

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Juli-Oktober 2025

Referat:

BiGesPol

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Planung/ Vorbereitung Veranstaltung "Gratwanderung durch das obdachlose Linz"

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studiernede (regelmäßige Sprechstunden)

Weiterbildung in UG/HSG

Social Media Posts

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Rechtsberatung für die Studierenden wird langsam angenommen. Wir versuchen sie im kommenden Monat mehr zu bewerben.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neue Sachbearbeiter: Felix Ferchhumer

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

interne Planungssitzung

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

WS 2025

Referat:

ÖH Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wir sind derzeit 8 Mitarbeiter/innen und in diesem Semester werden wir die Beschriftungen der Bücherregale verbessern :)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist, Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater, P

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausgemistet. Alte Bücher die sehr alt waren, Email an Besitzer gesendet. Die nicht abgeholt wurden, werden mit Mitte November zur freiwilligen Entnahme gegeben .

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Neue Mitarbeiter einschulen und dass niemand etwas durcheinander bringt.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 Mitarbeiter/innen unbezahlt hörten per August auf, weil sie mit ihrem Studium fertig wurden.

5 neue Mitarbeiter/innen unbezahlt wurden aufgenommen.

Insgesamt sind wir 8 Mitarbeiter/innen.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 1. o. Sitzung der Universitätsvertretung WiSe 25/26

Bericht für die UV-Sitzung am 05.11.2025



Organisatorisches

Über den Sommer wurden mir von Elena Lautner alle wichtigen Informationen und To-Dos der Fakultätsvertretung übergeben. Zudem hat sich ein neues Kernteam gebildet, das die Semesterplanung, inklusive Veranstaltungen, Services und Inhalte geplant hat. Im kommenden Semester finden daher wieder zahlreiche Veranstaltungen, wie Hörsaalkinos, Workshops, Schulungen und ein Fakultätspunschstand statt.

Besonders wichtig war es mit mir bei den Professoren in Antrittsbesuchen vorzustellen, um eine gute Gesprächsbasis zu schaffen.

In allen Gremien der Fakultät sind wir als Fakultätsvertretung REWI vertreten und anwesend und arbeiten hier mit den Zuständigen zusammen.

Studienvertretungen Jus und Wijus

Die Studienvertretungen Jus und WiJus halten auch dieses Semester wieder allgemeine Sprechstunden im Präsenzmodus ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00 – 18:00, & jederzeit auf Anfrage). Um auch Berufstätigen und gerade den MMJUS-Studierenden die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Zudem sind wir während der genannten Sprechstundenzeiten sowie auf Anfrage auch telefonisch erreichbar.

Weiters führen wir regelmäßig individuelle Beratungsgespräche und beantworten viele Anfragen der Studenten per E-Mail, Facebook, Instagram oder in unseren Whatsapp Communities.

Wir bieten den Studierenden ein breitgefächertes Angebot an verschiedenen Veranstaltungen und Broschüren, um den Studienalltag spannender aber auch einfacher zu gestalten. Um ein paar unserer Veranstaltungen namentlich zu nennen, bieten wir dieses Semester u.A. eine Advokat-Schulung, unseren Kanzleienabend, ein Hörsaalkino bis hin zu Podiumsdiskussionen. Nach Rückmeldung einiger Studierender freuen sie sich bereits, dass wir als ÖH (Wi)Jus erneut ein solch buntes Programm liefern.

In der STV Jus stand über den Sommer eine große Studienplanänderung an, was enorm viel Beratung und Kommunikation mit der Uni als auch mit den Studierenden mit sich brachte. Daher haben wir auch unsere Broschüre „In Medias res“ auf den neuesten Stand gebracht und Tipps und Tricks fürs neue Curriculum, neue Musterstudienpläne und alle Umstiegsregelungen miteingebaut. Trotz bereits laufendem Semester, sind immer noch viele Fragen zum neuen Studium, wesswegen die Beratung mehr den je in Anspruch genommen wird.

Auch in der STV WiJus gab es aufgrund einiger Fächerüberschneidungen als auch der Curriculumsänderung im Studium der Rechtswissenschaften und der dadurch mitgebrachten Änderung in ihren Steop-Fächern viel Austausch mit verschiedensten

Stellen als auch Studierenden. Deshalb wurde auch in der STV WiJus die Broschüre „Defacto“ erneuert.

Beide Broschüren wurden sowohl an alle Erstsemestrigen mit Begleitbrief als auch an alle anderen Studierenden, die der Umstieg betreffen könnte, ausgeschickt. Die Erstsemestrigen wurden zusätzlich per E-Mail und Instagram mit allen wichtigen Informationen versorgt und konnten ihre Fragen stellen. Selbstverständlich standen wir auch an drei Studienberatungstagen für Fragen zur Verfügung. Auch im Rahmen unseres (Wi)Jus Erstsemestrigem Mentorings setzen wir uns als Ziel die Studienanfänger möglichst gut bei ihrem Studienstart zu begleiten, offene Fragen zu beantworten und ihnen das Campusleben näherzubringen.

Zudem haben wir auch unseren Gesetzestext „Lex compact“ wieder auf den neuesten Stand gebracht.

Studienvertretung Rewitech

In der ÖH Rewitech hat sich ein motiviertes Team aufgetan, welches über den Sommer die Grundfunktionen der Beratungs- und Vertretungsarbeit wiederherstellte. Damit wurde ein Grundstein für gute Studienvertretungsarbeit in der ÖH Rewitech gelegt. Ausführlicher Tätigkeitsbericht aus der StV: siehe unten.

Tätigkeitsbericht ReWiTech

Bericht für die UV-Sitzung am 05.11.2025

Organisatorisches

Mit der letzten ÖH-Wahl im Mai 2025 wurde die Studienvertretung ReWiTech neu gegründet, nachdem das ReWiTech-Studium die letzten Jahre weitgehend unbetreut lag. Als neue Studienvertretung waren wir darum die letzten Monate damit beschäftigt, die Grundfunktionen in der Beratungs- und Vertretungsarbeit wiederherzustellen.

Planungsseminar

Von 18.07-20.07 waren wir dafür auf Planungsseminar in Ramsau, um ohne Ablenkungen konzentriert drei Tage lang die Studienvertretung zu konzipieren und erste Services aufzubauen.

Code of Conduct

Als völlig neues Team haben wir uns einen Code of Conduct gegeben, wie wir miteinander umgehen möchten. Der öffentliche CoC kann unter <https://oeh.jku.at/rwt/coc> eingesehen werden und soll vor allem neuen Mitgliedern als Orientierung dienen, um unsere Arbeitsweise besser zu verstehen.

Onboarding Guide

Neben dem CoC haben wir außerdem einen detaillierten Onboarding Guide ausgearbeitet: Als junge Studienvertretung ist es uns ein Anliegen, offen für neue Mitglieder zu sein und den Zugang zur Studienvertretung so barrierefrei wie möglich zu gestalten.

Wir freuen uns, dass wir mittlerweile bereits auf neun Mitglieder angewachsen sind. Im nächsten Semester wollen wir die Studienvertretung weiter ausbauen - melde dich gerne!

Logo

Wir haben für die StV in Kooperation mit dem ÖffRef ein Social Media Icon designed, das die drei Kernelemente unseres Studiums (die Verschmelzung aus Recht, Wirtschaft und Technik) symbolisiert und seither unsere Drucksorten ziert.

Services

Kontakt: Welcome Mail, Website, Discord-Server und Instagram

Der Kontakt zu unseren Studierenden gestaltet sich als schwierig, weil viele ReWiTech als Zweitstudium absolvieren und oft nicht offiziell für das Studium inskribiert sind: Als Studienvertretung können wir darum nicht an alle Interessierten E-Mails senden.

Neben unserer Welcome-Mail mit detaillierten Informationen zum Semesterbeginn arbeiten wir darum vor allem mit einem Discord-Server (<https://oeh.jku.at/rwt/discord>), über den wir wichtige Informationen mit unseren Studierenden teilen und ihnen eine Möglichkeit zum Austausch bieten. Events werden außerdem über unseren Instagram-Account (<https://oeh.jku.at/rwt/instagram>) geteilt.

Als erste Kontaktstelle haben wir zusätzlich unseren Webauftritt unter <https://oeh.jku.at/rewitech> gestaltet.

Studienleitfaden

Um neuen Studierenden den Start ins Studium zu erleichtern, haben wir einen Studienleitfaden gestaltet (<https://oeh.jku.at/rwt/guide>): Auf 30 Seiten erklären wir den empfohlenen Studienverlauf und alle weiteren Feinheiten unseres in vielerlei Hinsicht recht ungewöhnlichen Studiums.

ReWiTech-FlexLex

Um unseren Studierenden den Kauf von teuren Gesetzesbüchern zu ersparen, haben wir drei kompakte Sammelbände herausgegeben. In unseren FlexLex-Bänden finden sich (fast) alle Gesetzestexte, die im Studium benötigt werden: <https://oeh.jku.at/rwt/literatur>

Zusätzlich kooperieren wir mit der StV JUS und bieten Gesetzestexte und weitere Literatur in der ÖH JUS Hausbibliothek an.

Studierenden-Cloud

Für unsere Studierenden wurde eine Cloud eingerichtet, in der sie Unterlagen teilen können.

Vertretung und Studienentwicklung

Wir waren in zahlreichen Sitzungen der Studienkommission Wirtschafts- und Technikrecht vertreten, um erst die Zukunft unseres Studiums zu sichern, und anschließend eine Modernisierung einzuleiten:

Wir wollen unser Studium zukunftssicher machen und darum den Studiennamen und den erreichten akademischen Titel anpassen. Wir setzen uns außerdem für ein klareres Studiengangprofil und bessere Wahlmöglichkeiten ein, wollen Voraussetzungsketten abbauen und hybride Lehre stärker ausbauen.

Einige wichtige Teilerfolge haben wir auf diesem Weg schon erzielt und sind aktuell in der konkreten Ausgestaltung unseres neuen ReWiTech-Studiums - selbstverständlich immer unter der Prämisse, dass existierende Studierende durch die Umstellung keine Nachteile erlangen.

Neben der Studienkommission waren wir auch in der Fakultätsvertretung und Fakultätsversammlung für Rechtswissenschaften aktiv und sorgen so dafür, dass die ReWiTech auch dort wieder präsenter wahrgenommen und mitgedacht wird.

Vernetzung und Beratung

Sprechstunden

Neben unserer Beratung via E-Mail (rewitech@oeh.jku.at), Discord und in individuellen Online-Meetings sind wir wöchentlich bei unseren Sprechstunden-Cafés auch präsent am Campus verfügbar. Bei Kaffee und Keksen freuen wir uns jeden Dienstag um 13:30-15:00 Uhr über Besuch!

Meet & Greet

Weil unser Studium aktuell stark im Wandel ist, möchten wir unsere Studierenden über Infoveranstaltungen auf dem Laufenden halten und nebenbei ihre Vernetzung fördern. Die Studienvertretung hat darum am 05.05 im Vorfeld der ÖH-Wahl und am 15.10 eine Abendveranstaltung ausgerichtet, die gut besucht wurde. Neben Speis und Trank gab es so auch tolle Möglichkeiten zum Austausch!

Get Togethers

Unsere monatlichen Get Togethers sind gemütliche Zusammenkünfte in einer Studierendenbar: Wir laden auf ein Getränk ein und reden übers Studium - bereits geplant sind auch Kooperationen und Vorträge, um unseren Studierenden etwa verschiedene Berufschancen aufzuzeigen.

Bei Fragen stehe ich gerne zur Verfügung,
Anna Durstberger (ÖH JUS Fakultätsvorsitzende)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

07/2025 - 11/2025

Referat:

Frauen, Gender & Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Rahmen der 16 Tage gegen patriarchale Gewalt sind ein Hörsaalkino sowie eine begleitende Informationsveranstaltung geplant. Begleitend dazu sind während der 16 Tage vermehrte Instagram-Postings geplant, um auf das Thema aufmerksam zu machen und die Veranstaltungen sichtbar zu machen.

Gemeinsam mit dem Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen (AKG) wurde außerdem ein Termin zur Veranstaltung zum Internationalen Frauentag 2026 festgelegt, die im März stattfinden soll. Im September fand ein Austausch mit dem Frauenbüro Linz statt, um mögliche Kooperationen für das Sommersemester 2026 zu besprechen. Bis Ende 2026 soll noch eine Awarenesssteam Schulung stattfinden um den Awarenesssteam-Pool aufzustocken und Menschen zu sensibilisieren.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Der Feminist Book Club findet weiterhin regelmäßig statt. Gemeinsam mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit wird derzeit der Leitfaden für gendersensible Sprache überarbeitet. Im November wird außerdem wieder das Intersektionale Get-Together vom FemRef veranstaltet. Darüber hinaus sind regelmäßige Instagram-Postings wieder laufend eingeplant, um über Veranstaltungen, aktuelle Themen und Projekte des Referats zu informieren.

Awarenessteams werden weiterhin regelmäßig bei Veranstaltungen eingesetzt, um einen sicheren und respektvollen Rahmen zu gewährleisten.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit Kurzem stehen Menstruationsartikel nun auch am MedCampus zur Verfügung, wodurch die Versorgung auf weitere Standorte der JKU ausgeweitet werden konnte.

Gemeinsam mit der Quack und der Bundes-ÖH fand zudem ein Pumpkin Carving Event statt.

Darüber hinaus fanden mehrere Teamtreffen innerhalb des Referats statt, um Aufgabenverteilungen, neue Ideen und strategische Schwerpunkte zu besprechen.

Bei mehreren Veranstaltungen wurden Awarenessteams erfolgreich bereitgestellt. Die Awarenesssteam-Ausrüstung wurde ebenso aufgestockt.

oeh.jku.at



TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Bereitstellung von Menstruationsartikeln hat sich grundsätzlich bewährt, jedoch zeigte sich, dass die Boxen, insbesondere jene in den WCs mit Pissoirs im Keplergebäude, häufig rasch geleert sind, obwohl eine mehrmals wöchentliche Befüllung erfolgt. Es wird daher über den Einsatz von Menstruationsartikelspendern nachgedacht, da diese erfahrungsgemäß seltener missbräuchlich verwendet werden. Am MedCampus kam es zu technischen Schwierigkeiten bei der Befestigung der Boxen, weshalb derzeit alternative Montagemöglichkeiten und Spendersysteme geprüft werden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Zwei Personen haben das Referat verlassen, gleichzeitig konnten drei neue Teammitglieder gewonnen werden. Neu im Team ist außerdem Sanny Coonen, die die Funktion der Sachbearbeiterin des Referats übernommen hat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Am Hauptcampus der JKU erfolgt die Verteilung der Menstruationsartikel ab Oktober durch das Putzpersonal. Im Oktober fand ein Treffen mit der Abteilung Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt statt.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

01.07.2025-27.10.2025

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Get Involved Messe

Clubs und Fraktion werden per Mail eingeladen an der Messe teilzunehmen. Anschließend muss sich mit dem VAM der JKU abgesprochen, und Tische und Strom organisiert und werden. Am Tag der Messe selbst ist es vor allem wichtig den Aufbau und den Ablauf der Messe zu supervisieren. Eine regelmäßige physische Präsenz ist vor allem bei aufkommenden Fragen und der Koordination wichtig.

Edubag Verteilaktion

Im Wintersemester 2025 gab es erstmals eine Edubag Verteilaktion der ÖH JKU Linz. Die Taschen mussten durch engen Kontakt mit der edustore GmbH organisiert- und die Lieferung entgegengenommen werden. Anschließend wurden 3.000 Taschen von Hand mit Infomaterial der ÖH JKU ergänzt und an den ersten beiden Tagen des Semesters am Campus der JKU verteilt. Dies wäre ohne der Hilfe anderer Referate und Mitarbeiter:innen der ÖH nicht möglich gewesen.

Umgestaltung der ÖH Academy

Die ÖH Academy, wie man sie jetzt kennt, war vor allem für das Organisieren und Bewerben von Workshops und anderen Bildungsangeboten für Studierende zuständig. Dieses Konzept wurde bereits vom vorgehenden Vorsitzteam weitgehend übernommen und stammt aus zurückliegenden Funktionsperioden. Da die ÖH Academy grundsätzlich sinnvoll für Studierende ist, soll das Angebot weitergeführt werden. Jedoch sind eine neue Strukturierung und Aufbau von Nöten. Eine etwaige neue zuständige Person sollte in Ihrer Aufgabe begleitet werden und gemeinsam mit der Referentin an neuen Ideen für Angebote für Studierende arbeiten.

Zuarbeit Vorsitz

Das Referat arbeitet eng mit dem Vorsitz zusammen und erledigt kleine anfallende Tätigkeiten. So werden beispielsweise Termine koordiniert, die räumliche Umstrukturierung gewisser Referate organisiert, Einkäufe erledigt und Vorbereitungen für die UV durchgeführt.

Sponsorings

Da Sponsorings für und mit der ÖH JKU nach der Übernahme des Vorsitz nicht umfassend geregelt oder einem Referat zugewiesen waren, hat das Generalsekretariat Sponsorings organisiert und koordiniert, bevor sie nun dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten zugewiesen wurden.

oeh.jku.at



TÄTIGKEITSBERICHT

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Mailversand

Der Mailversand wurde wie bekannt übernommen und fortgeführt. Die Vorlaufzeit wurde auf circa fünf Tage verkürzt und mit einer fristgerechten Aussendung ist stets zu rechnen.

Mitarbeit Welcomeday

Da der Welcomeday nun im Tätigkeitsbereich des Referats für Studienberatung angesiedelt ist, wurde zu Beginn der Funktionsperiode eine enge Zusammenarbeit dem Referat vereinbart. Das Generalsekretariat war für den Schriftverkehr mit teilnehmenden Personen und Institutionen zuständig. Absprachen mit Vizerektor Janko, Clubs, dem interantional Office, dem International Welcome Center, dem OIC, der Bibliothek, Studierendenvertretungen oder Referaten erfolgten über das Generalsekretariat. Vor allem am Tag des Welcomedays wurden verschiedene anfallende Aufgaben übernommen und beim Ablauf geholfen.

Mitarbeit Studienberatungstage

Für die Studienberatungstage war das Referat hauptsächlich für den Schriftverkehr und Besorgungen zuständig.

Versand Newsletter

Wie auch in vorangegangenen Funktionsperioden wird in regelmäßigen Abständen ein Newsletter für alle studierenden erstellt und ausgesandt, um auf aktuelle Angebote und Informationen aufmerksam zu machen.

ÖH Weihnachtsfeier

Die ÖH Weihnachtsfeier wird wie in den vergangenen Jahren vom Referat organisiert und vorbereitet. Dabei müssen Räumlichkeiten, Caterings, der Ablauf, Einladungen und Geschenke koordiniert und organisiert werden.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Organisation Welcomeday/Organisation Studienberatungstage

Da der Welcomeday nun im Tätigkeitsbereich des Referats für Studienberatung angesiedelt ist, wurde zu Beginn der Funktionsperiode eine enge Zusammenarbeit der Referate vereinbart.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die hauptsächliche Herausforderung in den letzten vier Monaten bestand in der Übernahme des Referats und der folgenden Einarbeitung. Zunächst galt es den Tätigkeitsbereich zu überblicken und neu zu definieren, wobei sich laufend mit dem Vorsitz abgesprochen wurde. Anders als bei den meisten Arbeitsverhältnissen, bezahlt oder unbezahlt, musste sich viel Wissen selbst angeeignet- und viel durch "trial and error" herausgefunden werden. Nicht zu wissen wofür man genau zuständig ist, welche Arbeiten konkret zu verrichten- und vor allem wie die Aufgaben zu bearbeiten sind, da das nötige "insider Wissen" fehlte, hat die Arbeit im Generalsekretariat erschwert. Nach außenhin war eine Übergabe des Referats nicht vollständig zu bemerken, wodurch die Anforderungen an die zuständige Referentin, jene waren, welche auch für eine erfahrene Referentin galten, wobei Hilfestellungen, Vorwissen und eine gezielte Einschulung fehlten.

Ein Erfolg des Referats war die Reibungslose Fortsetzung des Mailversands trotz mangelnder Vorkenntnis über das System des Mailprogramms. Da es mehrere Schritte (ca. 20) benötigt, um eine Mail fertig versandt zu haben, war es leider nicht vollständig möglich Fehler zu vermeiden. Weitergehend wurden jedoch alle Mails fristgerecht und fehlerfrei versandt.

Zudem wurde die Get Involved Messe erstmals hauptsächlich vom Generalsekretariat organisiert und mit Erfolg umgesetzt.

Trotz anfänglichen Unklarheiten wurde sich gut eingearbeitet und das Referat erfolgreich übernommen. Tätigkeiten werden gewissenhaft verrichtet und mit Hilfe, Engagement und Bereitschaft für Anfallendes ist stets zu rechnen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Die Übernahme des Generalsekretariats nach dem Vorsitzwechsel ging auch mit einer personeller Veränderung einher, da das Generalsekretariat inhaltlich umstrukturiert wurde. Wobei es bisher üblich war mehrere Sachbearbeiter:innen zu beschäftigen, gibt es derzeit eine Referentin und keine Sachbearbeiter:innen. Zudem hat die angestellte Mitarbeiterin Polina Afanasyeva ihr Arbeitsverhältnis mit dem 01. November 2025 gekündigt.

Sonstiges:

Oft werden Aufgaben vom Generalsekretariat übernommen, welche in keine der hier angegebenen Kategorien passen. Dies ist hauptsächlich auf die, fast tägliche, physische Präsenz der Referentin zurückzuführen und ein nicht unwesentlicher Bestandteil des Referats, welcher vor allem spontane Bitten, Wünsche und Anliegen umsetzbar macht.

oeh.jku.at



Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Mit dem KH barmherzige Schwestern gab es ein Meeting zum Kennenlernen und es wird wieder eine gemeinsame Vorlesungsreihe geplant. Ende September hat die WCC für den 3. Jahrgang stattgefunden und ist reibungslos verlaufen. Mit dem ZML hat es bereits ein erstes Jour fixe gegeben, bei dem etwaige Probleme, wie die SAP Neuerungen besprochen wurden. Mit dem KUK gab es auch bereits ein Treffen und es wird eine KPJ-Infoveranstaltung geplant. Es wurde bereits ein Spritzerstand im Oktober organisiert, ein Punschstand ist für Ende November geplant. Es hat erstmalig eine Stadtrallye in Kooperation mit den Medimeisterschaften stattgefunden, die gut angekommen ist. Weiters sind ein Pub-Quiz und „Flohmarkt“ in Planung. Am 27.07 ist ein Termin mit dem Vizerektor für Lehre angesetzt um erneut die SAP Regelung und andere Probleme in Person zu besprechen. Ansonsten stehen noch Termine mit dem Operation Management und der Vizerektorin für Medizin an.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

06.2025 – 11.2025

Referat:

IT – Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Berichtszeitraum wurden mehrere neue Projekte initiiert, um die technische Infrastruktur der ÖH und die internen Abläufe langfristig zu verbessern.

Zu den neu aufgenommenen Projekten zählen unter anderem:

- **Backup TN Wiki:** Aufbau und Implementierung einer Backup-Lösung zur Sicherung wichtiger Dokumentationsinhalte.
- **Server-Inbetriebnahme:** Vorbereitung und Konfiguration eines neuen zentralen Servers, inklusive Einrichtung von Benutzerrechten, Sicherheitsrichtlinien und Monitoring.
- **PWS für ÖH:** Entwicklung einer Plattform zur besseren Verwaltung und Dokumentation interner Prozesse.
- **Eigene Domain**
- **Mailversand als Webtool:** Konzeptphase zur Schaffung einer Microsoft unabhängigen Office Suite.
- **Verbesserung der Spam-Situation:** Analyse und Optimierung der Filterregeln für Funktionsadressen in Zusammenarbeit mit dem IM.
- **Backup- und Sicherheitslösungen für PCs:** Planung einer universellen Datensicherungslösung für die Arbeitsplätze der Referate.

Diese Projekte sollen die digitale Selbstständigkeit des Referats stärken und die Abhängigkeit von externen Anbietern weiter verringern.

oeh.jku.at



TÄTIGKEITSBERICHT

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Neben den neuen Initiativen wurden auch bestehende Systeme weiter gepflegt und optimiert. Dazu gehörten:

- **Instandhaltung der Website:** Laufende Überprüfung, Aktualisierung und Fehlerbehebung der ÖH-Website.
- **Instandhaltung des Shops:** Regelmäßige Wartung und Anpassung der Shop-Software, inklusive Behebung technischer Probleme im Kassa-System.
- **Netzwerk- und Druckerbetreuung:** Sicherstellung der Funktionalität sämtlicher Netzwerkdrucker, insbesondere im OEH- und SoWi-Bereich.
- **Firewall- und Serverkonfiguration**
- **Zusammenarbeit mit dem IM-Team:** Abstimmung bei Infrastruktur- und Netzwerkthemen
- **Wissensmanagement:** Konzeption einer ÖH weiten dokumentationslösung (Confluence in Kooperation mit der Uni)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Laufe des Berichtszeitraums konnten mehrere Vorhaben erfolgreich abgeschlossen werden:

- **Website-Reworking und Abschaltung der alten Seite:** Die alte Website wurde deaktiviert.
- **Druckertausch und Passwort-Probleme SozRef:** Alte Geräte wurden ersetzt und bestehende Benutzerprobleme behoben.
- **Automatisierung von Druckerskripten:** Einführung eines Wartungsskripts, um Druckerprobleme langfristig zu vermeiden.
- **Office Cleanup:** Überarbeitung der Arbeitsplatzstruktur und Entfernung veralteter Hardware.

Diese Maßnahmen trugen wesentlich zur Stabilität und Zuverlässigkeit der gesamten IT-Infrastruktur bei.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- Die **Stabilisierung der Druckinfrastruktur**, nachdem ein automatisches Überwachungsskript eingeführt wurde.
- Die **Inbetriebnahme des neuen Servers** unter Berücksichtigung erhöhter Sicherheitsanforderungen.
- Die **erfolgreiche Umsetzung mehrerer paralleler Projekte**, trotz begrenzter personeller Kapazitäten.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Eine Person weniger im Team, Pallav Sharma hat uns leider verlassen.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Für die kommenden Monate ist geplant:

- eine **einheitliche Passwort- und Benutzerverwaltung** zu implementieren

Darüber hinaus wird angestrebt, die **Dokumentation und Kommunikation zwischen den Referaten** weiter zu verbessern, um redundante Arbeiten zu vermeiden und technische Abhängigkeiten klarer zu definieren.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Sommerferien 2025

Referat:

Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wir haben jetzt ein Büro und damit einhergehend auch endlich offizielle Bürozeiten - und zwar immer am Donnerstag von 13:00-15:00.

Im Rahmen der 3. Linzer Entwicklungspolitischen Hochschulwochen haben wir am 18.11. mit Südwind und den Scientists for Future eine Filmvorführung "HOPE" mit anschließendem Filmgespräch geplant und mitorganisiert.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Büchertauschregal: Immer wieder mal bewerben, wenn neue Bücher drinstehen.

FairTeiler: Regelmäßig kontrollieren, ob alles sauber ist, und wenn viele Lebensmittel drin sind, Insta-Post, um ihn schnell wieder zu leeren.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wir hatten einen Infostand beim ÖH Welcome Day, der unserem Eindruck nach sogar recht gut aufgenommen wurde.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Das Pubquiz am 11.6.2025 war ein voller Erfolg. Knapp 20 Menschen in ein paar Teams aufgeteilt, Elias hat das PubQuiz moderiert, hat alles super gepasst.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Georg Bumberger tritt aus dem Referat aus; Elias Häfele wird jetzt unbezahlter Sachbearbeiter, David Hornsby bekommt den Posten als bezahlter Sachbearbeiter.
Wir haben auch ein neues Mitglied als unbezahlter Sachbearbeiter: Alexander Klar.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Das Erstellen und Drucken des Rezeptheft wird vorerst verschoben, da niemand von uns momentan dafür Kapazitäten hat.
Das Anmelden am Computer im Büro herauszufinden sowie zu entdecken, dass zwei gültige E-Mail-Adressen vorhanden sind, die aber separat zu checken sind, war definitiv spannend.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Ende SoSe25 Anfang WiSo25_26

Referat:

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kooperation mit dem Landestheater und dem Phönixtheater, erste Gespräche waren, wie bereits mit dem ÖH Vorsitz abgeklärt, weitere folgen noch
Workshop, wird Dreiteilig und ist bereits in Planung
sobald wir die neue Sachbearbeiter_innen im Team haben, wäre ein Teambuildingevent geplant

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Tanzkur alle zwei Wochen
Comedy im Hörsaal 27.11. HS wird noch bekannt geben

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Dankesessen für die Freiwilligenmesse.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Einige Sachbearbeiter_innen sind fertig mit ihrem Studium, aber es sind bereits zwei, die es sich überlegen dazuzukommen

Poetry Slam: haben momentan zu wenig Personal, falls sie wieder mehr Personen sind, würden sie wieder ein Poetry Slam machen

Wir haben die Aufgaben nun fix zugeteilt im Referat, damit jede Person eine fixe Aufgabe hat, wurde gut aufgenommen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

einige sind fertig mit dem Studium und es gab einen Wechsel bei den bezahlten Sachbearbeiter_innen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Juli SS25 – Oktober WS25/26

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

JKU Welcome Day: Am JKU Welcome Day wurde erstmals auch das LUI am Abend geöffnet.

Reinigung und Betreuung aller Lager im Mensakeller.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Internationals Party: In Zusammenarbeit mit dem REFI wird eine Party, insbesondere für international students, aber auch alle anderen Interessierten sind willkommen. Das LUI besetzt die Hauptbar; Die Nebenbar, sowie Eintritt und Garderoben werden vom REFI übernommen.

LUI Halloween Party: Wie bereits die Jahre davor findet am 31.10. wieder eine Halloween Party im LUI statt. Planmäßig besetzen wir wieder beide Bars und betreuen eine Garderobe.

Jam Session: Wir organisieren dieses Semester wieder eine Jam-Session. Hierfür werden Instrumente und Mikrofone organisiert, sowie eine kleine Bühne aufgebaut. Gäste können jederzeit Lieder performen.

oeh.jku.at



TÄTIGKEITSBERICHT

DnB Night: In Zusammenarbeit mit dem Drum n' Bass Kollektiv ,Platonic Records' Planen wir auch dieses Semester wieder ein Drum n' Bass und Techno Event. Geplant ist es, so ein neues Publikum ins LUI zu bringen.

Karaoke Night: Aufgrund hoher Nachfrage in den letzten Semestern werden wir dieses Semester erstmals zwei Karaoke Nights veranstalten.

BeerPong Turnier: Wir werden wieder ein Beerpong Turnier veranstalten. Voraussichtlich werden 32 2-Personen-Teams gegeneinander antreten.

PRISM: Gemeinsam mit der HOSI Linz wird wieder ein PRISM veranstaltet. Hierbei wird die HOSI auf der Mensaseite das Event betreuen. Wir übernehmen alles auf der LUI-Seite.

LUI-Bräu: Das Bier, welches wir letztes Semester gemeinsam mit dem Chemie-Institut gebraut haben, soll nun in größeren Mengen gebraut werden, damit wir es im LUI verkaufen können. Hierfür suchen wir eine geeignete (idealerweise oberösterreichische) Brauerei. Mit Freistädter ist das bereits abgeklärt und genehmigt.

Stammtische während der Öffnungszeiten und Geburtstagsfeiern an Wochenenden bzw. Feiertagen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

JKU Welcome Day: Das LUI wurde ab 18:00 für die Gäste des Welcome Days geöffnet, wobei wir beide Bars besetzt haben. Für das erste Getränk gab es von der JKU einen Gutschein. Die ÖH verteilte gratis Leberkäse.

Es war mit Sicherheit ein guter Schritt, um neue Studierende auf das LUI aufmerksam zu machen.

Putztag: Bevor das Semester startete, traf sich das LUI Team, um die Bar und das gesamte LUI zu putzen und aufzuräumen.

LUI Opening: Am ersten Montag des Semesters öffneten wir das LUI mit unserem Opening. Es war ein Mensafest-ähnliches Event, bei dem wir beide Bars besetzt haben. Ein DJ war geplant, wurde aber leider kurzfristig krank. Finanziell war es ein Erfolg.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Moritz Ebner hat ab August den Großteil der internen Aufgaben übernommen, wofür er erst eingeschult werden musste. Dadurch dauerte die Planung einiger Events etwas länger als erwartet.

Trotzdem waren alle bisherigen Events sowie das Bewerbungsverfahren sehr erfolgreich.

Eine potenzielle Brauerei für das LUI-Bräu ist leider doch abgesprungen. Wir sind bereits im Gespräch mit einer anderen Brauerei in der Nähe von München, suchen aber weiterhin nach nähergelegenen Alternativen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Daniel Falkner plant als Referent zurückzutreten. Als potenziellen Nachfolger wählte er Moritz Ebner, welcher sich daraufhin als Referent beworben hat.

4 Mitarbeiter (Daniel Falkner, David Benkovic, Wolfgang Frühwirth und Florian Nussbaumer) haben gekündigt, bzw. werden dies demnächst tun. Deshalb wurden auf der ÖH-Jobbörse und auf dem LUI Instagram Account Ausschreibungen für die Stelle als Kellner*In gepostet.

Nach einem mehrwöchigen Bewerbungsverfahren wurden Viktoria Stüber, Pauline Burgstaller, Lisa Lindner und Johannes Koch neu eingestellt.

Sonstiges:

oeh.jku.at

TÄTIGKEITSBERICHT

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Juli 2025–Oktober 2025

Referat:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Neues CI** Mit Beginn der neuen Funktionsperiode wurde das Referat für Öffentlichkeitsarbeit mit der Ausarbeitung einer neuen Corporate Identity (CI) beauftragt. Dieses baut auf dem CI der Bundesvertretung der ÖH (ÖH BV)
- **Überarbeitung der Webseite** Die Webseite ist vielerorts outdated oder unübersichtlich. Das haben wir uns zur Aufgabe gemacht und haben die Webseite an vielen Stellen überarbeitet / verändert.
- **Überarbeitung des YouTube Accounts** Der YouTube auftritt der ÖH JKU ist vielerorts unprofessionell und wirkt nicht offiziell. Deshalb haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, diese zu überarbeiten, in das neue CI zu integrieren, und Beschreibungen etc. zu erneuern.
- **Überarbeitung der Formulare und Dokumentenvorlagen** Mit dem neuen CI werden auch alle Dokumentenvorlagen mit der Zeit erneuert und überarbeitet. Insbesondere wird hier Wert darauf gelegt, dass alle PDFs / Vorlagen zugänglich sind und am Ende auch für z.B. blinde Personen konsumierbar sind.
- **Alternativtexte auf Instagram und der Webseite** Bis lang wurden alternativ Texte auf Instagram gar nicht, auf der Webseite spärlich verwendet. Da wir als Referat der Meinung sind, dass eine ÖH allen Studierenden zugänglich sein soll, haben wir mit der neuen Periode begonnen alle Instagram Postings mit sinnvollen alternativ Texten zu bestücken
- **Grafische Überarbeitung der Gebarungsordnung**
- **Neue Visitenkarten / Roll-Ups**
- **Fotosammlung mit ÖHlies** Für Instagram Postings etc. sind Stockfotos das A und O. Deshalb ist geplant eine Sammlung an ÖH internen Fotos zu erstellen in verschiedenen Bereichen/Situationen. Ebenfalls soll es von jedem Referat, jeder FakV und der UV Fotos geben. Auch Fotos mit so vielen ÖHlies wie möglich wird es geben.

TÄTIGKEITSBERICHT

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Instagram Postings für diverse Referate sowie die ÖH JKU selbst**
- **Erstellung des neuen CIs** Diese Aufgabe ist noch in Bearbeitung. Es ist geplant bis Ende des Jahres / Anfang nächsten Jahres einen umfassenden Guide zu erstellen sowie zumindest eine Referats interne Schulung abzuhalten, vorraussichtlich auch eine Schulung für alle Mitarbeiter_innen der ÖH JKU.
- **Überarbeitung der Dokumente und (Brief)Vorlagen** Das Formular für die Zahlungsanweisung wurde zwar bereits überarbeitet, es fehlen allerdings noch etwaige andere Vorlagen und Dokumente wie die Protokolle der UV, die Vorlage für die Tätigkeitsberichte, das Briefpapier, die Rechnungsvorlage etc.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Überarbeitung der Top Level Webseite** Alle top level Seiten wurden überarbeitet. Alle Informationen wurden überprüft und aktualisiert. Insbesondere zu hervorheben sind die neuen Überblicksseiten: Die Referate, die Fakultätsvertretungen, die Universitätsvertretung etc.
- **Wegweiser / ÖH JKU kompakt.** Gemeinsam mit dem Referat für Studien- und Maturant_innenberatung wurde der Wegweiser / ÖH JKU kompakt. erneuert und erweitert. Der neue Wegweiser wurde auch im Rahmen des ÖH JKU Welcome Days an die Erstsemestrigen verteilt.
- **Neues Zahlungsanweisungsformular** Das ZA Formular wurde erneuert und ist jetzt a) digital ausfüllbar und b) zugänglich für alle Personengruppen.
- **16 Bogen Plakate** Zum Semesterstart wurden neue Plakate für die 16 Bogen Plakatwände gestaltet.
- **Willkommensflyer für Erstsemestrige** Als eine der ersten neuen Drucksorten wurde ein Willkommensflyer für neue Studierende erstellt. Diese wurde auch in den Erstisackerl der JKU eingebracht.
- **Neue Roll-Ups** Da die bestehenden Roll-Ups nicht mehr in das neue CI passen und auf ihnen auch falsche / veraltete Kontaktinformationen zu finden waren, wurden diese erneuert.
- **Verschiedene Instagram Postings / Plakate** Am Ende des Berichts ist eine Übersicht fast aller geposteten Instagram / Druck Projekte zu sehen

TÄTIGKEITSBERICHT

- **Gratische Überarbeitung der Gebarungsordnung** Die neue Gebarungsordnung wurde vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit grafisch überarbeitet. Es wurde auch sicher gestellt, dass die neue GebO. zugänglich für alle Studierenden ist.
- **Erstimensafest Überarbeitung**
- **Artikel für das Karrieremagazin**
- **Neues Fotos vom Vorsitz und seiner Stellvertreterinnen**
- **Presseaussendung zum Welcome Day**
- **Presseantwort auf die OÖ Nachrichten zum AI Studium**

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Alle Aufgaben und Projekte liefen bis jetzt meist reibungslos ab.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

- Ende Juni haben die Funktionsperioden der ehem. Sachbearbeiter_innen geendet. Von den ehem. Sachbearbeiter_innen hat sich nur eine Person zurückgemeldet, dass sie noch gerne weiter im Referat für Öffentlichkeitsarbeit mithelfen möchte: Johanna Eder-Wipplinger. Die aktuellen Sachbearbeiter_innen sind:
 - Johanna Eder-Wipplinger (Social Media)
 - Milena Ramsauer (Social Media)
 - Pia Poledna (Social Media)
 - Benjamin Bergmann (Fotografie, Videoschnitt)
 - Patrick Kary (Chefredakteur / Pressearbeit, Fotografie)
 - Felix Ferchhumer (Webseiten Überarbeitung)
- Anstatt vieler privater Google Drives wurde ein eigener Google Account + Drive eingerichtet in dem alle Dateien etc. organisiert werden
- Mit der neuen Periode wurde kein neuer Layouter eingestellt, da die meisten der Aufgaben ausfallen und die Layoutarbeit auch leicht gemeinsam mit den SBs gelöst werden kann.
- Umstieg von Adobe auf Serif; aufgrund fragwürdiger Business Ethics von Adobe sowie einem Abo-Modell, das der Piraterie gleicht, wurde die Entscheidung getroffen, auf die Affinity Serie von Serif umzusteigen.
- Erstellung eines Planungtools; um die Aufgabenverteilung sowie die Übersicht über alle laufenden Projekte zu erleichtern, wurde ein Planungstool erstellt. Dies wird voraussichtlich im kommenden Jahr erneuert und verbessert werden.

TÄTIGKEITSBERICHT

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Es freut uns, dass wir momentan auch im engen Austausch mit der BV stehen in den Themen CI und Design allgemein.



Titel	Beschreibung	Deadline		Medien	
		Intern	Extern	Instagram	Druck
HPV Impfung <i>Health Mobile</i>	• 11.11. • HPV Impfaktion am Campus • Logo ist im Drive	23. Okt. 25.	24. Okt. 25.	Post, Story	
Erinnerung ÖH Beitrag		20. Okt. 25.	22. Okt. 25.	Story	
Warnhinweise für's Studref	Das Studref hätte gern für's Erstimensafest noch ein paar Hinweisschilder: • „Hier werden Fotos gemacht“ • "Hier ist Rauchverbot" • Hinweis zu Strobolichtern / Photosensititvität • Englisch reicht, falls motiviert auch auf Deutsch (Englisch haupttext, Deutsch kleiner drunter) • Kein Hinweis auf Erstimensafest, sollte auch für zukünftige Veranstaltungen verwendbar sein • Gerne aber derselbe Hintergrund wie Plakate	7. Okt. 25.	8. Okt. 25.		Plakat (A3)
Mensabonus Flyer	Foto am besten gemeinsam mit Mensachef. Grob & kurz erklären, was der Mensabonus ist.	7. Okt. 25.			Plakat (A6), Flyer

Titel	Beschreibung	Deadline		Medien	
		Intern	Extern	Instagram	Druck
„Welcome Back“ Post	Sollte zumindest folgendes enthalten: • Press Reader • Get Active in ÖH	4. Okt. 25.		Post, Story	
Wegweiser übersetzen	Wegweiser übersetzen	2. Okt. 25.			
ÖH Welcome Day	Zeitplan vom GenSek, grundsätzlich aber: • Deutsch: HS 1 • English: HS 2 Wenn man nicht kann → studienberatung@oeh.jku.at	29. Sept. 25.	4. Okt. 25.	Post, Story	
Erstimensafest Insta Post	Passend zum Plakat einen Insta Post erstellen JKU Card mit „gültigem Studierendenausweis“ (o. Ä.) austauschen	26. Sept. 25.	26. Sept. 25.	Post	
ÖH Shop Öffnungszeiten	Details auf WhatsApp	25. Sept. 25.	25. Sept. 25.	Post	
StudMi Kürzungen Post		24. Sept. 25.		Post	
Plakat vor'm Teichwerk	Die Plakatwand beim Teichwerk soll zu Semesterbeginn mit einer „Welcome Back“ Nachricht versehen werden. Entweder mit Vorsitzfoto oder mit Foto mit vielen ÖHlies.	22. Sept. 25.			Plakat (A0)
ÖH JKU Wegweiser		14. Sept. 25.	15. Sept. 25.		Booklet

Titel	Beschreibung	Deadline		Medien	
		Intern	Extern	Instagram	Druck
JKU Karrieremagazin Beitrag	Das Karrieremagazin hat uns nach einem Beitrag für November gefragt. • Text (~2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) • Bild + Bildrechte	12. Sept. 25.	15. Sept. 25.		
Ersti Mensafest	• Findet am 9. Okt. statt • Einlass nur mit Studiausweis • NICHT wie <u>die letzten Male</u>	5. Sept. 25.	5. Sept. 25.	Post, Story	Plakat (A0)
ÖH Welcome Day		5. Sept. 25.	5. Sept. 25.	Post	
Preislisten für Ersti Mensafest	Preisliste mit verschiedenen Getränken: • Bier, Spritzer, Mischgetränke (genaue Information kommt noch) Soda und daneben einen Platz für den Preis + € • Wasserorte	4. Sept. 25.	5. Sept. 25.		Plakat (A0)
ÖH Semester Opening		3. Sept. 25.	4. Sept. 25.	Post	
Anmeldezeitraum		1. Sept. 25.	5. Sept. 25.	Post, Story	
Vorbereitungskurse		1. Sept. 25.		Post, Story	
ÖH Shop Öffnungszeiten September		31. Aug. 25.		Post	

Titel	Beschreibung	Deadline		Medien	
		Intern	Extern	Instagram	Druck
Karikaturen für den Wegweiser	Für den kommenden Wegweiser für Erstis hätten wir gern Karikaturen von Studis dafür bräuchten wir einen Aufruf per Story. Gesendet werden sollen die Karikaturen an redaktion@oeh.jku.at .	24. Aug. 25.	26. Aug. 25.	Story	
Webseite für Karikaturen Suche	• Einsendungen an redaktion@oeh.jku.at • Deadline kommt noch • Karikaturen für den ÖH Wegweiser <i>Courier</i> • <i>Sollten JKU</i> Uni bezogen sein oder mit dem Konzept „Wegweiser“ spielen	24. Aug. 25.			
JKU Jobmagazin Karriere News	• 1 A4 Seite • ~2.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) • Druckfähiges Foto • Lezte Ausgabe (S. 39)	15. Aug. 25.	18. Aug. 25.		
Flyer für JKU Ersti Sackerl	• 1500 Stück für JKU • 1500 Stück für ÖH JKU Inhalt • FakVs (mail + webseite) • „Was sind wir?“ • Links zu Insta + Mail + Webseite	14. Aug. 25.	29. Aug. 25.		Flyer

Titel	Beschreibung	Deadline		Medien	
		<i>Intern</i>	<i>Extern</i>	<i>Instagram</i>	<i>Druck</i>
JKU Bewerbung für SBT und Welcome Day	Mail an Reisinger Elke • Bilder + Alt Text • Einladungstexte • Links zur ÖH Webseite • Instagram Poster schicken	13. Aug. 25.			
Vorsitz Fotos	Einzel- & Gruppenfotos vom Vorsitzteam	12. Aug. 25.			
Studienberatungstage	Halle C am • 23.08., 12:00–17:00 • 25.08., 09:00–16:00 Letzter Post	11.08.2025	12.08.2025	Post, Story	
PowerPoint Folien für SIM		08.08.2025	11.08.2025		

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Semester WS2025/26, 1. UV Sitzung

Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lehrbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen
Anpassung der Preise
neue Sprachbücher (Tschechisch, Russisch...)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher
Druckmöglichkeit
Binden und Spiralisieren
Betreuung Online Shop
Verkauf Büromaterialien
Verkauf Merchandisematerialien
Verkauf Medienkoffer
Verkauf Chemieartikel
Verkauf MED Merchandise

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Buchsortiment aufgestockt
bessere Zusammenarbeit mit der MED Vertretung (Hoodies und Mäntel)
bessere Zusammenarbeit mit WiRef
Reperatur aller Drucker
Sortierung Regale

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Gute Zusammenarbeit im Team

Gute Verkaufszahlen im Oktober

Sortiment wird ständig erweitert

Regale wurden sortiert

gute Zusammenarbeit mit ÖH Jus -> Verkaufsabend

Herausforderungen:

Post möchte, dass Shop Versandkosten bezahlt -> schauen, ob man eine günstigere Alternative finden kann (möglicherweise wird ÖH Shop in Paketshop umgewandelt)

neue Einkommensströme finden, dass der Shop gut wirtschaftet

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigungen Shop Mitarbeiterinnen:

Yvonne Köck 30.06.2025

Sarah Steilner 30.09.2025

Neue Mitarbeiterinnen:

Nina Weilguny 01.09.2025 (5h)

Benita Bülow 01.09.2025 (10h)

Aurora Velijiu 01.09.2025 (5h)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

ÖH-Shop wird möglicherweise in Paketshop umgewandelt, damit wir günstigeren Tarif für Post bekommen

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Juni - Nov 2025

Referat:

Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Vorbereitung Übergabe:

In den letzten Wochen lag der Fokus vor allem auf der Vorbereitung der Übergabe an die neue Referentin. Das Google Drive wurde neu strukturiert, sodass alle relevanten Unterlagen, Vorlagen und Dokumente leicht auffindbar sind. Außerdem wurden To-Do-Listen und Checklisten aktualisiert, damit die Nachfolge einen vollständigen Überblick über die Aufgaben hat.

Weihnachtsmemsafest:

Wird am 11.12. stattfinden.

Sommerfest 2026:

Für das Sommerfest 2026 haben bereits erste Gespräche mit dem Vorsitz stattgefunden. Geplant ist, dass sich die JKU diesmal am Sommerfest beteiligt – allerdings nicht finanziell. Derzeit läuft ein Brainstorming zu möglichen Ideen für die Einbindung der Universität, etwa mit Aktionen wie „Professor*innen hinter der Bar“ oder musikalischen Beiträgen von JKU-Mitgliedern.

Zudem ist geplant, im Vorfeld zwei Pub-Quiz-Veranstaltungen in Kooperation mit der JKU durchzuführen – eines im Sommersemester 2026 und eines im darauffolgenden Wintersemester. Die Moderation soll, wenn möglich, durch den Rektor erfolgen.

Astros-Event (Oktober 2026):

Ein weiteres neues Projekt ist die mögliche Beteiligung der ÖH an einer Veranstaltung der Astros. Geplant ist ein Football-Spiel im Blau-Weiß-Stadion, organisiert von Lorenz Wolf. Hier wird aktuell überlegt, wie sich das Organisationsreferat und die ÖH sinnvoll einbringen können – etwa durch eine eigene Bar oder andere kleinere Aktionen, mit möglichst geringem finanziellem Aufwand.

Messe Für Uns:

Auch die Teilnahme an der Messe ist wieder vorgesehen. Das Organisationsreferat wird sich voraussichtlich erneut beteiligen, wie bereits im vergangenen Jahr. Die genaue Ausgestaltung hängt von der/m neuen Referent_in ab.

TÄTIGKEITSBERICHT

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kammerl aufräumen:

Das Kammerl wurde vor den Sommerferien gründlich geputzt und neu sortiert. Das OrgRef-Kurflager ist vollständig geordnet, ebenso die Regale im vorderen Bereich. Der gesamte Pfand vom Sommerfest wurde weggebracht. Auch der ehemalige Besprechungsraum wurde im Zuge des Sommerfest Abbaus ausgeräumt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Sommerfest 2025:

Das Sommerfest 2025 fand Ende Juni statt und war trotz des durchgehenden Regens ein organisatorisch gelungenes Event. Leider hatte das Wetter negative Auswirkungen auf das Finanzergebnis. Positiv hervorzuheben ist jedoch die erstmalige Afterparty im LUI, die gut angenommen wurde. Der Abbau hat dieses Jahr gut funktioniert.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Eine wiederkehrende Herausforderung bleibt die Ordnung und gemeinsame Nutzung des Kammerls, da dort mehrere Referate und eine Fraktion zusammenarbeiten. Es empfiehlt sich, dass sich die neuen Referent_innen hier dann vll nochmal in Person zusammensetzten und klar definieren wie es im Kammerl aussehen soll.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Wer tatsächlich im Referat weiter arbeitet, wird sich dann zeigen, wenn der oder die neu_e Referent_in gewählt worden ist.

TÄTIGKEITSBERICHT

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

12.06.2025 bis 27.10.2025

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wie gewohnt beendeten wir letztes Semester mit einem Abschluss-Get-together am Pleschingersee. Außerdem nahmen wir an mehreren Tagen wieder gespendete Kochutensilien der Austauschstudierenden an, welche wir dann zu Beginn des Wintersemesters wieder ausgaben. Im Juli begannen wir wieder Buddies für die ankommenden Austauschstudierenden zu suchen und Ende August matchten wir diese mit den Exchange-students basierend auf Interessen und Gemeinsamkeiten. Anfang September erklärten wir den Buddies ihre Aufgaben und erstellten die Whatsappcommunity für Buddies und Exchange-students. Wie gewohnt beantworteten wir die nächsten Tage und Wochen unzählige Fragen zur Ankunft und dem Buddy-Programm. Im Allgemeinen aber verlief die Ankunft der Studierenden reibungslos. Am ersten Tags des Programms des International Offices für die Exchangestudents stellten wir uns vor und in den nächsten Wochen erfolgten etliche Veranstaltungen für diese. So gab es eine Board-game night, unser gewohntes und immer bestens besuchtes "Welcome-Pubquiz", ein Get-together vor einem Mensafest, etc. Am 24.10 fand außerdem die "Internationals Party" welche von JKU Internationals, dem LUI und dem REFI organisiert wird statt, diese war auch dieses Jahr ein voller Erfolg. Auch unterstützten wir das International Office bei einigen ihrer Programmpunkte, so übernahm einer meiner Mitarbeiter die Betreuung während des Ausflugs nach Steyr und wie gewohnt brachten wir uns auch beim Welcome-event des IO ein. Neben Veranstaltungen bieten wir natürlich auch Hilfe während unserer Sprechstunden an und so konnten wir schon etliche Fragen der Austauschstudierenden klären.

oeh.jku.at



TÄTIGKEITSBERICHT

Auch in EC2U haben wir wieder viel Zeit investiert. So vertraten wir die Studierenden der JKU nicht nur auf den mehreren monatlichen Online-meetings der verschiedene Gremien unserer Universitätsallianz sondern fuhren auch zum Student-event nach Pavia in der zweiten Oktoberwoche. Die Allianz fokussiert sich gerade darauf die gemeinsamen Master zu verbessern. Hier ist die Mitsprache der Studierenden besonders wichtig damit sobald die JKU einsteigt diese perfekt funktionieren. In den letzten Tagen wurden deshalb etliche Maßnahmen zu deren Verbesserung beschlossen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Veranstaltungen waren gut besucht und man merkt, dass das Team inzwischen sehr gut eingespielt ist womit es gefühlt jedes Semester besser wird.

Mit dem Internationals Office war es im Sommer nicht ganz leicht weil es zwischen letzten WS und August etliche organisatorische und personelle Änderungen gegeben hat. Aber inzwischen gibt es wieder klare Verantwortliche und die Zusammenarbeit funktioniert wieder bestens.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

6.25 -- 1.10

Referat:

Referat für Migration und Integration

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

aufgrund der interimistischen Übernahme und den Sommerferien keine neuen Aufgaben

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

siehe neuaufgenommene Projekte/Arbeiten

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

aktuell keine --> siehe neuaufgenommene Projekte/Arbeiten

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Mitarbeitende werden gerade noch gesucht um genügend Kräfte für das Semester 25/26 zu haben
--> derweile noch keine neuen Sachbearbeiterinnen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Juli-Oktober 2025

Referat:

Referat für Sozialpolitik

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kooperation mit der Helpline von der Bundes ÖH: Start wurde aus gesundheitlichen Gründen der Mitarbeiterin nach hinten verschoben. Die Helpline wird jeden Freitag Vormittag Beratungen im Sozref durchführen und bietet psychosoziale Erstberatung an.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

ÖH JKU Sozialfonds: ca 69 Anträge im SS 25

Zuschuss zum Sezierkurs: 2 Anträge

Mental Health Fonds: 1 Antrag

Zuschuss Famulatur: 13 Anträge

Studiengebührensozialfonds vom SS 25 von Sabrina fertig bearbeitet

Vorbereitungen für das Feel Good Festival zwecks Kooperationen getroffen (Linda und Christine)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Abrechnung und Nacharbeitung des Feel Goodfestival von Linda und Christine erledigt.

Sozialfonds 2025 sind abgeschlossen und Studiengebührensozialfonds 2025 sind abgeschlossen und zur Überprüfung an den Zulassungsservice gesendet worden.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Momentan wird geplant die 2. Stelle als bezahlte Sacharbeiter_In zu besetzen, daher sind wir momentan unterbesetzt, dennoch konnte durch ein fleißiges und engagiertes Team die Anträge schnell bearbeitet und abgeschlossen werden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Personelle Veränderungen: neue Sozialreferentin ab Oktober 2025: Julia Sengseis; neue SB werden gesucht.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

23.06.2025 bis Oktober 2025

Referat:

Referat für Sport

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kammerl zu einem Büro umgestalten, Lauftreff, Aufgabenverteilung im Referat, Esports-Team
Gründung prüfen, Veranstaltungsplanung beginnen für kommendes Jahr
Website auf den neuesten Stand bringen, aktuell halten

Geplante Veranstaltungen auf der Website ersichtlich

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Lauftreffs, Planung der Route, ausschreiben, eventuell Ausklang im Anschluss
Verwaltung der Astros-Season Pässe, gemeinsam mit dem ÖH Sekretariat
Finden von Sponsoren
Planung der ersten Veranstaltungen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Gemeinsam mit dem Vorsitz Erstgespräche mit Astros und USI geführt
Gym-Karten und Astros Season Pässe geklärt
Kontaktperson zu Astros gefunden für besseren Austausch
Prüfung des Track-Days, es wurde keine passende Laufband gefunden im ersten Anlauf, PHDL Bahn
nur für Studierende der dortigen Universität nutzbar, eventuell erneute Aufnahme dieses Themas
zu einem späteren Zeitpunkt

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Koordination mit dem OrgRef gestaltet sich als schwierig, Idee der Umgestaltung noch in Diskussion,

Finden von Sponsoren gestaltet sich schwierig (Noch keine Events, kein Ruf);

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Alte inaktive Mitglieder entfernt, neue Mitglieder aufgenommen, Team soll noch erweitert werden in kommenden Semestern, Astros Spieler als neues Mitglied für die direktere Kommunikation

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Kommt zum Lauftreff!

Schickts Sportbegeisterte bei mir vorbei.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

01.07.2025-27.10.2025

Referat:

Referat für Studienberatung

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Zuge der aktuellen Entwicklungen wurde das Schulbesuchsteam umfassend neu strukturiert, um eine effizientere Organisation und klar definierte Zuständigkeiten sicherzustellen. In diesem Zusammenhang wurde die Schulbesuchsliste vollständig überarbeitet und auf den neuesten Stand gebracht. Ebenso erfolgte eine inhaltliche und gestalterische Aktualisierung der Präsentation, sodass bei künftigen Schulbesuchen ein einheitlicher, professioneller und ansprechender Auftritt gewährleistet ist. Auf Grundlage des neuen Vertrags mit der Bundesvertretung wurden außerdem die Bezahlungssätze für das Schulbesuchsteam festgelegt, wodurch eine transparente und verlässliche Basis für die zukünftige Zusammenarbeit geschaffen wurde.

Ergänzend dazu wurde eine regelmäßige Beratungsstunde eingeführt, die künftig jeden Mittwoch von 14:00 bis 15:00 Uhr im KlimaRef/BiPol/StudRef-Kammerl stattfindet.

Darüber hinaus mussten aufgrund fehlender Unterlagen und Vorlagen des vorherigen Referenten sämtliche organisatorischen Abläufe rund um die Erstsemestrigenturien (ETs), den Welcome Day sowie die Studienberatungstage vollständig neu aufgebaut und eigenständig strukturiert werden. Die Organisation der ETs umfasste dabei die Planung, Koordination und Kommunikation mit den Tutor_innen sowie die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs.

Der Welcome Day wurde ebenfalls von Grund auf neu konzipiert und erfolgreich umgesetzt, wobei besonderes Augenmerk auf eine klare Ablaufplanung, die Koordination der Mitwirkenden und die ansprechende Gestaltung des Programms gelegt wurde.

Auch die Studienberatungstage wurden neu organisiert und inhaltlich erweitert, um Studieninteressierten einen informativen und gut strukturierten Einblick in das Studienangebot zu ermöglichen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das Mensafest wurde auch in diesem Jahr erfolgreich organisiert. Grundlage bildete ein detaillierter Projektplan, der alle wesentlichen Schritte von der Vorbereitung bis zur Durchführung strukturierte. Im Zuge der Planungen wurden jeweils drei Angebote eingeholt, um eine fundierte und wirtschaftlich sinnvolle Entscheidungsgrundlage zu schaffen. Aktuell befindet sich die Nachbereitung der Veranstaltung in vollem Gange: Neben der Aufarbeitung organisatorischer und finanzieller Aspekte wird gezielt Feedback von Helfer_innen gesammelt, um künftige Feste weiter zu optimieren.

Die Erstsemestrigentutorien (ETs) sind mittlerweile erfolgreich angelaufen. Hierbei erfolgt eine kontinuierliche Kontrolle des Finanzplans, um einen transparenten und effizienten Mitteleinsatz sicherzustellen. Ziel ist es, den reibungslosen Ablauf des Programms zu gewährleisten und den neuen Studierenden einen optimalen Start ins Studium zu ermöglichen.

Parallel dazu schreiten die Planungen für die Schulbesuche weiter voran. Bereits zehn Schulen haben ihre Teilnahme zugesagt, wodurch ein wichtiger Beitrag zur Öffentlichkeitsarbeit und Studienorientierung geleistet wird.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Erstmals wurde zudem in Zusammenarbeit mit dem Veranstaltungsmanagement der JKU ein Welcome Day organisiert, der in der Kepler Hall stattfand. Für die Veranstaltung waren rund 1.500 Studierende angemeldet. Die Campusführungen im Rahmen des Welcome Day wurden von den Studienvertretungen übernommen, sodass ein reibungsloser Ablauf gewährleistet werden konnte.

Für die kommenden Jahre ist geplant, zwei Welcome Days zu veranstalten – einen deutschsprachigen und einen englischsprachigen –, um sowohl den Bedürfnissen der internationalen Studierenden als auch der deutschsprachigen Erstsemestrigen gerecht zu werden. Dies soll einmal am Vormittag und einmal am Nachmittag stattfinden. Dieses zweigleisige Format soll den Informationsfluss verbessern und eine inklusive, zugängliche Atmosphäre für alle neuen Studierenden schaffen. Weiters wollen wir, gerade für sehr beliebte Studiengänge, mehrere Leute aus den Studienvertretungen rekrutieren um mehrere Gruppen für die Campusführung bilden zu können, damit jeder Studierende etwas hören und mitbekommen kann.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Das Mensafest musste in diesem Jahr weitgehend eigenständig und von Grund auf neu organisiert werden. Lediglich einige Rechnungen aus dem Vorjahr, die uns vom Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten zur Verfügung gestellt wurden, konnten als grobe Orientierung dienen. Die Organisation umfasste sämtliche Bereiche der Veranstaltungsplanung – von der Auswahl und Koordination der DJs über die Kalkulation der Getränkemengen und die Abstimmung mit dem Cup-Concept bis hin zur Gestaltung und Verteilung der Werbematerialien. Unterstützung erhielten wir lediglich von einzelnen Mitgliedern anderer Fraktionen.

Trotz mehrfacher Versuche, den ehemaligen Referenten zu kontaktieren, blieb jede Kontaktaufnahme ohne Rückmeldung, sodass er für organisatorische Fragen der Referentin gegenüber, nicht zur Verfügung stand. Zudem wurde ich von keiner Seite über das Vorhandensein eines Sicherheitskonzeptes informiert, obwohl explizit danach gefragt wurde, was die eigenständige Planung und Umsetzung zusätzlich erschwerte.

Für das kommende Mensafest wird daher ein neues Sicherheitskonzept erarbeitet, und es sollen neue Zäune bzw. geeignete Lieferanten dafür gefunden werden.

Aus dem diesjährigen Welcome Day wurden ebenfalls wertvolle Erkenntnisse gewonnen, die im Abschnitt „Abgeschlossene Projekte/Arbeiten“ näher erläutert sind.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Im Bereich der bezahlten Sachbearbeiter_innen erfolgten personelle Umsetzungen. Frau Viktoria Riener wurde durch Herrn Benjamin Lehner ersetzt, und Frau Theresa Kloibhofer durch Frau Ronja Stimmeder.

Die Umbesetzung erfolgte insbesondere deshalb, weil Frau Stimmeder bereits beim vorherigen Referenten die Aufbauplanung des Mensafests übernommen hatte. Aufgrund ihrer Erfahrung wurde sie nun auch in die organisatorischen Abläufe eingebunden, übernahm mehrere Bestellungen und leistete dabei eine wertvolle Unterstützung. Herr Lehner ist künftig für die Organisation der TNF-Erstsemestrigentutorien sowie des dazugehörigen Seminars verantwortlich und übernimmt die Koordination und Betreuung der TNF-ETs. Darüber hinaus unterstützt er bei der Planung und Durchführung weiterer Veranstaltungen.

Im Bereich des Plagiatschecks wurden keine Änderungen in der Besetzung der Sachbearbeiter_innen vorgenommen.

TÄTIGKEITSBERICHT

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Ein neues System zur Vergabe der Erstsemestrigentutorien wurde entwickelt und in einen Probetrieb überführt. Rückmeldungen und Feedback dazu sind jederzeit willkommen und werden bei der weiteren Optimierung des Systems berücksichtigt.

Hier noch einmal das System:

jede Fraktion (wird im Google Forms nachgefragt) bekommt zumindest ein ET. Unter folgenden Bedingungen:

- Personen der jeweiligen Fraktion müssen sich bereit erklären eins zu halten und sich innerhalb des Anmeldezeitraums anmelden
- das dementsprechende EM muss dies im Kommentarfeld des Formulars eintragen und dies wird von mir mit dem/der Vorsitz/enden der Fraktion abgeklärt
- unfraktionierte ETs, welche zu mindestens 60% aus unfraktionierten Personen bestehen, werden dann bevorzugt
- danach wird mittels Lossystem aufgefüllt

Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 5. November 2025

Allgemein

TNF Kammerl

Das TNF Kammerl wurde Anfang August mit 15-20 Leuten über 3 Tage lang umgebaut. Ziel war nicht nur die jährliche Inventur mit Reinigung, sondern auch eine Umstrukturierung des Nebenkammerls. Zwei kleinere Schränke und ein Werkzeugschrank wurden mit 4 neuen Hochlast-Regalen ersetzt, die gesamte Elektronik überarbeitet sowie die Sortierung des Inventars angenehmer gestaltet. Dazu wird mit dem neuen Lager der ÖH JKU in der Altenbergerstraße nun ein saisonaler Wechselbetrieb des Inventars eingeführt. Im Sommer werden Punschkocher und Raclette-Griller ausgelagert, im Winter Elektrogriller. Sonstiges Inventar, welches nur einmal im Semester benötigt wird, ist ebenfalls ausgelagert. Mit dem Restbudget der TNF wurden zudem neue Pavillons angeschafft, die alten (eher maroden) befinden sich auf Reserve im Lager der Altenbergerstraße. Dazu wurde eine Infotafel im Kammerl installiert, auf der Studierenden während Sprechstundencafés und Beratungen die aktuellen Abfahrtszeiten der Busse und Bims, die Menüs der Mensa (JKU + KHG) und ggf. in der Zukunft noch Werbung für TNF Events angezeigt wird.

Leitfäden

Die Studienleitfäden aller Studienrichtungen wurden über den Sommer überarbeitet. In diesem Zuge wurde auch die Plattform von Overleaf zu Typst gewechselt. Eine signifikante Änderung ist die Aufnahme von psychologischen Beratungsstellen und dem Institut für Integriert Studieren in den allgemeinen Teil (welcher deckungsgleich in allen Studienrichtungen ist). Durch die neue Struktur wurde vor allem die zeitgleiche Pflege der deutscher und englischer Version erleichtert.

Veranstaltungen

Seit der letzten UV-Sitzung wurden nur wenige Veranstaltung abgehalten. Die Planung der kommenden großen Events (JKU Games, Punschstand) sind hingegen schon im Gange. Events, die nur eine oder wenige Studienvertretungen betreffen, sind in den Berichten der einzelnen Vertretungen enthalten. Dazu helfen TNF-lis in Schichtplänen von Veranstaltungen der ÖH JKU aus.

Eval Day 26.06.

In Zusammenarbeit mit den anderen Fakultäten und dem Qualitätsmanagement der JKU wurde der semesterliche Eval Day veranstaltet, bei dem Studierende angeregt werden sollen, ihre Kurse zu evaluieren. Bei kostenlosem Eis und Snacks konnten die Studierenden im LUI Gastgarten mit Liegestühlen und ausreichend Steckdosen die Fragebögen ausfüllen. Auch das Qualitätsmanagement ist mit der Veranstaltung zufrieden.

Wiki Day 23.07 [intern]

Zumindest einmal im Semester setzen wir uns zusammen, um unser internes Wiki zu pflegen. TNF-lis können fehlerhafte oder schlicht veraltete Wiki-Seiten entweder direkt selber ausbessern oder der neuen Kategorie "Zu Überarbeiten" hinzufügen. Diese Kategorie, sowie "Gewünschte Seiten" werden dann am Wiki-Day abgearbeitet. Aktuell wird nach einer Lösung gesucht, das Wiki parallel auch in Englisch zu betreiben.

Einstandsfeste 20.10. - 22.10.

An 3 aufeinanderfolgenden Tagen werden im Mensakeller für die Studierenden und auch Lehrenden der jeweiligen Studienrichtung Biergarnituren aufgestellt und gratis Essen und Getränke verteilt. Neben Leberkäse und veganem Chili wurden Getränke vom Fass, Softdrinks, Säfte, Orangen-Punsch und alkoholfreier Punsch angeboten. Sinn der Veranstaltung ist die Vernetzung der Studierenden am Semesteranfang, sowie auch der Austausch mit Lehrenden außerhalb des Hörsaals. Das Budget für die Einstandsfeste stammt zu verschiedenen Anteilen aus den Kostenstellen aller teilnehmenden Studienvertretungen (alle außer Doktorat TN). Der Arbeitsaufwand von über 150 Schichtplätzen wird ebenfalls von den Mitarbeitenden der Studienvertretungen übernommen.

Das Event erfreut sich hoher Beliebtheit und soll in den nächsten Jahren weitergeführt werden. Allerdings werden zunehmend die Kapazitäten des Raumes ausgereizt.

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

Artificial Intelligence

Allgemeines

Die Studienvertretung besteht derzeit aus 29 Mitgliedern. Am 10.09.2025 fand unsere erste Sitzung des Wintersemesters statt, in der wichtige Themen für die kommenden Monate besprochen wurden. Die Leitfäden wurden überarbeitet.

Kommissionen

Mit August 2025 wurden 4 Auswahlkommissionen für Tenure Track Stellen abgeschlossen. In der demnächst neu gegründeten Stuko Quantum Science werden wir ein Hauptmitglied stellen. Die nächste Sitzung der Stuko AI findet am 11.11.2025 statt.

Events

Der AI Welcome Day wird vom Machine Learning Institut organisiert, hier stellen sich unter anderem das Institut vor, die Kontaktpersonen in Wien und Bregenz, aber auch wir als StV. Die AI Cafes finden Dienstags von 12:00-13:30 statt und sind sehr gut besucht.

Weitere Events:

- Stammtische (finden ca einmal im Monat statt)
- Bachelorinfoabend (voraussichtlich im Jänner)
- Spieleabende mit der StV Informatik gemeinsam

Überfülltes Studium

Durch die immer größere Zahl an Studierenden im AI Studium sind die Kapazitäten bei den Instituten und Lehrenden ausgeschöpft, viele Studierende erhalten keinen Platz in Pflichtkursen, vor allem im ersten Semester. Wir beantworten täglich emails mit Anfragen zu diesem Thema und sind in ständigem Austausch mit dem AI Lab in dieser Angelegenheit.

Bei den Internationals sind die Supplementary Exams und die entsprechenden Preparation Courses ebenfalls überfüllt. Wir sind im Kontakt mit zumindest einem Prüfer und konnten dadurch weitere Einblicke in die Problematik erhalten, auch hier sind die vorhandenen Kapazitäten ausgeschöpft.

Chemistry

Im Wintersemester 25/26 war die erste StV-Sitzung am 27. August 2025 und behandelte die Planung für das Wintersemester 25/26. Das Sprechstunden-Café wurde auf Donnerstag, 12:00 bis 13:30 Uhr gelegt.

Wieder werden monatliche Stammtische angeboten. Zusätzlich konnten wir Mondl gewinnen, einen Stammtisch zu sponsern. Dieser wird im November abgehalten. Für den Stammtisch wurde das LUI als Veranstaltungsort ausgewählt.

Das Meet-and-Greet der StV Chemistry fand mit der Welcome Lecture von Dr. Johanna Novacek statt. Dadurch konnten diesmal mehr als 150 Studierende erreicht werden.

Aktuell wird mit Prof. Hassel an einer Lösung für das bestehende Problem des Platzmangels für Praktika an seinem Institut gearbeitet. Deshalb sind wir im regen Austausch mit Prof. Hassel. Dieses Thema war auch stets ein Diskussionspunkt in den MCT- und CCT-Stuko-Sitzungen im Oktober. Die MCT- und CCT-Stuko waren konstruktiv.

Im Gegensatz zur BC-Stuko-Sitzung, bei der es lange Diskussionen gab, um den Bachelor studierbar zu machen, was zu Spannungen zwischen der Mittelbau-Kurie und der Studierenden-Kurie führt.

Da die Poster-Session bei den Studierenden und auch bei den Ausstellenden sehr gut angekommen ist, führen wir diese weiter und vergrößern das Angebot. Dazu werden auch die Kompetenzzentren eingeladen, ihre Forschung vorzustellen. Die Halle C wurde hierfür gebucht. Diese Poster-Session steht diesmal unter dem Motto „Poster, Bier und Brezeln“ und findet im Dezember statt.

Aktuell hat die StV Chemistry 17 aktive Mitglieder. Zu Semesterbeginn verließen uns 3 Mitglieder, aber aktuell herrscht großes Interesse daran, Teil der StV zu werden. In den ersten Monaten des neuen Semesters wurden 5 Onboardings durchgeführt. Außerdem sind 2 weitere Interessenten bekannt. Da so viele neue Mitglieder hinzugekommen sind, wird es ein How-to für die StV Chemie geben, wahrscheinlich im Dezember, kombiniert mit der nächsten Sitzung.

Doktorat TN

Team

Das Vorsitzteam bleibt unverändert zum Vorjahr. Ein größerer Wechsel bei den Mitgliedern ist mit Ende des kommenden Sommersemesters zu erwarten.

Kommissionen

Die nächste Stuko Sitzung ist für den 28.Oktober geplant. Hauptthema ist nach wie vor die Doctoral School.

Veranstaltungen

Regelmäßige Stammtische im LUI sind wieder in Planung, da diese in der Vergangenheit oftmals sehr gut besucht waren.. Die Wochentage werden dabei bewusst variiert, um die unterschiedlichen beruflichen Auslastung der Studierenden zu berücksichtigen. Wie im vergangenen Jahr ist außerdem erneut ein Pub-Quiz geplant – voraussichtlich im Februar oder März.

Elektronik & Informationstechnik

Team

Die Studienvertretung Elektronik und Informationstechnik besteht zur Zeit aus dem Vorsitzteam:

- Vorsitz - Lukas Pfeffer
- 1.stv. Vorsitz - Armin Hartl
- 2.stv. Vorsitz - Alexander Hofer

und 13 Mitarbeiter*innen, insgesamt also 16 Personen.

Einige unserer Mitarbeiter*innen werden uns in den kommenden Monaten verlassen, da sie mit dem Studium fertig werden.

Kommissionen

Wir stellen zur Zeit Student*innen für 4 Institutskonferenzen, eine davon alleine (ISP), eine gemeinsam mit der StV Informatik (IICQC) und zwei gemeinsam mit der StV Mechatronik (IME, NTHFS).

Ebenfalls gemeinsam mit der StV Mechatronik wird aktuell eine BK mit AG Stellenprofil für die neue Professur in der Hochfrequenztechnik gestellt.

Für die StuKo wurde ein neues Ersatzmitglied entsandt, für die FakV ein neues Mandat.

Veranstaltungen

Wir haben uns unlängst bei unseren Erstsemestrigen Studierenden vorgestellt und ihnen die Arbeit und Organisation der ÖH nähergebracht.

Zum Start des Semesters fand wie jedes Jahr das Bier&Brez'n Event gemeinsam mit den Studienvertretungen Mechatronik und Maschinenbau statt. Dieses wird vom LCM veranstaltet und die Studienvertretungen machen im Zuge des Events Laborführungen durch relevante Institute.

Unsere Sprechstundencafés sind weiterhin sehr gemischt besucht, aber die aktuelle Tendenz wirkt sehr positiv.

Als neues Event wird ein Hörsaalkino für unsere Studierenden geplant.

Informatik

Organisatorisches

Die Studienvertretung Informatik zählt aktuell 23 Mitglieder. Da uns zum Ende des letzten Semesters einige dienstältere Mitglieder verlassen haben und noch ein paar weitere bald ihr Studium abgeschlossen haben werden, sind wir auf der Suche nach neuen Mitgliedern.

Unsere erste Sitzung des Wintersemesters fand am 22.09.2025 statt.

Kommissionen

Aktuell stellen wir ein Hauptmitglied sowie zwei Ersatzmitglieder für die Auswahlkommission für den Tenure Track "Quantum Informatics". Für den neuen Bachelor "Quantum Science and Technology" werden wir von der StV Physik & MoBi involviert.

In der Studienkommission Informatik sind zwei von drei Mitglieder der Studierendenkurie neu besetzt worden. Eine konstituierende Sitzung der StuKo fand am 6.10. statt, bei der Prof. Grünbacher als neuer Vorsitzender gewählt wurde.

Vertretung und Beratung

Unsere Studienleitfäden für den Bachelor wurden überarbeitet und an einem eigenen Leitfaden für den Master wird gearbeitet.

Nachdem einige Professor:innen sich in der StuKo letztes Semester an uns gewandt und von einer zunehmenden Verschlechterung der psychischen Belastung unter den Studierenden berichtet haben, haben wir innerhalb der Studienvertretung eine Taskforce zu dem Thema gegründet. Als Maßnahme haben wir unter anderem für eine erhöhte Aufmerksamkeit zu Beratungsangeboten mittels Posts und Verteilung von Broschüren an alle Erstsemestrigen gesorgt. Des Weiteren liegt dieses Semester ein erhöhtes Augenmerk auf Förderung der Gruppenbildung im Zuge des verpflichtenden Erstsemestrigen-Mentoring. Dafür wurde ein eigener Minecraft-Server eingerichtet, auf dem nur erstsemestrige Informatikstudierende freigeschaltet wurden und von einem Team aus der Studienvertretung moderiert wurde.

Events

Welcome-Event: in der ersten Woche des Semesters wurden die Erstsemestrigen nach dem Propädeutikum von uns abgeholt und ins LUI zu gratis Getränken und Snacks eingeladen. Dieses Event wurde sehr gut angenommen.

Get-Together: unsere monatlich stattfindenden Stammtische wurden zu Get-Together umbenannt, um weniger "alteingesessen" zu wirken und mehr neue Studierende zu erreichen.

Sprechstunden-Cafés: finden wöchentlich mittwochs statt und werden gut besucht.

Boardgame-Sessions mit AI: finden alle 2-4 Wochen statt und werden extrem gut besucht.

Company Excursion: am 6.11. ist ein Ausflug in Kooperation mit einer IT-Firma geplant, um Studierenden einen Einblick ins Berufsleben nach dem Studium zu bieten.

Kunststofftechnik & Maschinenbau

Organisatorisches

Die Studienvertretung Kunststofftechnik & Maschinenbau hat aktuell 12 Mitglieder. Wir sind aktiv auf der Suche nach neuen Mitgliedern für die Studienvertretung.

Die Studienleitfäden haben wir wieder in Kooperation mit der TNF erstellt.

Vertretung und Studienentwicklung

Wir waren wieder in zahlreichen Sitzungen der Studienkommissionen Kunststofftechnik, Sustainability & Plastics Management und Maschinenbau tätig. Zudem wurden einige

Berufungskommissionen gestartet, welche von uns zumindest zu Teilen besetzt wurden. Außerdem wurde eine Habilitationskommission abgeschlossen.

Vernetzung und Beratung

Sprechstunden

Zusätzlich zu unseren Beratungen via E-Mail und Discord sind wir auch am Campus bei wöchentlichen Cafés präsent. Diese finden montags von 13:45 bis 15:15 statt. Hier freuen wir uns über Besuch von Studierenden aus unserem Studiengebiet, um die Vernetzung unter den Studierenden und auch zwischen Studierenden und der Studienvertretung zu stärken.

Stammtische

Stammtische sind wieder in Kooperation mit dem VKT (Verband der Kunststofftechnik*innen) geplant und werden auch von beiden Organisationen betreut, um Fragen der Studierenden möglichst kompetent zu beantworten und Studierende aus unterschiedlichen Semestern und Studienrichtungen zu vernetzen.

Spieleabend

Geplant ist neben den Stammtischen in dem WiSe ebenfalls ein Spieleabend, um Studierende zu erreichen, welche durch Stammtische nicht angesprochen werden und somit auch nicht wirklich mit uns vernetzt sind.

Lehramt

Mitglieder

Die StV Lehramt besteht aktuell aus circa 25 Mitgliedern. Wir haben uns von 3 Mitgliedern verabschiedet, haben auch wieder neue Interessierte, welche Teil der StV werden wollen.

Kommissionen

Die StuKo Lehramt tagte zuletzt am 15. Oktober 2025 in einer konstituierenden Sitzung. Es ist geplant, dieser eine Liste aller Lehramtsvertreter:innen an der JKU zukommen zu lassen.

In unserer Berufungskommission zu "AI in der Hochschuldidaktik" gemeinsam mit der STV Artificial Intelligence wurde die Auswahlkommission abgeschlossen.

Steuerungsgruppe und Curricularkommission tagte seit erfolgreicher Curriculumsumstellung nicht mehr.

Events

Wir organisierten wieder ein "Get-Together" mit Getränken nach dem LiLes Welcome-Day für unsere Erstsemestriegen. An dem Tag waren circa 300 Personen vor Ort.

Auch auf der Physik-Einführungswoche waren wir für unsere Physik-Lehramtler vertreten, da diese jedoch während des traditionellen Abschlussessens schon eine andere LVA an der PH

absolvieren mussten, werden wir gemeinsam mit der Abteilung Physik-Didaktik ein erneutes Essen für alle Physik-Lehramt-Studierenden organisieren.

Wir beteiligten uns auch wie jedes Jahr an den Einstandsfesten und waren auch gut besucht. Im Gegensatz dazu werden unsere Sprechstundencafés kaum wahrgenommen.

Auch das Erstsemestrigen-Mentoring für die MINT-Fächer ist gut gestartet. Lediglich in Mathematik gab es Diskussionsbedarf, da der Tutor anders eingesetzt wurde.

Weiters planen wir fürs Wintersemester:

- Hörsaalkino Anfang/Mitte November
- Pub-Quiz am 2. Dezember
- Lange Nacht des Lernens im Jänner
- Brettspielabende im November und Jänner
- Hörsaalkaraoke mitte Jänner
- Game Night im Dezember

Sonstiges

Die Studienvertretung Lehramt hat ihren Leitfaden überarbeitet und über Strategien zur Beratung bei der kommenden Curriculums-Umstellung diskutiert. Wir rechnen mit Verstärkten Beratungsanfragen mit Start des Sommersemesters.

Mathematik & NaWi-Tec

Mitglieder

Die StV Mathe & NaWi-Tec zählt derzeit noch 14 Mitglieder.

Zwei schon lange tätige StVlis werden uns jedoch leider bald verlassen, da diese mit dem Studium fertig werden. Weitere Personen legen einen Teil ihrer StV Tätigkeit zurück. Deshalb sind wir weiterhin auf der Suche nach neuen Mitgliedern.

Kommissionen

In den nächsten Wochen tagen die StuKo Technische Mathematik und die StuKo NaWi-Tec.

Seit der letzten Sitzung tagten 2 Institutskonferenzen. Drei Berufungsverfahren wurden abgeschlossen. Ein Professor hat mit dem Start des Wintersemesters begonnen und ein weiterer beginnt mit dem Sommersemester. Eine Habilitationskommission wurde abgeschlossen und eine weitere entsandt. Es ist auch wieder ein Gremiennewsletter geplant.

Events

Am ersten Vorlesungstag haben wir uns sowohl bei den Mathe Erstsemestrigen als auch bei den NaWi-Tec Erstsemestrigen vorgestellt.

Unsere Sprechstundencafés waren bis zum jetzigen Zeitpunkt recht gut besucht.

Weitere geplante Events dieses Semester:

- Stammtische (gemeinsam mit der Studienvertretung Lehramt)
- Bachelor-Infoabend
- Spieleabende

Sonstiges

Die Studienvertretung Mathematik & NaWi-Tec hat den Leitfaden für den Bachelor Mathematik und den Leitfaden für den Bachelor NaWi-Tec überarbeitet.

Infos für den Start des Semesters wurden über den Fachbereichs Moodle Kurs ausgeschickt.

Mechatronik

Organisatorisches

Die STV besteht aktuell aus 26 Mitgliedern. Im Laufe des Sommers sind einige STVlis mit ihrem Master fertig geworden/sind am fertig werden und daher aus der STV ausgetreten. Wir sind dadurch aktiv auf der Suche nach neuen Mitgliedern, besonders aus den unteren Semestern.

Die erste STV-Sitzung findet am 29.10. statt.

Wir haben einen Google-Kalender für unsere Studis erstellt, in dem alle Events (Cafés, Stammtische, Turniere,...) eingetragen werden. Der Link dazu befindet sich auf der ÖH-Website.

Kommissionen

Die konstituierende Stuko-Sitzung fand am 27.10. statt.

Es wurden 2 neue Berufungskommissionen begonnen:

- Nachrichtentechnik und Hochfrequenzsysteme, gemeinsam mit ELIT
- Fertigungstechnologien Metalle (Metallverarbeitung), gemeinsam mit MB

Die BK "Autonome Systeme" wurde abgeschlossen.

Events und Beratung

Sprechstundencafés:

Die Cafés finden jeden Montag von 12-13:30 gemeinsam mit ELIT statt.

Stammtische:

Die Stammtische finden jeden zweiten Dienstag im Monat statt. Im Wintersemester sind zwei TechTalks (Siemens und DS-Automotion) geplant. Ein Stammtisch wird als Bachelorinfoabend genutzt zu dem auch Institute eingeladen werden, um ihre Bachelorarbeit-Themen vorzustellen. Nach den TechTalks/Bachelorinfoabend, die in einem Seminarraum abgehalten werden, geht es im LUI weiter.

Bier und Brezn:

Am 14.10. fand wieder das Erstsemestrigen-Event „Bier und Brezn“ statt. Gemeinsam mit dem Fachbereich Mechatronik und den Studienvertretungen ELIT, Kunststofftechnik und Maschinenbau wurden den Erstis die ÖH sowie die Institute des Fachbereichs nähergebracht. Nach einer kurzen Vorstellung und einer Führung durch die Labore der Institute gab es Würstl und Brezn als auch Getränke im Foyer des Science Park 1.

Andere Events:

Am 28.10. organisiert Max Glück ein Info-Event zum Thema „Auslandssemester für TechnikerInnen“. Dieses wird über Zoom stattfinden, da er sich selbst gerade auf Auslandssemester befindet. Die Anmeldung zu dem Event erfolgt über ein Google-Forms.

Unsere großen Events (Eisstockturnier und Fußballturnier) finden erst im Sommersemester wieder statt. Die Planung für das Eisstockturnier hat bereits begonnen, es wird am 12.3. stattfinden.

Medical Engineering

Allgemeines

In der StV MedEng arbeiten derzeit 30 Mitglieder, zwei neue seit diesem Semester. Die erste Sitzung des Wintersemesters 25/26 wird im November stattfinden, wo organisatorisches besprochen werden wird.

Kommissionen

Unsere Studienkommission fand am 14.10.2025 statt, in dieser wurde unser Curriculum besprochen und mögliche Änderungen dessen in der Zukunft.

Events und Beratung

Im Oktober fand unser MedEng KickOff statt, welches sehr gut besucht war, es waren 150 Studierende anwesend und zahlreiche Lehrende. Unser Stammtisch wird monatlich stattfinden, genauere Infos ab November und das StV Cafe Donnerstags um 10:15 - 11:45. Bis jetzt war es mittelmäßig gut besucht, könnte besser sein. Bachelor-Infoabend wird dieses Semester wieder im Jänner stattfinden. Auch bei TNF übergreifenden Events werden wir fleißig mitarbeiten.

Physik & MoBi

Neue Mitglieder in der StV Physik&MoBi

In den letzten Monaten konnten wir mit Jakob Andeßner, Katharina Knauf (MoBi) und Noah Schock drei neue Mitglieder gewinnen. Die StV zählt somit nun 14 Mitglieder.

Arbeit der StV und Ausblick

In den Sommerferien haben wir uns am Workshopday auf das neue Studienjahr vorbereitet. Außerdem haben wir bereits die Physik-Einführungswoche veranstaltet, bei der wir erstmals einen Stempelpass für StV-Events verteilt haben. Wenn Studis an mehreren Events über das Studienjahr teilgenommen haben, erwartet sie eine Belohnung am Ende des Studienjahres. Voraussichtlich Essen+Getränk auf der TNF Grillerei.

Geplante Events/Aktivitäten dieses Semester sind Exkursionen zur Voest, MedAustron und der CERN-Ausflug Anfang Februar. Außerdem wird es wieder zahlreiche Events wie Hörsaalkino, Pub Quiz, Gettogether etc. geben.

Causa Verringerung der TutorInnenstunden

Kontext: Im FB Physik sollten lt. VR Janko einige StudMi-Stellen aufgrund der neuen Guideline, nur mehr so viele StudMi-Stunden wie SWS der LVA, gekürzt werden. Das führt zu

offensichtlichen Problemen, der Arbeitsaufwand der TutorInnen kann nicht berücksichtigt werden. Z.B. TutorInnen in Praktika werden nur für die anwesende Zeit im Labor bezahlt und müssten die Kontrolle der Berichte unentgeltlich machen. Die Kürzungen waren im Ausmaß von $\frac{1}{3}$ bis $\frac{3}{4}$ weniger Gehalt.

Gemeinsam mit dem Betriebsrat und dem ÖH Vorsitz konnten die Kürzungen im kommenden Studienjahr (hoffentlich) weitgehend abgewendet werden.

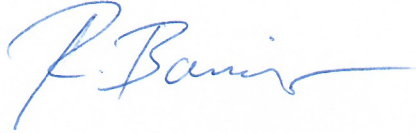
Bedenken neuer Bachelor Quantum Science

Mit WS26 soll ein neuer Bachelorstudiengang "Quantum Science" an der JKU starten. Dieser wird voraussichtlich in unseren Zuständigkeitsbereich fallen, die StuKo wird zu $\frac{2}{3}$ aus der StV besetzt. Es gibt seitens der Studierenden große Bedenken zur bisherigen und geplanten Umsetzung, dem Curriculum an sich sowie der allgemeinen Sinnhaftigkeit.

Linz, am 27.10.2025

Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF

Raffael Borris

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Borris', with a long horizontal flourish extending to the right.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

01.07.2025-27.10.2025

Referat:

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Digitalisierung sämtlicher Unterlagen: zur Nachvollziehbarkeit für zukünftige handelnde Personen im Referat werden sämtliche Unterlagen nicht nur in den vorhandenen physischen Ordnern im Wirtschaftsreferat abgelegt, sondern sollen auch in der ÖH-Cloud bereitgestellt werden. Somit soll sichergestellt werden, dass zwischen Übergaben kein Informationsverlust entsteht, welcher der ÖH JKU schaden könnte

Prüfung Bankinstitut: zur Prüfung der Wirtschaftlichkeit wurden drei Bankinstitute kontaktiert, um vergleichen zu können ob aktuelle Kontokonditionen noch wettbewerbsfähig sind. Darüber hinaus wurde bei den Bankinstituten ebenfalls abgefragt, wie die Bereitschaft für potenzielle Sponsorings aussieht. In einem Gesamtpaket aus Kontokonditionen, Sponsoring und Handhabung im Tagesgeschäft wird dann entschieden, ob ein Wechsel der Geschäftspartnerin durchgeführt werden soll oder nicht.

Meldungen bei Kontrollkommission: Nach der Teilnahme an der Schulung der Kontrollkommission durch den Wirtschaftsreferenten und das Vorsitzteam wurden auf Empfehlung des Ministeriums diverse Auffälligkeiten dokumentiert und als Meldungen bei der Kontrollkommission weitergeleitet, um die ÖH JKU vor weiterem Schaden zu bewahren. Ziel der Meldungen ist im größten Teil Handlungsempfehlungen der Kontrollkommission zu bekommen.

Erstellung Jahresabschluss: Erstgespräche mit dem Wirtschaftsprüfungsinstitut wurde geführt, Unterlagen werden laufend übergeben. Ziel für Fertigstellung des Jahresabschlusses ist vor Jahresende, um einen Beschluss in der zweiten ordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung zu fällen.

Fiko Unterlagen neu: Bis vor kurzem hatten die Mitglieder im Ausschuss für Finanz- und Wirtschaftskontrolle nur während der Sitzung die Möglichkeit Rechtsgeschäfte zu prüfen. Um die Arbeit des Vorsitz und Wirtschaftsreferates transparenter zu gestalten, und eine ausführliche und weitgehende Prüfung durch die Mandatar_innen zu ermöglichen bekommen die Mitglieder des Fiko künftig alle notwendigen Unterlagen im Vorfeld digital übermittelt. Da es sich bei den Rechtsgeschäften und heikle Informationen bzw. vertraulich zu behandelnde Daten handelt, werden je Mandatar_in Kopien in der Cloud angelegt, die mit Wasserzeichen individualisiert sind, um sicherzustellen, dass Informationen nicht in unbefugte Hände kommen, bzw. falls doch, es nachvollziehbar ist wie es dazu kommen konnte.

TÄTIGKEITSBERICHT

Pfand: Aktuell wird ein Modus ausgearbeitet, wie und in welchen Fällen die ÖH JKU bei Zahlungsanweisungen Pfandzahlungen berücksichtigt in der Erstattung. Andere HVen werden dafür als Beispiele herangezogen. Herausforderung ist, dass ehrenamtliche Studierende die für die ÖH Besorgungen machen, nicht auf ihren Kosten sitzen bleiben sollen. Zeitgleich aber soll auch verhindert werden, dass durch Auszahlungen von Pfand ohne Nachweis der Pfandrückgabe Einzelpersonen sich über die ÖH etwas „dazuverdienen“ bzw. Organisationseinheiten nicht bekannte Geldmittel („Schwarzgeldkassen“) führen.

Neumöblierung: Das „Büro“ des Wirtschaftsreferats soll Mitte November mit neuen Möbeln ausgestattet werden. Da in den ersten Monaten relativ schnell das Problem entstanden ist, dass wegen der Anwesenheit der Mitglieder des Referats akuter Platzmangel herrscht, werden Tische ausgetauscht und durch drei neue ersetzt, um einen neuen Platz zu schaffen und den Bedarf zu decken.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Tagesgeschäft: Vorkontierung, Aufbereitung, Überweisung und Ablage / Bereitstellung von div. Rechnungen in analoger und digitaler Form

Weiterführung Projekt Umstellungen Shop (Versandpartnerin & Paketshop): wurde im vergangenen WJ von WiRef in Angriff genommen und soll bei der ersten ordentlichen Sitzung abgeschlossen werden

Akquirieren von Sponsorings: aktuell ist die zuständige Sachbearbeiterin im WiRef damit befasst, laufende Sponsorings zu sichten (so Unterlagen zu finden sind) und auf ihre Sinnhaftigkeit bzw. Wirtschaftlichkeit zu prüfen. Im Weiteren wurde ein Katalog für Sponsoringleistungen erstellt, der beziffert wie viel unterschiedliche Sponsorings „wert“ sind. Dieser Katalog wird bei laufenden Verhandlungen mit potentiellen Sponsoringpartner_innen als Grundlage für die Entscheidungsfindung herbeigezogen

Abwicklung von Projekten: konsequente Einforderung & Prüfung von Projektanträgen sowie Budgetplänen als auch Einforderung von Projektberichten (in der Vergangenheit spärlich bis gar nicht passiert, oder nicht nachvollziehbar dokumentiert)

Personal (Alice Schwarz): Aufsetzen von neuen Dienstverträgen sowie Abänderungen von Dienstverträgen, Aufsetzen von Kündigungen bzw. einvernehmlichen Auflösungen, Prüfung der Dienstzeiten

TÄTIGKEITSBERICHT

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Erstellung Ordnerstruktur bei Funktionsmailadressen
Erstellung Funktionsmailadressen je Tätigkeitsbereich
Buchhalterischer Abschluss WJ 24/25
Erstellung Nummernkreise für div. Dokumente zwecks Nachvollziehbarkeit
Jahresvoranschlag 25/26 neu
Erstellung Kooperationskatalog
Überarbeitung Gebahrungsordnung
Schulung des Wirtschaftsreferats für die Kostenstellenverantwortlichen
Finanzielle Betreuung beim Erstsemestrigen Mensafest der ÖH JKU
Meldungen bei diversen Behörden im Sinne der Transparenz (teilweise sei Anfang 2025 überfällig)
Erfolgreiches Ansuchen um Förderung von Land Oberösterreich für Mensabonus & Sozialfonds

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Durch die Neuorganisation der Kommunikationswege (neue Mailadressen) wurde Übersicht in den Abläufen geschaffen. So kann einerseits effizienter gearbeitet werden und andererseits ist mehr Übersicht und Dokumentation gewährleistet, für Personen die Aufgaben zukünftig übernehmen werden. Generell wird, um Informationsverlust zu minimieren so gut es geht nur über die Funktionsmailadressen kommuniziert.

Die Handhabung mit Bargeld war/ist im vergangenen WJ ein problematischer bzw. fehleranfälliger Prozess gewesen welcher durch bessere Organisation/Kontrolle und ständige Abkehr bzw. Minimierung von Geldgeschäften in bar reduziert werden muss.

Personal (Alice Schwarz): Dienstzeiten müssen konsequent kontrolliert werden. Einerseits muss nachvollziehbar sein, wie viel Anspruch Dienstnehmer_innen auf Resturlaub/Überstunden haben andererseits wird so Effizienz gewährleistet. Bei Unterlassung der Pflichten, die Dienstzeiten nicht zu melden, behalten wir uns aktuell vor Gehälter zurückzuhalten, solange die notwendige Dokumentation seitens Dienstnehmer_in nicht erfolgt ist.

TÄTIGKEITSBERICHT

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Änderung des gesamten Personals im WiRef

Aktuelle neue Verantwortliche:

Tomislav Pilipović: interim Wirtschaftsreferent (Leitungsfunktion)

Alice Schwarz: interim. stv Wirtschaftsreferentin (Personalverantwortung)

Sebastian Gongalch: Mitarbeiter mit DV (Buchhaltung)

Adisa Nakičević: bezahlte Sachbearbeiterin: (Kooperationsangelegenheiten)

Sonstiges:

Die **Übergabe des Referates** hat spärlich funktioniert. Weil mit Stichtag zum neuen WJ das abgelaufene Wirtschaftsjahr noch nicht buchhalterisch abgeschlossen war, waren viele Altlasten abzuarbeiten. Das wurde zusätzlich durch das Fehlen einer Person in der Buchhaltung im Wirtschaftsreferat erschwert. Anstellung einer neuen Person in der Buchhaltung ab 01.07. war nicht möglich, weil der Vorgänger in der Buchhaltung noch Urlaub abbauen musste bis Mitte des Monats.

Vorgänger im Referat waren (in unterschiedlichem Ausmaß) greifbar und anwesend auf Bedarf zur Beratung über ihr Wirtschaftsjahr, defacto wurde es allerdings von den aktuell handelnden Personen durch Recherche in Kooperation mit der externen Steuerberatung abgewickelt.

Viele wichtige Dokumente waren bei der Übergabe nicht auffindbar. Beispielsweise laufende Sponsoringvereinbarungen über die ÖH JKU aktuell keine Information hat, weil Verträge nicht aufzufinden sind. Das ist ein nichttragbarer Zustand und muss laufend optimiert werden damit die ÖH JKU ihren vertraglichen Verpflichtungen gerecht wird.

Personal (Alice Schwarz): Weiters wurde schleißig bis gar nicht Aufzeichnung über die Arbeitszeiten der Dienstnehmer_innen mit DV geführt. Das führt(e) zu der Herausforderung, wenn Dienstnehmer_innen den Betrieb verlassen wollen, aufwendig nachgeforscht werden muss, wie viel Urlaubsanspruch bzw. Überstunden übrigbleiben.

Leider mussten wir feststellen, dass es rechtliche Fehler in älteren DVs gab und diese nie ausgebessert wurden. Ebenso kümmerten wir uns darum, dass es zu einer Aufrollung des Lohns einer Person mit DV gab, da über Jahre ein zu niedriger Lohn ausbezahlt worden ist.

Tätigkeitsberichte ÖH SOWI

Fak Sowi

Mit der neuen Periode der ÖH kam es auch zu einem neuen Wechsel beim Vorsitz der FakV SOWI und gemeinsam mit Milena Ramsauer (Vorsitz - ÖH Sozwi), Simon Plangger (1.Stv - ÖH Wirtschaft) und Lisa Wilplinger (2.Stv- ÖH Win) wurde der Vorsitz neubesetzt. Die konstituierende Sitzung dazu fand bereits am 08.September statt folgend darauf wurde am 28 desselben Monats der Strategietag innerhalb der Fak an der Uni abgehalten. Dabei wurden unter anderem die Basics der ÖH wiederholt, organisatorische Fragen geklärt, sowie begonnen die Events des kommende Semester zu planen. Am Ende des Tages wurde ebenfalls das übliche Mitarbeiter_innenessen durchgeführt.

Außerdem fand Anfang Oktober bereits ein „Willkommensgespräch“ zwischen der Vorsitzenden und dem Dekan der SOWI-Fak, Herrn Prof. Pruckner statt, das gut verlief. Besprochen wurden unter anderem die positiven Zahlen bei den Studierenden, die im WS angefangen haben und die schwierige Vertretung von Studierenden in Gremien.

Die nächste Fakultätsversammlung wird am 13. November sein.

Zudem erfolgte und erfolgen aktuell auch regelmäßige Jour Fixe im Vorsitz, wo einige wichtige Ereignisse, wie der Fototermin der Fak oder ein internes Get-together im Lui, geplant wurden. Zudem sind weitere Pläne für das bzw. die nächsten Semester das Bestellen von neuem ÖH Merch und dem Umbau des Lagers im Sowi Kammerl.

Die offizielle erste Fakultätssitzung wird am 18.11.2025 stattfinden.

Wichtige Termine bezüglich den Events sind der 06.11.2025 mit einem Pubcrawl, der 11.11.2025 mit dem Filmquiz und dem 25.11.2025 mit der Punschparty im Chat.

StV Wirtschaftsinformatik Tätigkeitsbericht

Wie in den meisten Wintersemestern startet die WIN auch dieses Jahr wieder mit mehreren Veranstaltungen für Erstsemestrige in das neue Semester. Dieses Jahr gibt es ein eigenes ET für Wirtschaftsinformatik-Studierende (Winovators). Außerdem leisten wir bereits zu Beginn des Semesters Unterstützung bei der Beratung von Studierenden über unsere Kanäle WhatsApp und Discord. Wir freuen uns besonders auf den ersten Stammtisch dieses Jahres, der in Kooperation mit Dynatrace stattfindet, sowie auf unseren Punschstand Anfang Dezember. Zusätzlich bringen wir das Feedback der Studierenden in die Institutskonferenzen und Studienkommissionen ein und stehen im engen Austausch mit den Institutsleitern.

StV Statistik & Data Science Tätigkeitsbericht:

10.9.2025: erste Besprechung zwischen Vorsitz und 1.Stv (Vorsitz der vergangenen Periode)

- Discord Zugang
- Öh-Mail Zugang (Groupwise)
- Ersti-Vorstellung geplant
- Ungefähre Eventideen gebracht (Vorglühen für Mensafest, Weihnachtsfeier,...)

17.-19.9.2025: Vertretung des Studiums bei der SIM (durch 1.Stv)

28.9.2025: Strategietag (Teilnehmende: 1. & 2.Stv)

- Sowi-Kammerl aufräumen
- Sowi-Events fürs Semester mitgeplant

4.10.2025: ÖH Welcome Day

- Campusführung durch Vorsitz

6.10.2025: erste Besprechung mit neuem Stuko Vorsitzenden Dr. Markus Hainy

7.10.2025: Vorstellung bei den Erstsemestrigen

& Besprechung bzgl Fixierung künftiger Events, Inside-Zugang, ...

& Gespräch mit Melanie Müller 2.Stv ÖH-Vorsitzende

13.10.2025: Anfrage bei Locations für die Weihnachtsfeier & Datum fixieren

14.10.2025: Übergabe Berechtigung WhatsApp-Community und Google Drive

16.10.2025: Institutskonferenz

Voraussichtlich im Oktober noch:

23.10.2025: Stuko – Konferenz

30.10.2025: Vorglühen Mensafest

StV Wirtschaft Tätigkeitsbericht

• Lehrveranstaltungen:

Erweiterung des Lehrangebots – insbesondere in:

○ *IK-Gender & Diversity* (266.021/266.022): wird ab Sommersemester 2026 auch im SS angeboten.

○ *UE Introduction to Software Development with Python* (259.019): neue LVA-Zeit und bevorzugte Aufnahme für Studierende mit Pflichtfachstatus.

○ *KS-Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre* (243.110): neue Termine,

größere Hörsäle organisiert.

○*IK Technische und methodische Grundlagen der Digitalisierung* (248.T36):
neu eingerichtet.

○*KS-Finanzmarkttheorie*: Zusage, dass alle Studierenden aufgenommen werden, trotz hoher Nachfrage.

● **Erstsemestrigenbetreuung:**

Mentoring-Programm „1st Semester – 1st Million“ mit Welcome-Veranstaltungen, Networking und praktischen Infos zum Studienstart.

● **Neue Zeitschrift „Ceteris Paribus“:**

Einführung einer eigenen Studierendenzeitschrift als Brücke zwischen Studierenden und Lehrenden.

Die Zeitschrift soll Austausch, Transparenz und gegenseitiges Verständnis fördern, indem sowohl Studierende als auch Professor_innen Beiträge verfassen können – zu Themen aus Studium, Forschung, Lehrpraxis und Studierendenalltag.

Sie dient gleichzeitig als Sprachrohr für Studierendenmeinungen und als Plattform für konstruktiven Dialog innerhalb der Studien.

Kommunikation & Community:

Aufbau einer WhatsApp-Community für Studierende (Gruppen nach Studienrichtung, Surveys, Off-Topic) und Ausbau der Social-Media-Präsenz.

Aufbau einer internen WhatsApp-Community für Mitarbeiter_innen (nach Aufgabengebiet; Mentoring, Broschüren, Social Media, ...) der ÖH-Wirtschaft.

Website:

Die Website der ÖH-Wirtschaft wurde vollständig überarbeitet und bietet nun zahlreiche neue Funktionen (FAQ), eine modernisierte Struktur sowie verbesserte Übersichtlichkeit.

Sprechstunden:

Einführung eines digitalen Buchungssystems für Beratungstermine.

Studierende können nun online verfügbare Zeiten auswählen und direkt Termine mit Teammitgliedern der ÖH-Wirtschaft buchen – für Fragen zu Studium, Anerkennungen oder individuellen Anliegen.

Das System erleichtert sowohl die Planung als auch die Erreichbarkeit und sorgt für eine effizientere Terminverwaltung.

Digitalisierung & KI:

○ÖH-Wirtschaft Chatbot (Beta): Beantwortet häufige Fragen zu Studium, Fristen und Services -> derzeit in Umsetzung

StV Sozialwirtschaft Tätigkeitsbericht

23.08.25 & 25.08.25 Beratungen bei den Studiberatungstagen

09.09.25 Semesterplanungstag

04.10.25 Campusführung am Welcome Day

07.10.25 Kennenlernen mit Erstsemestrigen im LUI

13.10.25 Vorbesprechung zur Studienkommission und Teamsitzung

16.10.25 Sitzung der Studienkommission

- Forderung einer Kennzeichnung der Anwesenheitspflicht im Studienhandbuch
- Forderung einer Mailaussendung des IPSO-Instituts zu LVA-Angeboten im kommenden Studienjahr

23.10.25 Get-Together im LUI

Es gab ein Instagram Posting zu Änderungen im Master ab diesem Wintersemester (Spezialisierung für Personalentwicklung und Erwachsenenbildung).

Es wurden laufend Beratungen durchgeführt.

In den ersten zwei Uni-Wochen hat sich die Studienvertretung in unterschiedlichen LVAs persönlich vorgestellt bei den Studierenden.

Es wurden zwei Mails an die Studierenden versendet mit Inhalten zu anstehenden Events der StV, einer Vorstellung der StV, allgemeinen Tipps für den Uni-Start sowie einem Hinweis zur Einzahlung des ÖH-Beitrags.

Mitarbeit auf dem ÖH Erstsemestrigen Mensafest.

StV Psychologie Tätigkeitsbericht

Im vergangenen Studienjahr wurde aufgrund der ÖH-Wahlen das StV-Team neu besetzt, das mit Beginn des WS25 durch eine weitere Mandatarin vervollständigt wurde.

Um das Engagement, die Motivation und Partizipation der Psychologiestudierenden zu erhöhen, wurde eine Ersti-Woche mit einem abwechslungsreichen Programm organisiert. Die neuen Studierenden konnten sich für die geplanten Aktivitäten anmelden. Folgende Programme wurden angeboten: ein Ersti-Day mit Campusführung und anschließend gemeinsames Essen, ein gemeinsames Mittagessen in der Mensa, Spieleabend, Bar-Hopping und das gemeinsame Besuchen des Mensafest. Um den steigenden Informationsbedarf, wie beispielsweise Fragen zum Studium, haben wir außerdem unsere ÖH-Website aktualisiert und unseren Instagram-Kanal neu ausgebaut. Seit dem letzten Jahr besteht zudem eine Community-Gruppe auf WhatsApp, die den Austausch unter den Studierenden erleichtert. Ziel dieser Maßnahme ist es nicht nur, offene Fragen zu beantworten, sondern auch die Studierenden mit aktuellen Informationen zu versorgen und über geplante Events sowie weitere relevante Bekanntgaben zu informieren.

Das Ziel bei dem Ganzen ist nicht nur offene Fragen zu beantworten, aber auch mehr Partizipation sowie die Studierenden an der JKU „ankommen“ zu lassen.

Im Rahmen der SOWI-Tätigkeiten, wie etwa der Organisation des Filmquiz, wollen wir eine aktivere Rolle übernehmen und die Zusammenarbeit mit anderen Fakultäten stärken. Ziel ist es, die Psychologiestudierenden stärker mit anderen Fachbereichen zu vernetzen und so Interesse sowie Beteiligung an weiteren Event zu fördern.

In der STUKO-Sitzung wurde das Thema des Psychotherapie-Studiums an der JKU, das mit Wintersemester 2026 starten soll, besprochen. Hier sind wir noch am Informationssammeln. Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt betrifft die Masterarbeit, da viele Informationen derzeit nicht ausreichend an die Studierenden weitergeleitet werden. Unser Fokus liegt daher darauf, aktuelle Informationen zu sammeln und zeitgerecht bereitzustellen. Das Curriculum und dessen Weiterentwicklung bleiben weiterhin im Zentrum unserer Arbeit, um die Interessen der Studierenden bestmöglich zu vertreten und gleichzeitig die Qualität der Lehre zu fördern.

Innerhalb des StV-Teams findet eine laufende Kommunikation sowie bei Bedarf regelmäßig Meeting statt, da wir bereits ankommenden Veranstaltungen (z.B. Kennenlern-Café, Weihnachts-Get-Together) arbeiten. Mit diesen Initiativen möchten wir das Interesse der Studierenden an einer aktiven Mitarbeit in der StV wecken und stärken.

StV Wirtschaftspädagogik Tätigkeitsbericht

In den vergangenen Monaten hat die Studienvertretung Wirtschaftspädagogik verschiedene Aktivitäten organisiert und sich aktiv für die Anliegen der Studierenden eingesetzt.

- Vor den Ferien haben wir einen Workshop für Studierende organisiert, der den Austausch zwischen den Teilnehmer:innen gefördert hat. Außerdem war ein Spritzerstand geplant, der jedoch leider kurzfristig abgesagt werden musste.
- Im aktuellen Semester haben wir wieder einiges vor: Neben einem Hörsaalkino und einem Punschstand möchten wir auch unsere beliebten WiPäd-Stammtische fortführen, um den Austausch zwischen den Semestern weiter zu stärken.
- Darüber hinaus stehen wir in regelmäßigem und gutem Austausch mit unserem Institut und bringen uns aktiv in Institutskonferenzen und Studienkommissionen ein, um die Anliegen der Studierenden bestmöglich zu vertreten.
- Bis zum 31.10. läuft aktuell unsere ÖH WiPäd Umfrage.

StV Politische Bildung Tätigkeitsbericht

Im Sommer 2025 erfolgte eine enge Zusammenarbeit mit der bisherigen STV, um eine geordnete Übergabe zu gewährleisten. Wichtige Informationen und laufende Themen wurden ausführlich besprochen, um einen reibungslosen Übergang in die neue Amtsperiode sicherzustellen. Dabei standen insbesondere organisatorische Abläufe, Kommunikationswege und Zuständigkeiten im Fokus. Im Rahmen eines TreLens mit dem Vizerektor für Lehre, Janko Andreas, dem Dekan Gerald Pruckner sowie Thomas Spielbüchler wurden inhaltliche Änderungen im Masterstudium Politische Bildung thematisiert und erste Anpassungsvorschläge diskutiert. Seit Anfang Oktober wurden verschiedene administrative Aufgaben wahrgenommen. Dazu zählen die Teilnahme an einem Zoom-Call der ÖH (mit Markus Frandl), an der Wahl des Vorsitzes der SoWi-Fakultät sowie an der STUKO-Sitzung. Darüber hinaus organisierte die STV Anfang Oktober ein VernetzungstreRen für Erstsemestrige in der Granit Bar Linz, um den neuen Studierenden einen niederschweligen Einstieg und Austausch zu ermöglichen. Mitte Oktober fand ein internes STV-TeamtreRen statt, bei dem die Planung des kommenden Semesters besprochen wurde. Themen waren unter anderem die Organisation einer Weihnachtsfeier, die interne Kommunikation sowie die Aufteilung administrativer Aufgaben innerhalb des Teams. In einer kommenden STUKO-Sitzung sollen die inhaltlichen Punkte zum Masterstudium Politische Bildung erneut aufgegriffen und weitergeführt werden. Zusätzlich betreut die STV die Social-Media- und Kommunikationskanäle (WhatsApp, Signal) sowie den

offiziellen E-Mail-Account, um den laufenden Kontakt mit Studierenden sicherzustellen.

Ziele für das kommende Semester: • Vertiefung des Austauschs mit Lehrenden und Studierenden zur Weiterentwicklung des Mastercurriculums • Ausbau der Sichtbarkeit der STV im Studium (z. B. über regelmäßige Updates, oLene Sprechstunden) • Stärkung der internen Organisation und Teamentwicklung • Durchführung der geplanten Weihnachtsfeier als Vernetzungs- und Gemeinschaftsprojekt • Evtl. Gastvorträge im Rahmen des Studiums organisieren - > Vernetzung Praxis

StV Dok SoWi Tätigkeitsbericht

Im Sommersemester fand die Übergabe aller relevanten Unterlagen, Informationen und Zugänge durch die Mandatsträger:innen der Periode 2023-25 statt. Weiterhin gab es einen ersten Austausch mit der SoWi-Vertretung des neuen ÖH-Vorsitz.

Am 2. Oktober 2025 trat die neue Studienkommission Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Doktoratsstudium der Geistes- und Kulturwissenschaften und PhD in Economics and Statistics zusammen. Als drittes studentisches Mitglied der Kommission wurde Gregor Steinbeiß nominiert.

Mit der Gründung der interdisziplinären Art x Science School for Transformation in Kooperation mit der Universität für angewandte Kunst Wien sind auch ein Bachelor- und Doktoratsstudium für Transformation Studies ins Studienangebot der JKU aufgenommen worden. Es gab Treffen mit Vertreter:innen beider Studiengänge, um Gemeinsamkeiten in der Interessensvertretung auszuloten und mögliche Aktivitäten zur Vernetzung zu besprechen.

Für das Jahresende ist ein niedrigschwelliges Vernetzungstreffen für die Doktoratsstudierenden geplant.

StV Soziologie und Digital Society Tätigkeitsberichte

Seit dem Amtsantritt der neuen Mandatar:innen im Zuge der ÖH-Wahl im frühen Sommer dieses Jahres erfolgte eine erfolgreiche Planung der Aktivitäten der Studienvertretung Soziologie und Digital Society. Bereits durchgeführt wurden die Strategieklausur, auf welcher besagte Planung erfolgte, der erste Stammtisch, sowie das erste Soziologie/DS-Café. Für sowohl den Stammtisch als auch das Soziologie/DS-Café ist eine regelmäßige monatliche Abhaltung vorgesehen. Weiters sind für das Wintersemester 2025/26 ein Pub-Quiz, Spieleabend sowie ein Meet-Your-Prof-Event im Zuge der Stammtische vorgesehen. Ebenso wurde in Zusammenarbeit mit dem Soziologie-Institut ein Punschstand für Jänner eingeplant. Ein weiteres Soziologie/DS-Sommerfest ist (in Zusammenarbeit mit dem Institut) für Mai nächsten Jahres vorgesehen.

Zurzeit stehen keine zu besetzende Berufungskommissionen oder Habilitationskommissionen an. Alle weiteren Gremien, welche von der StV Soziologie/Digital Society zu besetzen sind, sind dies bereits.