gemeinsam mit der StV Mechatronik (IME, NTHFS).

Ebenfalls gemeinsam mit der StV Mechatronik wird aktuell eine BK mit AG Stellenprofil für die neue Professur in der Hochfrequenztechnik gestellt.

### **Veranstaltungen**

Die positive Tendenz unserer Sprechstundencafés hat sich leider nicht wirklich fortgesetzt, aber es sind dennoch mehr Studierende anwesend als in den Vorjahren. Die Zusammenarbeit mit der StV Mechatronik klappt hervorragend und wir würden diese Kooperation gerne weiterhin aufrechterhalten.

Im Gegensatz zu den Sprechstunden sind unsere Stammtische aber immer gut besucht und die Studierenden kommen gerne zum Austausch und einem Getränk vorbei.

Als neues Event wird immer noch ein Hörsaalkino für unsere Studierenden geplant.

## **Informatik**

### **Mitglieder**

Die StV Informatik besteht aktuell aus 24 Mitgliedern. Seit Semesterbeginn hat sich ein Mitglied verabschiedet und zwei neue wurden aufgenommen. Drei weitere Interessent:innen befinden sich gerade im Gespräch/Onboarding-Prozess. Durch die Aufnahme eines nicht-deutschsprachigen Mitgliedes wurde die gesamte Kommunikation StV-intern auf Englisch umgestellt.

### **Veranstaltungen**

Die Stammtische wurden umbenannt zu get-together, um weniger eingesessen und offener für neue Besucher:innen zu wirken. Ein Belohnungssystem für regelmäßige Besucher:innen wurde eingeführt. Mit 30-60 Besucher:innen waren die Abende erfolgreich.

Die Sprechstundencafés werden mit durchschnittlich 12 Leuten wöchentlich sehr gut besucht.

Gemeinsam mit der StV AI wurden dieses Semester 4 Boardgame Abende veranstaltet, die von den Studierenden sehr gut angenommen werden.

Am 2.10. veranstalteten wir ein Welcome Event für die Erstsemestrigen bei gratis Getränken und Snacks im LUI. Das Event wurde mit ca. 80 Teilnehmer:innen sehr gut besucht.

Am 6.11. wurde eine Company Excursion zur MIC veranstaltet, wo die Studierenden einen Workshop zur Arbeit in der Softwareentwicklung bekamen. Die Studierenden nahmen das Angebot überraschend gut an und die Anmeldung dafür wurde bei über 40 gestoppt.

Am 12.01. wurde ein Master-Info-Abend hybrid veranstaltet und aufgezeichnet.

## Kommissionen

Die Studienkommission hatte ihre erste Sitzung der neuen Periode mit  $\frac{2}{3}$  neuen Mitgliedern der Studierendenkurie.

Gemeinsam mit AI sind wir Teil der AK Quantum Informatics.

Ebenfalls stellen wir ein Ersatzmitglied in der StuKo zum neuen Bachelorstudiengang Quantum Science and Technology.

Es werden 13 Institutskonferenzen von uns besetzt, davon 2 als Ersatzmitglieder mit der StV AI zusammen.

## Sonstiges

Wie jedes Wintersemester wurden alle Erstsemestrigen im Rahmen des Propädeutikums auf 12 Mentor:innen der Studienvertretung aufgeteilt. In Gruppen von 10-15 Studierenden wurde eine sehr gute Betreuung durch die Studienvertretung gegeben.

Ein Stempelpass für unsere Events, der unter den Erstsemestrigen ausgeteilt wurde, wurde nicht gut angenommen. Nur eine Person hat den Stempelpass gefüllt.

Zum Semesterstart wurde ein Minecraftserver gestartet, bei dem Erstsemestrige via Whitelisting beitreten konnten. Der Server wird demnächst für alle Informatikstudierenden freigegeben.

Im Rahmen unserer Mental Health Taskforce wurde verstärkt auf Beratungsangebote für Krisensituationen hingewiesen. Dabei wurde ein Folder mit Ressourcen unter allen Erstsemestrigen ausgeteilt.

Wir waren aktiv an der Neugestaltung der UE Multimedia Systems beteiligt.

Aktuell wird an einem Masterleitfaden gearbeitet, der noch vor Sommersemesterstart veröffentlicht werden soll.

## Kunststofftechnik & Maschinenbau

### Mitglieder

Die StV Kunststofftechnik & Maschinenbau besteht aktuell aus 12 Mitgliedern, wobei davon 3 Personen bereits im Doktorat sind. Die Mitarbeiterwerbung läuft schleppend, jedoch interessieren sich aktuell Studierende aus dem 3. Semester.

## **Kommissionen**

Aktuell werden von uns 2 Berufungskommissionen im Bereich der Kunststofftechnik betreut. Zudem sind 2 Berufungskommissionen im Bereich Maschinenbau (gemeinsam mit der StV Mechatronik) am Laufen.

Neben den Berufungskommissionen steht eine größere Umstellung des Curriculums Maschinenbau in den Raum, was zudem zu einer erneuten Umstrukturierung des Bachelors Nachhaltige Kunststofftechnik und Kreislaufwirtschaft führt.

## **Veranstaltungen**

Die Stammtische wurden dieses Semester wieder gemeinsam mit dem VKT veranstaltet und von den Studierenden gut angenommen. Neben den Cafés, welche semi gut angenommen werden, wurden dieses Semester keine zusätzlichen Veranstaltungen durchgeführt, da dies die personelle Situation nicht zuließ.

## **Lehramt**

### **Mitglieder**

Die StV Lehramt besteht aktuell aus circa 25 Mitgliedern. Wir haben uns von drei Mitgliedern verabschiedet und zusätzlich drei neue Mitglieder aufgenommen. Zwei davon werden jedoch nur im Rahmen einer Habil tätig sein.

### **Kommissionen**

In diesem Semester hat eine neue Habilitation am Institut für Neuere Geschichte und Zeitgeschichte begonnen.

### **Events**

Einige Events wurden in diesem Semester erstmalig durchgeführt. Kleinere Veranstaltungen wie z. B. Brettspielabende und Hörsaal-Kino wurden leider nicht so gut angenommen und werden künftig gemeinsam mit der StV Mathematik & NaWi-Tec abgehalten. Die mit Abstand größte Veranstaltung war erneut das PubQuiz und wird ein fixer Bestandteil unserer Semesterplanung. Der letzte Stammtisch des Semesters wurde mit Karaoke im Jazzkeller der KHG kombiniert. Die Sprechstundencafés wurden nur bedingt wahrgenommen. Dies könnte sich jedoch im kommenden Semester aufgrund des Umstiegs auf das neue Curriculum ändern, da diese verstärkt für Beratungen genutzt werden könnten.

Events im WS:

- Hörsaal-Kino (zukünftig mit StV Mathe)
- Brettspielabend (zukünftig mit StV Mathe)
- PubQuiz
- Beer-Pong-Turnier (mit StV PHOÖ)
- Mario-Kart-Turnier (mit StV Mathe)
- Stammtisch + Karaoke (mit StV Mathe)
- Lange Nacht des Lernens

## **Sonstiges**

Wir rechnen mit verstärkten Beratungsanfragen zu Beginn des Sommersemesters. Hierfür wäre ein Gesprächstermin mit den Verantwortlichen des LiLeS angedacht, um letzte Unklarheiten zu klären. Zusätzlich soll die Problematik der langen Bearbeitungsdauer von Anerkennungsanträgen angesprochen werden. Gerade beim Umstieg kann dies zu erheblichen Problemen führen.

Im UF Mathematik sinken die Anmeldezahlen zu den Übungen der Fachlehrveranstaltungen an der JKU deutlich (v. a. in Analysis 1 & 2 sowie Wahrscheinlichkeitsrechnung). Studierende weichen stattdessen nach Salzburg aus. In diesem Zusammenhang hat sich die StV Mathematik am Standort Salzburg bei uns gemeldet und nach möglichen Gründen gefragt. Dies wurde auch dem Abteilungsleiter der MINT-Didaktik mitgeteilt, dort wird jedoch kein großer Handlungsbedarf gesehen. Der neue Übungsmodus in Analysis 1 verstärkt diese Problematik zusätzlich.

## **Mathematik & NaWi-Tec**

### **Mitglieder**

Die StV Mathematik & NaWi-Tec besteht derzeit aus 14 Mitgliedern, neue Interessent\_innen wurden bereits gefunden.

### **Kommissionen**

Es hat die 1. Sitzung der BK Stochastik mit der Kandidat\_innenvorauswahl stattgefunden. Weiters tagten die StuKo Technische Mathematik und die StuKo NaWi-Tec.

In der StuKo NaWi-Tec wurde die Möglichkeit für konsekutive Master in Physik und Chemie besprochen.

In der StuKo Technische Mathematik wurde ein neuer Studienpräses vorgeschlagen und in der Fakultätsversammlung wurde dieser auch als Anerkennungspräses vorgeschlagen. Die Zulassung für NaWi-Tec Studis mit Schwerpunkt Mathematik für die Mathematik-Master soll explizit in die Curricula aufgenommen werden.

### **Events**

Die wöchentlichen Sprechstunden-Cafés waren relativ gut besucht, im Laufe des Semesters sank jedoch die Anzahl der Besucher\_innen.

Der Mathe-Bachelorarbeits-Infoabend war ein voller Erfolg, der reservierte Raum war bis auf den letzten Platz gefüllt und da der Termin mit dem TNF Punschstand zusammenfiel, waren viele Mathe Studis im Anschluss dort anzutreffen und konnten sich weiterhin mit Professor\_innen und LVA-Leiter\_innen austauschen. NaWi-Tec Studierende mit Schwerpunkt Physik wurden auch zum Bachelor-Infoabend der StV Physik & MoBi eingeladen.

Einige Events dieses Semester wurden gemeinsam mit der StV Lehramt abgehalten (Stammtische, Mario Kart Turnier, Karaoke), um die Planungsarbeiten pro StV zu verringern. Auch die TNF weiten Events (Park Café, JKU Games, Punschstand) wurden von unserer StV unterstützt.

Für das Sommersemester sind weitere Events gemeinsam mit der StV Lehramt geplant. Bei den fakultätsweiten Events werden wir uns auch wieder beteiligen.

## **Mechatronik**

### **Mitglieder und Mandatare**

Aktuell besteht die StV Mechatronik aus 24 Mitgliedern. Die letzten Personen des vorherigen Mandatarinnen-Teams haben das Studium nun beendet und sind aus der StV ausgeschieden. Max Glück kommt wieder vom Auslandssemester zurück und wird im SS seinen gewählten Mandatatsplatz belegen. Lara wird diesen Platz frei geben. Lara bleibt den Mandatarinnen aber im engeren Kreise erhalten.

Wir mussten leider zwei Mitglieder unter Streit aus der StV verabschieden. Die Umstände wurden sowohl mit dem TNF- als auch ÖH-Vorsitz abgeklärt.

### **Sprechstunde**

Das StV Cafe wurde dieses Semester wieder mit ELIT abgehalten, was gut funktioniert hat. Es wurde im Vergleich zu den letzten Jahren anfangs etwas besser angenommen, ist aber noch stark ausbaufähig. Auch im kommenden SS wird die Kooperation mit ELIT wieder angestrebt.

### **Stammtische**

Die monatlichen Stammtische waren dieses Semester wieder gut besucht. Auch das Sponsoring durch Firmen hat gut funktioniert. Nach den Vorträgen waren wir dieses Semester immer im LUI, was sehr leicht zu organisieren war. Die Stammtische finanzieren sich durch die Firmen-Sponsorings von alleine.

### **Events**

Die beiden großen Events der StV Mechatronik (Eisstockschießen und Fussballturnier) finden beide im SS statt. Das Eisstockschießen wird am 19.3. in der Eishalle Parkbad stattfinden. Die Organisation dazu ist bereits voll im Gange. Wir würden uns wieder um Unterstützung bei der Belegung des Awareness Teams freuen.

### **Services**

Zusätzlich zu unserem Leitfaden arbeiten wir aktuell an einem "Master Guide", den wir im gleichen Design und in Absprache mit anderen StVen zu Beginn des SS26 veröffentlichen möchten. Darin soll primär das etwas verwirrende Master-Curriculum erklärt werden und aufgezeigt werden, welche Kurse für einen Abschluss nötig sind.

### **StuKo**

Die Verlegung von TM1 (1. in 2. Semester) und TM2 (2. in 3. Semester) und weiteren LVAs wird in der StuKo Mechatronik nun beschlossen. Auch die StuKo Maschinenbau hat diese Verlegungen bereits eingearbeitet. Die Änderungen für MedEng wurden mit Prof. Baumgartner schon besprochen. Ergebnisse für MedEng wurden unseres Wissens aber noch nicht

ausgearbeitet. TM1 und TM2 werden im SS27 vermutlich gleichzeitig abgehalten, um Verzögerungen für Studierende zu vermeiden.

## Medical Engineering

### Mitglieder

Die StV Medical Engineering besteht derzeit aus 29 Mitgliedern, wir haben mehrere Mitglieder verabschiedet, jedoch gut nachbesetzt (letzter Stand waren 31 Mitglieder). Eine Interessentin befindet sich im Aufnahmeprozess.

### Sprechstunden-Cafes und Stammtische

Die Sprechstunden-Cafes sind mittelmäßig bis gut besucht und es werden oft Studenten beraten. Im Vergleich zum letzten und Anfang dieses Semesters, hat es eine Steigerung der Besucherzahlen gegeben.

Stammtische fanden bis jetzt monatlich statt und sind gut besucht. Sie fanden fast immer im LUI statt, es gab keine Sponsorings oder Gastvorträge. Einer der Stammtische fand am TNF-Punschstand statt. Eine Sponsoringanfrage ist eingetroffen, jedoch ohne geplanten Gastvortrag und rein fokussiert auf Jobinserate.

### Events

Unser KickOff-Meeting am Anfang des Semesters war ein großer Erfolg. Wir hatten 150 Besucher, die Stimmung war super. Am 14.01.26 fand unser Bachelor Infoabend statt, welcher gut besucht war. Es waren ~90 Studenten anwesend, neun Institute stellten ihre Themen für Bachelorarbeiten vor. Darunter waren mehrere Institute, die das erste Mal eingeladen wurden. Letztes Jahr waren 12 Institute anwesend, es gab jedoch Beschwerden, dass der Abend zu lange dauerte. Dieses Jahr war er kürzer und wurde positiv aufgenommen.

Die übrig gebliebenen Getränke wurden dem TNF-Kammerl gespendet.

### Sonstiges

Es gab ein Gespräch mit Professor Gerardo-Giorda zwecks der neu konzipierten UE TMBS, welches sehr gut verlief. Änderungsvorschläge wurden angenommen und an Lösungen gearbeitet, die schnell umgesetzt wurden. Derzeit gibt es Aufruhr unter den Studenten wegen der KV Smart Materials, darum kümmern wir uns gerade, es wird wahrscheinlich ein Gespräch mit der zuständigen Professorin geben.

## Physik & MoBi

Aktuell hat die StV Physik & MoBi 14 Mitglieder, wovon 2 MoBis sind.

Zwei weitere Mitglieder (beide Physik-Ersties) sind im Onboardingprozess und waren bereits beim TNF Semi-Seminar.

## **Events**

Dieses Semester haben wir im November ein PubQuiz und im Dezember ein Weihnachts-Hörsaal-Kino veranstaltet. Beide Events waren sehr gut besucht. Außerdem organisierte die StV wie bereits vergangenes Jahr einen Ausflug zum MedAustron. Am 14.01.26 fand gemeinsam mit dem FB Physik der Bachelor-Infoabend statt, auch dieser war gut besucht. Auch ein letztes Get-Together ist für Ende Jänner geplant.

Es laufen derzeit Gespräche für eine kostenlose Führung durch die Voest. Derzeit nur für Physiker geplant, bei Interesse kann es auch größer aufgezogen werden. Voraussichtlicher Termin ist der 12.03.

Wie üblich haben auch wöchentliche Sprechstundencafés stattgefunden. Diese wurden sehr gut besucht.

## **Cern Exkursion**

Vom 2.02-6.02 findet die von der StV mitorganisierte Cern Exkursion für ca. 50 Studis statt. Zwischenstopps werden am Max Planck Institut, München und am Quantenoptik Institut in Innsbruck gemacht. Danach Führung am Cern.

## **Studienkommission Quantum Science & Technology**

Offizielle Konstituierung der StuKo Quantum Science & Technology am 07.01.26, außerdem direkt Beschluss des Curriculumstextes in Phase 3. Einstimmige Ja-Abstimmung mit Sondervotum aus Studierendenkurie (Festhalten elementarer Bedingungen aus Studierendensicht, Aufnahme von wichtigen Punkten aus bisher inoffiziellen Meetings), das von 4/9 Mitgliedern unterzeichnet wurde.

Abstimmung über Beschluss des Studiums am 27.01.

Noch einige Baustellen zu bewältigen. Leichte Bauchschmerzen, wie die StV den voraussichtlichen Beratungsaufwand mit dann acht zu betreuenden Studiengängen stemmen soll.

## **Weitere Arbeit**

Erstie-Stempelpass wird leider kaum angenommen.

Ende Februar wird es einen Workshop/Strategie Day geben, um das Sommersemester zu planen.

## TÄGIKEITSBERICHT DES REFERATS FÜR WIRTSCHAFTLICHE ANGELEGENHEITEN

<b>Referent_in</b>	<u>Tomislav Pilipović</u>
<b>Stv. Referent_in</b>	<u>Alice Schwarz</u>
<b>Sachbearbeiter_innen</b>	<u>Adisa Nakičević</u>
<b>Mitarbeiter_innen</b>	<u>Sebastian Gonglach</u>
<b>Zeitraum</b>	<u>27.10.2025 – 19.01.2026</u>

### Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten

- Erstellung des Jahresabschlusses
- Umstellung Kartenterminals Shop
- Schaffung Bargeldloses Zahlen für ÖH-Events
- Schaffung Paketshop
- Wiedereinführung Pfandauszahlung
- Einführung Mensabonusvergaberichtlinien

### Laufende Projekte/Arbeiten

#### LUI

Es gab Meetings zur finanziellen Lage des LUIs, wo gemeinsam über Probleme gesprochen und Lösungen oder Verbesserungen erarbeitet worden sind. Daraus ergab sich einiges an Input für ein Konzept zu einer besseren finanziellen Lage im LUI.

Abwicklung von Projekten und Veranstaltungen

#### Shop

Auf Grundlage des in der vergangenen UV-Sitzung beschlossenen Antrags zur Schaffung eines Paketshops laufen aktuell Gespräche mit dem OM der JKU, um eine Implementierung zu ermöglichen.

#### Freigabeprozesse

Um physische Barrieren abzubauen, Dokumentation in der Buchhaltung weiter zu verbessern und Freigabeprozesse effizienter zu gestalten, wird beabsichtigt, den Ablauf der Genehmigungen zu digitalisieren. Die notwendigen ersten Schritte dafür wurden bereits beim Steuerberater eingeleitet.

#### Einführung Mensabonusvergaberichtlinien

Um Treffsicherheit bei der Auszahlung von Sozialleistungen sicherzustellen und den Voraussetzungen der Bundesvertretung gerecht zu werden, wird in der 2. ordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung der ÖH JKU im WiSe 2025/26 ein Antrag eingebracht.

#### Wiedereinführung Pfandauszahlung

In Absprache mit den Fakultätsvorsitzenden wird ab Februar 2026 das Pfand wieder bei Zahlungsanweisungen auf Auslagenersatz an Antragsteller\_innen ausgezahlt. Die Modalitäten wurden an die Fakultätsvorsitzenden zur potentiellen Adaptierung übermittelt und sollen per Gebarungsordnungsänderung durch den Vorsitz kundgemacht werden.

## Regelmäßige Projekte/Arbeiten

### Personal

Im Bereich des Personals wurden Dienstverträge neu aufgesetzt und nach Bedarf abgeändert. Ebenso kam es zu einvernehmlichen Auflösungen. Es kam der Wunsch von einer Person, ein Dienstzeugnis für die vergangene Arbeit an der ÖH JKU ausgestellt zu bekommen und dem wurde nachgegangen. Zur laufenden Arbeit im Personalresort zählt auch die Bereitstellung der Lohnzettel an alle Angestellte. Zum neuen Jahr wurde auch an alle Dienstnehmer\_innen eine neue Excel-Datei zur Zeitaufzeichnung zugeschickt.

### Buchhaltung

Laufende Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen, sowie Recherchearbeiten zu seit Jahren offenen Forderungen. Leider besteht ein extremer Mehraufwand, wenn man einzelnen Kostenstellenverantwortlichen wegen fehlender Unterschriften oder gar fehlenden IBANs zur Überweisung nachlaufen muss, dies verzögert den gesamten Prozess der Rechnungsabwicklung.

### Kooperationen

Lukrieren von Geldgeber\_innen bzw. Unterstützer\_innen für Events und Drucksorten sowie Planungen, Koordination und Dokumentation von Sponsorings. Letztere sind vor allem wichtig, weil die ÖH durch Säumigkeit der vergangenen Exekutiven in der Dokumentation an Glaubwürdigkeit bei Sponsoringgeber\_innen verloren hat.

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten

### Erstellung des Jahresabschlusses

Laut letzter Auskunft der Wirtschaftsprüfer sind von der ÖH alle nötigen Unterlagen bereitgestellt worden welche aktuell noch geprüft werden. Laut Wirtschaftsprüfer ist der fertige Jahresabschluss 2024/25 inkl. Prüfvermerk in den kommenden Tagen zu erwarten.

### Umstellung Kartenterminals Shop

Um Sicherheitslücken zu schließen, war ein Tausch des Bankomatkartenterminals im Shop notwendig. Der Tausch konnte nicht wie geplant an einem Freitag durchgeführt werden, was den laufenden Betrieb so gering wie möglich gestört hätte. Denn aufgrund von der vergangenen Exekutive nicht dokumentierten Passwörtern, konnten die erforderlichen Änderungen im Kassenscomputer nicht abgeschlossen werden. Um den Zugang wiederherzustellen, sind extra Arbeitsstunden seitens des IT-Referats und des Zahlungsabwicklungsdienstleisters angefallen. Dank gilt an dieser Stelle namentlich Lukas Pfeffer, der als Mitarbeiter im IT-Referat kompetent und schnellstmöglich das Problem lösen konnte.

### Schaffung Bargeldloses Zahlen für ÖH-Events

Um Studierenden die Teilnahme bei Events zu erleichtern und in der Erwartung, dass bei niederschweligen und alternativen Bezahlangeboten mehr konsumiert wird, wurden Zahlkartenterminals für bargeldloses Zahlen beschafft. Leider verlief der Registrierungsprozess beim Zahlungsdienstleister etwas kompliziert (das Konzept einer Körperschaft öffentlichen Rechts, die natürlich keine Firmenbuchnummer oder Vereinsregisternummer hat, war ihnen nicht wirklich bekannt). Jedoch konnten alle Unklarheiten beseitigt werden und die Terminals sind mittlerweile einsatzbereit.

Ab dem Sommersemester sollen StVen, FakVen und Referate sich die Kartenterminals, analog zu Handkassen, für Events ausleihen können. Eine gesonderte Info zum genauen Ablauf wird noch erfolgen.

## Herausforderungen und Erfolge

Finanzielle Rücklagen der ÖH JKU wurden in den vergangenen Jahren nahezu vollständig aufgebraucht. Aus Missmanagement und unverantwortlichem Umgang der vorgehenden Exekutiven mit dem Geld der ÖH folgt nun ein Liquiditätsengpass. Es wurden bereits erste Sondierungen vorgenommen, um Lösungen auszuloten, wie im schlimmsten Fall eine Zahlungsunfähigkeit abgewendet werden kann. Zurzeit finden mit unterschiedlichen Fachexpert\_innen und Stakeholder\_innen Gespräche zur Deckung potenzieller Finanzierungsbedürfnisse statt.

Aktuell wurde im November und Dezember des Vorjahres, durch Stundung einzelner Rechnungen, sichergestellt, dass die Auszahlung von Gehältern und Funktionsgebühren durchgeführt werden konnte. Durch Absprachen und Kulanz mit und von Geschäftspartner\_innen, deren offene Forderungen nicht ad hoc beglichen werden konnten, konnte verhindert werden, dass wie in der Vergangenheit der Kontorahmen beim Bankinstitut der ÖH JKU überschritten wurde. Dadurch ist keine zusätzliche Belastung durch Sollzinsen angefallen, wie es bei Vorgängerexekutiven durchaus vorgekommen ist.

Durch den Eingang der ersten Studiengebühren-Rate der Bundesvertretung im Dezember ist die ÖH JKU aktuell zahlungsfähig. Sollten bis zur nächsten Rate, welche voraussichtlich im Mai von der Bundesvertretung überwiesen wird, Umsätze von Shop und LUI weniger positiv als erwartet ausfallen und Ausgaben aufgrund kostenintensiver Projekte steigen, werden alternative Finanzierungsformen nötig sein, um eine Zahlungsunfähigkeit abzuwenden und nicht wie in der Vergangenheit die Konten der ÖH überziehen zu müssen, was mit zusätzlichen Kosten verbunden ist.

Für die vorlesungsfreie Zeit bzw. direkt nach Auszahlung der Studierendenbeitragsraten wird aktuell überlegt, die Geldmittel der ÖH sinnvoll kurzfristig bzw. täglich fällig zu veranlagen, da die vorhandenen Girokonten aufgrund ihrer nicht vorhanden Habenzinsen dafür nicht sinnvoll sind. Gerade die Möglichkeit des Bundesschatzes für öffentliche Einheiten wird gerade durch die Bundesvertretung und der Bundesfinanzierungsagentur erörtert.

### Strukturelle Veränderungen

-

### Sonstiges

Es wird erneut um Einhaltung der vereinbarten Fristen (insbesondere bei der Zusammenarbeit mit externen Stakeholder, wie z.B. der Anforderung von Wechselgeld), sowie bei Zahlungsanweisungen darauf zu achten, nur **VOLLSTÄNDIGE** und **FREIGEGEBENE** Anträge abzugeben, gebeten. Weiters wird ebenfalls darauf hingewiesen, dass, wie in der Vergangenheit, jede Art von größerer Veranstaltung und Drucksorten einen Projektantrag inkl. Budgetplan von der\_m KSVe\_n **UNTERSCHRIEBEN** benötigt und innerhalb von 4 Wochen ein Projektbericht unaufgezogen abzugeben ist.