



Tätigkeitsbericht 2024/2025
ÖH JKU Linz

Vorwort

Dieser Tätigkeitsbericht soll Aufschluss geben was die jeweiligen Referate in den letzten Monaten geleistet haben für Studierende an der JKU. Neben den Referatsberichten finden Sie am Schluss eine Erklärung über die allgemeine ÖH Beratungs- und Dienstleistungstätigkeit.

Beratend tätig sind bei uns folgende Referate:

- Referat für Studienberatung
 - Referat für Sozialreferat
 - Referat für Internationales
 - Referat für Migration und Integrationsarbeit
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
-
- Sowie alle Studienvertretungen und Fakultätsvertretungen.

Wir hoffen euch mit unserem Tätigkeitsbericht unsere Aufgaben und Tätigkeiten sowie die Aufteilung der Studierendenbeiträge ein wenig näher bringen zu können. Wir versuchen mit unseren vielseitigen Tätigkeiten euer Studium ein wenig besser, spannender, fairer und zu gestalten.

Inhalt

1. Berichte Referate und FakV	4
1.1. Öffentlichkeitsreferat	4
1.2. IT-Referat	6
1.3 Frauenreferat	9
1.4. Sowi FakV	13
1.5. REMI	13
1.6. Sportref.....	32
1.7. Referat für Kommunikation (LUI).....	35
1.9. FakV Jus.....	39
1.10. Gensek	43
1.11. Orgref	46
1.12. Sozref	49
1.13 Wiref	52
1.14. Bigespol.....	55
1.15. Bübö	57
1.16. Klimareferat	65
1.17. REFI	67
1.18. Studref.....	71
1.19. FakV TNF	73
1.20. Kulturreferat.....	94
2. Aufteilung Studienbeiträge.....	99
3. Dienstleistungen	100

1. Berichte Referate und FakV

1.1. Öffentlichkeitsreferat

Zeitraum:

Juni - Oktober

Referat:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Festlegung neuer Layoutformate für den Außenauftritt auf Instagram
- eigener ÖH-TikTok-Account
- neue regelmäßig erscheinende (bzw. geplant wiederkehrende) Informationsformate in Videoform
- Presseaussendungen zu Anlässen wie bspw. Erhöhung der Studienbeihilfe, Semesterstart, ...

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram (und bald auch wieder auf Facebook)
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Courier (dieser geht mit Anfang November in Druck)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Zeitraum:

Oktober-Dezember

Referat:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- ÖH Adventskalender
- ÖH Jahresrückblick
- Absprachen mit der psychologischen Studienberatung zur Bewerbung ihrer Projekte
- Deine ÖH informiert -> der ÖH Newsletter wird ab Ende Dezember wieder regelmäßig erscheinen
- "Students@JKU" als zeitgemäßer Kommunikationskanal auf WhatsApp

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Ausschreibungen von offenen Stellen
- Courier (der nächste erscheint Ende Jänner)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- bestehender Feed in den Sozialen Netzwerken, Storybegleitung von Events, drei erschienene Couriere, ...

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Mit einem motivierten Team macht die Arbeit im Öffentlichkeitsbereich sehr viel Spaß und im neuen Jahr wagen wir uns an einige frische Formate heran. Unsere Aufrufzahlen sind stets konstant und wir erreichen viele Personen. Schwierigkeiten gibt es keine, außer der Tatsache, dass die Vielzahl an Instagram-Accounts von ÖH-Referaten und Studienvertretungen die Kommunikation der ÖH, Studierende manchmal etwas verwirrt.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Zeitraum:

Dezember-Februar

Referat:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- regelmäßiger ÖH-Newsletter (Ferienzeit ausgenommen, hierbei erhalten vor allem die Erstsemestrigen mehr Information)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Ausschreibungen von offenen Stellen
- ÖH-Courier
- ÖH-Newsletter

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Abgeschlossenes Wintersemester mit vier erschienen Courieren, etwa zehn Newsletter-Updates, diversen Drucksorten, Presseaussendungen und Postings.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Mitunter dauert es, schnell auf aktuelle Trends aufzuspringen, um Reichweite zu generieren, die für unsere Arbeit im digitalen Bereich wichtig ist. Jedoch ist dies nur ein schmaler Abstrich, insgesamt erreichen wir mit Aussendungen von Magazinen, E-Mail sowie unserem Service auf WhatsApp viele Studierende und halten zusätzlich mit Instagram und so manchen Tiktoks auch die digitale Kommunikation stabil.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

-

Zeitraum:

Februar-Juni

Referat:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- ÖH-Wahlkampagne (allgemeine Wahlwerbung durch Social-Media Posts & Stories, Aufkleber vor Ort, Treppenaufkleber, Videos des Rektorats, ...)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Ausschreibungen von offenen Stellen
- ÖH-Courier
- ÖH-Newsletter

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

laufende Aufwände und Betreuung einiger Kooperationspartner, Unterstützung der Universität bei Studierendenbefragungen

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Gemäß Rückmeldungsquote & Aufrufzahlen können wir sehr zufrieden sein. Maximal die Aufrufzahlen könnten höher sein, da jedes Referat seinen eigenen Auftritt hat und dies mitunter für Verwirrung sorgt.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.2. IT-Referat

Zeitraum:

Juni – Oktober 20.24

Referat:

IT – Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Entwicklung einer Modern Lösung zur vereinfachung der Endabrechnung des Shops, Organisation eines neuen Druckanbieters da der alte konkurs ist.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Instandhaltungsarbeiten Website, Instandhaltung Shop, Inbetriebnahme Server, Verbesserung der Zusammenarbeit mit dem IM Team

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Website Go-Live

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Herausforderung -> Zusammenarbeit mit IM gestaltet sich mehr als schwierig aufgrund von nicht bearbeiteten Tickets. Ignorierten Emails usw...

Die Druckserver im shop laufen nun zuverlässiger, aber da der server noch nicht in betrieb ist wird sich diese situation noch etwas länger nicht verbessern.(Abhängig von IM)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Lukas Pfeffer ist neu im Team

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

31.05.2024 -31.12.2024

Referat:

IT -Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Cyberhouse:** Es wurden intensive Gespräche geführt, um die fehlenden Leistungen des Cyberhouses zu klären.
- **Wiki-Lösung:** Die Suche nach einer geeigneten Wiki-Lösung für die gesamte ÖH-Struktur ist im vollen Gange.
- **Room Search:** Ein neues Teammitglied hat erfolgreich die Einrichtung von der Room Search übernommen. Diese wird aktuell noch etwas verfeinert.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Website:** Die Website wird kontinuierlich gepflegt und aktualisiert.
- **Kooperation mit dem Informationsmanagement der Uni:** Die Zusammenarbeit mit dem Informationsmanagement der Uni läuft reibungslos. Gemeinsam werden folgende Bereiche betreut: Ö H Drive, Webmail, Mailversand, Drucker im Druckshop.
- **Serverinstandhaltung:** Ein Termin für die Serverinstandhaltung wurde vereinbart. Die Erreichbarkeit des Netzwerktechnikers ist jedoch sehr begrenzt daher dauert dies noch
- **UV Sitzung:** Das Streaming Setup der UV Sitzung wurde von uns (Eigentlich Helena) eingerichtet. Es wurde nun auch auf dem neuen Laptop eingerichtet.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- **Veraltete Systeme:** Die IT-Landschaft ist oft heterogen und umfasst sowohl moderne als auch veraltete Systeme. Dies erfordert einen hohen Aufwand für Wartung und Betrieb.
- **Wissensmanagement:** Es ist eine Herausforderung, das IT-Wissen innerhalb der Organisation zu bündeln und weiterzugeben, insbesondere bei einem hohen Mitarbeiterwechsel.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Wir haben ein neues Mitglied im Team, (Sachbearbeiter): Sageeth Roshan

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

31.12.2024 -31.2.2025

Referat:

IT -Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Cyberhouse:** Es wurden intensive Gespräche geführt, um die fehlenden Leistungen des Cyberhouses zu klären.
- **Room Search:** Ein neues Teammitglied hat erfolgreich die Einrichtung von der Room Search übernommen. Diese wird aktuell noch etwas verfeinert.
- **Inside Reworking:** Wir sind gerade dabei, mit Max zu brainstormen, da er einen Softwarevorschlag hat, der das bestehende System abschließen könnte.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Website:** Die Website wird kontinuierlich gepflegt und aktualisiert.
- **Kooperation mit dem Informationsmanagement der Uni:** Die Zusammenarbeit mit dem Informationsmanagement der Uni läuft reibungslos.

Gemeinsam werden folgende Bereiche betreut: Ö H Drive, Webmail, Mäilversänd, Drucker im Druckshop.

- **Serverinstandhaltung:** Ein Termin für die Serverinstandhaltung wurde vereinbart. Die Erreichbarkeit des Netzwerktechniker ist jedoch sehr begrenzt daher dauert dies noch
- **UV Sitzung:** Das Streaming setup der UV Sitzung wurde von uns (Eigentlich Helenä) eingerichtet. Es wurde nun auch auf dem neuen Laptop eingerichtet.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- **Veraltete Systeme:** Die IT-Landschaft ist oft heterogen und umfasst sowohl moderne als auch veraltete Systeme. Dies erfordert einen hohen Aufwand für Wärtung und Betrieb.
- **Wissensmanagement:** Es ist eine Herausforderung, das IT-Wissen innerhalb der Organisation zu bündeln und weiterzugeben, insbesondere bei einem hohen Mitarbeiterwechsel.
- **Die Kommunikation mit der Uni Informatik ist kompliziert, mit langen Wartezeiten und ohne Ansprechpartner.** Dadurch sind alle Abhängigkeiten die wir von der Uni haben fast immer Roadblocks welche sehr schwer zu lösen sind.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Referat:

IT-Referat

Zeitraum:

31.2.2025 – 23.06.2025

IT Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

New Inside Project:

Wir haben begonnen, unser internes Personalverwaltungs- und Entsendungstool „Inside“ zu überarbeiten und technisch sowie funktional zu modernisieren. Ziel ist eine benutzerfreundlichere und stabilere Plattform für die interne Verwaltung.

Room Search auf der ÖH-Website:

Unser neuer Kollege Sangeeth hat die Implementierung einer Raum-Suchfunktion auf der ÖH-Website übernommen und erfolgreich umgesetzt.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Infrastruktur-Erneuerung:

Im Zuge der Infrastruktur-Modernisierung wurden neue Access Points installiert, die nun auch operation secure betrieben werden. Die alten Geräte liefen noch auf verschiedenen OpenWRT-Versionen ohne aktuelle Sicherheitsstandards.

Hardware-Beschaffung für ÖH Courier-Design:

Wir arbeiten aktuell daran, neue Hardware für den Kollegen zu organisieren, der den ÖH Courier gestalten soll. Leider verzögert sich dieser Prozess aufgrund komplexer Abstimmungen mit der universitären Informatik.

Userverwaltung im Inside-System:

Das Anlegen und Verwalten von Useraccounts im Inside-System gehört weiterhin zu unseren regelmäßigen Aufgaben.

Website-Support:

Wir betreuen fortlaufend unsere Website. Besonders herausfordernd ist dabei, dass die Website sonntags regelmäßig ausfällt und wir hier laufend Fehlerbehebungen und Systemchecks vornehmen müssen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Implementierung der Room Search:

Die Raum-Suchfunktion auf der Website wurde erfolgreich umgesetzt und ist seit Kurzem in Betrieb.

Router Migration Die alten router wurden durch die Unify Router ersetzt.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- Die erfolgreiche Implementierung der Room Search durch unseren neuen Kollegen Sangeeth war ein erfreuliches Ergebnis und zeigt eine gute Integration ins Team.
- Die Infrastruktur-Erneuerung mit sicheren Access Points stellt eine wichtige Verbesserung der IT-Sicherheit dar.
- Die fortlaufenden Abstimmungen mit der Uni-Informatik für die Hardwarebeschaffung erweisen sich als sehr zeitraubend und erschweren den Arbeitsfortschritt in diesem Bereich.
- Das regelmäßige Problem mit dem wöchentlichen Ausfall der Website bleibt eine große Herausforderung, an der wir kontinuierlich arbeiten, um eine stabile Lösung zu finden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.3 Frauenreferat

Zeitraum:

WS 2024/25 (Oktober)

Referat:

Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Planung einer Veranstaltung zu "neuen Männlichkeiten" sowie eines "feministischen Brunchs", wo mehrere feministische Organisationen eingeladen werden sollen, um sich mit Studierenden zu vernetzen.

Abhaltung eines Strategietags um die bereits erwähnten und weiteren Veranstaltungen fertig auszuarbeiten und um uns einen generellen Überblick über unsere Tätigkeiten und Herausforderungen zu verschaffen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt.

Es wurde ebenfalls bereits für Awareness-Teams bei den Erstsemestrigen, VSSTÖ und Kulturreferat

Mensafesten gesorgt. Die Awareness-Team-Tasche wird immer wieder befüllt und erweitert.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden einige Fragen (z.B. nach einem Gleichstellungsbericht) per Mail bearbeitet und beantwortet. Zudem wurde eine neue Mitarbeiterin eingeschult und mit den Tätigkeiten des Referates vertraut gemacht.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Das Auffüllen der Menstruationsartikel konnte aufgrund von Personal- und Zeitmangel nicht immer wöchentlich durchgeführt werden. Um dem entgegenzuwirken sind wir gerade im Gespräch mit mehreren Personen außerhalb des Referates, die sich vorstellen könnten, beim Auffüllen auszuweichen.

Ein zusätzliches Problem ist, dass immer wieder Boxen auf den All-Gender-WCs (mit Pissoir) gestohlen oder ausgeleert werden. Wir befüllen deswegen meistens die Spender mehr.

Auch bei dem Awareness-Team gibt es Probleme mit der Umsetzung. Es finden sich oft keine Personen für die zweite Schicht. Das Referat befindet sich zur Zeit in Gesprächen mit Mitarbeiter*innen und Veranstalter*innen darüber, wie man das Awareness-Team attraktiver gestalten kann.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Bei den Awareness-Teams wird für die zukünftigen Schulungen überlegt, auf erfahrene interne Awareness-Team-Mitarbeiter*innen für die Weiterbildung und Informationsübergabe zu setzen, anstatt auf externe Referent*innen. Die zwei Hauptgründe dafür sind die fehlende Mensafest-Erfahrung der externen Personen sowie die hohen Kosten der bisherigen Schulungen. Es gab drei Bewerbungen für das Frauenreferat, wobei sich zwei davon dazu entschlossen haben dieses Semester noch nicht beizutreten (aufgrund von Arbeit). Die neue Bewerberin wird ab November wöchentlich eine Frauenreferats-Schicht übernehmen.

Dies bedeutet, dass wir ab November immer montags und mittwochs geöffnet haben.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

WS 2024/25 (Dezember)

Referat:

Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das Referat wirkt beim Intersektionalen Get Together des AKGs mit. Dies bedeutet, dass unser Logo auf den neuen Flyer kommt und wir bei den Treffen öfters dabei sind oder es ab und zu selbst organisieren.

Anfang Jänner wird ein weiteres Team-Treffen organisiert um den Start ins neue Semester vorzubereiten und um strukturelle Änderungen zu berücksichtigen.

Wir möchten unseren Instagram-Account mehr beleben. Es werden mehr Postings zu aktuellen feministischen Themen erstellt und gepostet.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Planung eines "feministischen Brunch", wo mehrere feministische Organisationen eingeladen werden sollen.

- Betreuung des Social Media Accounts

- Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt.

- 2-mal die Woche Bürozeiten im Referat

- Bereitstellung eines Awareness-Team, sowie Auffüllen der Awareness-Team-Tasche

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im November fand unser gemeinsames Schilderbasteln für die Demo am int. Tag gegen Gewalt an Frauen statt. Dafür wurde Bastelmaterial und ein Vorrat an Verpflegung angeschafft. Nachdem die Schilder fertig getrocknet sind, fuhren wir noch gemeinsam zur Demo.

Mehrere Anfragen per Mail wurden bearbeitet oder an die entsprechende Stelle (z.B. AKG) weitergeleitet.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Beim Awareness-Team finden sich oft keine Personen für die zweite Schicht. Das Referat befindet sich zur Zeit in Gesprächen mit Mitarbeiter*innen und Veranstalter*innen wie man das AwT attraktiver gestalten kann.

Ein Erfolg war es durch die Hilfe von externen Personen und neuen Referatsmitgliedern wieder ein regelmäßiges Auffüllen der Menstruationsartikelspender zu ermöglichen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es gibt seit diesem Monat ein weiteres neues Mitglied im Referat. Sie wird die Position der Sachbearbeiterin übernehmen.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

WS 2024/25 (Dezember) - SoSe 2025 (März)

Referat:

Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Zur Zeit planen wir gemeinsam mit der Jugendgruppe von Amnesty International eine Aktion für den Frauentag - ein Hörsaalkino am 07.03.. Des Weiteren geht das Referat gemeinsam zur offiziellen Demo in Linz am 08.03.

Ein regelmäßiger feministischer Buchclub ist gerade in Planung.

Es wird nun auch geschaut, dass bei den Astros-Spielen ein Awareness-Team zur Verfügung steht.

Ob dies auf länger ressourcentechnisch möglich ist und vom Format sinnvoll ist, wird gerade evaluiert.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Planung eines "feministischen Brunch" Ende April, wo mehrere feministische Organisationen eingeladen werden sollen. Gerade werden die Organisationen kontaktiert und die Verfügbarkeit von Halle C geklärt.

- Betreuung des Social Media Accounts.

- Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt.

Hier sind wir gerade in Absprache mit der ÖH Med wegen eines möglichen Spender am MedCampus.

- Mehrmals in der Woche Bürozeiten im Referat. Die genauen Wochentage werden in der ersten Uniwoche festgelegt.

- Bereitstellung eines Awareness-Teams, sowie das Auffüllen der Awareness-Team-Tasche.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Jänner veranstalten wir eine Veranstaltung zum Thema "Neue Männlichkeiten". Dieser Workshop wurde von einem unserer Referatsmitgliedern vorbereitet und auch gehalten. Es ging um traditionelle/toxische Männlichkeit und worin sich diese von neuen Männlichkeiten unterscheiden. Gemeinsam wurden Männlichkeitsbilder reflektiert und die Rolle unsere Sozialisation dabei diskutiert. Im Zusammenhang mit diesem Workshop wurden auch mehrere Infopostings erstellt und auf Instagram veröffentlicht.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Beim Awareness-Team finden sich oft keine Personen für die zweite Schicht. Das Referat evaluiert

auch hier anhaltend, wie man das AwT attraktiver gestalten kann.

Das regelmäßiges Auffüllen der Menstruationsartikelspender ist zur Zeit aufgrund mehr neuer Mitglieder und der Unterstützung externer Personen grundsätzlich kein Problem, jedoch wurde schon öfters eine Unzufriedenheit mit dem generellen System (dass das Frauenreferat alle Spender

befüllen muss und es so gar nicht möglich ist den ganzen Campus abzudecken) an sich gefeedbackt.

Hier wird geschaut, dass wir weitere Gespräche innerhalb des Referats und der ÖH, aber auch mit dem Rektorat führen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Mit dem Ende des Wintersemesters scheidet eine Person aus dem Referat aus und zwei neue Mitglieder fangen an.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

SoSe 25

Referat:

Frauen, Gender, und Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Durchführung eines weiteren Pride Brunchs am 21.06. vor der Linzer Pride

- Unterstützung der Quack bei einem queeren Infostand

- Eine weitere Awareness-Team-Schulung wird am 24.06. um 18 Uhr angeboten

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Betreuung des eigenen Social Media Accounts

- Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt

- 1-mal die Woche Bürozeiten im Referat

- mehrere Team-Treffen

- Bereitstellung eines Awareness-Teams, sowie Auffüllen der Awareness-Team-Tasche

- Unterstützung des „Intersektionalen Get Togethers“

- Mitarbeit bei der AG „Gleichstellung, Frauenförderung und Frauenquoten“

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Im Rahmen des „Frauentags“ wurde ein Hörsaalkino mit der Linzer Jugendorganisation von Amnesty International durchgeführt, sowie an der Linzer Demo teilgenommen.

- Es wurden dieses Semester insgesamt 5 feministische Book Clubs angeboten. Das Angebot wurde gut angenommen und es hat sich eine stabile Basis an interessierten Personen entwickelt. Es wird versucht diese Treffen auch im kommenden Semester anzubieten.

- Wir organisierten Ende Mai mit Unterstützung der Quack ein „intersektionales Treffen“. Auch dieses Vernetzungstreffen wurde gut angenommen.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- Es lassen sich immer schwieriger Personen für die Awareness-Schichten finden (besonders für spätere Schichten), jedoch wird die Nachfrage nach Aw.-Teams größer. Durch eine weitere Schulung soll der AwT-Pool wieder erweitert werden.

- Zurzeit gibt es einen Personalmangel im Referat, was sich auch beim Auffüllen der Menstruationsartikel und den Bürozeiten spürbar ist. Es wird versucht mehr hilfsbereite externe Personen für das Auffüllen zu finden und einzuteilen, sowie mehr fürs Referat zu werben.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Die kommende AwT-Schulung wird nun nicht mehr von externen Leuten aus Wien durchgeführt, sondern von erfahrenen Personen aus dem AwT-Pool selbst. So sollen einerseits Kosten gespart, andererseits auf die konkrete Situation von JKU-Veranstaltungen (wie beispielsweise Mensafesten)

eingegangen werden.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.4. Sowi FakV

Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät zur 1. UV-Sitzung im WS24/25

Fakultät

Am 20.09.2024 fand unser SoWi-Strategietag statt. Wir besprachen die Grundlagen der ÖH (StVn, Referate, UV, BV), reflektierten das vergangene Semester und begannen mit der Planung für das Wintersemester 2024/25. Unsere erste Veranstaltung, die SoWi-Spritzerparty, findet am 29.10. im Ch@t-Café statt. Weitere geplante Events sind die Blutspendeaktion gemeinsam mit dem Roten Kreuz und den anderen Fakultätsvertretungen am 05.11., ein Filmquiz am 12.11. sowie ein Punschstand am 09.12. Ein Termin für unser Pub Crawl steht noch nicht fest, wird aber für Ende November angestrebt.

Am 16.10. fand die 1. außerordentliche Fakultätssitzung statt. Die 1. ordentliche Fakultätssitzung wird Mitte November abgehalten. Thema dieser Sitzung werden unter anderem die Sonderprojektanträge sein.

In diesem Semester sollen Hoodies für die Studienvertretungen bestellt werden. Es wurden bereits mehrere Kostenvoranschläge eingeholt.

Aufgrund mehrfacher Wünsche, die fakultätsinterne Kommunikation von Discord auf Whatsapp umzustellen, läuft hierzu eine Umfrage bis Freitag, den 25.10.

StV Doktorat SoWi

In der vergangenen Periode hat die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics intensiv daran gearbeitet, die Interessen der Studierenden zu vertreten und ihre Bedürfnisse bestmöglich zu erfüllen. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen Überblick über die verschiedenen Aktivitäten und Errungenschaften der StV in den letzten sechs Monaten.

1. Vertretung und Beratung:

Die ÖH bot den Studierenden umfassende persönliche Beratung zu Themen wie beispielsweise Studienbeginn und -inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen an, um Studierenden in ihren Fragen und Anliegen bestmöglich zu unterstützen.

2. Vernetzung:

Um die Vernetzung der Studierenden zu fördern, wurden mehrere Get-togethers organisiert. Diese Veranstaltungen haben zum Ziel, den Kontakt zwischen Studierenden herzustellen, ihnen die Möglichkeit zu geben, sich über Erfahrungen im Studium auszutauschen, und die Kommunikation zwischen Studierenden und StV zu stärken.

Darüber hinaus wurde eine gemeinsame WhatsApp Gruppe eingerichtet, um Studierenden die Möglichkeit zu bieten, niederschwellig miteinander in Kontakt zu treten und Fragen an die StV sowie Kommiliton:innen zu richten.

3. Teilnahme an der 1. ordentlichen Fakultätssitzung:

Die StV Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics war bei der ersten außerordentlichen Fak-SoWi Sitzung am 16.10.2024 vertreten.

4. Erste Schritte zur Eingliederung des PhD in Education in die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics

Aufgrund großer inhaltlicher Passung wird eine Eingliederung des PhD in Education in die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics angestrebt. Erste Gespräche mit Studierendenvertretungen haben stattgefunden und das Vorhaben soll im Laufe des Wintersemesters 24/25 weiter forciert werden.

StV Politische Bildung

Folgendes ist für dieses Semester geplant:

- Im September hatten wir ein StV-internes Planungstreffen

- Monatliche Kinoabende (im Oktober haben wir bereits "Favoriten" angeschaut), d.h. wir

gehen ins Kino, schauen einen Film an, der mit unserem Studiengang zu tun hat, und besprechen ihn im Nachgang

- Weihnachtsfeier (geplant für den 12.12.), eingeladen werden Studierende und Dozierende

- Eine inhaltliche Veranstaltung (aktuell angedacht ist ein Vortrag zu Antisemitismus im Jänner)

- Eine Diskussions-Veranstaltung bzgl. Veränderungen nach der NR-Wahl für die Politische Bildung (vermutlich aber erst im Februar oder im März, ggf. in Kooperation mit dem Zirkus des Wissens)

StV Psychologie

Im vergangenen Jahr hat sich unsere Studienvertretung vorübergehend verkleinert, da einige Mitglieder aufgrund von Auslandsaufenthalten ihre aktiven Tätigkeiten pausieren mussten. Diese Veränderung hat uns jedoch nicht davon abgehalten, unsere Aktivitäten mit vollem Engagement fortzusetzen und die Interessen unserer Studierenden bestmöglich zu vertreten.

Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte:

Um den steigenden Bedarf an Informationen über das Psychologiestudium zu decken, haben wir mehrere Online-Informationsveranstaltungen organisiert. Diese fanden großen Zuspruch und boten Studieninteressierten die Möglichkeit, sich in einem offenen und interaktiven Rahmen über das Studium zu informieren. Ein Teil der Studienvertretung war stets präsent, ebenso wie Professor:innen die hilfreiche Einblicke aus wissenschaftlicher Perspektive und zum Studienverlauf boten.

Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ):

Ein weiteres wichtiges Anliegen ist für uns die Zusammenarbeit und der Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ). Hier sind wir besonders auf die Veränderungen im Bereich des Psychotherapiestudiums fokussiert, da einige der geplanten Neuerungen für unsere Studierenden von Bedeutung sein könnten. Durch regelmäßigen Austausch mit der AGPÖ bleiben wir über mögliche Entwicklungen informiert und können so frühzeitig die Interessen der Studierenden berücksichtigen und entsprechende Maßnahmen einleiten.

Mitwirkung in der Studienkommission Psychologie:

Um die Belange unserer Studierenden auch direkt zu vertreten, nehmen wir aktiv an den Sitzungen der Studienkommission Psychologie teil. In diesen Sitzungen setzen wir uns für die kontinuierliche Verbesserung der Studienbedingungen und die Bedürfnisse unserer Studierenden ein und stehen im konstruktiven Dialog mit der Fakultät und anderen Mitgliedern der Kommission. Soziale Aktivitäten und Veranstaltungen:

Im vergangenen Semester legten wir besonderen Wert auf den sozialen Zusammenhalt und die Vernetzung innerhalb unter den Studierenden. So haben wir einen gemeinsamen Ausflug organisiert, der Gelegenheit bot, außerhalb der Lehrveranstaltungen Kontakte zu knüpfen und

neue Freundschaften zu schließen. Außerdem fand unser traditionelles Sommerfest statt, das ein großer Erfolg war und uns eine Möglichkeit bot, das Semester in entspannter Atmosphäre ausklingen zu lassen.

Begrüßung der Erstsemestrigen:

Zu Beginn des neuen Semesters führten wir eine spezielle Veranstaltung für die neuen Erstsemestrigen durch. Hier stellten wir uns als Studienvertretung vor und erklärten alles rund um die Johannes Kepler Universität (JKU). Die Veranstaltung war dazu da, den neuen Studierenden Orientierung zu bieten und ihnen wichtige Ansprechpartner:innen sowie wichtige Orte etc. vorzustellen. Zudem standen wir über die Sommermonate hinweg kontinuierlich als Ansprechpersonen zur Verfügung, um alle auftretenden Fragen zu klären.

Ausblick auf kommende Veranstaltungen:

In Kürze wird unser traditionelles Erstsemestrigen-Essen stattfinden, das den neuen Studierenden die Möglichkeit gibt, uns und ihre Kommilitoninnen in gemütlicher Atmosphäre besser kennenzulernen. Ebenfalls geplant ist ein Informationsabend für alle, die sich für eine Mitarbeit in unserer Studienvertretung interessieren und mehr über die Arbeit und den Einsatz für die Interessenvertretung der Studierenden erfahren möchten.

StV Sozialwirtschaft

06.09.24 Strategietag, Planung Semester

30.09.24 Welcome Day der neuen COSOPO Kohorte, Vorstellung der ÖH und deren Services

07.10.24 Teamtreffen

08.10.24 Besuch in einer LVA, um StV bei den Erstsemestrigen vorzustellen, anschließend Infoveranstaltung mit Erstis für Einblick in ÖH und Studium. Ausklang im LUI

15.10.24 Welcome Back Stammtisch im LUI

29.10.24 Beratungscafé, Beteiligung Planung und Vollziehung der SoWi Spritzerparty

StV Soziologie

Am 27.9. haben wir mit unserem ÖH Soziologie und Digital Society Strategietag das Semester gekickstartet und unsere Veranstaltungen und Aufgabenverteilungen festgelegt und geplant. Wir werden weiterhin monatlich Stammtische im LUI organisieren und auch einmal im Monat Soziologie Cafés abhalten. Zu den Stammtischen sind ab diesem Semester die gesamte Belegschaft des Instituts eingeladen, da sich sowohl von von ihrer als auch unserer Seite mehr Austausch gewünscht wurde. Die bis dahin abgehaltenen meet your prof Stammtische sind auch immer die Stammtische gewesen, bei denen die meisten Leute gekommen sind, daher hoffen wir durch diese Änderung die Stammtische wieder ein bisschen zu beleben. Die Cafés haben sich im letzten Semester toll etabliert und werden von Studierenden inzwischen auch zu Beratungszwecken angenommen! Unsere Teamtreffen der ÖH Soz+DS finden immer nach den Cafés statt.

Zu Semesterstart haben wir wie gehabt Vorstellungsrunden in unseren Erstsemestrigenlehrveranstaltungen gemacht, um die Studis über die Aufgabenbereiche und Events der ÖH Soziologie und Digital Society aufzuklären. Am 3.10. fand auch ein Ersti-Event für Digital Society Masterstudis statt, bei dem wir und als ÖH vorgestellt und mitgewirkt haben. Anfang September fanden die Hearings zur Berufungskommission Soziologische Theorien und Sozialanalysen statt, in der wir vertreten sind. Studienkommissionen fanden dieses Semester noch keine statt.

Auch in der Fakultätsvertretung arbeiten viele von unseren ÖHlis bei der Planung von Veranstaltungen mit.

Besonders positiv ist hervorzuheben, dass wir dieses Semester einige neue Leute zur Studienvertretung bringen konnten.

StV Statistik/Data Science

Tätigkeitsbericht StV Statistik und Data Science WS 2024

Die StV Statistik und Data Science war bereits vor dem Beginn des Semesters aktiv. Bei der Präsentation unseres Studiums auf der SIM und am ÖH Welcome Day, wo auch von unserer StV eine Campusführung veranstaltet wurde, konnten wir bereits mit interessierten und neuen Studierenden in Kontakt treten. Auch ist die StV wieder an der Abhaltung und Organisation eines Erstsemestrigen Tutorium vertreten.

In der ersten Universitätswoche wurde ein Statistiker Café/Tee am IFAS Institut gemeinsam mit unseren Professoren veranstaltet, um den erstsemestrigen Studierenden den Einstieg zu erleichtern und diese zu vernetzen. Momentan stecken wir mitten in der Planung für ein Vorglühen für ein Mensafest und unser Highlight des Jahres, unsere jährliche Weihnachtsfeier. Des Weiteren wird die StV wieder bei diversen SOWI-Veranstaltungen vertreten sein.

StV Wirtschaftsinformatik

Wie jedes Jahr im Wintersemester startete die WIN auch dieses Mal mit verschiedenen Veranstaltungen für Erstsemestriige. Obwohl es dieses Jahr kein offizielles WIN-Mentoring-Programm gibt, haben wir über unsere Social-Media-Kanäle und WhatsApp-Gruppen bereits viel Beratungsarbeit geleistet und mehrere gut besuchte Events für die Erstsemestriigen organisiert. Außerdem freuen wir uns über den ersten WIN.connect Stammtisch, der in Zusammenarbeit mit der voestalpine group-it stattfand und mit rund 70 Teilnehmenden aus allen Semestern ein großer Erfolg war. Zusätzlich haben wir in der ersten Uniwoche den ÖH JKU Stand auf der „get involved at JKU“-Messe organisiert und gemeinsam mit der ÖH TNF betreut. Aktuell arbeiten wir an Sponsoring für zukünftige Veranstaltungen, wie den WIN.punschstand, das WIN.auslandsevent (eine Infoveranstaltung zu Auslandsaufenthalten im WIN Studium) und das WIN.weihnachten Event. In den Institutskonferenzen und Studienkommissionen bringen wir laufend das Feedback der Studierenden ein und freuen uns über den guten Austausch mit den InstitutsleiterInnen.

StV Wirtschaftspädagogik

Im Wintersemester 2024 hat die Studienvertretung einiges geplant und geschafft.

- Neuer WiPäd-Planer

Wir haben den alten WiPäd-Planer (Broschüre) vom WS 20/21 aktualisiert, überarbeitet und drucken lassen, um den Studierenden wieder eine nützliche Hilfe im Uni-Alltag zu bieten. Vor allem für Erstsemestriige ist der Planer für die Semesterplanung nützlich. Außerdem sind auch einige Tipps & Tricks fürs Uni-Leben drinnen.

- Gremienarbeit

In der Berufungskommission für die Stiftungsprofessur „Didaktik der ökonomischen Bildung“ konnten wir Anfang Oktober bei der Auswahl der Bewerber:innen die Interessen der Studierenden vertreten. Außerdem haben wir an Sitzungen der Studienkommission und der Institutskonferenz teilgenommen und uns dort aktiv eingebracht.

- Veranstaltungen

Gemeinsam mit der ÖH Wirtschaft haben wir Exkursionen für Studierende geplant. Außerdem wird es im Dezember einen Punschstand mit der ÖH Wirtschaft geben, bei dem sich Studierende austauschen können. Zudem wollen wir auch wieder öfter unsere altbekannten WiPäd-Stammtische machen.

StV Wirtschaft

Tätigkeitsbericht ÖH Wirtschaft

Mit Ende des letzten Sommersemesters fand noch kurz vor den Sommerferien unser ÖH Wirtschaft & WiPäd Spritzerstand statt, welcher äußerst gut besucht war!

Mit dem Start des neuen Wintersemesters gab es eine formelle Änderung in der Studienvertretung: die ÖH WiWi/BWL heißt nun ÖH Wirtschaft und umfasst damit die Studiengänge Wirtschaftswissenschaften, BWL, IBA, als auch einige wirtschaftliche Masterstudiengänge.

Die Studienvertretung ÖH Wirtschaft hält wöchentlich eine Sprechstunde, montags von 12:00-13:00 im Sowi Kammerl ab.

Zum Anfang des Semesters haben wir außerdem die neuen Studienplaner für WiWi und BWL fertig gestellt. Diese werden im ÖH Büro und auf der Website zur Verfügung gestellt. Weiters hat die ÖH Wirtschaft eine Reihe von Stofftaschen mit unterhaltsamen Sprüchen designed, welche von den Studierenden im ÖH Büro gratis abgeholt werden können!

Mit dem Start des Semesters geht auch unser Wirtschaft's Wochenteiler, der Stammtisch der ÖH Wirtschaft, in die zweite Runde, wobei der erste Stammtisch am 15.10.2024 bereits eine äußerst positive Resonanz erhielt.

Auch inhaltlich gab es eine kleine Veränderung. So sind wir im Austausch mit dem Institut für Digital Management und haben uns auf eine Testphase geeinigt, in welcher die Studierenden im Kurs „Technische und methodische Grundlagen der Digitalisierung“, die ersten Übungen in Excel absolvieren können. Dies sollt bei der Umstellung auf ein neues Programm behilflich sein. Die Klausur bleibt allerdings trotzdem auf Libre Office.

zur 2. UV-Sitzung im WS24/25

Fakultät

Unsere erste Veranstaltung in diesem Semester war die SoWi-Spritzerparty am 29.10. im Ch@t-Café. Die Spritzerparty war bis zum Schluss sehr gut besucht und verlief reibungslos.

Am 05.11. organisierten wir gemeinsam mit den anderen Fakultäten und dem Roten Kreuz die Blutspendeaktion in der Halle B. Es wurde 152 Mal Blut gespendet und 122 LUI-Gutscheine im Wert von je 5 € ausgegeben. Die Kosten für die Gutscheine wurden gleichmäßig auf die drei Fakultäten verteilt. Bei der nächsten Blutspendeaktion sollen auch internationale Studierende die Möglichkeit erhalten, Blut zu spenden, indem ein englischsprachiger Fragebogen bereitgestellt und das ärztliche Gespräch auf Englisch angeboten wird.

Der Hörsaal 1 war während des SoWi-Filmquiz am 12.11. wie gewohnt voll besetzt. Aus Kapazitätsgründen wurden 40 Teams (knapp 170 Mitspieler:innen) zugelassen. Das Feedback war überwiegend positiv, und die Verbesserungsvorschläge werden bei der Planung des nächsten Filmquiz berücksichtigt. Im Anschluss fand ein gemütlicher Ausklang im LUI statt.

Auch der SoWi-Pub Crawl am 27.11. und der Punschstand am 09.12. waren besser besucht als sonst. Beide Abende verliefen wie geplant.

Zusammen mit den anderen Fakultäten und dem Qualitätsmanagement der JKU wird am 21.01. der JKU Eval-Day organisiert. Ziel des Eval-Days ist es, die Studierenden auf die LVA-Evaluierungen aufmerksam zu machen und sie aktiv zur Teilnahme zu motivieren.

Am 14.11. waren wir bei der Fakultätsversammlung vertreten. Außerdem fand am Vortag ein Kennenlernetreffen mit Dekan Pruckner statt. Wir sprachen unter anderem über Gremienarbeit und den Personalmangel an einzelnen Instituten. Die Zusammenarbeit verläuft gut.

Am 25.11. fand die erste ordentliche Fakultätssitzung des Semesters statt. Wir besprachen vergangene und geplante Events, Rückmeldungen aus dem Dekanat sowie die Beschaffung von SoWi-Merch. Zudem wurden die Sonderprojektanträge zur finanziellen Unterstützung der Studierenden einstimmig beschlossen.

Die nächste Fakultätssitzung ist für Jänner geplant.

StV Doktorat SoWi

In der vergangenen Periode hat die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics intensiv daran gearbeitet, die Interessen der Studierenden zu vertreten und ihre Bedürfnisse bestmöglich zu erfüllen. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen Überblick über die verschiedenen Aktivitäten und Errungenschaften der StV in den letzten sechs Monaten.

1. Vertretung und Beratung:

Die ÖH bot den Studierenden umfassende persönliche Beratung zu Themen wie beispielsweise Studienbeginn und -inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen an, um Studierenden in ihren Fragen und Anliegen bestmöglich zu unterstützen.

2. Vernetzung:

Um die Vernetzung der Studierenden zu fördern, wurden mehrere Get-togethers organisiert. Diese Veranstaltungen haben zum Ziel, den Kontakt zwischen Studierenden herzustellen, ihnen die Möglichkeit zu geben, sich über Erfahrungen im Studium auszutauschen, und die Kommunikation zwischen Studierenden und StV zu stärken.

Darüber hinaus wurde eine gemeinsame Whats-App Gruppe eingerichtet, um Studierenden die Möglichkeit zu bieten, niederschwellig miteinander in Kontakt zu treten und Fragen an die StV sowie Kommiliton:innen zu richten.

3. Teilnahme an der 1. ordentlichen Fakultätssitzung:

Die StV Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics war bei der ersten außerordentlichen Fakultätssitzung am 16.10.2024 sowie bei der SOWI Fakultätssitzung am 14.11.2024 vertreten.

4. Erste Schritte zur Eingliederung des PhD in Education in die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics

Aufgrund großer inhaltlicher Passung wird eine Eingliederung des PhD in Education in die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics angestrebt. Erste Gespräche mit Studierendenvertretungen haben stattgefunden und das Vorhaben soll im kommenden Semester weiter forciert werden.

StV Politische Bildung

Bisher:

- PoBi-Stammtisch am 27.11. im LUI
- Kinoabend im Dezember "Alter weißer Mann"

- erfolgreiche (erstmalige!) PoBi-Weihnachtsfeier für Studierende und Lehrende mit kreativen Beiträgen, gutem Essen und Punsch/ Glühwein -> die rege Teilnahme spricht dafür es nächstes Jahr zu wiederholen

Geplant:

- nächstes StV-Planungstreffen am 7.1.

- Organisation eines Workshops zu Antisemitismus am 10.01. (für PoBi-Studierende und alle der SOWI-Fakultät)

- nächster monatlicher Kinoabend (vermutlich Ende Jänner zum Thema Feminismus)

- Organisation einer Podiumsdiskussions zur Politische Bildung mit externen Podiumsgäst*innen am 29.3. (in Kooperation mit dem Zirkus des Wissens, daher vermutlich im Anschluss an ein Theaterstück über Demokratie)

StV Psychologie

November und Dezember: Im vergangenen Jahr hat sich unsere Studienvertretung vorübergehend verkleinert, da einige Mitglieder aufgrund von Auslandsaufenthalten ihre aktiven Tätigkeiten pausieren mussten. Diese Veränderung hat uns jedoch nicht davon abgehalten, unsere Aktivitäten mit vollem Engagement fortzusetzen und die Interessen unserer Studierenden bestmöglich zu vertreten.

Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ): Weiterhin standen wir im Kontakt und ständigen Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ). Der Fokus der Besprechungen ist immer noch das aktuelle Thema des Psychotherapiestudiums, da einige der geplanten Neuerungen für unsere Studierenden von Bedeutung sind. Sowie aktiver Austausch zwischen den Psychologie-Studierenden in ganz Österreich.

Studienkommission Psychologie: Da wir die Belange unserer Studierenden auch direkt vertreten, nehmen wir aktiv an den Sitzungen der Studienkommission Psychologie teil. In diesen Sitzungen setzen wir uns für die kontinuierliche Verbesserung der Studienbedingungen und die Bedürfnisse unserer Studierenden ein und stehen im konstruktiven Dialog mit der Fakultät und anderen Mitgliedern der Kommission.

Umsetzung wichtiger Themen: Da wir mit der STV ein gutes und äußerst freundschaftliches Verhältnis zu den Studierenden sowie zu einer Vielzahl von Alumni haben, holen wir regelmäßig Feedback und Verbesserungsvorschläge zum Studium ein, welche wir dann in die STUKOs einbringen. Momentanes Thema und Diskussion war die Benennung bestimmter klinischer Inhalte. Alumni und aktuelle Studierende sind auf die Schwierigkeit gestoßen, dass durch eine nicht genaue Benennung von bestimmten klinischen Inhalten an manchen psychotherapeutischen Ausbildungsinstituten der Zugang verwehrt wird, obwohl die Kriterien gegeben sind. Durch Besprechung in mehreren STUKOs und mit den Betreffenden LV-Leitungen konnte die Benennung so abgeändert werden und den Studierenden sowie zukünftigen Studierenden der Zugang zu einer psychotherapeutischen Ausbildung vereinfacht werden.

Traditionelle Erstsemestrigen Essen: Essen mit den neuen Studierenden mit der Möglichkeit, uns und ihre Kommilitoninnen in gemütlicher Atmosphäre besser kennenzulernen.

Willkommen der in STV: Wir konnten 5 neue Mitglieder für unsere STV gewinnen! Sie werden regelmäßig informiert und zu STUKOs und Sitzungen eingeladen. Wir freuen uns, dass sie mit der nächsten Wahl die STV übernehmen werden. Ein Termin zur Einführung zusammen mit der SoWi-Fakultät wird für Januar angesetzt.

Schwierigkeiten mit Auszahlungen: Leider konnten noch nicht so viele Aktionen und Veranstaltungen geplant werden, wie gewohnt. Da einige Auszahlungen von der ÖH so lange gedauert haben, sodass wir auf diese warten mussten. Da wir hoffen, dass die Kommunikationsschwierigkeiten nun überwunden sind, hoffen wir, mit 2025 viele tolle Aktionen und Veranstaltungen planen zu können

StV Sozialwirtschaft

11.11. StuKo Sitzung mit Besprechung Änderung der Curricula, Beschwerden zur Lehre und Infos zu Arbeitsbereichen der Absolvent_innen. Einhergehend mit den Beschwerden zur Lehre haben wir uns mit Studis vernetzt und sammeln die Probleme; folgend auch Kontaktaufnahme mit dem Vizerektorat für Lehre.

12.11. Mithilfe Planung und Ablauf beim SOWli Filmquiz; Stammtisch vor Filmquiz im Lui

18.11. Teamtreffen zur Planung

04.12. Beratungscafé im SOWI Kammerl zur Beratung und Vernetzung mit den Studis

05.12. Persönliche Beratung mit einer Studieninteressierten

09.12. Mithilfe Planung, Vorbereitungen, Aufbau, Schichten und Abbau beim SOWI Punschstand; Zeitgleich Stammtisch; Anwerben einer neuen Person für die StV

Fortlaufend wurden Mails und WhatsApp-Anfragen beantwortet und aufklärende Postings auf Instagram gepostet. Personen aus der StV sind aktiv in unterschiedlichen BKs.

StV Soziologie

Das Semester ist in vollem Gange. Wir sind weiterhin für Studierende in Form von Beratungen auf Anfrage, Vernetzungsarbeit und Gremienarbeit da.

Die monatlichen Stammtische für Soz + DS sind in "Get Togethers" umbenannt worden, um mehr junge Leute anzusprechen. Diese fanden dieses Semester am 8.10., 12.11. und 10.12. statt. Das nächste und letzte Get Together dieses Semester findet am 14.1. statt. Beim Get Together am 10.12. wurde zusätzlich ein Soziologie Pubquiz von uns abgehalten.

Auch die Soz + DS Cafés haben wie gewohnt einmal in Monat stattgefunden - am 21.10., 25.11. und 16.12. Das nächste Café wird am 21.1. abgehalten. Unsere Teamtreffen finden immer hybrid nach den Cafés statt.

Wir werden Ende Februar einen Strategietag abhalten, bei dem das nächste Semester und die Aufgabenverteilung geplant wird. Besonders weil wir ja einige neue Gesichter dabei haben, freuen wir uns schon sehr auf das nächste Semester und was wir als Team auf die Beine stellen können!

StV Statistik und Data Science

Zu Beginn des Semesters war die StV darum bemüht, den Erstsemestrigen den Einstieg so leicht wie möglich zu gestalten. Dies geschah unter anderem mit Kaffee und Tee bei uns am Institut, wodurch es zu vielen aufklärenden Gesprächen kam. Auch war die StV wieder an einem Erstsemestrigen - Tutorium beteiligt, bei dem es bis Weihnachten fast wöchentlich Treffen gab. Im Oktober fand bereits unser erster Stammtisch im LUI statt der sehr gut besucht war. Im November organisierten wir anschließend ein Vorglühen für ein Mensafest. Das Highlight des Jahres war unsere Weihnachtsfeier im Dezember bei der fast 50 Personen anwesend waren. Bei diesen großen Events freuen wir uns immer über die verschiedenen Ideen unserer Studierenden, wie wir unser Studium weiterhin verbessern können. Im Fokus steht bei uns heuer wieder neue Studierende für die StV anzuwerben, um sicherstellen zu können, dass unsere StV auch in Zukunft gut besetzt ist.

Zum Abschluss des Semesters werden wir im Jänner nochmals einen Stammtisch veranstalten und hoffen hierbei wieder einige unserer Studierenden anzutreffen.

StV Wirtschaft

Am 7.11.2024 fand unser Karriere-Talk: practice4m&a gemeinsam mit dem Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsunternehmen *LeitnerLeitner*, im Teichwerk statt. Hierbei gaben uns Expert*innen aus dem Bereich Mergers & Acquisitions wertvolle Einblicke in ihr Tagesgeschäft.

Am 11.11.2024 startete unsere Wirtschaft's Umfrage, bei welcher wir die Meinungen der Studierenden zu verschiedensten Themen erfragten. Dabei bekamen wir zahlreiche Rückmeldungen über den Studienalltag- als auch die Probleme der Studierenden.

Eine wichtige Erkenntnis der Wirtschaft's Umfrage war die notwendige Kürzung der Voraussetzungskette im Modul „Auswirkungen unternehmerischen Handelns“, speziell die Kurse „IK Gender & Diversity“ und „IK Ethik“ für den Studiengang Bachelor Betriebswirtschaftslehre.

Durch die umfangreiche Voraussetzungskette wird das Modul äußerst spät im Studium gereicht, zudem finden die Kurse nur einmal im Jahr statt, was für zahlreiche Studierende zu Schwierigkeiten führen kann. Über die Thematik wurden bereits Gespräche geführt. Zudem wurde das Thema in der Sitzung der Studienkommission angesprochen.

Am 12.11.2024 fand in diesem Semester unser zweiter monatlicher „Wirtschaft's Wochenteiler“, der Stammtisch der ÖH Wirtschaft, statt.

Weiter ging es am 10.12.2024 mit einer Exkursion zu einem der führenden Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsunternehmen weltweit, namens *EY*. Wir erhielten spannende Einblicke in das *EY Office Linz* und speziell in die Bereiche der Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Consulting und Strategy & Transactions.

Unser Punschstand gemeinsam mit der ÖH Wipäd fand am 11.12.2024 statt. Angeboten wurden (alkoholfreier) Punsch, Glühwein, Raclette-Toast und unsere selbstgebackenen Kekse. Insgesamt werden durch die Einnahmen des Punschstandes 200€ an das Ö3 Weihnachtswunder gespendet. Zum Abschluss gab es kurz vor den Weihnachtsferien noch unseren Wirtschaft's Wochenteiler am 18.12.2024 im LUI!

Wir blicken auf ein erfolgreiches Semester zurück und freuen uns bereits auf die nächste Zeit!

StV Wirtschaftsinformatik

Der WIN.punschstand, der gemeinsam mit der SlideLizard Software GmbH veranstaltet wurde, war ein voller Erfolg und wir haben uns über die zahlreiche Teilnahme von Studierenden aller Semester gefreut. Außerdem fanden in der Vorweihnachtszeit mehrere WIN.vorglühen statt und ein weiteres Highlight war unser WIN.weihnachten Event, das wir in Zusammenarbeit mit der Raiffeisen Software GmbH organisiert haben. Dabei spielten über 50 Studierende gemeinsam Lasertag und Escape Rooms.

Auch in den Institutskonferenzen und Studienkommissionen sind wir weiterhin aktiv und bringen das Feedback der Studierenden ein. Besonders durch unsere WIN.evaluiierung konnten wir den Austausch mit den InstitutsleiterInnen verbessern und so die Anliegen der Studierenden gezielt behandeln.

Ein Ausblick: Im Januar steht bereits das nächste Event an – ein WIN.connect in Kooperation mit TeamViewer sowie die nächste WIN.evaluiierung für dieses Wintersemester.

StV Wirtschaftspädagogik

Seit der letzten UV-Sitzung waren wir gemeinsam mit der ÖH Wirtschaft aktiv und haben am 11. Dezember einen erfolgreichen Punschstand organisiert. Im Rahmen eines kleinen, gemütlichen Teamevents haben wir dafür selbst Kekse gebacken. Wir konnten insgesamt 200 Euro unserer Einnahmen an das Ö3-Weihnachtswunder spenden und damit einen Beitrag für den guten Zweck leisten.

Für den Jänner planen wir einen Wipäd-Stammtisch, bei dem sich Studierende aus unterschiedlichen Semestern kennenlernen & austauschen können. Wir sind auch gerade bei der Erstellung/Überarbeitung unserer Broschüre „How to Diplomarbeit“.

Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät zur 1. UV-Sitzung im 11.03.2025

Fakultät

Am 28.01.2025 wurde die zweite ordentliche Sitzung der Fakultätsvertretung SoWi im Wintersemester 2024/25 abgehalten. Inhalt der Sitzung war unter anderem der Beschluss der Bestellung der SoWi Hoodies und der Austritt aus dem ÖH Courier.

Am 01.03.2025 fand der SoWi-Strategietag statt. Am Vormittag gab es einen umfangreichen Vortrag zur ÖH-Arbeit, dem HSG und Studienrecht. Nachmittags beschäftigten wir uns mit der Reflexion des vergangenen Semesters und der Planung des Sommersemesters. Anschließend wurde das SoWi Kammerl geputzt, und wir ließen den Tag bei unserem Mitarbeiter*innenessen ausklingen.

StV Doktorat SoWi & GeiKu & PhD in Economics

In den letzten sechs Monaten hat sich die Studierendenvertretung des Doktorats SoWi & GeiKu sowie des PhD in Economics intensiv für die Interessen der Studierenden eingesetzt und deren Anliegen bestmöglich vertreten. Dieser Tätigkeitsbericht bietet einen Überblick über die Aktivitäten und Erfolge der StV in diesem Zeitraum.

1. Vertretung und Beratung:

Die ÖH unterstützte die Studierenden mit umfassender persönlicher Beratung zu Themen wie Studienbeginn und -inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen. Zudem bot sie gezielte Unterstützung für ausländische Studierende, um ihnen den Einstieg und die Orientierung an der Universität zu erleichtern.

2. Vernetzung:

Zur Förderung der Vernetzung der Studierenden wurden mehrere Get-togethers organisiert, darunter ein gemeinsames Punsch-Trinken zu Weihnachten und ein gemeinsames Essen im Rauner. Diese Veranstaltungen dienten dazu, den Austausch unter den Studierenden zu erleichtern, Erfahrungen im Studium zu teilen und die Kommunikation mit der StV zu stärken.

3. Workshop "Wissenschaftliche Kommunikation vor Publikum":

Die StV hat in den vergangenen Monaten an der Organisation eines Workshops zum Thema „Wissenschaftliche Kommunikation vor Publikum“ gearbeitet. Dieser soll Doktoratsstudierenden die Möglichkeit bieten, an der Präsentation ihrer Forschungsergebnisse, beispielsweise auf wissenschaftlichen Tagungen, zu arbeiten. Der Workshop wird am 24.03.2025 von Nora Dirisamer durchgeführt. Die Studierenden wurden bereits informiert, die Anmeldung startet in Kürze.

4. Teilnahme an der 2. ordentlichen Fakultätssitzung:

Die StV Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics war bei der zweiten ordentlichen Fakultätssitzung am 28.01.2025 vertreten.

StV Politische Bildung

- Am 04.01. hatten wir ein StV-Teamessen.

- Am 07.01. hatten wir ein StV-Planungstreffen, insbesondere ging es um letzte Absprache für einen Workshop (s.u.) sowie die Suche nach neuen StV-Mitgliedern.

- Am 10.01. hat unsere StV einen Workshop zum Thema Antisemitismus organisiert.

- Am 21.01. haben wir uns mit unserer Studiengangsleitung (Thomas Spielbüchler) getroffen, um über die Zukunft des Studiengangs zu sprechen.

- Am selben Tag waren wir bei einem Expert*innen-Workshop zu Politischer Bildung im Ars Electronica Center.

- Nun in den Semesterferien haben wir uns ausführlich am 18.02. für die Planung des SoSe 25 getroffen und festgelegt, welche Events und sonstigen Aufgaben anstehen und wer wofür zuständig ist.

StV Psychologie

Im vergangenen Jahr hat sich unsere Studienvertretung vorübergehend verkleinert, da einige Mitglieder aufgrund von Auslandsaufenthalten ihre aktiven Tätigkeiten pausieren mussten. Diese Veränderung hat uns jedoch nicht davon abgehalten, unsere Aktivitäten mit vollem Engagement fortzusetzen und die Interessen unserer Studierenden bestmöglich zu vertreten.

- Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte:

Um den steigenden Bedarf an Informationen über das Psychologiestudium zu decken, haben wir mehrere Online-Informationsveranstaltungen organisiert. Diese fanden großen Zuspruch und boten Studieninteressierten die Möglichkeit, sich in einem offenen und interaktiven Rahmen über das Studium zu informieren. Ein Teil der Studienvertretung war stets präsent, ebenso wie Professor*innen, die hilfreiche Einblicke aus wissenschaftlicher Perspektive und zum Studienverlauf boten.

- Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ):

Ein weiteres wichtiges Anliegen ist für uns die Zusammenarbeit und der Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ). Hier sind wir besonders auf die Veränderungen im Bereich des Psychotherapiestudiums fokussiert, da einige der geplanten Neuerungen für unsere Studierenden von Bedeutung sein könnten. Durch regelmäßigen Austausch mit der AGPÖ bleiben wir über mögliche Entwicklungen informiert und können so frühzeitig die Interessen der Studierenden berücksichtigen und entsprechende Maßnahmen einleiten. Der Fokus der Besprechungen liegt weiterhin auf dem aktuellen Thema des Psychotherapiestudiums sowie dem aktiven Austausch zwischen den Psychologie-Studierenden in ganz Österreich.

- Mitwirkung in der Studienkommission Psychologie:

Um die Belange unserer Studierenden auch direkt zu vertreten, nehmen wir aktiv an den Sitzungen der Studienkommission Psychologie teil. In diesen Sitzungen setzen wir uns für die kontinuierliche Verbesserung der Studienbedingungen und die Bedürfnisse unserer Studierenden ein und stehen im konstruktiven Dialog mit der Fakultät und anderen Mitgliedern der Kommission. Ein wichtiges Thema, das wir in die Studienkommission eingebracht haben, war die Benennung bestimmter klinischer Inhalte. Alumni und aktuelle Studierende sind auf die Schwierigkeit gestoßen, dass durch eine nicht genaue Benennung bestimmter klinischer Inhalte an manchen psychotherapeutischen Ausbildungsinstituten der Zugang verwehrt wurde, obwohl die Kriterien gegeben waren. Durch Besprechungen in mehreren Studienkommissionssitzungen und mit den betreffenden Lehrveranstaltungsleitungen konnte die Benennung so abgeändert werden, dass Studierenden der Zugang zu einer psychotherapeutischen Ausbildung erleichtert wird.

- Soziale Aktivitäten und Veranstaltungen:

Im vergangenen Semester legten wir besonderen Wert auf den sozialen Zusammenhalt und die Vernetzung innerhalb der Studierenden. So haben wir einen gemeinsamen Ausflug organisiert, der Gelegenheit bot, außerhalb der Lehrveranstaltungen Kontakte zu knüpfen und neue Freundschaften zu schließen. Zudem fand unser traditionelles Sommerfest statt, das ein großer Erfolg war und es ermöglichte, das Semester in entspannter Atmosphäre ausklingen zu lassen.

- Begrüßung der Erstsemestrigen:

Zu Beginn des neuen Semesters führten wir eine spezielle Veranstaltung für die neuen Erstsemestrigen durch. Hier stellten wir uns als Studienvertretung vor und erklärten alles rund um die Johannes Kepler Universität. Die Veranstaltung diente dazu, den neuen Studierenden Orientierung zu bieten und ihnen wichtige Ansprechpartner*innen sowie relevante Orte vorzustellen. Zudem standen wir über die Sommermonate hinweg kontinuierlich als Ansprechpersonen zur Verfügung, um alle auftretenden Fragen zu klären.

- Traditionelles Erstsemestrigen-Essen:

Unser traditionelles Erstsemestrigen-Essen wird in Kürze stattfinden. Es gibt den neuen Studierenden die Möglichkeit, uns und ihre Kommiliton*innen in gemütlicher Atmosphäre besser kennenzulernen.

- Neue Mitglieder in der Studienvertretung:

Wir konnten fünf neue Mitglieder für unsere Studienvertretung gewinnen! Sie werden regelmäßig informiert und zu Studienkommissionssitzungen und Sitzungen eingeladen. Wir freuen uns, dass sie mit der nächsten Wahl die Studienvertretung übernehmen werden. Ein Einführungstermin zusammen mit der SoWi-Fakultät wird für Januar angesetzt.

StV Sozialwirtschaft

21.01.2025: Beteiligung am fakultätsübergreifenden Eval-Day

28.01.2025: Sitzung der Studienkommission für Sozialwirtschaft, wo wir uns u.a. dafür eingesetzt haben, dass die Evaluierungen am Institut ernster genommen werden und Konsequenzen haben müssen

19.02.2025: Planungstag der Studienvertretung, um ÖH-Strukturen zu besprechen, uns mit dem HSG und UG auseinanderzusetzen und das Semester zu planen. Dabei sind bereits einige coole Veranstaltungen für unsere Studierenden in Planung.

Laufend wie immer Beratungen und Beantwortung von Fragen der Studis.

Wir hatten geplant, gemeinsam mit der StV Soziologie ein Erstsemestrigenmentoring zu betreuen, haben aber keines bekommen. Des Weiteren bekamen wir leider keinerlei Informationen zu den Campusführungen am Welcome Day. Gerne hätten wir die neuen Studierenden Willkommen heißen und ihnen den Campus gezeigt und hoffen, dass solche Informationen zukünftig besser an die Studienvertretungen kommuniziert wird.

StV Soziologie

Das Semester kann starten - die ÖH Soziologie hat am 28.02. ihren Strategietag abgehalten, um das kommende Semester zu planen.

Neben laufender Beratung und Gremienarbeit sind auch dieses Semester zahlreiche Events geplant, um Soziologie und Digital Society Studierende die Möglichkeit zur Vernetzung untereinander zu bieten.

Beim Strategietag sind bereits alle Termine für die Get Togethers und Cafés fixiert worden. Diese sollen wie gewohnt einmal im Monat stattfinden. Neben diesen beiden Formaten möchten wir auch vermehrt Hörsaalkinos veranstalten. Unser größtes Event dieses Semester wird das Soziologie Sommerfest, welches Ende Mai gemeinsam mit dem Institut für Soziologie abgehalten wird. Auch die interne Aufgabenverteilung wurde am Strategietag überarbeitet.

Zu Semesterbeginn werden wir wieder durch die üblichen LVAs gehen, um das Team und die Aufgaben der ÖH Soz vorzustellen. Leider konnte in unserem motivierten Team niemand einen Platz als Mentor*in für Erstsemestrige ergattern, weshalb wir ein eigenes kleines Erstsemestrigenmentoring veranstalten werden müssen. Unserer Meinung nach sollten auch Studierende unseres vergleichsweisen kleinen Studiengangs die Möglichkeit haben, auf die Expertise von ÖHlis ihrer Studienrichtung in Form eines Mentorings zurückzugreifen. Weiters ist leider zu bemerken, dass uns dadurch, dass niemand von uns ein Mentoring bekommen hat, auch keinerlei Info zum ÖH Welcome Day erreicht hat. Wir hätten ansonsten natürlich gerne Campusführungen für Studierende der Soziologie und Digital Society durchgeführt.

StV Statistik und Data Science

Am Ende des letzten Semesters war es in der StV Statistik und Data Science recht ruhig. Unser Stammtisch am Ende des Semesters war mäßig besucht und auch in der Stuko gab es keine großen Neuigkeiten.

Momentan sind wir mitten in der Planung für das kommende Semester. Wir freuen uns schon auf Events wie Stammtische, Spieleabend, Vorglühen und unsere jährliche Statistik Grillerei im Sommer. Geplant ist bereits im März den ersten Stammtisch zu veranstalten. Des Weiteren kümmern wir uns gerade um unsere Nachfolger und versuchen diese bereits bestmöglich in unser Team zu integrieren, da im Sommer die ÖH Wahlen bevor stehen und wir die künftige StV schon auf ihre Arbeit vorbereiten möchten. Auch bei einem ET (Erstsemestrigen-Tutorium) sind wir wieder vertreten und versuchen den Neulingen an der JKU den Einstieg so einfach wie möglich zu gestalten.

Darüber hinaus versuchen wir die SOWI-Fakultät bei diversen Events bestmöglich zu unterstützen, um garantieren zu können, dass Studierende der Richtung Statistik und Data Science, ebenfalls anzutreffen sind.

StV Wirtschaft

Im Jänner hatten wir die Möglichkeit, gemeinsam mit dem Institut für Digital Business zwei intensive Studysessions zu organisieren. In diesen Sessions wurden die Lehrinhalte zur Modulklausur in TMG praxisnah und verständlich aufbereitet, um den Studierenden bestmögliches Wissen für ihre Prüfungen zu vermitteln.

Ein weiteres spannendes Event fand am 14.01.2025 statt: Unser Berufstalk, bei dem Expert*innen aus verschiedenen Berufsfeldern ihre Karrierewege vorstellten. Die Studierenden erhielten dabei wertvolle Einblicke in unterschiedliche Karrierepfade und konnten wertvolle Kontakte für ihre berufliche Zukunft knüpfen.

Ein besonderes Highlight war am 22.01.2025 unser beliebter ÖH Wirtschaft's Wochenteiler. Beim gemütlichen Stammtisch der ÖH Wirtschaft kamen zahlreiche Wirtschafts-Studierende zusammen, um sich auszutauschen, zu vernetzen und gemeinsam den Studienalltag zu reflektieren.

Ein weiteres zentrales Ereignis fand am 28.01.2025 statt: die Schwerpunktveranstaltung der ÖH Wirtschaft in Kooperation mit der ÖH WiPäd. Zahlreiche Professor*innen stellten hier ihre Spezialisierungsfelder und Forschungsschwerpunkte vor und gaben den Studierenden wertvolle Einblicke in ihre Arbeit sowie mögliche Studienrichtungen.

Zusätzlich konnten wir auch in diesem Semester wieder durch zahlreiche Online- Sprechstunden eine kontinuierliche und flexible Beratung anbieten, um die Anliegen der Studierenden bestmöglich zu unterstützen.

Besonders stolz sind wir darauf, dass wir uns als ÖH Wirtschaft erneut erfolgreich für die Durchführung von Sommerklausuren in der vorlesungsfreien Zeit eingesetzt haben. Dadurch konnten wir erreichen, dass zahlreiche Lehrveranstaltungen in den Sommermonaten angeboten werden, was den Studierenden mehr Flexibilität in ihrer Studienplanung ermöglicht.

Wir blicken auf ein ereignisreiches und erfolgreiches Semester zurück und freuen uns bereits auf die kommenden Herausforderungen und Möglichkeiten!

StV Wirtschaftsinformatik

Seit dem letzten Tätigkeitsbericht im Dezember, haben wir im Jänner einen WIN.connect mit dem Unternehmen TeamViewer veranstaltet, wobei wir mit den Besucher*innenzahlen sehr zufrieden waren.

Außerdem hat wieder unsere semesterliche WIN.evaluierung gestartet, wo wir für unsere Institute wertvolles Feedback der Studierenden einholen. Ende Jänner gab es dazu auch ein Evaluierungsevent und die Evaluierung läuft aktuell noch.

Wir stehen derzeit auch vermehrt im Austausch mit dem DKE Institut aufgrund einiger Beschwerden über Prüfungsmodi mancher Kurse und arbeiten zusammen an Lösungen dafür. Neben der laufenden Beratung via Email/Discord/Präsenz planen wir für das nächste Semester wieder mehrere WIN.connects, unsere WIN.grillerei sowie andere Events, bereiten uns auf die kommende ÖH Wahl vor und bringen Studierendenfeedback in den Institutskonferenzen sowie StuKos ein.

StV Wirtschaftspädagogik

In den vergangenen Monaten hat die Studienvertretung Wirtschaftspädagogik verschiedene Aktivitäten organisiert und sich aktiv für die Anliegen der Studierenden eingesetzt.

- Dezember: Wir haben einen erfolgreichen Punschstand veranstaltet, der nicht nur zur Vernetzung der Studierenden beigetragen hat, sondern auch eine gemütliche vorweihnachtliche Atmosphäre geschaffen hat. Zudem fand der WiPäd Stammtisch statt, bei dem Studierende aus

unterschiedlichen Semestern die Möglichkeit hatten, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen.

- Jänner: Ein großer Fokus lag auf den Gesprächen mit Professor*innen, um die Anliegen und Verbesserungsvorschläge der Studierenden einzubringen.
 - Februar: Dank unseres Einsatzes konnten Fragestunden für die beiden Einstiegsklausuren in WiPäd eingerichtet werden. Dies bietet den Studierenden eine wertvolle Unterstützung bei der Vorbereitung auf diese wichtigen Prüfungen. Außerdem sind wir an der Gestaltung von unseren, teils neuen, Broschüren dran.
-

Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät zur 2. UV-Sitzung im Sommersemester 2025 Fakultät

Nach dem großen Erfolg im Wintersemester fand am 25. März erneut die SoWi-Spritzerparty im Ch@t-Café statt. Auch dieses Mal konnten zahlreiche Besucher*innen begrüßt werden, und das Feedback war durchweg positiv.

Auch unser traditionelles Filmquiz am 8. April erfreute sich wieder großer Beliebtheit und wurde gut besucht.

Gemeinsam mit den anderen Fakultäten fand am 26. Mai in Kooperation mit dem Roten Kreuz eine Blutspendeaktion in der Halle B statt. Erfreulicherweise bot das Rote Kreuz diesmal auch die Möglichkeit, auf Englisch zu spenden, sodass auch internationale Studierende teilnehmen konnten. Wie üblich wurde für jede Blutspende ein 5€-LUI-Gutschein ausgegeben. Die Kosten werden gleichmäßig zwischen der SoWi-Fakultät und der TNF aufgeteilt.

Des Weiteren hat die gemeinsame Planung für den Eval-Day am 26. Juni bereits begonnen.

Am 5. Juni lud das Dekanat zur SoWi-Fakultätsversammlung ein, an der auch Vertreter*innen der Studienvertretungen teilnahmen.

Die erste ordentliche Sitzung der SoWi-Fakultätsvertretung im Sommersemester findet am 16.06. statt.

StV Doktorat SoWi & GeiKu sowie PhD in Economics

In den vergangenen sechs Monaten hat sich die Studierendenvertretung des Doktorats SoWi & GeiKu sowie des PhD in Economics engagiert für die Interessen der Studierenden eingesetzt. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen Überblick über zentrale Aktivitäten und Entwicklungen im genannten Zeitraum.

1. Individuelle Beratung und Unterstützung

Die ÖH bot umfangreiche persönliche Beratung zu studienbezogenen Themen wie Studienbeginn, Inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen.

Besonderes Augenmerk lag auf der Unterstützung internationaler Studierender, um ihnen den Einstieg und die Orientierung an der Universität zu erleichtern.

2. Förderung der Vernetzung

Zur Stärkung des Zusammenhalts und Austauschs unter den Studierenden organisierte die StV mehrere Vernetzungstreffen, darunter ein gemütliches Beisammensein im Ch@tCafe sowie ein Treffen im Teichwerk. Diese Veranstaltungen boten Raum für informellen Austausch, den Aufbau sozialer Netzwerke und den direkten Dialog mit der StV.

3. Workshop „Wissenschaftliche Kommunikation vor Publikum“

Am 24.03.2025 veranstaltete die StV einen interaktiven Workshop mit Nora Dirisamer unter dem Titel: „Spielend zum Erfolg – Angstfrei und begeistert vortragen“. Nora Dirisamer (Schauspielerin, Dozentin, Mentorin, Regisseurin) vermittelte praxisorientierte Tools zur Verbesserung von Körpersprache, Zuhörer:innenbindung und kreativer Gestaltung von Inhalten. Ziel war es, die Teilnehmenden zu befähigen, souveräner und wirkungsvoller zu präsentieren. Zehn Studierende nahmen erfolgreich am Workshop teil.

4. Nachfolge und Wahlwerbung

Da die aktuellen Mitglieder der StV ihr Studium demnächst abschließen, wurde aktiv nach Nachfolger:innen gesucht. Zwei engagierte Personen erklärten sich bereit, zur Wahl zu kandidieren. Die Wahlwerbung erfolgte unter anderem über die gemeinsame WhatsApp-Gruppe der Studierenden.

5. Mitwirkung in universitären Gremien

Die StV vertrat die Interessen der Studierenden in relevanten Gremien, insbesondere:

- • Teilnahme an Sitzungen der Studienkommission
- • Vertretung in der 48. SoWi-Fakultätsversammlung am 05.06.2025
- • Geplante Teilnahme an der 1. ordentlichen Sitzung der SoWi-Fakultätsvertretung im Sommersemester am 16.06.2025

StV Politische Bildung

1. Vergangene und anstehende Veranstaltungen für Studierende

- • Get-together im LUI am 19.03.
- • Podiumsdiskussion „Baustelle Demokratie?“ in Kooperation mit dem Zirkus des Wissens (29.03.)
- • PoBi-Kino: Gemeinsam einen aktuellen Kinofilm schauen, der für die politische Bildung relevant ist (11.03., 01.04., 13.05., 10.06.)
- • Gemeinsames Picknick zum Semesterende (20.06.)
- • Führung durch das Oberösterreichische Landesarchiv (18.07.)

2. Weitere Termine und Tätigkeiten

- • Beratung von Studierenden, Evaluierung der Learning Outcomes aller Lehrveranstaltungen in unserem Master,
- • Teilnahme an der Habilitationskommission von Dr. Schnicke
- • Regelmäßige interne Treffen
- • Treffen mit dem Studiengangsleiter (Stichworte: Zukunft des Studiengangs, Vortragen unserer Anliegen, Problemanalyse, Lösungsfindung, 21.01.)

- • Treffen mit dem Dekan der Sowi-Fakultät zur weiteren Beratung über die Zukunft des Master-Studiengangs (27.05.)
- • Teilnahme an der STUKO am 16.06.
- • Einbindung der neu gewählten StV und Übergabe an die neue StV

StV Psychologie

In den vergangenen Monaten verlief unsere Arbeit etwas ruhiger, dennoch waren wir durchgehend aktiv im Einsatz für die Anliegen der Studierenden.

Alle eingehenden Anfragen wurden zeitnah und gewissenhaft bearbeitet. Dabei standen wir im regelmäßigen Austausch mit den zuständigen Professor*innen und konnten in den Studienkonferenzen die Interessen der Studierenden vertreten und konstruktive Beiträge leisten. Ein zentrales Ereignis war die ÖH-Wahl, auf die wir über verschiedene Kanäle aktiv aufmerksam gemacht haben, um möglichst viele Studierende zur Teilnahme zu motivieren.

Nun steht ein Mandatswechdel bevor

Nun steht ein Mandatswechdel bevor. Mit dem Wechsel gehen neue Aufgaben, frische Impulse und eine erweiterte Teamstruktur einher. Wir freuen uns darauf, die kommenden Herausforderungen gemeinsam mit den neu hinzugekommenen Mitgliedern anzugehen und die Anliegen der Studierenden weiterhin engagiert zu vertreten.

StV Sozialwirtschaft

01.03.25 Teilnahme am SOWI-Strategietag

10.03.25 Teamtreffen

11.03.25 How To Sozwi und Welcome Back Stammtisch

19.03.25 Beratungs-Cafe

31.03.25 Institutssitzung Ipso

02.04.25 Teilnahme an der Wiref-Schulung

08.04.25 Pre-Filmquiz Stammtisch und Mitwirkung beim ÖH SOWI Filmquiz

09.04.25 Teamtreffen

11.04.25 Fototermin der Stv

29.04.25 Absolvent_innen Talk und Stammtisch

19.05.25 Teamtreffen

26.05.25 Beteiligung am 26. Mai beim Auf- und Abbau der Blutspendeaktion

03.06.25 Vernetzungstreffen mit einer Person von Transformation Studies Art X Science, um die Vertretung dieser Studis zu ermöglichen bzw verbessern

04.06.25 Stammtisch Meet your Prof

16.06.25 Beratungs-Cafe gemeinsam mit der Stv Soziologie

17.06.25 Konstituierende Sitzung der Stv Sozwi für die neuen Mandatar_innen (Alice Schwarz, Anna Gager, Anna Lüzlbauer, Milena Ramsauer, Philipp Hörtenhuber)

Besuch der Stv in LVAs zum Semesterstart, um sich vorzustellen

Mail an Studis um über Änderungen aufzuklären, die Stv vorzustellen und über die ÖH-Wahl aufzuklären, auch Umfrage für Studis als Versuch Daten zu erheben von Lebensrealitäten und Wünschen ans Studium der SozWi Studis

Zuwachs der Stv, neue Mitglieder

Social Media Team: Instagram Beiträge u.a. zum Pride Month, 1. Mai/Tag der Arbeit, Aufklärung über die ÖH-Wahl und über die Arbeit bzw Zuständigkeitsbereiche der Stv

Laufend Beratung von Studis

Ausarbeitung einer Master- und einer Schwerpunkt Broschüre

StV Soziologie

Das Semester neigt sich dem Ende zu, es ist wieder viel passiert! Ein großer Teil des Semesters war natürlich die ÖH Wahl - bedauerlicherweise ist die Zahl der wahlberechtigten Personen für die StV Soziologie dieses Mal knapp unter 400 gerutscht, wodurch statt 5 nur noch 3 Mandatar*innen wählbar waren. Durch viel Mobilisierungsarbeit in den LVAs, durch die Lehrenden und die Mitglieder der Studienvertretung konnte ein kleines Plus bei der Wahlbeteiligung bei uns erreicht werden. Die gewählten Mandatar*innen sind Elias Häfele, Georg Bumberger und Laura Sophie Otter! Neben laufender Beratung und Gremienarbeit sind auch dieses Semester zahlreiche Events durchgeführt worden, um Soziologie und Digital Society Studierende die Möglichkeit zur Vernetzung untereinander zu bieten. Die Get Togethers und Cafés fanden wie gewohnt ein mal im Monat statt. Diese sollen wie gewohnt einmal im Monat stattfinden. Auch ein Hörsaalkino zum Film "Fest des Huhnes" mit anschließender Diskussionsrunde fand statt. Unser größtes Event dieses Semester war natürlich das Soziologie Sommerfest, welches Ende Mai gemeinsam mit dem Institut für Soziologie abgehalten wurde. Das Sommerfest fand zum dritten Mal statt und war trotz Regenschauer super besucht. Profs haben hinter der Bar ausgeschenkt, es gab einen Foodtruck von Tamu Sana, ein kleines soziologisches Pubquiz wurde abgehalten, und es wurde Bierpong gegen die Lehrenden gespielt - ein ereignisreicher Abend voller Vernetzung von Studis und Lehrenden! Wir werden noch ein Get Together abhalten und ein Café gemeinsam mit der StV Sozialwirtschaft - das Cafe wird auf der Wiese hinter dem Keplergebäude stattfinden. Wir haben bereits einmal ein Café dort als Picknick abgehalten - ein voller Erfolg!

StV Statistik und Data Science

Auch dieses Semester waren unsere Events und Stammtische gut besucht. Bereits im März fand unser erster Stammtisch im Lui statt, wo wir uns vor allem über das zahlreiche Erscheinen von neuen erst- und zweitsemestrigen Studierenden freuen konnten. Außerdem wurden in diesem Semester ein Vorglühn für ein Mensafest, sowie ein weiterer Stammtisch im Lui Gastgarten im Mai veranstaltet.

Unsere neuen und künftigen Mitglieder in der StV wurden bereits in diesem Semester in die verschiedenen Tätigkeiten der StV integriert, um einen bestmöglichen Übergang ohne Komplikationen zu vollziehen. Unter anderem wurden Stammtische und unsere große StV Grillerei gemeinsam geplant und vorbereitet. Wir freuen uns schon auf unsere jährliche Grillerei, welche diese Woche stattfindet und laut Anmeldezahlen erwarten wir insgesamt bis zu 40 Personen. Darüber hinaus versuchen wir die ÖH und SOWI-Fakultät bei diversen Events, wie dem ÖH-Sommerfest, bestmöglich zu unterstützen, um garantieren zu können, dass auch Studierende der Richtung Statistik und Data Science anzutreffen sind.

StV Wirtschaft

Im März wurden erneut regelmäßige Sprechstunden für Studierende der Wirtschaftswissenschaften eingerichtet. Diese finden montags von 10:00–12:00 Uhr sowie mittwochs von 17:00–18:00 Uhr statt. Zusätzlich werden alle zwei Wochen dienstags von 15:00–16:00 Uhr spezielle Sprechstunden für IBA-Studierende angeboten.

Zusätzlich haben wir ein Gewinnspiel gemacht, bei dem Studierende zwei Exemplare des Buches „Einführung in die Buchhaltung im Selbststudium“ gewinnen konnten.

Auf studienrechtlicher Ebene konnten wir die Voraussetzungskette im IK Gender & Diversity sowie im IK Ethik kürzen, um mehr Flexibilität im BWL-Studium zu ermöglichen. Für IBA-Studierende wurde außerdem durch den Einsatz der ÖH Wirtschaft eine neue Sommerklausur im Fach TMG ermöglicht.

Am 26.03.2025 fand zudem der „Wirtschaft's Wochenteiler“ statt – ein Stammtisch der ÖH Wirtschaft, der den informellen Austausch zwischen Studierenden fördert.

Im April organisierte die ÖH Wirtschaft gemeinsam mit der Studienrichtung Wirtschaftspädagogik den „Wirtschaft meets Wipäd“-Stammtisch am 09.04.2025, um die Vernetzung zwischen den Studienrichtungen zu fördern.

Zur Unterstützung bei der Klausurvorbereitung wurde außerdem eine TMG Study Session für IBA-Studierende angeboten. Diese fand in Kooperation mit Tutor:innen des Instituts für Digital Business statt und diente der gezielten Vorbereitung auf die Modulklausur.

Am 07.05.2025 fand das „Next Step Master“-Infoevent statt, bei dem sich Studierende umfassend über Masterstudiengänge informieren konnten. Die Veranstaltung war ein voller Erfolg und wurde von vielen Interessierten besucht.

Für IBA-Studierende wurde eine neue Broschüre („Studienplaner“) erstellt, die hilfreichen Informationen wie Musterstudienpläne und Tipps und Tricks zum Studium enthält.

Zudem haben wir das Angebot an Online-Sprechstunden via Zoom ausgeweitet, um noch einfacher für Studierende von zu Hause aus erreichbar zu sein.

Durch unseren starken Einsatz konnte eine bedeutende Verbesserung im Curriculum vom IBA-Studium erreicht werden. Das neue Modul namens „Semester Abroad“ , soll das Auslandssemester besser planbar und anrechenbar machen.

Bei der ÖH-Wahl wurden fünf neue Mandatar:innen in das Team der ÖH Wirtschaft gewählt. Wir starten hochmotiviert in unsere zweijährige Amtszeit mit dem Ziel, so viel wie möglich für die Studierenden zu erreichen.

StV Wirtschaftsinformatik

Im Sommersemester 2025 konnten wir in der StV einige Events durchführen. Neben dem ersten WIN Pubquiz mit über 70 TeilnehmerInnen folgten im Juni zwei Informationsveranstaltungen zum WIN Studium: ein Masterinformationsabend zum Überblick über den Masterstudiengang WIN und dessen Schwerpunkte sowie eine Veranstaltung zum Thema Auslandssemester im Rahmen des WIN Studiums. Dazu kamen unser WIN Spritzerstand und die WIN Grillerei, wo wir uns über >120 Anmeldungen gefreut haben. Wir konnten in diesem Semester ein Sponsoring mit dem WIN alumniclub Linz für die Grillerei abschließen und kooperierten außerdem mit dem Verein für eine Prämierung von Bachelorarbeiten aus dem letzten Jahr.

Es gibt aktuell große Beschwerden von vielen Studierenden bezüglich der Lehrveranstaltungen VL und UE Data & Knowledge Engineering, ausgelöst durch extrem schlechte Klausurergebnisse (>90% Durchfallquote) bei der ersten Teilklausur. Trotz längerer Gespräche mit dem Institut bereits im März wurde in diesen LVAs keine zufriedenstellende Lösung für die Studierenden umgesetzt werden. Aktuell haben wir einen separaten Feedbackbogen für aktive TeilnehmerInnen der Kurse angelegt, um spezifisches Feedback zu erlangen, mit dem wir wieder in Gespräche mit den Zuständigen gehen können und planen auch, mit anderen

Stellen (etwa Programmdirektion) zu sprechen, da sich das Institut eher uneinsichtig gibt. Die Probleme mit diesen LVAs sind schon lange bekannt, spitzen sich nun jedoch zu.

Im Juni ist noch ein WIN Teammeeting zum Semesterabschluss geplant.

StV Wirtschaftspädagogik

Im Sommersemester hat die Studienvertretung Wirtschaftspädagogik verschiedene Aktivitäten organisiert und sich aktiv für die Anliegen der Studierenden eingesetzt. Wir haben einmal im Monat den WiPäd-Stammtisch organisiert, bei dem die Studierenden die Möglichkeit haben sich gegenseitig auszutauschen. Die Stammtische waren eigentlich allesamt gut besucht. Anfang Juni haben wir einen WiPäd 1x1 Workshop organisiert bei denen wir Studierenden Tipps & Tricks zum Studium allgemein, Semesterplanungen usw. gegeben haben. Für Erstsemestrige gibt es immer ein How To WiPäd zu Studienbeginn und der WiPäd 1x1 Workshop ist eine Erweiterung des How to WiPäd für höhere Semester. Zu dem hätten wir einen Spritzerstand Mitte Juni organisiert, den wir jedoch kurzfristig absagen mussten.

Neben den Veranstaltungen sind wir laufend in Gesprächen mit dem Institut für Wirtschaftspädagogik sowie der School of Education sowie in den etwaigen Kommissionen, um das WiPäd Studium inhaltlich zu verbessern.

1.5. REMI

Zeitraum:

2.6.24-28.2.25

Referat:

Migration und Integration (ReMI)

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Keine, da wie bereits im letzten Semester erwähnt wir bereits eine Veranstaltung geplant haben und wir erstmal schauen müssen, ob wir diese selbst organisieren können, da die Anzahl der Stunden noch schwer einschätzbar ist. Eventuell kooperiert man mit anderen Referaten oder Stellen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell, weswegen es hier eine Lösung benötigen würde, dennoch bemühen wir uns gerade das geplante Projekt (das im letzten Tätigkeitsbericht eräutert wurde) zu planen und umzusetzen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Einschulung neuer SachbearbeiterInnen durch SachbearbeiterInnen, die bereits in vorherigen Semestern die operative Arbeit machten

Herausforderungen:

Durch den hohen Anteil an operativer Day-to-Day-Arbeit ist es nach wie vor schwer Projekte zu starten und umzusetzen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 neue SachbearbeiterInnen ersetzen zwei alte, die nicht mehr tätig sind

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Überlegung, wie man mit den Stunden der Sachbearbeiter es so umgestalten könnte, dass man neue Projekte initiieren könnte ohne das Stundenausmaß zu überschreiten.

Zeitraum:

10.24-12.24

Referat:

Migration und Integration (ReMI)

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Natur der Arbeit des REMIs ist nicht unbedingt die Planung von Projekten, sondern die Beratung von StudentInnen mit den Anliegen, die in den Aufgabenbereich des REMIs fallen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des REMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell, weswegen es hier eine Lösung benötigen würde, dennoch bemühen wir uns gerade das geplante Projekt (das im letzten Tätigkeitsbericht eräutert wurde) zu planen und umzusetzen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Einschulung neuer SachbearbeiterInnen durch SachbearbeiterInnen, die bereits in vorherigen Semestern die operative Arbeit machten, hat gut funktioniert und die neuen SachbearbeiterInnen können nächstes Jahr das Know How weitergeben.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

Zeitraum:

12.24-03.25

Referat:

Migration und Integration (ReMI)

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Natur der Arbeit des REMIs ist nicht unbedingt die Planung von Projekten, sondern die Beratung von StudentInnen mit den Anliegen, die in den Aufgabenbereich des REMIs fallen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des REMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Neue Sachbearbeiterinnen haben uns dazu verholfen mehr Anfragen für Mitarbeit als SachbearbeiterIn zu arbeiten, als das ReMI Platz hat, was dem positiven Ruf des ReMI zu verdanken ist. Die Leute genießen die angenehme Atmosphäre und sehen, dass es großen Bedarf gibt für Leute mit Migrationshistorie sich informieren zu können bei einer unabhängigen Stelle.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 gingen, 3 sind neu gekommen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

Zeitraum:

03.25-06.25

Referat:

Migration und Integration (ReMI)

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Hauptsächlich ging es um die Beratung von StudentInnen mit den Anliegen, die in den Aufgabenbereich des ReMIs fallen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge: Der Übergang und die Übergabe der aktuellen ReMI Leitung, Tarik Hamzic, zu der neuen ReMI Leitung, Adel Tihak, erfolgte ohne Probleme. Klare Informationen zur Aufgabenweitergabe, keine sonstigen Änderungen im Team. Das Team hat sich bis jetzt, wie immer, um die Anliegen der Studierenden gekümmert.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Seit dem 16.5.2025 wird Tarik Hamzic interimistisch von Adel Tihak vertreten.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

1.6. Sportref

Zeitraum:

1.10.2024 - 25.10.2024

Referat:

Referat für Sport

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Skitag (geplanter Termin: Samstag, 18.01.2025): Derzeit stehen wir in Kontakt mit den Veranstaltern am Kasberg, da am 18. Januar 2025 das Event "Bass Mountain" stattfindet. Ab dem 1. November 2024 sind Tickets verfügbar, und zu diesem Zeitpunkt wird evaluiert, ob es sinnvoll ist, den Skitag mit diesem Event zu verbinden (preislich und organisatorisch). Sollte es nicht passen, wird ein alternativer Termin gesucht.
- Evaluierung des Nightrace Busses: Wir überprüfen derzeit, ob es Sinn macht, einen Bus zum Nightrace zu organisieren. Diese Entscheidung wird auf Basis von Interesse und Machbarkeit getroffen.
- Erstes Teammeeting für zukünftige Events: Das erste Teammeeting zur Planung weiterer Veranstaltungen hat stattgefunden. Sobald es konkretere Konzepte und Pläne gibt, werden diese bekanntgegeben (Bierpong, Pubquiz, Vortrag...).

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- regelmäßiger Kontakt mit der USI-Leitung: In den letzten Wochen standen wir in stetigem Austausch mit der USI-Leitung. Dieser Kontakt beinhaltete unter anderem die Bewerbung der USI-Kurse, die Planung gemeinsamer Projekte und die Unterstützung bei verschiedenen Veranstaltungen, um das Sportangebot für Studierende weiter zu stärken.
- SachbearbeiterInnen des Sportreferats sind bei der freiwilligen Unterstützung bei den Astros laufend Tätig.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Unterstützung des Usi Teams beim Campus Run

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

2 neue Sachbearbeiter wurden im Team integriert

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

25.10.24 - 30.12.24

Referat:

Referat für Sport

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Dartturnier:

Ein Dartturnier wird angedacht, jedoch gestaltet sich die Umsetzung als schwierig. Die Kepler Hall steht aufgrund der Vielzahl an laufenden USI-Kursen schwer zur Verfügung. Hierfür sind die Gespräche noch am Laufen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- ÖH Skitag (fixiert für Samstag, 8. März 2025 – Event: „Kasberg kocht“):

Der Skitag wurde auf den 8. März 2025 gelegt, da das Angebot hierfür preislich und organisatorisch attraktiver war. Zudem hätte am ursprünglich angedachten Termin (18. Januar 2025, „Bass Mountain“) niemand aus dem Organisationsteam des Sportreferats Zeit und erleichtert somit die logistische Planung erheblich.

- Vortrag SpitzensportlerIn:

Ein Vortrag ist derzeit in Planung. Es wird jedoch noch evaluiert, ob die anfallenden Kosten im vorgegebenen Budgetrahmen realisierbar sind (ohne Kosten für die Studierenden entstehen zu lassen).

- Regelmäßiger Kontakt mit der USI-Leitung:

In den letzten Wochen standen wir in stetigem

Austausch mit der USI-Leitung. Dieser Kontakt beinhaltete unter anderem die Bewerbung der USI-Kurse, die Planung gemeinsamer Projekte und die Unterstützung bei verschiedenen Veranstaltungen, um das Sportangebot für Studierende weiter zu stärken.
- SachbearbeiterInnen des Sportreferats sind bei der freiwilligen Unterstützung bei den Astros laufend Tätig.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Evaluierung des Nightrace-Busses:
Nach Rücksprache mit den Verantwortlichen der letzten Nightrace-Organisation wurde entschieden, dieses Jahr keinen Bus anzubieten. Die Gründe dafür liegen vor allem in der schwierigen Planbarkeit während der Prüfungsphase und der geringen Nachfrage in den letzten Jahren, wodurch der Bus kaum gefüllt werden konnte.
- Unterstützung des JKU Chess Club am 3. Dezember:
Wir haben den JKU Chess Club beim JKU Rapid-Schachturnier für das WS 24/25 im Rahmen der Möglichkeiten unterstützt
- Fußballturnier:
Gilt das gleiche wie für das Dartturnier: Kepler Hall ist unmöglich zu bekommen
Dies Projekt wurde auf das Sommersemester verschoben, da es Outdoor mehr Möglichkeiten dazu gibt
- Indoor Roundnet Turnier:
Siehe Fußballturnier

Zeitraum:

31.12.24 - 02.03.2025

Referat:

Referat für Sport

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Gemeinsam mit dem Sozialreferat wurden erste Gespräche geführt über ein gemeinsames Event (Termin noch nicht fixiert), hierfür gibt es schon die Zusage vom ÖH Vorsitz, nähere Infos dann, wann diese auch fixiert wurden.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

ÖH Skitag (fixiert für Samstag, 8. März 2025 – Event: „Kasberg kocht“):
Der Skitag wird am 8. März 2025 stattfinden. Zum Zeitpunkt des ausfüllen des Tätigkeitsbericht (+ Deadline dafür) gibt es 40 Anmeldungen (1 Woche vor dem Event), dh. der gebuchte 50er Bus wird zur großen wahrscheinlichkeit voll besetzt werden können.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:15.05.2025 -23.06.2025

Referat:

Sportreferat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Momentan keine neuen Projekte, da nur interimis□sch.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Keine

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Unterstützung beim "Good-Vibes-Fes□val" beim Au□au sowie Betreuung der "Fun.Ac□vity.Area" (Spikeball, Volleyball, Jonglieren).

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neuer interimis□scher Referent, momentan kein Bezahlter Sachbearbeiter.

Sons□ges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.7. Referat für Kommunikation (LUI)

Zeitraum:

Oktober SS24

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

LUI Opening: Standardevent zu Beginn des Semesters mit DJ. Es war gut besucht und wir konnten an dem Tag viel Umsatz machen

Bierpongturnier: Findet wie jedes Semester statt. Sehr beliebtes Event, ist meistens innerhalb 24h komplett ausgebucht. Ist für uns eine Pflichtveranstaltung im Semester

Halloween Party: Es wird ein großes Event im LUI zu Halloween stattfinden, damit die Studenten auch am Campus feiern können

LUI Bräu: Gemeinsam mit dem Chemie Institut wurde das erste mal ein LUI-eigenes Bier gebraut. Später wird gemeinsam mit anderen Brauereien in größeren Mengen produziert, damit es auch im LUI demnächst Semester verkauft werden kann. Eventuell müssen noch Änderungen am Rezept gemacht werden aber ansich ist das Bier bald fertig

LUI Rave: Zum ersten Mal wird ein Techno Event im LUI stattfinden. Es wird Zeit auch Personen aus anderen Musikszenen auf das LUI aufmerksam zu machen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

LUI Opening

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Es wird alles immer routinierter. Da wir mittlerweile einige Events haben, die schon öfters stattgefunden haben, wird die Planung und Umsetzung immer leichter.

Challenges gibt es vorallem bei neuen Sachen. Beispiel ist unser LUI Bier. Dies umzusetzen und auch ins Sortiment zu bringen ist mit vielen Hürden verbunden. Der LUI Rave ist in Kooperation mit einem Techno Verein, der die DJs stellt und uns organisieren hilft. Hier ist für uns vieles neu

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Oktober WS24 - Dezember WS24

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

PRISM: LGBTQ Veranstaltung auf beiden Mensakeller Seiten mit DJ und Security.

Bringt neues Publikum ins LUI.

Aussauffest: Eine Art Mensafest auf beiden Seiten inkl. Garderoben. Es gibt keinen Eintritt und Getränke kosten nur 2€. Es ist unser größtes Event im Jahr

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Bierpongturnier: 64 Teilnehmer waren da und ein Turnier muss organisiert werden, inkl. Tische, Becher und Bälle zum spielen

Halloween Party: DJ wurde organisiert. Wir hatten 2 Bars und eine Garderobe. Es war sehr gut besucht

Karaoke: Karaoke Maschine musste ausgeliehen werden und am Abend moderiert werden. Dieses Semester waren leider weniger Gäste als normal anwesend

Jam Session: Instrumente wurden organisiert und eine kleine Bühne aufgebaut. Das KuRef organisierte eine Liste, wer wann zum spielen dran ist. Leute lernen sich schnell kennen und es bringt ein neues Publikum ins LUI

Pubquiz: 100 Teilnehmer. Wir mussten Fragen vorbereiten, Preise organisieren und den Abend moderieren

LUI Rave: Techno Event im LUI. Wir hatten Einlass, Garderobe, 2 Bars und mehrere DJs. Technik musste auf- und abgebaut werden. Es bringt wieder neues Publikum ins LUI

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Unsere Veranstaltungen sind zum größten Teils gut gelaufen dieses Semester und wir haben viel daraus lernen können. Besonders bei den Events mit Live Musik gibt es großen Organisatorischen Aufwand und viele Dinge zu berücksichtigen. Teilweise müssen wir Events besser bewerben damit wir mehr Leute zusammenbekommen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Dezember WS24 - Februar SS25

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Internationals Party: Kommendes Semester wird erstmals eine Party für Austauschstudenten stattfinden

ÖH Sommerfest Afterparty: Dieses Semester soll die Afterparty vom Sommerfest im Mensakeller stattfinden. Das LUI kümmert sich dabei um die ganze LUI Seite

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen wie zb. Champions Leage. Wir wollen mehr Sportevents ins Programm nehmen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Weihnachtsmensafest: Wir haben die LUI Bar für dieses Fest geöffnet. Umsatz war leider nicht überragend

Brautag: Die zweite Version vom LUI Bier wurde gebraut, da wir am Rezept Anpassungen machten. Der nächste Schritt wird sein: Größere Mengen brauen und Testweise im LUI verkaufen

PRISM: LGBTQ Event gemeinsam mit Hosi. Es ist wieder sehr gut angekommen und zieht neue Leute ins LUI

Aussauffest: Unser Größtes Event im Jahr. Es war sehr gut besucht und finanziell ein Erfolg trotz der niedrigen Preise. Sicherlich eine gute Werbung für uns

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Unsere Veranstaltungen sind zum größten Teils gut gelaufen dieses Semester und wir haben viel daraus lernen können. Besonders bei den Events mit Live Musik gibt es großen Organisatorischen Aufwand und viele Dinge zu berücksichtigen. Teilweise müssen wir Events besser bewerben damit wir mehr Leute zusammenbekommen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es hören 3 Mitarbeiterinnen bei uns auf. Diese werden mit Anfang März nachbesetzt

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Februar SS25 - Juni SS25

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausarbeitung eines Mehrwegbecher Konzeptes (mittlerweile hinfällig da Becher in Zukunft in der Mensa gewaschen werden können)

LUI Rave: Zusammenarbeit mit 3 Linzer Techno-Vereine um ein Event mit Drum&Bass und Techno zu organisieren

ÖH Sommerfest Afterparty: Dieses Semester soll die Afterparty vom Sommerfest im Mensakeller stattfinden. Das LUI kümmert sich dabei um alle Bars

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI

Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen wie zb. Champions League. Wir wollen mehr Sportevents ins Programm nehmen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

LUI Opening: Erstes Event im Jahr und sowie immer eigentlich gut besucht

Pubquiz: Früher wurden Pubquizzes immer mit externen Organisationen veranstaltet.

Diese Semester haben wir das zweite mal selbständig alles auf die Beine gestellt

Karaoke Abend: Nachfrage ist wieder sehr hoch. Gutes Feedback der Gäste, einer der besten Karaoke Abenden

Internationals Party: Gemeinsam mit JKU Internationals und Refi ein Event für Austauschstudenten gemacht, damit diese das LUI kennenlernen

Bierpongturnier: Innerhalb ein paar Stunden sind wir ausgebucht. Ein Klassiker bei uns mittlerweile und kommt gut an

Metal Night: Live Metal Musik mit Bands aus OÖ und NÖ - Wieder sehr gut besucht

Jam Session: Event mit Live Musik. Wir stellen die Instrumente und unsere Gäste können auf den Instrumenten musizieren und auch dazu singen

LUI Rave: oben bereits erklärt

TNF Grillerei Afterparty: Nach der TNF Grillerei haben wir im LUI die Afterparty veranstaltet. Es war fast sogar zu wenig Paltz, so dass einige schnell gegangen sind

Champions League Finale: Das Finalspiel war wieder sehr gut besucht, kein Platz war mehr frei im LUI und viele mussten stehen

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Jedes Event ist sehr gut gelungen. Da die meisten Events schonmal waren ist selbst bei den aufwändigeren Events der Organisationsaufwand gesunken, da diese alle schonmal gemacht wurden

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.9. FakV Jus

Die Studienvertretungen JUS und WiJus halten wöchentlich allgemeine Sprechstunden ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do 17:00-18:00). Um auch Berufstätigen die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Speziell für Multimedia-Studierende gibt es am Donnerstag die Sprechstunde nur über Zoom und ist von unseren MM-Studierenden besetzt, um hier spezifisch auf die Fragen der Studierenden eingehen zu können. Zudem werden individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet.

Die StVen haben für das Semester verschiedenste Veranstaltungen geplant:

Bereits stattgefunden haben vor Semesterstart eine Informationsveranstaltung zum zweiten Studienabschnitt und das „How to (Wi)Jus“, bei dem die Studienvertreter*innen die Erstsemestrigen in das Studium einführen. Außerdem gab es bereits einen Workshop mit den Paragraphinnen zum selbstbewussten Auftritt bei mündlichen Prüfungen und eine Exkursion zu Deloitte Linz.

Unsere nächsten Veranstaltungen sind unter anderem:

Vernetzungstreffen in Wien und Bregenz für Multimedia-Studierende

Hörsaalkino gemeinsam mit ELSA Linz

Kanzleienabend im Teichwerk

Punschstand

Exkursion zur Justizvollzugsanstalt in Linz

Über den Sommer wurde zudem von der StV Jus intensiv an einer neuen Broschüre gearbeitet, der „In medias res“. Wie der Name schon verrät, soll die neue Broschüre Tipps und Tricks für das Studium mitgeben, sodass man direkt ins Studium hineinstarten kann. Die Broschüre enthält unter anderem Musterstudienpläne, Beschreibungen der einzelnen Fächer, Tipps und Tricks für jeden Studienabschnitt und speziell für Multimedia-Studierende, und eine Übersicht über alle Voraussetzungsketten. Ziel war es, eine kompakte Broschüre zu schaffen, die man durch das Studium hindurch verwenden kann.

Weiters sind wir regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen uns hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor*innen und dem Dekanat.

Gerade zu Semesterstart wurde auch intensiv mit dem ÖH-Shop zusammengearbeitet, um die Lücke zu schließen, die die fehlende Buchhandlung am Campus für Jus-Studierende hinterlassen hat. Es wurden Buchvorschläge zusammengetragen und außerdem konnte man mit der Multimedialen Studienmaterialien GmbH einen neuen starken Partner gewinnen. Durch diese neue Kooperation ist es nun auch möglich, dass die Gesetzestexte aus den Medienkoffern im ÖH-Shop einzeln verkauft werden. Dies bedeutet – gerade nach der Einstellung der Gesetzestextreihe Paragraph von Manz – für viele Studierende eine finanzielle Entlastung, da es nun wieder erswingliche Materialien im ÖH-Shop gibt.

Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Elena Lautner

Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 2. o. Sitzung der Universitätsvertretung WiSe 2024/2025 Betreffend ab 1. o. UV-Sitzung WiSe 2024/25 – erstellt von Elena Lautner Die Studienvertretungen JUS und WiJus halten wöchentlich allgemeine Sprechstunden ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do 17:00-18:00). Um auch Berufstätigen die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Speziell für Multimedia-Studierende gibt es am Donnerstag die Sprechstunde nur über Zoom und ist von unseren MM-Studierenden besetzt, um hier spezifisch auf die Fragen der Studierenden eingehen zu können. Zudem werden individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet. Die Studienvertretungen Jus und Wirtschaftsrecht haben verschiedene Veranstaltungen durchgeführt. Der Fokus lag in diesem Wintersemester vor allem auf Weiterbildung und dem Kennenlernen von verschiedenen juristischen Karrierewegen, da gerade die Herbstzeit immer viel von Studierenden genutzt wird, um ein Praktikum für den Sommer zu finden. Um die Studierenden hier zu unterstützen, wurde eine Exkursion zum Wirtschaftsprüfungsunternehmen Deloitte, der ÖH JUS Kanzleienabend, eine Karrieremesse gemeinsam mit ELSA Linz und eine Informationsveranstaltung zum Practice-for-Jus-Praktikumsprogramm organisiert und durchgeführt. Außerdem wurden Workshops zu den Themen Rhetorik und Mediation angeboten.

Besonders erfreulich war unser Hörsaalkino zum Thema „Josef Fritzl“ mit anschließender Podiumsdiskussion, da dieses den HS 16 zur Gänze füllen konnte. Speziell für Multimedia-Studierende wurde das Konzept der sogenannten Vernetzungstreffen ausgebaut. Diese Treffen finden an verschiedenen Außenstandorten des MM-Studiums statt und helfen den Studierenden, sich untereinander kennenzulernen und Lerngruppen zu bilden. Hier konnten fast monatlich Treffen in Bregenz, Wien, Villach und Linz organisiert werden. Auch im Jänner/Februar sollen noch weitere stattfinden. Im Jänner beteiligt sich die ÖH JUS wieder am Eval-Day. Außerdem sollen Advokatschulungen und ein Berufstalk veranstaltet werden. Die Semesterplanung soll im Jänner gestartet werden für das kommende Sommersemester.

Im Dezember ist die neue Ausgabe der Iuris Acta erschienen. Hier hat sich das Redaktionsteam wieder mit aktuellen Themen beschäftigt und die Studienvertretungen, die Fakultätsvertretung und der ÖH-Vorsitz informieren die Studierenden über aktuelle Projekte. Weiters sind wir regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen uns hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor*innen und dem Dekanat. Aktuell wird hier seitens der ÖH WiJUS aktiv versucht, eine Möglichkeit zu schaffen, dass Wirtschaftsrechtsstudierende einen volljuristischen Abschluss an der JKU absolvieren können. Bislang müssen diese oftmals auf andere Universitäten wechseln, um einen solchen zu erlangen. Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 1. o. Sitzung der Universitätsvertretung SoSe 2025 Betreffend ab 2. o. UV-Sitzung WiSe 2024/25 – erstellt von

Elena Lautner Die Studienvertretungen JUS und WiJus und die Fakultätsvertretung RE haben im Februar das kommende Semester inhaltlich und auch mit Veranstaltungen geplant. Es wird im Sommersemester wieder wöchentlich allgemeine Sprechstunden geben (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do 17:00-18:00). Um auch Berufstätigen die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Zudem werden individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet. Seit der letzten UV-Sitzung haben die Studienvertretungen Jus und Wirtschaftsrecht noch einige Veranstaltungen durchgeführt. Die ÖH WiJUS hat gemeinsam mit der ÖH-Wirtschaft einen Berufstalk zu den verschiedenen Wirtschaftsberufen durchgeführt, Advokatschulungen wurden abgehalten und eine Informationsveranstaltung zum Gerichtsjahr wurde organisiert. Außerdem wurde mit dem Erstsemestrigen-Mentoring noch das Verwaltungsgericht Linz besucht und Vernetzungstreffen der ÖH MMJUS fanden in ganz Österreich (Wien, Bregenz, Graz, Linz) statt. Zudem wurde seitens der Fakultätsvertretung beim Eval-Day wieder mit der ÖH SOWI und ÖH TNF zusammengearbeitet, um die Evaluierung der LVAs zu fördern. Für das kommende Semester konnten bereits die ersten Planungen begonnen werden. Im März sind unter anderem eine Exkursion nach Wien zum Parlament und zum Bundeskanzleramt, ein Hörsaalkino und Advokatschulungen geplant. An die Erstsemestrigen des Sommersemesters wurde das ÖH JUS In medias res und das ÖH WiJUS Defacto ausgeschiedt, um ihnen einen guten Start ins Studium zu ermöglichen. Der ÖH JUS Kommentar wurde angefertigt und digital versendet – auf einen postalischen Versand wurde aus Kosten- und Umweltgründe verzichtet. In der StV ReWiTec konnten neue Mitarbeiter:innen gefunden werden, die im kommenden Semester sowohl die Veranstaltungsplanung und auch die Gremienarbeit aktiv übernehmen wollen, um die Studienvertretung zu beleben.

Weiters sind wir regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen uns hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor*innen und dem Dekanat. Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Elena Lautner

Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

Tätigkeitsbericht StV ReWiTech

Neues Team in der Studienvertretung

Mit Sommersemester 2025 hat ein neues, motiviertes Team aus acht bestehenden ÖH-TNF Mitgliedern in der StV ReWiTech begonnen. Im Zuge dessen wurden bereits die Mandate in der FakV RE und der StuKo WiJus neu besetzt, einige MitarbeiterInnen werden bei der kommenden ÖH-Wahl kandidieren.

Intern wurde die erste Findungsphase abgeschlossen, die Aufgaben des bisherigen Vorsitzteams werden bis zur Wahl weitgehend übernommen.

Aktuelle Themen und Vorhaben

Die akut wichtigsten Punkte sind die Sicherung des Fortbestands des Studiums (aktuell unklar) sowie die Erstellung von offiziellen Äquivalenztabelle, da einige Kurse aus dem Curriculum (Kurse aus WiWi-alt) nicht mehr angeboten werden und das Studium aktuell nicht nach Curriculum abschließbar ist.

Hierzu werden wir unsere Standpunkte in der StuKo Sitzung am 04.03. erörtern und eine von uns ausgearbeitete Äquivalenztabelle präsentieren. Unsere Anliegen haben wir bereits gegenüber der

Studiengangsbildung sowie dem Präses erläutert und sind auf viel Wohlwollen gestoßen. Des Weiteren sind wir mit dem QM in Kontakt, um uns einen Überblick über aktuelle Zahlen zu verschaffen.

Langfristig streben wir eine Umstrukturierung und Attraktivierung des Studiums an, da das Curriculum merklich in die Jahre gekommen ist.

Für Studierende planen wir, einen Discord Server als offiziellen Kommunikationskanal der StV einzurichten, Vernetzungsevents zu organisieren und die gewohnte Unterstützung im Studium wieder zu bieten. Zusätzlich wird die ReWiTech Cloud überarbeitet und der Kodex-Verleih wieder aufgenommen. Des Weiteren haben wir die Studierenden dazu aufgerufen, uns ihre Empfindung des aktuellen Studiums zu schildern, um uns einen besseren Überblick zu verschaffen und bestmöglich unterstützen zu können.

Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 2. o. Sitzung der Universitätsvertretung SoSe 2025 Betreffend ab 1. o. UV-Sitzung SoSe 2025 – erstellt von Elena Lautner **Strukturelles** In der StV ReWiTec hat im Sommersemester 2025 ein neues, motiviertes Team aus acht bestehenden OH-TNF Mitgliedern begonnen. Im Zuge dessen wurden bereits die Mandate in der FakV RE und der StuKo WiJus neu besetzt. Die gewählten Mandatäre der kommenden Periode in der StV sind Felix Ferchhumer, Benjamin Lehner und Lorenz Reichl. Derzeit ist auch ein Vernetzungstreffen der StVen der Fakultät geplant, um sich hier untereinander kennenzulernen und die Zusammenarbeit zu intensivieren. **Beratung/Service/Broschüren** Es wurden im Sommersemester wieder wöchentlich allgemeine Sprechstunden der StVen Jus und WiJus abgehalten (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do auf Anfrage). Zudem werden von allen StVen individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet. Unsere StV-Mitarbeiter:innen beteiligten sich auch aktiv an den diessemestrigen Erstsemestrigenmentorings und hielten hier einige Veranstaltungen für die Erstsemestrigen ab. Im Sommersemester konnte zudem wieder das Iuris Acta ausgesendet werden. Neben Informationen aus den StVen und der Fak enthielt es wieder einige Sachtexte zum Thema Digitalisierung und KI. Schwerpunkt wurde aber klar auf die OH-Wahl gelegt und die Information der Studierenden über ihre Wahlmöglichkeiten. Auch auf unserem Instagramaccount gab es eine kleine Wahl-Infokampagne, um die Studierenden auf die OH-Wahl aufmerksam zu machen. 2 Die StV ReWiTec konnte einen empfohlenen, idealtypischen Studienverlauf inkl. Abhängigkeitenübersicht in Abstimmung mit fortgeschritteneren Studierenden erstellen und einen ReWiTech Discord Servers zur besseren Vernetzung der Studierenden untereinander und mit der StV einrichten. Zudem wurde die OH Website mit allen relevanten Infos rund um Studium und -vertretung eingerichtet. In Planung sind derzeit folgende Projekte: • Neuorganisation der ReWiTech Cloud • Wiederaufnahme Kodex-Verleih • Einrichtung von Sprechstunden • ReWiTech Mentoring **Veranstaltungen** Es konnten wieder einige Veranstaltungen abgehalten werden. Die StVen Jus und WiJus haben beispielsweise wieder Advokatschulungen, eine Exkursion zum Parlament in Wien, einen Lebenslauf-Check mit einer Anwaltskanzlei und eine Veranstaltung zu verschiedenen Auslandserfahrungen gemeinsam mit ELSA Linz organisieren können. Für die Multimedia-Studierenden wurden zusätzlich wieder Vernetzungstreffen in Bregenz, Wien, Villach und Graz abgehalten zu Beginn des Semesters und nochmal im April. In Wien konnte am Außenstandort zudem ein „Gemeinsam Wählen Gehen“ veranstaltet werden, um hier einen Anreiz zu setzen, um am Außenstandort zu wählen. Zudem konnte die Fakultätsvertretung wieder ein Hörsaalkino mit Podiumsdiskussion, eine Berufsdiskussion mit ELSA Linz und Teach for Austria zu außergewöhnlichen juristischen Berufswegen und einen Berufstalk zu klassisch juristischen Berufen abhalten. Es wurde auch wieder an der Blutspendeaktion der OH-Fakultäten teilgenommen und der Eval-Day wird gemeinsam mit OH TNF und OH SOWI geplant. Zudem konnten wir das Institut für Europarecht bei der Bewerbung ihrer Veranstaltung zu Berufswegen am EuGH unterstützen, die für Studierende bestimmt sehr interessant ist. Die StV ReWiTec hat einen Infoabend abgehalten, bei dem ihr neues Team vorgestellt wurde, die Studis über den Fortbestand des Studiums aufgeklärt wurden und eine Umfrage unter Studierenden zu Vorstellungen von Studium und Arbeit der StV 3 durchgeführt wurde. Zudem wurde an den TNF-Grillerein teilgenommen und ein Stammtisch im LUI abgehalten. **Gremienarbeit/Inhaltliches** Die StV Jus hat sehr intensiv in der Studienkommission gemeinsam mit den Professor:innen und dem Mittelbau an einer Curriculumsänderung im Diplomstudium Rechtswissenschaften gearbeitet. Der Fokus lag hier für uns vor allem darauf, das Studium zu modernisieren. Es konnten einige sehr erfreuliche Änderungen, wie der Wegfall der beiden mündlichen Fachprüfungen im ersten Abschnitt oder die Etablierung von Künstlicher Intelligenz in den Studienplan, umgesetzt werden. Leider forcierten die Professor:innen aber auch einige nachteilige Änderungen im zweiten Abschnitt. Die Fakultätsvertretung hat hierzu eine Presseaussendung gemacht und will weiterhin im Interesse der Studierenden klar gemeinsam mit der StV Jus dagegen auftreten. Zur Information über die Curriculumsänderungen wurden Spezialsprechstunden und eine Informationsveranstaltung abgehalten, eine Email ausgesendet und eine Unterseite auf unserer Homepage errichtet. Derzeit wird auch unsere Broschüre, das In medias res, überarbeitet, damit die Änderungen übersichtlich in einer Broschüre zu finden sind. Weitere Informationsangebote sind zudem in Planung. Gemeinsam mit der StV WiJUS wurde außerdem in der StuKo RE das Projekt der sogenannten „Jus-Brücke“ ausgearbeitet und schließlich auch beschlossen. Wirtschaftsrechtstudierende haben durch diesen neuen Zweig im Curriculum nun die Möglichkeit, in das Diplomstudium einzusteigen und innerhalb von vier Semestern den Magister abzuschließen. Durch diesen Weg gibt es in Linz endlich die Möglichkeit für WiJus-Studierende, einen volljuristischen Abschluss zu erlangen. In der

StuKo Wirtschaft und Recht konnten außerdem einige Implementierungen von Fächer aus dem neuen ersten Abschnitt aus Jus vorgenommen werden, damit die WiJUS-Studierenden hier keinen Nachteil haben, einige LVAs im Wiwi Schwerpunkt aus dem 1. Track ausgetauscht werden und einige Rücksprachen mit der Jus-StuKo zur WiJUS Brücke gemacht werden. Die StV ReWiTec hat in der StuKo vor allem an der Sicherung des ReWiTec Masters und der Studierbarkeit desselben gearbeitet: Nachdem die Auflassung des ReWiTec 4 Studiums bereits in der Leistungsvereinbarung 22-24 zur Prüfung stand, sollte dies nun lt. der aktuellen LV 25-27 und VR Janko geschehen. In der StuKo WiJus setzen wir uns daher für den Fortbestand unseres Studiums ein und konnten bereits einige Erfolge erzielen. Auch wenn die genaue Umsetzung (alleinstehendes Studium oder Integration in einen WiJus Master mit Zugangsmöglichkeit für TNF-Absolvent*innen) noch unklar ist, konnten wir die StuKo von der Notwendigkeit und Wichtigkeit von ReWiTec überzeugen und den Fortbestand somit sichern. Hierzu soll ein Meinungsbild von Studierenden, Professo*innen und Wirtschaft eingeholt werden, um "ReWiTec neu" den verschiedenen Anforderungen entsprechend zu gestalten. Wir werden mit unseren Ideen und jenen unserer Studierenden aktiv an der Gestaltung mitwirken. Außerdem werden wir Äquivalenztabelle für nicht mehr angebotene Kurse und einen Vorschlag zur Änderung des akad. Grades in der StuKo einbringen, um die Studierbarkeit von "ReWiTec alt" wiederherzustellen und das Studium bereits vor "ReWiTec neu" zu attraktivieren. Weiters sind alle StVen und die FakV regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen sich hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor*innen, dem Dekanat und auch VR Janko. Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung. Elena Lautner Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

1.10. Gensek

Zeitraum:

13. Juni bis 6. November

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Zukünftige Projekte sind die Aktion "Christkind in der Schuhschachtel" und die Planung unserer ÖH Weihnachtsfeier.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden E-Mails der verschiedenen Studienrichtungen, sowie der ÖH allgemein verschickt, um die Studierenden über den Semesterstart, aktuelle Veranstaltungen und Neuigkeiten zu informieren.

Mit November findet die WKO Bildungs- und Berufsberatung wieder regelmäßig statt, die vorbereitet und betreut wird. Weiters wird der Vorsitz bei allfälligen Tätigkeiten unterstützt und die Vorbereitung für die UV wurde durchgeführt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ein neues Projekt, das bereits abgeschlossen ist, ist die Organisation der Stammzellenaktion.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Da die meisten Aufgaben/Projekte die durchgeführt wurden, regelmäßige Tätigkeiten sind gab es keine Häufung an neuen Erkenntnissen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es gab seit Juni keine personellen Veränderungen im Generalsekretariat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

6. November 2024 bis 8. Jänner 2025

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

In der kommenden Zeit startet wieder die Organisation des Welcomedays und der Studienberatungstage

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden E-Mails der verschiedenen Studienrichtungen, sowie der ÖH allgemein verschickt, um die Studierenden über aktuelle Veranstaltungen und Neuigkeiten zu informieren. Weiters wird der Vorsitz bei allfälligen Tätigkeiten unterstützt und die Vorbereitung für die UV wurde durchgeführt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Weihnachtsfeier wurde wieder organisiert, der Punschempfang und das Essen fand in der Mensa statt und der Ausklang im LUI. Es gab für jeden ein kleines Geschenk.

Es wurden wieder viele Päckchen für die "Christkind in der Schuhschachtel"-Aktion gesammelt.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Da die meisten Aufgaben/Projekte durchgeführt wurden, regelmäßige Tätigkeiten sind gab es keine Häufung an neuen Erkenntnissen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Jan Schiller, Vanessa Aschauer und Samantha Geroldinger sind mittlerweile unbezahlte Sachbearbeiter.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

8. Jänner bis 11. März

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Aufgrund der wahrscheinlichen Übergabe wurden noch keine neuen Projekt festgelegt. Voraussichtlich wird wieder die "Lange Nacht des Schreibens" mit Müsliriegeln von der ÖH versorgt, sowie andere regelmäßige Tätigkeiten weitergeführt.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden E-Mails der verschiedenen Studienrichtungen, sowie der ÖH allgemein verschickt, um die Studierenden über den Semesterstart, aktuelle Veranstaltungen und Neuigkeiten zu informieren.

Die WKO Bildungs- und Berufsberatung findet wieder regelmäßig statt, die vorbereitete und betreut wird. Die Vorbereitung für die UV wurde durchgeführt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Der Studienberatungstag wurde wieder in der Halle C veranstaltet und für Verpflegung wurde gesorgt.

Der Welcomeday wurde auf deutsch im HS 4 und auf englisch im BA9910 veranstaltet. Davor wurde die Powerpoint aktualisiert und in Absprache mit dem Studref der Mentoringauftritt koordiniert.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Da die meisten Aufgaben/Projekte die durchgeführt wurden, regelmäßige Tätigkeiten sind gab es keine Häufung an neuen Erkenntnissen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Mit dieser kommenden UV-Sitzung wird wahrscheinlich das Gensek neu besetzt.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

SoSe 2025

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Aufgrund der Übergabe gibt es außer den Schokoriegeln für die Lange Nacht des Schreibens keine neuen Projekte.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Der Mailversand der verschiedenen Referate sowie der verschiedenen Studienrichtungen wurden durchgeführt, wodurch Studierende über die aktuellen Events und wichtigen Neuigkeiten der ÖH informiert wurden.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Für die lange Nacht des Schreibens wurden Schokoriegel besorgt und mit passenden Sticker beklebt.

Bei der Messe für junges Engagement habe ich gemeinsam mit Mitgliedern der ÖH TNF einen Infostand gehabt um Studenten auch über die Job Möglichkeiten bei der ÖH JKU zu informieren.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Alle Aufgaben wurden durchgeführt, allerdings könnte man die Kommunikation meiner Meinung nach etwas verbessern.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Seit diesem Semester gibt es eine neue Generalsekretärin.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Die nächste UV - Sitzung werde ich gemeinsam mit IlonaTossel vorbereiten. Dies beinhaltet Vorbereitung des Raumes und das Bestellen und aufbauen der Mirkofone, sowie die Vorbereitung für den Live Stream.

1.11. Orgref

Zeitraum:

Juli bis Oktober 2024

Referat:

Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Semesterplanung (Teamtreffen, Planungstage, Seminar etc...)

Planung Weihnachtsmensafest 19.12.24 (mit LUI)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Recruiting (Bereiche nachbesetzen, erweitern)

Konzept - Sommerfest - Was geht besser? (regelmäßig Thema in Teamtreffen)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Sommerfest 24

Inventur KuSpOrgref

Ordnung Dokumentation Sommerfest (Drive ordner aufräumen)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Neues Konzept für Sommerfest Afterparty - Logistisch herausfordernd

Sponsoring - Team finden mit Erfahrung

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neue Teams: Sponsoring, Afterparty

Nachbesetzung frei gewordener Positionen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Stratag: 9.11. - Komplettplanung Mensafest + Sponsoring

Zeitraum:

Oktober - Dezember 2024

Referat:

Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Planung Sommerfest 2025:

-Wir haben ein Sponsoringteam fürs Sommerfest eingerichtet, welches derzeit daran arbeitet, einen Sponsoringkatalog zu erstellen.

-Das Bookingteam hat bereits einen ungefähren Zeitplan für das Sommerfest und sucht nun nach Artists.

Planung Sommerfest-Seminar.

Planung "Freiwilligenmesse für junges Engagement" unter Leitung des Referats für kulturelle Angelegenheiten.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wir haben regelmäßige Teamtreffen.

Wie jedes Jahr ist das Weihnachtsmensafest geplant und durchgeführt worden.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Weihnachtsmensafest 2024: War sehr gut besucht, zahlen sind mir noch nicht bekannt.

Inventarliste wurde aktualisiert und ans Gensek weitergeleitet.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Es ist aufgekommen, dass wir die Zeit, welche die bürokratischen Angelegenheiten innerhalb der ÖH in Anspruch nehmen, besser in die Planung der Event miteinkalkulieren müssen.

Es ist teils schwierig, dass alle Mitarbeitenden zu den Teamtreffen und Events erscheinen und aktiv

Aufgaben übernehmen. Hier werden wir versuchen klare Aufgabenverteilungen zu geben.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Danke an alle die beim Weihnachtsmensafest geholfen haben.

Zeitraum: Jan 2025 - Feb 2025

Referat: Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten: (Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?) Logistik: Bestellungen werden bis Ende März fertiggestellt, Angebote sollten also spätestens Anfang April beim Wiref vorliegen. (Freistädter, Boels, Seeleitner, CupConcept, Asave, etc...) Es wird in Gesprächen mit der Uni (GuT) geprüft, ob die notwendige Notbeleuchtung auf dem Hörsaaltrakt permanent angebracht werden kann, um zukünftige Sommerfeste finanziell zu entlasten. Auch wird geprüft, ob die Möglichkeit besteht, ob statt den Dixiklos ein Klowagen aufgestellt werden kann. Technik: Es wurde bereits mit dem Anfragen für die Bühne begonnen, um diese möglichst kostengünstig anzumieten. Auf/Abbau: Es wurde ein neuer, aktueller Geländeplan erstellt. Auf/und Abbaupläne werden überarbeitet. Personal: Der Schichtplan und das Anmeldeformular wurden überarbeitet und angepasst. Es wird weniger Schichten geben. Um die Kommunikation der MAs am Sommerfest zu erleichtern, wurde bereits eine Whatsapp-Community mit diversen Chanel erstellt. Marketing: Als Motto wird das Sommerfest unter "The Planets are aligned for party" laufen und thematisch darauf aufgebaut - Design von Plakaten, Bänder, Schilder etc. Außerdem wird ein Social Media Plan erstellt werden. Gastro: Kommunikation mit Foodtrucks ist am Laufen. Das Sommerfest wird wieder als Greenevent angemeldet. Als Mitarbeitendenessen wird es Frankfurter mit Semmeln geben (auch vegan, vegetarisch). Dadurch soll die Reinigung des MA-Raumes erleichtert werden.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten: (Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?) Sponsoring: Der Sponsorenkatalog wurde finalisiert, es wird verschiedene Pakete geben, für die sich Sponsoren finden können. Hauptsponsoring • Paket 1: Main Stage • Paket 2: Afterparty • Paket 3: Bar Nebensponsoring • Paket 4: Sideactivities • Paket 5: Banner am Zaun • Paket 6: Pavillon Sachspenden • Paket 7: Mitarbeiter*innenessen • Paket 8: Getränke Katalog & Firmenliste liegen derzeit zur Prüfung beim Wiref, sobald wir das Ok bekommen, wird der Katalog ausgesendet. Office: Der Geländeplan wurde erfolgreich erstellt. Ebenso wurde die Bestellung des Wechselgelds abgeschlossen. Aktuell in Bearbeitung ist die Organisation des Nachtbims, wobei die Linz AG bereits angefragt wurde. Die Bestellung des Kartensystems läuft, weitere Geräte wurden angefragt, und Wolle ist informiert. Auch die Schlechtwetterversicherung befindet sich in Bearbeitung – eine Anfrage wurde bereits gesendet. Zudem wurden Informationen zum Ambulanzdienst an das Rote Kreuz weitergeleitet, weitere Abstimmungen folgen. Anmeldung der Veranstaltung beim Magistrat soll bis Mitte März erfolgen. Booking: Die Acts werden am 3.3. finalisiert. Es wird weniger als im Jahr davor geben. Angedacht ist die JKU Big Band als Opener am Nachmittag. Danach folgen voraussichtlich 2 Acts und als Abschluss ein DJ. Afterparty: Die Planung der Afterparty funktioniert gut. Hier wird durchgehend mit den anderen Bereichen Rücksprache gehalten. Sie wird im Mensakeller mit Unterstützung des LUIs stattfinden. Es werden beide Seiten offen sein, Bars geben und auch DJs. **Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:** (Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?) Konzept für den Ankauf von Mehrwegbechern für die ÖH JKU - siehe Konzept TO DO Listen und Zeitpläne sind für alle Bereiche

Herausforderungen und Erfolge: (Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Aufgrund des Umbau des Juridikum fällt uns die Fläche der Sidestage größtenteils weg. Dadurch senkt sich auch die zugelassene Besucher_innenzahl. Durch das Umstellen der Bühne haben

wir Platz auf der Mainstage für die Foodtrucks schaffen können, damit diese nicht wegfallen.

Strukturelle Veränderungen: (Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen) / **Sonstiges:** (Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen) /

Zeitraum:

Feb 2025-Juni 2025

Referat:

Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Personal: Personalfindung fürs Sommerfest: Schichtplan wurde erstellt;

Anmeldeformular ausgesendet. Schichten 1 und 2 sind voll, für Schicht 3 suchen wir noch helfende Hände.

Am 16. und 17. Juni werden Schulungen mit Brandschutzeinheit und kurzem Erste-Hilfe Input für die Mitarbeitenden abgehalten werden.

Marketing: Social Media: Es werden jetzt laufend Postings und Stories kommen die das Sommerfest beleuchten werden.

Ab 16.6. soll der Vorverkauf starten.

Sponsoring fürs Sommerfest: Nachdem leider nicht überwiegen viel Sponsoringzusagen eingegangen sind, haben wir uns mit der ÖH FH und ÖH PH über eine mögliche Beteiligung gesprochen. Die FH hat leider nicht die Möglichkeit, wäre aber für nächstes Jahr interessiert. Die PH hat zwar mit Interesse reagiert, aber uns dann leider nicht mehr zurückgeschrieben.

Gastro: Es werden und 3 Foodtrucks am Sommerfest mit Essen versorgen. Als Mitarbeitendenessen wird es Frankfurter mit Semmeln geben (auch vegan, vegetarisch). Dadurch soll die Reinigung des MA-Raumes erleichtert werden.

Wir werden Mülltonnen von der Linz AG holen, um das Abfallsystem der Uni nicht zu sehr zu belasten und um den Abbau zu vereinfachen.

Auf/Abbau: Die Juridikum-Baustelle braucht weniger Platz als gedacht, somit konnte das Gelände nach Absprache mit der Bauleitung wieder erweitert werden. Es können so wieder mehr Besucher_innen rein gelassen werden.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Personal:

Rückforderung der T Shirts:

Wir konnten noch einige T-Shirts, welche im Vorjahr nicht retourniert worden waren, zurückholen und mussten hier nichts nachbestellen. Sollte noch wer eines daheim rumliegen haben, gerne zurückbringen.

Office:

Es wird derzeit viel für den Tag X vorbereitet, darunter:

- Pässe erstellen
- Absprache mit Vorsitz, Wiref und UNI
- Koordination der Teams
- Sicherheitskonzept
- Notfallplan

Logistik: Absprache mit GUT und co.

Sponsoring: Absprache mit Red Bull

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Überarbeitung Konzept für den Ankauf von Mehrwegbechern für die ÖH JKU mit dem LUI

- siehe Konzept

Afterparty Sommerfest: Wird mit Hilfe des LUI im Mensakeller stattfinden.

Positiver Bescheid für Afterparty und Sommerfest liegt vor.

Logistik: Alle Angebote sind vollständig und Unterschrieben

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Schicht 3 füllen.

Konzepterarbeitung parallel zu Sommerfest nicht ideal: in Zukunft

Konzepterarbeitung im Wintersemester einfacher.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir waren die Sommerfest Tshirts waschen :)

Bei Fragen gern melden.

1.12. Sozref

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum: 02.06. – 28.10.2024

Referat: Sozialreferat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

-
- **Sozialbrunch:** kleiner „Brunch“ mit diversen externen beratenden Stellen wo sich die Studierenden mit diesen austauschen und ihre Fragen klären können (z. B. bezüglich Beihilfen)

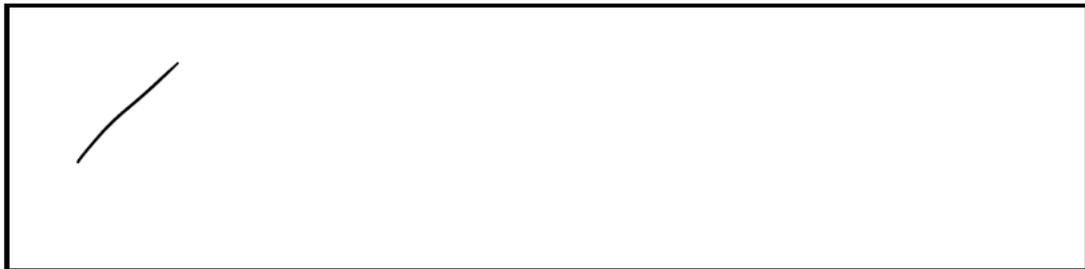
Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Bearbeitung der Anträge bezüglich der Fonds

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)



Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- durch den SachbearbeiterInnen Wechsel ergaben sich neue Umstände (wodurch sich manches verzögerte.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

- Marlene Miletic und Michelle Wolfgang haben als Angestellte das Sozialreferat verlassen
- Linda Huber hat als Angestellte begonnen
- Hannah Doppelbauer statt Jonas Horkner als neue bezahlte Sachbearbeiterin

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

29.10-27.12.2024

Referat:

Referat für Sozialpoli7k

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es werden laufend jegliche Anfragen der Studierenden geklärt. Sei es per mail, per telefon oder face-to-face vor Ort im Büro. Auch die Bearbeitung der Anträge der Studierenden bezüglich Fonds ist im vollem Gange.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Am 30.10 fand der Sozialbrunch staU. Hierbei waren diverse beratende Stellen wie die S7pendienstelle, das Gender und Diversity Management der Uni, das Ins7tut Integriert studieren, ÖGK, Klartext, die Bundes ÖH, sowie die Arbeiterkammer anwesend.

Bei einem kleinen Brunch konnten sich die Studierenden austauschen, ihre Fragen klären und sich

Infos zu den unterschiedlichsten, passenden Themen einholen.

Diese Veranstaltung brachte für uns hauptsächlich die Aufgaben mit sich die Personen einzuladen,

Sponsoring einzuholen (von Sonnentor bekamen wir eine Menge Tee und von Bäckerei Fenzl eine

große Auswahl an Gebäck, Brot und Süßspeisen vom Vortag zur Verfügung gestellt), den Brunch vorzubereiten und zu betreuen.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Trotz der personellen und zeitlichen Umstände war die Organisa7on des Soziabrunch erfolgreich und verlief reibungsloser als gedacht. Daraus ergab sich für uns das Learning, dass wir auch mit weniger zur Verfügung stehenden MiUeln, ein doch erfolgreiches Ergebnis erzielen können, wenn wir alle zusammenhelfen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

erfolgreich abgeschlossenes Bewerbungsverfahren

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

28.12.2024 - 28.02.2025

Referat:

Referat für Sozialpolitik

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Als neues Projekt haben wir den Eltern Kind Brunch für Studierende gemeinsam mit der Abteilung Gleichstellung, Chancengerech7gkeit und Vielfalt der JKU gestartet. Dies beinhaltet einen Vortrag (Dein Alltag ist ihre Kindheit. Wie ein fried- und freudvolles Miteinander gelingen kann) mit einem kleinen Brunch. Dazu wird währenddessen eine Kinderbetreuung angeboten.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufend werden wie immer die Anliegen und Fragen der Studierenden geklärt und beantwortet.

Dies geschieht sowohl per Mail/Telefon als auch vor Ort im Sozialreferat. Weiters wird sich darüber

hinaus um die Anträge der Fonds gekümmert.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Studiengebührensozialfonds für das SS24 wurden abgeschlossen. Ansonsten wurde nichts weiter abgeschlossen, da es sich mehr um fortlaufende Aufgaben handelt.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Aktuell laufen die Aufgaben alle rund und auch die etwas holprige Übergangsphase der personellen

Veränderung ist überstanden. Alle haben sich gut eingefunde, wodruch die Bewäl7gung der diversen Aufgaben wieder um einiges schneller und entspannter von sta7en gehen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

neue unbezahlte Sachbearbeiterin

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

Zeitraum:

1.3.2025 - 12.06.2025

Referat:

Referat für Sozialpolitik

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Sommersemester 2025 wurde das neue Projekt Good Vibes Dayfestival ins Leben gerufen und erfolgreich durchgeführt. Dabei handelte es sich um eine ganztägige Veranstaltung mit dem Fokus auf mentaler Gesundheit. Das Programm reichte vom „Morning Rave“ im Teichwerk über verschiedene Yoga-Angebote bis hin zu informativen Vorträgen und interaktiven Workshops. Ziel war es, Studierenden einen Raum für Achtsamkeit, Austausch und Wohlbefinden zu bieten.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wie gewohnt kümmern wir uns fortlaufend um die Anliegen der Studierenden. Dazu gehören insbesondere die Beantwortung von Anfragen sowie die Bearbeitung eingereicherter Anträge.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das Good Vibes Dayfestival fand am 27.05.2025 statt. Weitere Informationen dazu sind unter „Neu aufgenommene Projekte“ zu finden.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Aufgaben wurden insgesamt reibungslos umgesetzt. Auch das Good Vibes Dayfestival konnte Dank eines starken Teamzusammenhalts und einer effektiven Aufgabenverteilung trotz unseres doch nicht allzu großen Teams erfolgreich umgesetzt werden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

—

1.13. Wiref

Zeitraum:

01.07.24 - 06.11.24

Referat:

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Abklärung und Angebotseinholung bzgl. Neuanschaffung / Reparatur der Bühnenelemente im Mensakeller, da sich diese in einem mangelhaften Zustand befinden

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
mit Übergabe am 28.09.24 durch meinen Vorgänger Benedikt Hötzeneder wurden meinerseits die im Referat üblichen Tätigkeiten bereits aufgenommen.
Darunter zu Beginn vor allem administrative Tätigkeiten im Zuge der Amtsübergabe, die Durchsicht und Kontrolle von Zahlungsvorgängen sowie die Einarbeitung ins Budget.
Zusätzlich wurden die Inserate für unbesetzten Referentenstellen (Wirtschaftsreferat, Klimareferat, Bücherbörse) erstellt und auf der ÖH-Jobbörse veröffentlicht.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Weiters wurden im Laufe des Oktobers bereits zwei Mensafeste in finanzieller Hinsicht von mir abgewickelt. Darunter das Erstsemestrigen Mensafest am 03.10.24 sowie das Mensafest des Kultur-Referats am 24.10.24.
Ebenso wurden auch die Wechselgelder für den Spritzerstand der ÖH Med Anfang Oktober sowie für den Spritzerstand der ÖH SOWI am 29.10.24 über das Wirtschaftsreferat koordiniert.
Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Ich konnte mich nach anfänglichen Schwierigkeiten hinsichtlich ELBA Zugang seitens der Bank gut in die Materie des Referats einarbeiten und blicke mit Motivation und Freude auf die bevorstehenden Tätigkeiten.
Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Abseits der interimistischen Amtsübernahme von Benedikt gab es keine strukturellen/personellen Veränderungen im Referat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

07.11.24 - 30.12.24

Referat:

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Durchsicht und Analyse des Jahresabschlusses des Wirtschaftsjahres 2023/24 inkl. Besprechung bei Pro Consult.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Durchsicht und Kontrolle der Rechnungen und Zahlungsvorgänge.
Abwicklung und Koordination der Personalagenden. Insbesondere die Nachbesetzung der Stelle des ÖH-Layer mit Maximilian Pilsner sowie die Ausschreibung der offenen ReferentInnen Stellen (Klimareferat, ÖH-Shop).

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Finanzielle Abwicklung der diversen Punschstände der ÖH am Campus der JKU sowie am MED Campus.

Finanzielle Abwicklung des Weihnachtsmensafests.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die allgemeine Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich konnte vollzogen werden und die Tätigkeiten werden zunehmend routinierter.

Die Abwicklung des Wechselgelds bei den Veranstaltung hat gut funktioniert und es zeigte sich abermals, wie essentiell eine frühzeitige Bargeldbestellung (inkl. Zeitpuffer) ist.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Im genannten Zeitraum gab es keine personellen Veränderungen im Wirtschaftsreferat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

30.12.24 - 03.03.25

Referat:

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Bestellung des Wechselgelds für das kommende Erst-Mensafest am 06.03.25.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Durchsicht und Kontrolle der Rechnungen und Zahlungsvorgänge sowie allgemeine Tätigkeiten im

Wirtschaftsreferat.

Abklärung einer Förderung durch die Bundes-ÖH im Rahmen der Kampagne "Klimafreundliche Initiativen" für die potenzielle Anschaffung der Mehrwegbecher. Leider kann keine Förderung gewährt werden, da die Mittel für Veranstaltungen und Projekte vorgesehen sind.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Gespräche mit Sophie Wurzer (ÖH-Shop) und Daniel Falkner (LUI) hinsichtlich der Betriebsergebnisse gemeinsam mit P. Bergsmann und M. Gruber.

Schlussbesprechung der Jahresabschlussprüfung mit Logos.

Sponsoren-Suche für das Ersemestrigen Mensafest durch das Wirtschaftsreferat.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Der Abschluss der Prüfung des Jahresabschluss 2023/24 konnte finalisiert und der Prüfbericht unterfertigt werden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Im genannten Zeitraum gab es keine personellen Veränderungen im Wirtschaftsreferat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

04.03.2025 - 11.06.25

Referat:

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Mitwirkung bei den Gesprächen zur Neugestaltung des ÖH-Inside und Veranlassung der erforderlichen Angebotseinholung.
Kontaktaufnahme und langwierige Telefonate mit Raika wg. Darstellungsproblemen im Bankingportal. Baldige Behebung wurde in Aussicht gestellt.
Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:
(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Allgemeine, laufende WiRef-Tätigkeiten (Rechnungen, Personalagenden etc.).
Bestellung und Abwicklung des laufend anfallenden Wechselgelds für die diversen Veranstaltungen der ÖH.
Kontaktaufnahme mit Pro Consult hinsichtlich aktueller, stichhaltiger Zahlen aus dem Shop.
Laufende Beobachtung und regelmäßige Gespräche mit den verantwortlichen Personen aus dem Shop über die wirtschaftliche Situation sowie die Entwicklung des Shops.
Diverse Mail-Korrespondenz hinsichtlich ÖH-Sommerfest (Sponsorings, Durchsicht Angebote etc.).
Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:
(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Involvierung in die Übernahme und Einarbeitung des neuen Buchhalters, Johannes Neuhuber.
Bestellung, Abholung und Retournierung der gemieteten Wahlurnen sowie weitere mit der Wahl verbundene Tätigkeiten (Gutscheine, Aufwandsentschädigungen, Fahrtkostenersatz).
Ausschreibung der neuen offenen Referate (Referat für Sport, Referate für Migrations- und Integrationsarbeit).
Herausforderungen und Erfolge:
(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)
Die letzten Monate waren durchaus arbeitsintensiv und durch den personellen Wechsel im Referat kam es zu gewissen Mehrarbeiten. Mittlerweile laufen die Tätigkeiten routiniert und die Kommunikation sowie Abstimmung im Team funktioniert sehr gut.
Strukturelle Veränderungen:
(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
Wechsel in der Buchhaltung Mitte April von Mar□n Gruber auf Johannes Neuhuber.
Keine Veränderung bei den Sachbearbeiter*innen.
Sonstiges:
(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.14. Bigespol

Zeitraum:

SoSe 24 - WiSe 24/25

Referat:

BiGespöl

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Veranstaltung zur Bürgermeister*innenwahl

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studierende

Gemeinsames Planen von künftigen Veranstaltungen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Podiumsdiskussion EU Wahl im Mai.

Podiumsdiskussion zur NR-Wahl in Zusammenarbeit mit ÖH Vorsitz und den OÖ

Nachrichten

Erste Rechtsberatungen erfolgreich durchgeführt

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Podiumsdiskussionen von externen Expert*innen moderieren lassen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sind noch das selbe Team wie im Sommersemester.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir sind motiviert auch weiterhin Veranstaltungen und Beratungen für Studierende zu organisieren.

Zeitraum:

November-Dezember 2024

Referat:

BiGespol

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Social Media Posting Entwürfe

FAQ Word Datei (in Hinblick auf Postings und zur besseren Orientierung für Mitglieder)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studierende

Weiterbildung in UG/HSG

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Layout für Instagram

erste FAQ Datei

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Layout + erste konkrete Stories vorbereitet

Unsere BiGespol Website zu verändern / zu aktualisieren ist bis dato aufgrund technischer Schwierigkeiten nicht möglich gewesen, trotz mehrerer Versuche ebendies zu erledigen. Es wird Kontakt zum IT-Referat aufgenommen um dies zu erledigen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sind noch das selbe Team wie beim letzten mal.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir sind noch immer motiviert Veranstaltungen und Beratungen für Studierender organisieren.

Zeitraum:

Jänner/Februar 2025

Referat:

BiGespol

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

weitere Social Media Entwürfe

Layout Überarbeitung der Stories im ÖH-JKU Stil

Kontaktaufnahme KHG für ÖH-Wahl Podi

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studierende
Weiterbildung in UG/HSG
Überlegungen, wie wir uns gut bei der KHG-Podi einbringen können
Brainstorming, welche Doku für ein "Politisches watch together" in Frage kommen könnte

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
neues Layout für Instagram
Übermittlung der ersten Story an Öffref in erster Uniwoche

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)
Überarbeitung des Layouts, da der erste Entwurf nicht im Stil der ÖH-JKU gewesen wäre

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
Sind noch das selbe Team wie beim letzten mal.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)
Wir sind noch immer motiviert Veranstaltungen und Beratungen für Studierende zu organisieren.

Zeitraum:

März/April-Juni 2025

Referat:

BiGespol

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Podiumsdiskussion ÖH Wahl

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Rechtsberatung für Studierende
Weiterbildung in UG/HSG
Social Media Posts

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Beteiligung an Podiumsdiskussion zur ÖH Wahl 2025

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)
Erfolg war die gut besuchte ÖH Wahl Podiumsdiskussion, welche in Kooperation mit dem KHG durchgeführt wurde

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
Sind noch das selbe Team wie beim letzten mal.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

WS 2024

Referat:

ÖH Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Webseite, wir müssen 2 Webseiten bearbeiten. Könnte man die Webseite die davor war, genauso anpassen für die Bübo? oder die Bücher von der alten Webseite implementieren?

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

1 Mitarbeiter ist dazugekommen und einer hat aufgehört.

Referentin Wechsel

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

WS 2024

Referat:

ÖH Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist
Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater,

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Webseite, wir müssen 2 Webseiten bearbeiten. Könnte man die Webseite die davor war, genauso anpassen für die Bübo? oder die Bücher von der alten Webseite implementieren? Ich komme nach wie vor noch nicht auf die Webseite, ich finde die jetzige Webseite sehr kompliziert :) Ich gab unabsichtlich in den Herbstferien frei, da ich JKU wie Schule betrachtete.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
1 Mitarbeiterin hat mitten im Semester plötzlich aufgehört

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

SS 2025

Referat:

ÖH Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Projektidee alte Homepage Bücher die noch gespeichert sind, in die neue Homepage implementieren.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist
Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater, P

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausgemistet. Alte Bücher die sehr alt waren, Email an Besitzer gesendet. Die nicht abgeholt wurden (sehr alte Gesetzestexte) die länger als 1 Jahr nach Mail noch da waren, wurden entsorgt.

Bücherbörseannahmeformular wurde adaptiert mit 2 Sätze "Auszahlungen seitens der ÖH-Bücherbörse erfolgen ausschließlich bar. .

Bei Nichtabholung behalten wir uns das Recht vor, über das Buch frei zu verfügen

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 Mitarbeiter/innen unbezahlt hörten per Ende Februar auf, weil sie mit ihrem Studium fertig wurden.

4 neue Mitarbeiter/innen unbezahlt wurden aufgenommen.

Insgesamt

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

SS 2025

Referat:

ÖH Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Projektidee alte Homepage Bücher die noch gespeichert sind, in die neue Homepage implementieren.

Wir haben angefangen die alten Bücher aus der alten Homepage zu löschen und auf die neue Homepage anzulegen. Wir sind hier mitten drinnen und es wird bestimmt noch etwas dauern.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist, Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater, P

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausgemistet. Alte Bücher die sehr alt waren, Email an Besitzer gesendet. Die nicht abgeholt wurden (sehr alte Gesetzestexte) die länger als 1 Jahr nach Mail noch da waren, wurden entsorgt.

Bücherbörseannahmeformular wurde adaptiert mit 2 Sätze "Auszahlungen seitens der ÖH-Bücherbörse erfolgen ausschließlich bar. .

Bei Nichtabholung behalten wir uns das Recht vor, über das Buch frei zu verfügen

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Für mich ist die Herausforderung wenn jemand aufhört, dass man gleich wieder jemanden findet :)

Im nächsten Semester sind wir statt 6 freiwillige Helferlein, nur noch 5 freiwillige Helferlein.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

1 Mitarbeiterin (bezahlte Sachbearbeiterin) hörte mit 09.06.2025 auf, da sie mit dem Studium fertig wurde.

2 unbezahlte Sachbearbeiterin hören mit Ende SS 2025 auf, und 2 neue Sachbearbeiter/in fangen im nächsten Semester wieder an

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

ÖH Shop

Zeitraum:

Semester WS2024/25, 1. UV Sitzung

Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lehrbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen

neue Medizin Hoodies

Ladekabel-Verleih in Planung

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher

Druckmöglichkeit

Binden und Spiralisieren

Betreuung Online Shop

Verkauf Büromaterialien

Verkauf Merchandisematerialien

Verkauf Medienkoffer

Verkauf Chemieartikel

Verkauf MED Merchandise

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neuen Online Shop umgesetzt

neue Mitarbeiterinnen eingeschult

bessere Zusammenarbeit mit IT Referat

Drucken funktioniert

neues Bestellsystem (Vorbestellungen)

Medienkoffer jetzt im ÖH Shop erhältlich

Sprachbücher neu im Sortiment (vor allem für Deutschkurse)

gute Zusammenarbeit mit der ÖH JUS, Verkaufsabend für JUS Studenten

wurde umgesetzt

JUS Bücher wurden in Absprache mit der ÖH JUS erweitert

neue Medizin Mäntel

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Gute Übergabe neue Shopleitung Sophie Wurzer

super Zusammenarbeit mit dem IT Referat vor allem mit Lukas Pfeffer

neue Mitarbeiterinnen erfolgreich eingeschult, Team fühlt sich sehr wohl

Öh Shop wurde Anfang des Semesters sehr gut von den Studierenden

angenommen, viel Umsatz wurde generiert

Herausforderungen:

Ansturm in den ersten Uniwochen. ÖH Shop einzige "Buchhandlung" bis jetzt

am JKU Campus, deswegen war der Ansturm größer. Zudem haben wir viele

neue Bücher bekommen und auch die Medienkoffer.

Umsetzung war sehr gut.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigungen:

Linda Huber Kündigung 5h

Linda Huber Übergabe Referent bis Dezember 24

Sebastian Riemer Kündigung Ende September 5h

Malak Haddad Kündigung Ende August 10 h

Änderung:

Sophie Wurzer 10 h Shopmitarbeiter auf 16,5 Shopleitung

voraussichtlich neue Referentin Yvonne Köck (ehrfahrene Öh Shop

Mitarbeiterin)

neue Mitarbeiterinnen: Latyscha Hämmerle 5h
Laura Som 5h
Petra Veksler 5h
Sarah Steilner 5h
Freitags geschlossen - dh 2 Positionen weniger im ÖH Shop
Mittwochs nur mehr bis 17 Uhr geöffnet

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Semester WS2024/25, 2. UV Sitzung

Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lehrbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen

neue Medizin Hoodies

Ladekabel-Verleih in Planung

Planung: neue Einkommensströme generieren

Teuerung der Preise

Übernahme Referentenstelle wird vorbereitet

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher

Druckmöglichkeit

Binden und Spiralisieren

Betreuung Online Shop

Verkauf Büromaterialien

Verkauf Merchandisematerialien

Verkauf Medienkoffer

Verkauf Chemieartikel

Verkauf MED Merchandise

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Buchsortiment aufgestockt

bessere Zusammenarbeit mit der MED Vertretung (Hoodies und Mäntel)

neue Regale

Sortierung Regale

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Gute Zusammenarbeit im Team
Gute Verkaufszahlen im Oktober 2024
Sortiment wird ständig erweitert

Regale wurden sortiert

Herausforderungen:

Angst, dass durch neue Buchhandlung am JKU Campus der Besuch im ÖH Shop weniger wird
neue Einkommensströme finden, dass der Shop gut wirtschaftet

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigungen:

Linda Huber Übergabe Referent bis Jänner 25
ab Februar 2025 neue Referentin Übernahme

Änderung:

voraussichtlich neue Referentin Yvonne Köck (ehrfahrene Öh Shop Mitarbeiterin)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Semester SS2025, 1. UV Sitzung

Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lernbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen

Teuerung der Preise

neues Zeitmodell im Februar getestet

neue Referentin

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher

Druckmöglichkeit

Binden und Spiralisieren

Betreuung Online Shop

Verkauf Büromaterialien

Verkauf Merchandise

Verkauf Medienkoffer

Verkauf Chemieartikel

Verkauf MED Merchandise

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Buchsortiment aufgestockt

bessere Zusammenarbeit mit der MED Vertretung

Sortierung Regale

Reperatur aller Drucker

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Gute Zusammenarbeit im Team

Gute Verkaufszahlen im Oktober 2024

Sortiment wird ständig erweitert

Regale wurden sortiert

Herausforderungen:

neuer Buchhändler mit Standort am Campus

Post möchte, dass Shop Versandkosten bezahlt -> schauen, ob günstigere Alternative finden kann

neue Einkommensströme finden, dass der Shop gut wirtschaftet

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigungen:

Linda Huber Übergabe Referentin Jänner 2024

ab Februar 2025 neue Referentin Übernahme

Änderungen:

neue Referentin Yvonne Köck

Linda Huber ist unbezahlte Sachbearbeiterin und steht weiterhin

Verfügung

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

ÖH könnte Werbung für Shop machen (zB Deutschbücher für d bewerben)

Zeitraum:

Semester SS2025, 2. UV Sitzung

Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lernbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen

Teuerung der Preise

neue Shopleitung

sind in Gesprächen mit verschiedensten Fakultäten um Sortiment zu verbessern

sind zur Zeit im Gespräch ob wir Paketshop werden, damit wir Versandkosten

senken können

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher

Druckmöglichkeit

Binden und Spiralisieren

Betreuung Online Shop

Verkauf Büromaterialien

Verkauf Merchandise

Verkauf Medienkoffer

Verkauf Chemieartikel

Verkauf MED Merchandise

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Buchsortiment aufgestockt

bessere Zusammenarbeit mit der MED Vertretung

Sortierung Regale

Reperatur aller Drucker

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Gute Zusammenarbeit im Team

Gute Verkaufszahlen im Oktober 2024

Sortiment wird ständig erweitert

Regale wurden sortiert

viele Arbeiten gebunden -> Erhöhung der Preise für das Binden im Februar

Herausforderungen:

spiralgebundene Gesetzestexte kommen öfters geschädigt bei Kunden an -> habe extra Versandmaterial bestellt

Post möchte, dass Shop Versandkosten bezahlt -> schauen, ob man eine günstigere Alternative finden kann (sind in Gespräch)

neue Einkommensstörme finden, dass der Shop gut wirtschaftet

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigungen:

Sophie Wurzer Übergabe Shopleitung an Latyscha Hämmerle

ab Juni 2025 neue Shopleitung Übernahme

Änderungen:

neue Referentin Yvonne Köck seit Februar 2025

Linda Huber ist unbezahlte Sachbearbeiterin und steht weiterhin für Rückfragen zu Verfügung

Verfügung

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

ÖH könnte Werbung für Shop machen (zB Deutschbücher für die Deutschkurse bewerben)

1.16.Klimareferat

Zeitraum:

WS 2024/25

Referat:

Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am Weihnachtsmarkt Ende Novemeber

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am Wefair Day im Oktober

Büchertauschregal

Fairteiler Kühlschrank

Arbeitergruppe nachhaltige Universitäten

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

GreenEvent Sommerfest 2024

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
Klimaref wurde ausgeschrieben und wir von jemanden
anderen übernommen
Sonstiges:
(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Wintersemester 2024/25

Referat:

Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese
Aufgaben?)

Gespräche mit Plant Based Universities

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese
Aufgaben?)

Kleidertausch am Wefair Day im Oktober

Büchertauschregal

Fairteiler Kühlschranks

Arbeitergruppe nachhaltige Universitäten

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese
Aufgaben?)

Kleidertausch am Weihnachtsmarkt Ende November

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
eine neue bezahlte Sachbearbeiterin und zwei neue
Sachbearbeiter*innen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

Wintersemester 2024/25

Referat:

Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese
Aufgaben?)

Planungen für das Sommersemester 2025 nach Neuaufstellung
des Referats

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese
Aufgaben?)

Kleidertausch am 2. Oktober 2024 sowie am 28. November 2024

Büchertauschregal

FairTeiler-Kühlschranks

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Übernahme des Klimareferats - gut gelungen, würd ich sagen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neuer Referent: Aeron Treiblmayr Neue Sachbearbeiter*innen:

Elisabeth Koeberle (bezahlt), Georg Bumberger (unbezahlt)

Austritt: Mia Nöbauer, Madeleine Sachsenhofer

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

SoSe2025

Referat:

Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rezeptheft (Sammlung von Rezepten von Studierenden für Studierende, mit nachhaltigen, einfachen Rezepten und Tipps gegen Lebensmittelverschwendung) - Einsendeschluss für Rezepte ist der 15.8.2025, dann werden wir in den Sommerferien das Heft zusammenstellen, drucken lassen, und ab Oktober 2025 an interessierte Studierende austeilen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch beim Ostermarkt am 10.04.2025

Infotisch am 2.6.2025

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Infostand bei der Messe für junges Engagement am 2.4.2025 - unser "erster" eigener

Infostand als neu aufgestelltes Referat

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Neuaufstellung des Personals, Zusammenstellung von neuem Infomaterial zum Auslegen ist gut gelungen - allerdings sind wir dennoch alle Studierende, und müssen uns unsere Zeit gut einteilen - wir arbeiten weiterhin an neuem Infomaterial.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neues Mitglied als unbezahlter Sachbearbeiter: David Hornsby

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir hatten am 30.4.2025 einen Workshop zu Klima- und Geschlechter(un)gerechtigkeit geplant, dieser wurde allerdings wegen zuwenigen Anmeldungen abgesagt. Es ist noch ein PubQuiz geplant, am 11.6.2025.

1.17.REFI

Zeitraum:

15.06.2024 bis 24.10.2024

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wie gewohnt haben wir die Exchange-students mit einem Abschlussevent im SoSe 2024 verabschiedet und im August wieder mit der Buddy-Suche begonnen. Die Ausschreibung erfolgte, wie gewohnt, über E-Mail und sie wurden nach abgefragten Interessen den neuen Exchange-Students zugeteilt. Auch ein erstes Treffen wo Fragen gestellt werden konnten, wurde abgehalten. Auch der Verkauf von ESN-Karten findet weiterhin statt.

Bezüglich EC2U haben wir an den gewohnten Sitzungen des Students Council und des Executive councils teilgenommen und die Interessen der Studierenden der JKU eingebracht.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Besonders wichtig für die ankommenden Studierenden ist das Buddy-program in welchen Studierende der JKU den ankommenden als Ansprechpartner zur Verfügung stehen. Um jegliche Unsicherheiten vorzubeugen, haben wir ein neues Informationsdokument für die Studierenden dazu erstellt. Aber auch gemeinsame Veranstaltungen zur Vernetzung der Studierenden wie das JKU Internationals Quiz haben erfolgreich stattgefunden. Sehr erfolgreich war auch das EC2U Forum an der JKU von 21.10 bis 24.10 bei dem etwa 80 Studierende und zahlreiche Mitarbeiter der Universitäten der Allianz teilgenommen haben.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Als herausfordernd stellt sich wie jedes Jahr die Kommunikation mit einzelnen Exchange-students dar. Zwar erhalten wir vom International Office die E-Mail-Adressen, jedoch sind einige trotzdem nicht erreichbar. Erfolgreich war die Vernetzung und Integration der Exchange-students untereinander und mit den Buddies durch gutbesuchte Veranstaltungen und eine lebendige Whatsappgruppe. Ein weiterer großer Erfolg für uns war auch das EC2U-Forum bei dem wir große Teile des Programms für die Studierenden gestalten haben und so ihnen die JKU und Linz näher bringen konnten.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

25.10.2024 bis 30.12.2024

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ende November fand zum ersten Mal seit mehreren Jahren ein gemeinsamer Ausflug des REFI mit Austauschstudenten statt. Dieser führte uns nach Salzburg wo wir den Internationals Österreichs Kultur und Salzburgs Schönheit durch lokale Spezialitäten, einer geführten Stadttour und einem Besuch des neu eröffneten Christkindlmarkts näher bringen konnten.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit Ende Oktober werden weiterhin Events und Services angeboten. Das reicht von regelmäßigen Sprechstunden mit Verkauf der ESN-cards bis zu Sprachcafés bei dem Internationalen Studierenden die Möglichkeit gegeben wurde ihre Deutschkenntnisse zu verbessern und österreichische Studierende die ihre Fremdsprachenkenntnisse durch Kontakt mit Native-speakern aufwerten konnten. Seit Mitte Dezember laufen außerdem die Bewerbungen für das Buddy-Programm des SoSe 2025 und in enger Abstimmung mit dem International Office haben die Planungen schon begonnen. Für EC2U fanden einige Meetings zur Koordinierung statt und eine Execo bei der unter anderem die Aufnahme einer neuen Universität in unsere Allianz beschlossen wurde.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Nachbereitung des EC2U Forums wurde erfolgreich abgeschlossen.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Der Ausflug nach Salzburg war ein voller Erfolg und auch die Vorbereitungen fürs SoSe laufen sehr gut. Das Sprachcafé war leider schlechter besucht als erhofft, trotzdem wurde es von den anwesenden Studierenden sehr gut angenommen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

01.01.2025-02.03.2025

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das WS 2024/25 beendeten wir mit einem Abschlussevent für die Austauschstudierenden und in der letzten Universitätswoche nahmen wir Spenden an gebrauchten Küchenutensilien an welche die Studierenden nicht mitnehmen konnten bei ihrer Abreise. Währenddessen startete der Prozess des Buddy-Programms für da SoSe 2025 erneut. Zuerst wurde der Call zur Anmeldung ausgesendet, dann die Buddies bestimmt, in eine Gruppe gegeben, über die Aufgaben informiert, mit passenden Austauschstudierenden gematcht und dann der Kontakt hergestellt. So erhalten die ankommenden Austauschstudierenden gleich eine lokale Ansprechpersone. Auch der Kontakt zu den Austauschstudierenden des SoSe 2025 wurde hergestellt bevor sie an der JKU ankamen. An ihrem ersten Tag hier wurde das REFI vorgestellt und die gespendeten Küchenutensilien angeboten. Bald erfolgte auch schon da bestens besuchte Welcome-Pubquiz und mit zwei Movie-nights gab es auch darauf noch einiges an Unterhaltung seitens des REFI. Auch die Absprache mit dem International Office funktionierte gut und so war das REFI oft bei deren Veranstaltung vertreten.

Auch bei der National Convention von ESN Austria konnten wir die Interessen der JKU vertreten.
Bezüglich EC2U stimmten wir dem Eintritt der Universität von Umea(Schweden) zu und stehen der Universität von Coimbra bei der Organisation des nächsten Forums zur Seite

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Veranstaltungen werden von den Austauschstudierenden gut angenommen. Dafür lässt die Verlässlichkeit der Buddies zu wünschen übrig.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

03.03.2025 bis 12.06.2025

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Dieses Semester war voll von Veranstaltungen für unsere Austauschstudierenden. So veranstalteten wir in dem angegebenen Zeitraum, eine Movienight, ein Vorglühen, Organisierten zusammen mit JKU Internationals und dem LUI die Internationals Party, machten ein International Dinner und organisierten einen Ausflug nach Passau und einen Ausflug zum Traunsee. Dazu gab es auch ein Wahlinformationsevent vor den ÖH-Wahlen. Auch bei ESN haben wir die JKU wieder beim National Assembly vertreten und im Mai vertraten wir die JKU auch beim Forum unserer Universitätsallianz EC2U. Hier sind wir gerade dabei gemeinsame Master zu schaffen und wir haben die Zeit am Forum genutzt aus Studierendensicht an der Implementierung zukünftiger Joint-Master und Verbesserung existierender Joint-Master zu arbeiten.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Veranstaltungen waren größtenteils gut besucht und die Zusammenarbeit im Team funktioniert auch gut.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.18.Studref

Zeitraum:

02.06.2024 -06.11.2024

Referat:

StudRef

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

-

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit dem letzten Bericht wurden 6 Schulbesuche in OÖ. abgehalten, 12 weitere sind in diesem Semester noch geplant.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das ÖH ET-Mensafest wurde planungsgemäß am 03.10.2024 abgehalten. Da noch nicht alle Rechnungen eingelangt sind, können noch keine Aussagen zur Rentabilität getroffen werden. Im Rahmen der Erstsemestrigenmentorings, die seit dem ÖH Welcome Day laufen, wurden bereits zahlreiche Veranstaltungen abgehalten. Generell lässt sich feststellen, dass das Angebot der Mentorings von den Erstsemestrigen sehr positiv wahrgenommen wird, und die Veranstaltungen gut besucht werden.
Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Einige Schulen sind dem Beratungsangebot der ÖH nicht besonders aufgeschlossen, Schulen an denen vorher bereits Schulbesuche durchgeführt wurden, kommen jedoch oft im Folgejahr wieder auf die ÖH zu und erbitten einne erneuten Schulbesuch

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

06.11.2024-30.01.2025

Referat:

StudRef

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Aufnahme von Verhandlungen zur neuen Vertragsgestaltung mit Bundes-ÖH

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Schulbesuche: Gesamt im Studienjahr 2024/25 31 Schulbesuche geplant, 21 davon bereits abgeleistet

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

-

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

-

Zeitraum:

30.01.2025 - 02.03.2025

Referat:

StudRef

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

keine

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Schulbesuche, seit dem letzten Bericht wurden 11 Schulen in OÖ besucht, weitere 8 sind derzeit geplant. Mensafest: Die letzten organisatorischen Aufgaben werden gerade erledigt. Mentorings: Es gibt im Sommersemester 4 Mentoringgruppen + 2 Mentorings von der ÖH TNF; Erste Mentoringveranstaltungen und Get -togethers sind bereits in der 1. Semesterwoche geplant, und zahlreiche Erstsemestrige sind den Einladungen in die WhatsApp Gruppen gefolgt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

derzeit keine, da die Mentorings und Schulbesuche laufende Programme sind, und seit dem letzten Bericht keine Veranstaltungen des StudRefs stattgefunden haben.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

keine Herausforderungen, im Allgemeinen lässt sich feststellen, dass es auch im Wirtschaftsjahr 2024/2025 wie bereits im Vorjahr gelungen ist, durch intensiveres Kontaktieren der Schulen, mehr Schulbesuche zu vereinbaren

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)
keine
Sonstiges:
(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Zeitraum:

02.03.2025

Referat:

StudRef

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

keine

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Schulbesuche: Seit dem letzten Bericht haben 9 Schulbesuche stattgefunden, 1 weiterer ist in diesem Semester noch geplant. Die Terminvereinbarungen für das kommende Schuljahr werden im

Sommer aufgenommen.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das ÖH ET Mensafest konnte wie geplant stattfinden

Die Verhandlungen mit der Bundesvertretung der ÖH zum neuen Vertrag konnten wie geplant abgeschlossen werden, und der neue Vertrag ist bereits in Kraft.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

keine Herausforderungen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

keine

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

1.19.FakV TNF

Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF

für die Sitzung der Universitätsvertretung
am 06. November 2024

Allgemein

Es gab zahlreiche Umbesetzungen in der Fakultätsvertretung und Fakultätsversammlung.
Allgemein wird unser Team verjüngt.

Wahl zum neuen Vorsitz: Raffael Borris (Vorsitz), Kai Bogner (1. Stv. Vorsitz), Jonas Feldhofer (2. Stv. Vorsitz).

Nach dem Rücktritt des Vorsitzenden und 1. Stellvertreters endete die Funktionsperiode der StV NaWi-Tec vorzeitig zum 23.09.2024. Ihre Aufgaben und Budget fielen an die Fakultätsvertretung. Die Aufgaben wurden intern zum Großteil von der StV Mathematik, die Besetzung der Studienkommission von den Studienvertretungen Mathematik, Physik & MoBi und Chemistry übernommen. Zur Wahl 2025 werden die Bereiche Mathematik und NaWi-Tec als eine gemeinsame StV auftreten.

Die ÖH TNF hat im Zuge der Nachhaltigkeit insgesamt 840 Mehrwegbecher mit eigenem Logo gekauft. Zusätzlich wurden 540 Hot-Cup Mehrwegbecher für Punsch, Kaffee und Tee besorgt. Die Becher werden bei allen möglichen Veranstaltungen, internen Events und auch im täglichen Bürobetrieb verwendet. Neben dem Nachhaltigkeitsaspekt werden bei vielen Veranstaltungen die Kosten für die Miete und Lieferung von Bechern eingespart.

Veranstaltungen

In Zusammenarbeit mit den anderen Fakultäten fanden wieder die Studienberatungstage statt. Über den Sommer wurden hierfür die Leitfäden von den Studienvertretungen erneuert.

Die StV Physik & MoBi organisierte eine Einführungswoche für Physikstudierende als Informationsveranstaltung und Vernetzungstreffen für Studierende.

In einem internen Event trafen sich viele Mitarbeiter:innen der ÖH TNF mit der gemeinsamen Aufgabe, unser mittlerweile sehr umfangreiches Wiki aktuell zu halten und zu erweitern.

Bei dem Welcome Day stellte die ÖH TNF für alle ihre Fachbereiche wieder Campusführungen und die Erstsemestrigen Mentorings der TNF stellen sich vor.

Im Rahmen der Welcome Week präsentierten Mitarbeiter:innen in Kooperation mit der WIN die ÖH und betreuten den Infostand.

Die Studienvertretung Informatik organisierte ein erstes Vernetzungstreffen für Erstsemestrige der Informatik in Halle B mit Getränken und Snacks.

Im Zuge des TNF internen Welcome Days stellte sich die ÖH TNF im HS 16 vor. Im Anschluss hatten die Erstsemestrigen Mentorings der TNF noch einmal die Möglichkeit, sich länger und ausführlicher zu präsentieren, als beim ÖH-Welcome Day. Die Studierende wurden von der Veranstaltung direkt zum ersten Treffen ihres jeweiligen ETs begleitet.

Die StV Medical Engineering organisierte in Kooperation mit dem Fachbereich ein KickOff Event als Informationsveranstaltung mit anschließendem Vernetzungstreffen. Das Event wurde gut besucht.

Die StV Mechatronik organisierte in Kooperation mit dem Fachbereich das jährliche "Bier & Brezn" Event im Foyer des MT Science Parks. Mit involviert waren die Bereiche Kunststofftechnik, Maschinenbau und ELIT. Nach kurzer Vorstellung der Institute folgten Führungen für die jeweiligen Studienrichtungen durch ihre Institute mit anschließendem Vernetzungstreffen bei Getränken und Verpflegung im Foyer.

Die jährlichen Einstandsfeste wurden wieder im Mensakeller veranstaltet, dieses Mal auch inkl. der StV Mechatronik, also mit allen StVen der TNF. Die Veranstaltung war sehr gut besucht, bis zur maximalen Personengrenze vom Mensakeller.

3 Mitglieder der Informatik StV besuchten die Konferenz der Informatikfachschaften in Mittelhessen und tauschten sich über aktuelle Probleme im Fachbereich aus, unter anderem über das Thema: Gute Lehre mit wenig Geld.

6 Mitarbeiter:innen halfen bei der Stammzellen Typisierungsaktion der Leukämiehilfe Österreich.

Die Studienvertretung KST & MB organisiert ein Begrüßungsevent mit Spieleabend.

In Zusammenarbeit mit der AIDS Hilfe Oberösterreich und der ÖH JKU können sich Studierende bei diesem Event anonym und kostenfrei auf HIV und Syphilis testen lassen.

Die Studienvertretung Physik & MoBi organisiert eine Exkursion zu einem Strahlentherapie-Zentrum mit Teilchenbeschleuniger. Involviert sind auch Medical Engineering und Lehramt.

Die JKU Games feiert Jubiläum. Vor allem der Pen & Paper Bereich expandiert enorm und ist mittlerweile in Räumen quer über den Campus verteilt. Es wird überlegt, das Event in den nächsten Jahren um einen Tag zu erweitern.

Das jährliche Parkcafé wird in diesem Jahr wieder von allen Studienvertretungen organisiert, ausgenommen Physik. Von 08:00 bis 16:00 können sich Studierende der TNF bei Kaffee und Getränken vernetzen, austauschen und Studienspezifische Fragen an ihre StV stellen.

Die wöchentlichen Sprechstunden der TNF Studienvertretungen, welche als „Cafés“ abgehalten werden (zurzeit 9 Cafés an 4 Tagen) sind nach wie vor sehr gut besucht, was der Vernetzung zwischen aktiven Mitgliedern der ÖH und Studierenden mehr als positiv zugutekommt. Die Abhaltung der Sprechstunden in Form von „Cafés“ wird auch weiterhin fortgeführt.

Zusätzlich zu den Sprechstunden-Cafés werden von den TNF Studienvertretungen in regelmäßigen Abständen (meist monatlich) Stammtische in LUI oder KHG-Kellerbar veranstaltet.

Begonnen in der Studienvertretung Informatik werden in unregelmäßigen Abständen für jeweilige Fachbereiche Spieleabende mit Getränken und Snacks veranstaltet. Gerade im Bereich Informatik und AI werden diese Events stark besucht und stoßen auf große Begeisterung. Im allgemein beobachteten Trend, dass es unter Studierenden mittlerweile mehr Nachfrage nach anti-alkoholischen Veranstaltungen gibt, decken die Spieleabende mehr Interessen von Studierenden ab und fördern die Vernetzung abseits von Festen enorm.

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

Erste Stammtische in Wien und Linz wurden veranstaltet. Das Welcome Event wurde im LUI gehostet und gut besucht. Die Planung der ÖIDA 2.0 (Österreichische Konferenz für Informatik, Data Science und Artificial Intelligence) hat gestartet. Sie wird in Linz gehostet werden.

Im Wintersemester 2024 haben wir, da offizieller Semesterstart am Dienstag war, am Montag (unserem Beratungs-Café Tag) einen Café Termin nur für Erstsemestrige angeboten. Dieser wurde sehr gut angenommen und es waren ca. 23 Leute anwesend. Unseren Bachelor Informations Abend werden wir heuer etwas umdenken und als „Postersession“ andenken. Das heißt, wir werden im Zirkus des Wissens verschiedene Pinnwände aufbauen und die Studenten sollen direkt mit den Master-/Phd-Studenten interagieren um Bachelor- bzw. auch Masterarbeiten zu finden. Diese Idee kam grundsätzlich als Wunsch von den Professoren und wir sind positiv darauf gestimmt. Auch über den Sommer wurde ein Sponsoring Paket ausgearbeitet und wir sind in Arbeit mit verschiedenen Firmen in Kontakt zu treten. Zurzeit hat die StV Chemistry 13 aktive Mitglieder und 2 Personen werden vermutlich bald aufgenommen. Für die Wahl sind wir positiv gestimmt, 5 Mandatare zu finden. Der erste Stammtisch findet am 29.10. im LUI statt, wo wir mit vielen Anwesenden rechnen.

Um da Biochemie Studium weiterhin zu verbessern ist von der StuKo Biochemistry bzw. der daraus gegründeten Arbeitsgruppe eine weitere Umfrage geplant um Probleme zu erfahren und um herauszufinden, ob bisherige Änderungen bereits geholfen haben. Außerdem wurde uns endlich eine Koordinatorin für das Biochemie Studium gewährt, die Frau DI Laura Zeller, welche selber auch Biochemie studiert hat und gute Verbindungen zu Budweis hat.

Geplant sind wieder Stammtische, ein Pup-Quiz und ein Info-Abend. Die Studienkommission kämpft weiterhin mit dem Problem, dass aktuell kein Abschluss mit Auszeichnung möglich ist.

Neben den 15 aktiven Mitgliedern zeigen zwei jüngere Studierende Interesse. Im StV-Café

werden Formelsammlungen angeboten, was gut angenommen wird. Abgesehen von den üblichen Cafés und Stammtischen werden weitere Events geplant und in der nächsten StV-Sitzung beschlossen.

Aktuelle Projekte der Studienvertretung können wie immer detaillierter im öffentlichen Transparenz-Dashboard gefunden werden: StV-Dashboard

- Services
 - **Study Guides:** Erstellen von neuen Studienleitfäden für alle Studierenden
 - **Informatik-Mentoring:** Alle Erstsemestrigen durchlaufen ein verpflichtendes Mentoring, bei dem sie von einem StV-Mitglied und Profs betreut werden.
 - **Welcome Mail:** Welcome Mail zur Vorstellung der StV und unserer Projekte
 - **Beratung mit BV/UV:** Studienberatungstage + Studieren Probieren
 - **Raum-Suche:** Ein Studi hat eine interaktive Raum-Suche am Campus programmiert, die StV unterstützt durch Testing, Bewerbung und Domain: oeh.jku.at/rooms
- Events
 - **KUSSS-Registration Party (03.09):** Online-Event zur Hilfe bei der LVA-Registrierung und zum Austausch
 - **Ersti-Welcome (01.10):** Welcome Event im Laufe der Erstsemestrigen-LVAs, bei dem wir mit Getränken erste Möglichkeiten zum Kennenlernen gegeben haben.
 - **Einstandsfest (15.10):** Gemeinsam mit der ÖH TNF, Kennenlern-Event mit Speisen und Getränken
 - **Hacktoberfest (18.10):** Wir kümmern uns um Räume und Snacks für eine Open Source Coding Session mit Workshop als Teil der Hacktoberfest-Initiative.
 - **Cloudflight Coding Contest (25.10):** Wir unterstützen bei einem Programmier-Wettbewerb an der JKU und organisieren ein Rahmenprogramm.
 - **KIF 52.5 (17.10-21.10):** Einige StVlis besuchen die Konferenz für Informatik-Studienvertreter:innen aus Österreich, Deutschland und der Schweiz in Mittelhessen.
 - **Master-Infoabend (30.10):** Informationsabend zum Abschluss des Computer Science Master.
 - **Weitere Events:** Neben den größeren Events gibt es natürlich auch unsere regelmäßigen Veranstaltungen: Die wöchentlichen Sprechstunden-Cafés werden aktuell wieder sehr gut besucht, der erste monatliche Stammtisch ist am 22.10. Gemeinsam mit der ÖH TNF sind auch wieder ein Punschstand, die JKU Games und viele weitere Events später im Semester in Planung.
- Vertretungsarbeit
 - **StuKo-Doc:** Unsere Arbeit in der Studienkommission Informatik kann wie immer transparent auf unserer Website verfolgt werden: oeh.jku.at/cs/transparency
 - **Gender Studies:** Einbindung der StV in eine Kursüberarbeitung.
 - **Englisch-Kurs:** Die StV hat einen neuen Elective-Kurs geschaffen.
 - **Kommissionen:** Aktuell vier laufende Berufungen und zwei Habilitationsverfahren, sowie Beschicken von 11 Institutskonferenzen.
 - **Mitwirkung:** In der Fakultätsvertretung und Fakultätsversammlung der TNF, sowie in Arbeitsgruppen des Senats (KI-Tools und Gute Lehre 2030) und dem Re-Audit-Verfahren der JKU.

In der Studienkommission SPM werden hochfrequentierte Sitzungen erwartet, da das Curriculum aktuell stark umstrukturiert wird. In der Studienkommission NKTKW + PES werden hingegen keine großen Änderungen erwartet. Für die VL+UE Elektrotechnik wird aktuell Ersatz gesucht, da die LVA Leitung in Pension geht.

Das Begrüßungsevent "Problem Based Learning" wurde gut angenommen, zwei potentielle neue StV-Mitglieder.

Die Institutskonferenz Mechatronische Produktentwicklung wurde von der Mechatronik übernommen. Bei der IK Konstruktiver Leichtbau wird mit Mechatronik gesprochen, da hier eine Kooperation sinnvoll wäre.

Aktuell wird angefragt, warum Studierende (/Vertreter:innen) bei dem Gremium für Leistungsstipendien für Lehramtsstudierende involviert sind. Die Sprechstundencafés wurden

mäßig besucht. Ein internes Team Building Event fand Anfang Oktober statt. Die StV stellte sich wie üblich bei der Bildungswissenschaften-StEOP vor. Am 6. September fand ein Info-Event zusammen mit LiLes statt.

Die StV Mathematik übernimmt aktuell viele internen Aufgaben der ehemaligen StV NaWi-Tec. Eine neue Anwerberin für die StV NaWi-Tec wurde dementsprechend an die StV Mathematik verwiesen. Es gibt nun einen Moodle-Kurs, der als Informationsplattform für alle Studierende des Mathematik Fachbereichs dient. Vorgestellt werden Stellenausschreibungen, BSc.-Thesis-Themen, Angebote von unregelmäßigen LVAs und vieles mehr. Der Kurs funktioniert gut und wird intensiv genutzt. Aktuell laufen 3 Berufungskommissionen. Die Ersti-Wochen Events und die StV-Cafés wurden gut besucht. In Planung sind die üblichen Stammtische, diverse Spieleabende, sowie ein Bachelor-Infoabend. StV Mathe Merchandise wird angedacht.

Die StV betreibt nun ihren eigenen Instagram Account, auch zur Bewerbung von TechTalks von diversen Firmen. Die StV wird aktuell ein wenig umstrukturiert, nach der aktuellen Amtsperiode werden einige Mitglieder:innen, darunter auch Mandatsträger:innen die Studienvertretung verlassen. Die gemeldeten Studierendenzahlen lassen daran zweifeln, ob die Studienvertretung in der nächsten Wahlperiode wieder 5 Mandate bekommt, oder auf 3 reduziert wird. Das organisierte Bier & Brezn Fest erfreute sich mehr Teilnehmerzahlen. Die Stammtische werden nicht mehr im WIST abgehalten. Stattdessen ist geplant, dass TechTalks in einem Hörsaal stattfinden mit anschließendem Stammtisch im LUI. Dies soll auch Firmenkooperationen fördern.

Die StV Medical Engineering ist mit 34 Mitgliedern eine der größten in der TNF. Für die Studienkommission sind einige Änderungen im Bachelor und Master geplant. Control Systems wird nicht mehr angeboten und durch Regelungstechnik ersetzt. Wie üblich gab es zu Semesterstart Probleme mit LVAs mit Anmeldungen und Whitelists, die weitgehend vor offiziellem Semesterbeginn abgeklärt werden konnten. Das Sponsoring mit MedTech.Circle ist in der Vergangenheit gut angekommen und soll daher ausgebaut werden. Das KickOff Event, sowie die StV-Cafés wurden gut angenommen. Ein Bachelor Infoabend ist in Planung. An Konferenzen soll die StV auf der AAL+MTC und auf der nächsten KOMET in Graz vertreten sein.

Die Studienvertretung NaWi-Tec wurde aufgelöst (siehe oben). Das jährliche KickOff Event in Kooperation mit dem Fachbereich fand daher leider wegen der Übergangsphase nicht statt. Die Aufgaben werden derzeit überwiegend von der StV Mathematik und den letzten verbleibenden Mitgliedern übernommen.

Es werden dringend neue Mitglieder für die StV gesucht. Gerade der Bereich Molekularbiologie ist kaum vertreten. Bei den Studienanfänger:innen wird ein leichter Rückgang beobachtet. Die StV-Cafés sowie die Einführungswoche waren gut besucht. Neben der oben beschriebenen MedAustrom Exkursion sind weitere Exkursionen in Planung. Ein Vorschlag zu einer "Exkursions-LVA" wurde gut aufgenommen und bei VR, CPK und Isk-tn angefragt.

Die Studienvertretungs-RollUps in einheitlichem TNF-Design kommen gut an. Das TNF Kammerl Inventar wurde erweitert und neu sortiert. Neben den Mehrwegbecher haben wir einen neuen Tisch mit mehr Lagermöglichkeiten und einen Stehtisch für überfüllte StV-Cafés. Die Funktion des Kammerlbeauftragten ("Kammerlgott") wurde weitergegeben. Für Mensafeste und die Mitarbeit beim Sommerfest wurde eine neue Rolle eingeführt: für sämtliche Angelegenheiten, die Feste betreffen (TNF-Bars, Mithilfe bei Aufbau, ...) haben wir nun zwei Ansprechpartner:innen, die sich in dem Bereich gut auskennen, sich um die Schichtpläne kümmern und Auf- und Abbauleitung übernehmen können.

Der allgemeine Betrieb gestaltet sich im Moment (Stand 25.10.2024) allerdings schwer, da das Schloss des TNF-Kammerls kaputt war und nun gegen ein mechanisches Schloss getauscht wurde. Die 3 physischen Schlüssel anstelle der üblichen 70+ Zugänge erschweren unseren Betrieb. Wir sind im Austausch mit dem GuT.

Linz, am 25.10.2024

Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF

Raffael Borris
Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF
Katharina Bogner
1. stv. Vorsitzende der ÖH
Fakultätsvertretung TNF
Jonas Feldhofer
2. stv. Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF

Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 08. Jänner 2025

Allgemein

Die Kommission für Leistungs- und Förderstipendien überarbeitet aktuell das Berechnungssystem von Leistungsstipendien der TNF. Die Vergabe und Höhe der Stipendien sollen einerseits fairer, andererseits transparenter berechnet werden.

Die ÖH TNF bewirbt aktiv die Kommunikationskanäle unserer einzelnen Studienvertretungen. Aus verschiedenen Gründen sehen wir diese als einzig sinnvollen Kommunikationsweg für Beratungen an. Wir unterstützen die gesammelte WhatsApp Gruppe für alle Studierenden nicht und raten - auch den Studierenden gegenüber - von der Nutzung der Gruppe für Fragen zum Studium ab.

Für die Punschstände der ÖH TNF wurde ein Raclette-Griller gekauft. Es gibt noch immer keine Updates zu einem neuen elektronischen Schloss des TNF-Kammerls. Ein neues Schloss wurde vom GuT bestellt und geliefert, passte aber tragischerweise nicht in die Tür. Ein diesmal passendes Schloss wurde laut GuT bestellt, Informationen zum voraussichtlichen Lieferdatum gibt es nicht. Seit nunmehr 3 Monaten müssen sich unsere über 200 Mitglieder mit 3 physischen Schlüsseln organisieren, unser Betrieb ist weiterhin stark beeinträchtigt.

In Absprache mit dem Qualitätsmanagement wurde der kommende Eval-Day geplant. Neue Mitarbeiter:innen, die in Zukunft die hauptsächliche Organisation des Eval-Days übernehmen sollen, wurden dem QM bekannt gemacht.

Veranstaltungen

Die JKU Games feiert ihr zwanzigstes Jubiläum. Auch dieses Jahr waren sie sehr gut besucht und ein voller Erfolg.

Das jährliche Parkcafé wurde in diesem Jahr von allen Studienvertretungen organisiert, ausgenommen Physik. Es war wie gewohnt gut besucht.

Der diesjährige Punschstand der ÖH TNF war extrem gut besucht. Die schon sehr guten Besucher:innen Zahlen vom letzten Jahr wurden bei Weitem übertroffen. Im Angebot waren Glühwein, 3 verschiedene Punschsorten, Raclette Brot und selbst gebackene Kekse.

Die ÖH TNF veranstaltet jedes Jahr im März ein großes Seminar, bei dem Mitarbeiter:innen im Uni-Recht, ÖH-Recht, Beratungsarbeit, Veranstaltungsmanagement und vielem mehr geschult werden. Um neue Mitarbeiter:innen bereits früher einzuschulen, wurde in diesem Jahr erstmals eine kleinere Version des Seminars im Dezember abgehalten. Das "Semi-Seminar" fand im HS1 statt und richtete sich primär an neue Mitarbeiter:innen, die noch nie auf einem Seminar waren. Trotz gekürzten Inhalten vermittelte das Semi-Seminar die wichtigsten Grundlagen und wurde sehr positiv aufgenommen. Das Semi-Seminar wird in den nächsten Jahren weitergeführt

werden.

Die wöchentlichen Sprechstunden der TNF Studienvertretungen, welche als „Cafés“ abgehalten werden (zurzeit 9 Cafés an 4 Tagen) sind nach wie vor sehr gut besucht, was der Vernetzung zwischen aktiven Mitgliedern der ÖH und Studierenden mehr als positiv zugutekommt. Die Abhaltung der Sprechstunden in Form von „Cafés“ wird auch weiterhin fortgeführt.

Zusätzlich zu den Sprechstunden-Cafés werden von den TNF Studienvertretungen in regelmäßigen Abständen (meist monatlich) Stammtische in LUI oder KHG-Kellerbar veranstaltet.

Begonnen in der Studienvertretung Informatik, mittlerweile auch in anderen StVen wie Mathematik werden in unregelmäßigen Abständen für den jeweiligen Fachbereich Spieleabende mit Getränken und Snacks veranstaltet. Gerade in den Studienrichtungen Informatik und AI werden diese Events stark besucht und stoßen auf große Begeisterung. Im allgemein beobachteten Trend, dass es unter Studierenden mittlerweile mehr Nachfrage nach anti-alkoholischen Veranstaltungen gibt, decken die Spieleabende mehr Interessen von Studierenden ab und fördern die Vernetzung abseits von Festen enorm.

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

[Berichte aus den einzelnen Vertretungen werden noch nachgereicht]

Linz, am 31.12.2024

Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF

Raffael Borris

Vorsitzender der ÖH

Fakultätsvertretung TNF

Katharina Bogner

1. stv. Vorsitzende der ÖH

Fakultätsvertretung TNF

Jonas Feldhofer

2. stv. Vorsitzender der ÖH

Fakultätsvertretung TNF

Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 11. März 2025

Allgemein

TNF-Kammerl

Nach nunmehr 143 Tagen hat das Kammerl wieder ein elektronisches Schloss, der Betrieb ist im neuen Semester nicht mehr durch 3 Kammerlzugänge (physische Schlüssel) beeinträchtigt.

#unfraktioniert

Die neue Taskforce „#unfraktioniert“ der ÖH TNF wurde ins Leben gerufen. Da es trotz der Unfraktioniertheit der ÖH TNF nicht möglich ist, gänzlich unpolitisch zu sein, einigten wir uns auf gemeinsame Werte, für die wir geschlossen eintreten:

- Menschenrechte ○ Meinungsfreiheit
- Toleranz und Inklusion
- Chancengleichheit

- Rechtsstaatlichkeit und Demokratie
- Mitsprache der Studierenden
- Eintritt für Rechte von Studierenden
- Unabhängigkeit und Überparteilichkeit
- Wissenschaftlichkeit
- Zusammenarbeit und Gemeinschaft

Zudem wirkte die ÖH TNF bei der Kundgebung "Bunt statt blau" am 31.01.2025 mit, ursprünglich organisiert von der KU Linz, und steuerte einen kurzen Redebeitrag bei.

Veranstaltungen

21.01.2025 - Eval-Day

In Zusammenarbeit mit den anderen Fakultätsvorsitzenden organisiert, wurde der Eval-Day gut besucht. Es wurden 178 Besucher*innen gezählt, die Mehrheit davon TNF-Studis. Das QM ist weiterhin zufrieden mit unserer Zusammenarbeit.

03.02.2025 - Wiki-Day

Bei einem gemeinsamen Wiki-Day überarbeiteten wir unsere interne Wissensdatenbank und arbeiteten Konzepte für künftige Veranstaltungen aus.

07.02.2025 - Studienberatungstage

Bei den Studienberatungstagen wurden mit einem internen Schichtplan die Stände aller StVen durchweg besetzt

Ausblick Veranstaltungen

14.03 - 16.03 - TNF-Seminar

Das TNF-Seminar 2025 findet vom 14.03 bis 16.03 im Jugendgästehaus St.Gilgen statt. Während ein Teil der Studienvertreter*innen, die schon länger dabei sind, in einer Arbeitsgruppe gemeinsam Konzepte und Strategien ausarbeiten, wird der Großteil der Teilnehmer*innen in Vorträgen für die StV Arbeit geschult. Folgende Vorträge werden abgehalten:

- HowTo: Beratungen
- Vertretungsarbeit in Gremien
- Studienrecht
- HSG & ÖH Struktur
- Infrastruktur der ÖH TNF
- Veranstaltungen organisieren
- Erste Hilfe auf Veranstaltungen
- Zivilcourage
- ÖH-Wahl

09.04. - TNF - Decathlon

Beim Decathlon können Teams aus 6 Studierenden über den Tag verteilt an 10 Stationen in verschiedenen Disziplinen antreten und Punkte sammeln. Jede Station wird von einer StV betreut und stellt eine spielerische Herausforderung dar, die grob mit der jeweiligen Studienrichtung in Verbindung steht. Das Event fand in der Vergangenheit bereits statt und wird nun nach einer längeren Pause wieder ins Leben gerufen.

02.05. - 04.05. - JKU Games

Die JKU Games im Sommersemester finden wieder im Uni-Center, Mensakeller und weiteren Räumen der JKU statt. Das konstante Wachstum an Besucher*innen von Jahr zu Jahr soll aufrechterhalten werden.

19.05. - 21.05. - StV-Grillereien

Die StV-Grillereien sollen wie jedes Jahr wieder hinter dem TNF-Turm stattfinden. Mit der Bauleitung konnte geklärt werden, dass die Baupläne des Technikum 2 nicht mit unserer Veranstaltung kollidieren. Die StV-Grillereien werden erstmals mit den eigenen Mehrwegbechern der ÖH TNF ablaufen. Zu diesem Zweck wird erstmals ein Pfandsystem bei der sonst für TNF-Studis kostenlosen Veranstaltung eingeführt.

03.06. - TNF-Sommergrillerei

Die Planung der 18. TNF-Sommergrillerei ist angelaufen. Die Abhaltung der Veranstaltung ist derzeit noch nicht gesichert. Die Bauarbeiten des Juridicums nehmen benötigte Flächen ein. Da die asphaltierten Straßen aufgrund von Fluchtwegen und Rettungszufahrten nicht zugestellt werden dürfen und einiges an Veranstaltungsequipment auf festem Boden stehen muss, gibt es wenig Ausweichmöglichkeiten.

Sprechstunden

Die wöchentlichen Sprechstunden der TNF Studienvertretungen, welche als „Cafés“ abgehalten werden (derzeit 9 Cafés an 4 Tagen), wurden im neuen Semester den Stundenplänen der Studierenden entsprechend terminlich neu verteilt.

Stammtische

Zusätzlich zu den Sprechstunden-Cafés werden von den TNF Studienvertretungen in regelmäßigen Abständen (meist monatlich) Stammtische in LUI oder KHG-Kellerbar veranstaltet.

Bordgame-Sessions

Begonnen in der Studienvertretung Informatik werden in unregelmäßigen Abständen für jeweilige Fachbereiche Spieleabende mit Getränken und Snacks veranstaltet. Gerade in den Bereichen Informatik & AI und Mathematik werden diese Events stark besucht und stoßen auf große Begeisterung.

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

Artificial Intelligence

Die Studienvertretung für Artificial Intelligence hat auch während der vorlesungsfreien Zeit im Februar ihr Bestes gegeben, um sämtliche Studis gut zu beraten und auch zu vertreten. Das leitende Thema, das die AI-Studis beschäftigt, sind die ausgereizten Kapazitäten der AI Institute, das sich in übervollen Übungsgruppen und langen Wartezeiten auf Noten niederschlägt. Das erste Meeting der StV im SS soll Mitte-Ende März stattfinden.

Außerdem besetzen wir gemeinsam mit der StV Lehramt die Auswahlkommission

"Hochschuldidaktik und AI-kompetente Hochschullehre" und alleine die vier

Auswahlkommissionen zu "Reinforcement Learning", "Natural Language Processing and Interaction", "Neuro-Symbolic Artificial Intelligence" und "Data and Knowledge Processing".

Eventmäßig beteiligen wir uns natürlich an den TNF Events und planen wieder monatliche Stammtische sowie wöchentliche Sprechstunden-Cafés abzuhalten.

Chemistry

Im Wintersemester 2025 haben wir wie gewohnt wöchentlich unser Café abgehalten, welches im WiSe jedoch leider nicht so gut besucht war wie die letzten Jahre. Wir organisierten unseren Bachelor-/Master Informationsabend als Postersession im Zirkus des Wissens, welches von den Studierenden und den Doktoranden/Professoren sehr gut angenommen wurde. Danach hatten wir auch noch einen Ausklang im LUI. Dafür erhielten wir sehr gutes Feedback und wir gedenken dies von nun an immer so zu machen. Sponsoringpakete für StV interne Veranstaltungen wurden ausgearbeitet, jedoch nach Rücksprache mit Professoren und Gast-Lektoren wird die Aussendung auf das nächste Wintersemester verschoben, da die Chemie Linz gerade anscheinend nicht so viel Geld zum ausgeben hat. Für die Wahl sind wir positiv gestimmt, 6 Personen haben sich bereits bereit erklärt, sich aufstellen zu lassen. Unser erster Stammtisch wird am 25.03. im LUI stattfinden.

Um das Biochemie Studium weiterhin zu verbessern, ist von der StuKo Biochemistry bzw. der daraus gegründeten Arbeitsgruppe eine weitere Umfrage geplant, um Probleme zu erfahren und

um herauszufinden, ob bisherige Änderungen bereits geholfen haben. Wir haben jedoch leider nicht viel Rückmeldung zur Umfrage erhalten. Die gegründete Arbeitsgruppe wird sich damit jedoch demnächst wieder auseinandersetzen.

Dok-TN

Neben den monatlichen Stammtischen haben wir im Jänner wieder ein PubQuiz organisiert. Sowohl die Stammtische als auch das PubQuiz waren sehr gut besucht.

Stammtische für das Sommersemester sind wieder im LUI, einmal im Monat geplant.

Die Aufnahme von neuen Mitgliedern bleibt weiterhin schwierig, aber es kommen sowohl Alt-ÖHlis zu uns als auch Neu-Einsteiger.

Für das Sommersemester sind ein Info-Abend und unsere StV Grillerei (wie gewohnt in der 1. Juli Woche) geplant.

Nächste Sitzung für 11.3. geplant, mit anschließendem Mitarbeiteressen.

ELIT

Das Wintersemester 2024/25 war für die StV ELIT als sehr erfolgreich zu verzeichnen. Nicht nur waren unsere Sprechstunden Cafes das gesamte Semester über sehr gut besucht, auch die Mitarbeiteranwerbung läuft in unserem Sinne. Zwar wird uns ein neuer Kollege auf Grund eines Studienwechsels verlassen, aber die neuen Studis des WS24/25 wirken sehr motiviert und einige zeigten auch bereits Interesse an der StV Mitarbeit.

Die Stammtische hingegen bleiben nur mäßig besucht, manchmal mehr, oft weniger.

Die Aufstellung bei der ÖH Wahl wird in unserer nächsten Sitzung besprochen.

Informatik

Wie üblich sind alle größeren Projekte transparent und öffentlich einsehbar im StV-Dashboard .

- Organisatorisches ○ **Meeting-Frequenz:** Die StV hat letztes Semester ihre Meeting-Frequenz verdoppelt, entsprechend gab es dieses mal vier Meetings. Insgesamt sind mehr Meetings definitiv mehr Arbeit (insbesondere für den Vorsitz), aber einzelne aktuelle Themen können intensiver diskutiert werden - die StV wird demokratischer. Onboarding von neuen Mitgliedern ist außerdem leichter, und Updates an Studis kommen auch häufiger.

- **Mitglieder:** Die StV hat gemäß des gesetzten Ziels der Mitglieder-"Verjüngung" letztes Semester vier neue Mitglieder aufgenommen, aber auch einige Oldies offgeboarded. Wir bleiben bei unserem Zielwert von ca. 30 aktiven Mitarbeitenden. Siehe unsere [Website](#) für eine Vorstellung unseres Teams.

- **ÖH-Wahl:** Aktuell besuchen sieben Personen das Vorsitz-Mentoring der StV - wir sind zuversichtlich, dass die StV ausreichend qualifizierte Mandate für die ÖH-Wahl stellen kann.

- Services / Vertretungsarbeit / Beratung ○ **Grade Calculator:** Wir wollen einen Rechner, mit dem Studis automatisch erfahren, ob sie mit Auszeichnung bestehen, oder nicht: In der Informatik ist das nämlich ziemlich kompliziert. Für unsere Studiengänge gibt es darum jetzt ein [Excel-Sheet](#), an einem generischen Rechner wird gearbeitet.

- **Kommissionen:** Wir haben eine ganze Menge BKs und Co. abgeschlossen. Für BK-Hearings laden wir unsere Studis ein und bitten um [Feedback](#). Neue Profs bekommen ein Onboarding durch die StV, in dem wir uns vorstellen. Die StV forciert eine regelmäßige Abhaltung der zugehörigen Institutskonferenzen und setzt sich für einen regelmäßigen Austausch mit dem Fachbereich ein - sie ist jetzt auch im Fachbereichstreffen als Auskunftsperson aktiv

- **StuKo-Doc:** Wir waren in der Studienkommission Informatik aktiv, unsere Arbeit wird hier veröffentlicht: oeh.jku.at/cs/transparency Projekte der StV waren unter anderem die Schaffung eines Englisch-Sprachkurses, ein Ausbau der StEOP-Pools und Erleichterungen beim Wechsel von Al.

- **Studienhandbuch-Rework:** Wir haben alle unsere Kurse aufgearbeitet und in mehreren Gesprächen mit dem Fachbereich viele kleine Änderungen erreicht. Ziel ist es, Anrechnungen in Zukunft zu erleichtern.

- **StV-Survey:** Wie jedes Jahr haben wir Studis um Feedback zu unserer Arbeit gebeten. Dieses Semester gab es einen Schwerpunkt auf Events, mit Befragungen zu Vegan-Only Events und

Sober Events. Die Ergebnisse wurden [auf unserer Website](#) veröffentlicht - insgesamt sind unsere Studis augenscheinlich sehr zufrieden mit unserer Arbeit.

- **Statistiken:** Der Vorsitz hat wieder einen Überblick über seine [ÖH-Arbeit des letzten Jahres](#) veröffentlicht.
- **Discord-Server:** Unser Haupt-Kommunikationskanal mit Studis hat mittlerweile über 6000 Mitglieder, wir erreichen unsere Studierenden hervorragend und schnell, und haben eine gute Alumni-Anbindung. Wir konnten unsere Eigenständigkeit so weiter ausbauen und sind nicht mehr so stark vom Mailversand der ÖH JKU abhängig. Die Moderation der > 1000 Nachrichten in der Woche und die Beantwortung von Fragen wird dadurch aber zunehmend sehr zeitintensiv.
- Events ○ Im letzten Semester fanden viele Events statt, zum Beispiel: ■ **Master-Info-Abend:** Infos zum Master, siehe oeh.jku.at/cs/msc
■ **Bachelor-Info-Abend:** Infos zur Bachelor-Arbeit, siehe oeh.jku.at/cs/bsc
■ **Boardgame-Sessions mit AI:** zwei-wöchentliches Spiele-Event, nehmen zunehmend überhand (über 40 Gäste), hervorragend besucht.
■ **Stammtische:** Monatliche Get-Togethers, teils als Pub-Quiz und Co.
■ **Sprechstunden-Cafés:** Unsere wöchentlichen Beratungen laufen gut, allgemein sind Events gut besucht.
- Auch für dieses Semester sind wieder über 30 Events geplant - siehe [Kalender](#).
- Konferenzen ○ **KIF-KOMA Passau:** Mitglieder von INF, AI, Lehramt und Mathe fahren im Juni nach Passau zur Konferenz der Informatikfachschaften 53.0 bzw. 92. Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften, die Planung hat begonnen. Mehr Details wie auf <https://kif.rocks>.
○ **ÖIDA:** Die Planung der ÖIDA Linz, das österreichische Pardon im April, schreitet voran.

Zusammenfassend: Der StV Informatik geht's gut und wir freuen uns aufs neue Semester.

KST & MB

Im Wintersemester 2025 sind unsere Cafés leider nicht gut besucht worden. Wir haben ein PubQuiz und einen Spieleabend veranstaltet, um uns mit den Studierenden etwas besser zu verknüpfen. Zudem veranstalteten wir, gemeinsam mit dem VKT, monatlich unsere Stammtische. Aufgrund unserer Umstrukturierung im Bachelor kam auf die StuKo etwas Arbeit in Form von Anpassungen etc. zu. Zudem hatten wir eine BK welche nach langer Zeit durch die Rufannahme von Prof. Fischer endlich abgeschlossen ist. Außerdem sind wir natürlich bereits in der Vorbereitung der Veranstaltungen des SoSe, in dem wir neben den Cafés und Stammtischen auch einen Bachelor-/Master-Infoabend abhalten wollen.

Lehramt

Mitarbeit in diversen Gremien bei der Überarbeitung und Kürzung des gesamten Curriculums Lehramt Sekundarstufe. Planung laufender und neuer Events, wie einem Hörsaalkino und einem Pub-Quiz. Des Weiteren sind wir auch an der Überarbeitung des Curriculums PhD in Education involviert und besetzen gemeinsam mit der StV Artificial Intelligence die Auswahlkommission "Hochschuldidaktik und AI-kompetente Hochschullehre".

Mathematik & NaWi-Tec

Neben der laufenden Arbeit während des Semesters im Jänner (Sprechstundencafés, Stammtisch mit Board Games) war der Februar hauptsächlich durch Gremienarbeit (Berufungsvorträge +

abschließendes Meeting in der BK „Funktionalanalysis“) und Beratung (SBT, Welcome Day Führung) geprägt. Ende Februar hat die StV in ihrer StV-Sitzung das vergangene Semester reflektiert und das bevorstehende geplant, folgende Punkte wurden besprochen:

- NaWi-Tec Mitbetreuung: wird von Studis bei Events/Cafés gut angenommen, dank zwei neuen „native NaWi-Tec“ Mitgliedern auch first hand experience im Studium.
- Probleme mit einem Institut konnten im Sinne der Studierenden gelöst werden.
- In der StuKo Mathematik wurden kleinere Änderungen an den Curricula durchgeführt, in der StuKo NaWi-Tec setzt sich die StV (gemeinsam mit der StV Physik & MoBi) intensiv für eine bessere Studierbarkeit und Masterzulassungen ohne Auflagen ein.
- BKs und Habils: Aktuell vertritt die StV in 6 Kommissionen die Interessen der Studierenden. 2 befinden sich nun (nach den Berufungsvorträgen in „Funktionalanalysis“ Anfang Februar) in der Abschlussphase, bei einer steht die Veröffentlichung der Stellenausschreibung bevor und drei weitere wurden eingeleitet.
- Die vergangenen Veranstaltungen (Bachelorinfoabend, ...) wurden reflektiert und zusammenfassend waren alle ein großer Erfolg.
- Die bevorstehenden Veranstaltungen wurden besprochen und Verantwortlichkeiten aufgeteilt. Wir freuen uns auf das nächste Semester.
- Die Sprechstundencafés werden wieder gemeinsam für Mathematik- und NaWi-Tec-Studierende abgehalten.
- ÖH-Wahl: Fristen wurden ausgeschrieben und sieben Personen möchten sich zur Wahl aufstellen lassen. Wir sind uns sicher, dass wir somit ein gutes Polster an möglichen Nachrückern haben, sollten gewählte Mandatare mit ihrem Studium abschließen und aus der StV ausscheiden wollen.
- Die StV möchte gemeinsam mit den StVen Informatik, AI und Lehramt an der KIF-KoMa Ende Juni in Passau teilnehmen.
- Wir möchten vermehrt Studis mit Interesse an Gremienarbeit ansprechen und haben daher angefangen unsere Gremienarbeit noch transparenter zu machen, hierzu wird es nun jedes Semester einen Gremiennewsletter von uns geben.

Mechatronik

Es wurden 4 neue Mitglieder in die StV aufgenommen. Ebenso sind alte Mitglieder ausgeschieden. Die Anzahl bleibt ungefähr konstant.

Es wurde ein Instagram-Account zur StV Mechatronik angelegt. Unsere Webseite wurde überarbeitet.

Im Wintersemester wurde jeden Monat ein Stammtisch abgehalten. Darunter ein TechTalk mit einer Firma und ein Bachelor/Master-Infoabend.

Die Planung des Mechatronik-Eisstockturniers (13.3.2025) ist in vollem Gange.

Auch im Sommersemester werden zusätzlich zu den 2 Großevents (Eisstockturnier und Fußballturnier) monatliche Stammtische sowie wöchentliche Sprechstunden-Cafes abgehalten.

MedEng

Das Team von Medical Engineering umfasst derzeit ~25 Mitarbeiter:innen. Die letzte Sitzung mit anschließendem Mitarbeiteressen fand Anfang Februar statt.

STUKO Die nächste Sitzung findet Anfang März statt. In diesem Rahmen werden die Änderungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge weiter ausgearbeitet. Insbesondere wird das Fach "Control Systems" künftig nicht mehr angeboten und durch "Regelungstechnik" ersetzt und veraltete Wahlfächer angepasst.

Veranstaltungen Der Bachelor-Infoabend fand am 13. Januar statt und fand guten Anklang. In derselben Woche fand außerdem der Gastvortrag mit CADs statt, welcher von ca. 60 Studierenden besucht wurde. Zudem unterstützen wir wie immer die Events der ÖH TNF.

Wahlen und Mandate Intern haben sich genügend motivierte Kandidaten gefunden. Aktuell gehen wir davon aus, dass wir fünf Mandate zu besetzen haben.

Physik & MoBi

Planung von Exkursionen im Sommersemester²⁵ und Wintersemester²⁶ schreiten voran, weiters ein Stammtisch gemeinsam mit der Voest und Sportturnier und/oder gemütliches Get-Together geplant; Bachelorinfoabend war erfolgreich und gut besucht; letzte Sitzung Anfang Februar mit anschließenden, sehr produktiven Workshopday (Wiki, Website, Leitfaden, Newsletter, ...)

Linz, am 03.03.2025

Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF

Raffael Borris

Vorsitzender der ÖH Fakultätsvertretung TNF

Katharina Bogner

1. stv. Vorsitzende der ÖH Fakultätsvertretung TNF

Jonas Feldhofer 2. stv. Vorsitzender der ÖH Fakultätsvertretung TNF

Tätigkeitsbericht der Fakultätsvertretung TN für die Sitzung der Universitätsvertretung am 23.06.2025

Allgemein

Personal

Die ÖH TNF durchlebt einen Personalwechsel mit Austritten von sehr lang aktiven Mitgliedern und vielen neuen Anwerber*innen, teilweise aus sehr niedrigen Semestern. Die Weitergabe von Wissen, Dokumenten und Einweisung in Tätigkeiten ist aktuell ein großes Thema, vor allem auch die Weitergabe von Event Organisation.

Durch die große Menge an eng aufeinanderfolgenden Events wird extrem viel Personal gebraucht, daher laufen aktuell Überlegungen, einige wiederkehrende Veranstaltungen zu beenden, bis wieder mehr Personal zur Verfügung steht.

Update: Mehrwegbecher

Die Mehrwegbecher sind nun ein Jahr im Einsatz und erweisen sich als sehr nützlich. Der Schwund von etwa 13% über ein Jahr hinweg ist nicht allzu tragisch und kann mit dem gewonnenen Budget aus Veranstaltungen leicht wieder aufgestockt werden. Die Becher selbst samt Aufdruck sind in top Zustand.

Equipment

Zum Ende des Wirtschaftsjahres werden wichtige Bestandteile des TNF-Inventars erneuert. Unter anderem werden defekte Pavillons durch neue ersetzt. Neue Funkgeräte mit leicht besserer Reichweite und neuen Akkus kamen erstmals bei der TNF-Grillerei zum Einsatz. Über den Sommer soll ein Schrank im Nebenkammerl durch ein weiteres Schwerlastregal getauscht werden. Weiters ist eine digitale Infotafel über der Tür geplant, die Studis die nächsten Abfahrtszeiten von Bim- und Busverbindungen anzeigen.

Veranstaltungen

14.06. - 16.06. TNF Seminar

59 Teilnehmer*innen wurden TNF intern in verschiedenen Vorträgen für die Arbeit in der Studienvertretung geschult. Parallel zu den Vorträgen wurden in kleinen Kreisen Konzepte für Änderungen und Verbesserungen von Kommissionen, Vertretungen und Task Forces ausgearbeitet. Die Liste der Vorträge ist dem letzten Tätigkeitsbericht zu entnehmen.

02.04. Freiwilligen Messe

Im Rahmen der Freiwilligen Messe unterstützen wir mit Equipment und helfenden Händen den Stand der ÖH, sowie die Veranstaltung selbst.

09.04. Decathlon

Beim Decathlon traten 10 Teams zu je 6 Personen in verschiedenen Disziplinen gegeneinander an. Jede StV stellte eine Station bereit, in der sich die Teams messen konnten. Die Aufgaben an den Stationen waren dabei an den Fachbereich der jeweiligen StV angelehnt. Das Feedback fiel durchweg positiv aus. Die Veranstaltung an sich war kostendeckend, die Teilnahmegebühren wurden den Teams in Form von LUI Gutscheinen zurückgegeben, sonst gab es keine nennenswerten Ausgaben. Zu erwähnen ist die gute Zusammenarbeit mit dem USI und ihrem Equipment.

02.05. - 04.05. JKU Games

Trotz Feiertag und gutem Wetter waren die JKU Games wieder gut besucht. Neben den mittlerweile etablierten Bereichen der LAN, der Puzzle Area und vielen weiteren breitet sich die Pen & Paper Area immer weiter auf dem Campus aus. Neben dem gesamten Uni-Center werden teilweise auch das Bankengebäude und das Keplergebäude von den Games belegt.

19.05 - 21.05. StV-Grillereien

Die StV-Grillereien fanden wieder hinter dem TNF-Turm statt und waren rundum ein Erfolg. Ausgenommen der StV Mechatronik (diese halten stattdessen das Mechatronik-Fußballturnier ab) veranstalten alle Studienvertretungen der TNF eine Grillerei, bei der Studierende und auch Lehrende zu kostenlosem Verzehr und Getränken eingeladen sind. Anfänglich gestaltete sich die Planung seitens der Universität schwierig, die Veranstaltung wurde mehrfach abgelehnt, unter anderem mit der Begründung, dass der Veranstaltungsort wegen der Baustelle des geplanten Neubaus des Technikum 2 versperrt sein würde. Spatenstich von besagter Baustelle

wurde jedoch auf den 12. September gesetzt. Dieses Jahr waren zusätzlich Studierende der Studienrichtung ReWi-Tec eingeladen. Die Veranstaltung kann in den nächsten Jahren nicht mehr erweitert werden. Trotz steigender Gäste Zahlen ist ein Limit erreicht, sowohl finanziell als auch schlicht beim Veranstaltungsort. Mit Berücksichtigung der Fluchtwege passen physisch nicht mehr Menschen auf das Gelände.

TNF Grillerei

Unter dem diesjährigen Motto von "Minecraft - Pory Edition" war die TNF Grillerei ein Erfolg. Trotz anfänglicher Bedenken wurde die Grillerei mit gutem Wetter beglückt und war gut besucht. Auch die diesjährigen Sponsoren, die unter anderem eine Silent Disco finanzierten, waren begeistert. Hier ist die gute Zusammenarbeit mit der Bauleitung der Universität und der Baufirma BIG hervorzuheben, die uns den benötigten Platz mit allen Mitteln freigehalten haben. Umständlich hingegen war jedoch die Anlieferung mit den Lieferanten, bei denen für jeden einzelnen Lieferanten die Sperrpoller beim Management Zentrum vom Hausdienst abmontiert werden mussten.

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

Artificial Intelligence

Dieses Semester hat die Studienvertretung AI ein umfangreiches Programm für die Studierenden durchgeführt. Neben den regelmäßigen wöchentlichen AI-Cafés und monatlichen Stammtischen in Linz und Wien haben wir auch Spieleabende organisiert, die gut angenommen wurden und etwa 350€ des Budgets beanspruchten. Bei größeren Veranstaltungen waren wir aktiv an der Organisation der STV-Grillereien (20.05.), des TNF-Grillens (03.06.) und des TNF-Decathlons (09.04.) beteiligt. Die JKU Games (02.-04.05.) wurden erfolgreich durchgeführt und werden im Dezember wiederholt. Leider musste das geplante ÖIDA 2.0 Event aufgrund von Finanzierungsproblemen abgesagt werden.

Ein Schwerpunkt lag auf der Verbesserung der Lehre, insbesondere bei der problematischen Lehrveranstaltung "Computational Statistics". Nach intensiven Gesprächen mit dem Institutsleiter konnten strukturelle Verbesserungen für das kommende Semester erreicht werden. Zusätzlich vertreten wir Studierendeninteressen in vier neuen Auswahlkommissionen für Tenure-Track-Professuren in den Bereichen Reinforcement Learning, Natural Language Processing, Neuro-Symbolic AI und Knowledge and Data Processing.

Die StV AI hat derzeit etwa 20 aktive Mitglieder und konnte vier neue Mitglieder gewinnen. Nach den Wahlen im Mai wurde ein neues Mandatsteam gewählt, wobei Maja zur Vorsitzenden, Benjamin zum 1. Stellvertreter und Max zum 2. Stellvertreter ernannt wurden. Für das kommende Wintersemester sind bereits ein Welcome Day und die Fortsetzung des Mentoring-Programms geplant, für das dringend weitere Mentor*innen gesucht werden.

Chemistry

Im Sommersemester 2025 haben wir mehrere Veranstaltungen für die Studierenden gemacht, neben den wöchentlichen Cafés und den monatlichen Stammtischen, haben wir auch ein Share your Notes Event organisiert, jedoch wurde dieses Event von den Studierenden nicht gut angenommen. Änderungsvorschläge wollen wir im Wintersemester 2025/26 einbringen. Ein Mitarbeiter*innen-Essen wurde bereits gemacht und das Zweite ist bereits in Planung. Mit Wintersemester möchten wir auch unsere Sponsoring-Pakete aussenden und damit kontakt zur Industrie knüpfen. In Verknüpfung mit der TNF Fakultät haben wir auch größere Veranstaltungen geplant wie die StV Grillereien und den Decathlon.

Zurzeit hat die StV Chemistry 15 aktive Mitglieder wobei 1-3 Personen vermutlich bald aufgenommen werden. Nach weiteren Mitarbeiter*innen wird fleißig gesucht, da die Studienvertretung mehr Unterstützung (vor allem in Kommissionen) benötigt.

Doktorat TN

Es wurde ein neuer Mitarbeiter im SS25 aufgenommen. Stammtische finden monatlich im LUI statt, stets zu einem anderen Wochentag sodass jeder je nach beruflicher Belastung auch hingehen kann. Für Anfang Juli ist unserer StV Grillerei geplant. InfoAbend war ursprünglich für Ende Mai geplant, wird aber auf Anfang WS25 verschoben. In Suko werden einige Änderungen vor allem für die neue DocSchool beschlossen.

Elektronik und Informationstechnik

Im Sommersemester 2025 sind zwei neue Mitarbeiter der Studienvertretung ELIT beigetreten. Wie üblich hat monatlich ein Stammtisch stattgefunden, welche erfreulicherweise sehr gut besucht waren. Innerhalb der Studienkommission wurden eine Änderungen im Bachelor- und Master Curriculum ELIT durchgeführt. Dabei wurde eine Pflicht LVA vom Master in den Bachelor verschoben, dafür eine andere gestrichen. Im Master wurde eine neue Ersatz Pflicht-LVA anstatt der alten beschlossen, welche besser zum ELIT Studium passt. Darüber hat sich die StV ELIT wieder an den StV Grillereien beteiligt.

Informatik

Wie üblich sind alle größeren Projekte transparent und öffentlich einsehbar imStV-Dashboard .

- Organisatorisches
 - **Mitglieder:** Die StV Informatik hat ihr Ziel der Mitglieder-„Verjüngung“ weiter verfolgt und viele dienstältere Mitglieder offgeboarded. Wir sind dankbar für die tolle Arbeit, die sie über die letzten Jahre geleistet haben - jetzt machen sie den Weg frei für die „nächste Generation“. Wir planen, über die nächsten Monate wieder vermehrt Mitglieder aus jüngeren Semestern aufzunehmen: Siehe unsere [Website](#) für eine Vorstellung unseres gesamten Teams.
 - **ÖH-Wahl:** In diesem Sinne wechselt auch der Vorsitz der StV vollständig: Das neue Vorsitz-Team besteht aus Carina Weichselbaum, Florian Obernberger, Raffael Borris, Gabriel Eckertsberger und Miriam Lazzaretti. Wir freuen uns auf die neuen Projekte, die sie für die Studienvertretung geplant haben! Die Vorbereitungen zur ÖH Wahl waren aber auch eine sehr arbeitsintensive Zeit - wir haben für transparente und objektive Informationen unter unseren Studierenden gesorgt (etwa auf einer [eigenen Website](#)), viele unserer Mitglieder waren außerdem alle drei Wahltage im Einsatz und haben zahlreiche Stunden in die Durchführung der Wahl investiert.

- Services / Vertretungsarbeit / Beratung

- **FAQs:** Unserer detaillierten FAQs zum Studium haben eine eigene Website bekommen und sind jetzt barrierefreier und besser nutzbar: <https://oeh-tnf.github.io/faq>
- **Kommissionen:** Wir haben wieder BKs und ähnliche Kommissionen abgeschlossen, und sind seit diesem Semester auch im Fachbereichstreffen der Professor*innen-Kurie geladen - dort durften wir über aktuelle Projekte der Studienvertretung berichten und uns mit einigen Bitten direkt an die Lehrenden wenden.
- **StuKo-Doc:** Wir waren in der Studienkommission Informatik aktiv, ein detaillierter Bericht unserer Arbeit wird hier veröffentlicht: oeh.jku.at/cs/transparency Aktuelle Projekte sind etwa ein Angebot zusätzlicher Tutorings und Maßnahmen zur Verbesserung der mentalen Gesundheit unserer Studierenden.
- **Discord-Server:** Unser Haupt-Kommunikationskanal mit Studis hat mittlerweile über 6500 Mitglieder. Die Moderation der > 1000 Nachrichten in der Woche und die Beantwortung von Fragen bleibt weiterhin zeitintensiv, weshalb wir unser Team an Moderator*innen ausgebaut haben.

- **Events** ○ In diesem Semester fanden viele Events statt, zum Beispiel:
 - **Master-Info-Abend:** Infos zum Master, siehe oeh.jku.at/cs/msc
 - **Boardgame-Sessions mit AI:** zwei-wöchentliches Spiele-Event, nehmen zunehmend überhand (über 40 Gäste), hervorragend besucht.
 - **Stammtische:** Monatliche Get-Togethers, teils als Pub-Quiz und Co.
 - **Sprechstunden-Cafés:** Unsere wöchentlichen Beratungen laufen gut, allgemein sind Events gut besucht.
 - **Kooperationsevents** mit der ÖH TNF, wie die StV Grillerei, die JKU Games, der Decathlon, die ÖH TNF Sommergrillerei oder der ÖH Eval Day.
- Einen Überblick über alle unsere gut 30 Events des letzten Semesters findet man in unserem [Kalender](#).

- **Konferenzen** ○ **KIF-KOMA Passau:** Mitglieder von INF, AI, Lehramt und Mathe waren letzte Woche auf der Konferenz der Informatikfachschaften 53.0 bzw. 92. Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften. Mehr Details auf <https://kif.rocks>.

In den Ferien sind einige weitere Projekte geplant: Neben einer Routine-Überarbeitung unserer Studienleitfäden arbeiten wir etwa auch einen neuen Leitfaden für Master-Studierende aus. Zusammenfassend: Uns wird nicht langweilig, und wir freuen uns auf die Ferien!

Kunststofftechnik & Maschinenbau

Seit der letzten UV Sitzung hat die StV Kunststofftechnik & Maschinenbau 1 neues Mitglied aus der Studienrichtung Maschinenbau. Zudem haben wir gemeinsam mit dem VKT die Stammtische und eine Firmenpräsentation der Firma ALPLA durchgeführt.

Außerdem haben wir in den diversen Kommissionen einige Studienplanänderungen durchgeführt und eine Berufung abgeschlossen.

Zudem sind 3 neue Berufungsverfahren eingeleitet worden.

Wie jedes Jahr haben wir uns wieder bei der StV Grillerei beteiligt.

Lehramt

Wir haben heuer im Sommersemester 2025 zwei neue Veranstaltungen ins Leben gerufen. Wobei das Hörsaalkino noch wenig Andrang gefunden hat, konnten wir beim Lehramt Pub Quiz 13 Gruppen mit ca. je 6 Personen erreichen. Weiters waren wir auch wieder aktiv bei den wiederkehrenden Veranstaltungen (StV-Grillerei, TNF Grillerei, etc.) involviert.

Weiters bereitet sich die StV gemeinsam mit den Studienvertretung der anderen Standorte in Linz und dem LiLeS Servicezentrum auf die kommende Studiumstellung und die Informierung der Studierenden darüber vor. Dazu wurde auch schon zu einem Koordinationstreffen vom LiLeS eingeladen und ein gemeinsamer Plan für das kommende Studienjahr entwickelt. Neben diversen Informationsveranstaltung wird auch an einem Umstiegsrechner gearbeitet.

Die StV ist auch seit der letzten UV Sitzung gewachsen und konnte dabei auch Studierende aus dem PhD of Education für die StV Arbeit interessieren.

Mathematik & NaWi-Tec

Das Sommersemester 2025 war für die StV Mathematik weiterhin von einem Zusammenwachsen mit NaWi-Tec geprägt, so konnten wir drei neue "native NaWi-Tec" Mitglieder aufnehmen und die Studierenden in einem Infoevent von den Änderungen am NaWi-Tec Curriculum informieren. Für den offiziellen neuen Auftritt als "StV Mathematik & NaWi-Tec" ab dem 1.7. sind weiters auch schon Vorbereitungen getroffen worden (Neues Logo, Roll-Up, Umstellung der Mailverteiler, Website, ...).

Wir konnten außerdem unsere Studierenden über die ÖH Wahl gut informieren (zB durch unsere [Wahlwebsite](#)) und konnten so eine Wahlbeteiligung von über 44% erreichen.

Neben unseren regelmäßigen Sprechstundencafés, Stammtischen und Spieleabenden, haben wir uns auch an fakultätsübergreifenden Veranstaltungen, wie dem TNF Decathlon, den JKU GAMES, den StV Grillereien und der TNF Grillerei, beteiligt.

Je eine Auswahl- und Habilitationskommission sollte mit Anfang der Ferien abgeschlossen sein, zwei weitere Berufungsverfahren stehen am Anfang. Leider merken wir, dass sich zwei schon länger abgeschlossene Berufungsverfahren immer noch in der Verhandlungsphase befinden (teilweise seit über einem Jahr) und dementsprechend noch keine neuen Professoren ihren Dienst am Fachbereich angetreten haben.

Über die Sommerferien planen wir die Studienleitfäden zu überarbeiten und Events für den Semesterstart zu planen.

Mechatronik

Einige alte Mitglieder und Mandatare scheiden mit Ende des Semesters aus der StV aus. Es ist für genügend Nachfolge gesorgt. Trotzdem müssen kommendes Semester weitere junge StVlis angeworben werden.

Der neue Vorsitz (laut Wahl: Ronja, Mani, Max) hat bereits mit der Arbeit begonnen und wird in der StV einiges umstrukturieren und transparenter managen. Es werden vermutlich mit einigen inaktiven StVlis Gespräche geführt, was zu Offboardings führen kann. Die StV funktioniert aber gut. Im kommenden Semester werden vermutlich ein paar Institute an die StV KST&MSB und StV ELIT übergeben, da diese mittlerweile mehr in deren Fachbereich fallen.

Die monatlichen Stammtische wurden auch dieses Semester fortgesetzt. Zumeist mit Firmenvortrag und Sponsoring. Die Stammtische schließen übers Jahr gesehen mit einem Budgetüberschuss ab, was andere Kosten decken kann.

Zudem hat die StV Mechatronik beide große Events (Eisstockschießen und Fußballturnier) im Sommersemester.

Das Eisstockschießen lief wie jedes Jahr gut ab und konnte ohne größere Komplikationen durchgeführt werden. Auch die alljährlichen Sponsoren waren wieder vertreten. Das Event finanziert sich von alleine. Alle Seiten sind glücklich damit.

Das Fußballturnier konnte wieder Anfang Juni abgehalten werden (2 Tage nach der TNF Grillerei). Auch dieses konnte wieder sehr zufriedenstellend abgehalten werden. Zu beklagen sind die immer zurückhaltenden Team Anmeldungen und Sponsorings. Firmen sponsern nicht mehr so viel und wollen auch keine Teams mehr stellen. Oft wird die Verletzungsgefahr beklagt. Daher sind die Sponsoringeinnahmen im Vergleich zum Vorjahr um einen erheblichen Betrag eingebrochen. Es sind auch nur ca. Die Hälfte der Teams zum Vorjahr angetreten. Dies führte zu etwas längeren Spielzeiten pro Partie und einem früheren Ende des Spielbetriebs, was nicht negativ war. Die fehlenden Gelder konnten über die Nachfrage nach etwas großzügigeren Spenden von "Nicht-Mechis" gut ausgeglichen werden. Die Endabrechnung ist noch ausständig, da noch nicht alle Rechnungen eingetroffen sind. Es sieht aber so aus, als würde sich alles durch die Spenden und den Stammtisch-Budgetüberschuss decken lassen.

Zum Fußballturnier wird in der Nachbesprechung einiges überdacht. Im Raum steht eine Austragung als Gemeinschaft "Mechi-ELIT-Maschbau", da die Studis dieser STVn die letzten Jahre sowieso alle am Event teilnehmen.

Danke für das Aushelfen bei den Schichten an unseren Events, besonders bei den Schnaps- und Awareness Schichten. <3

Wir würden gerne wieder an den Einstandsfesten teilnehmen.

Medical Engineering

Im Sommersemester 2025 zählt die StV Medical Engineering 31 aktive Mitglieder, wobei einige ihr Engagement voraussichtlich mit dem Semesterende beenden. Zur Verstärkung konnten drei neue Mitarbeiter:innen gewonnen werden. Die nächste Sitzung findet Ende Juni statt.

Die StV war bei mehreren Veranstaltungen aktiv beteiligt: Neben der Mitorganisation der StV Grillerei am 19.05.2025 und der Mitarbeit bei der TNF Grillerei engagierten sich Mitglieder auch beim TNF Decathlon. Zusätzlich fanden regelmäßig Stammtische und StV Cafés zum Austausch mit Studierenden statt.

Ein Highlight war der im Bereich Sponsoring fand ein Gastvortrag von Greiner Bio-One statt, der leider nur aufgrund anstehender Prüfungen zur Semester Mitte nur schlecht besucht war. Zudem unterstützte die StV bei der ÖH-Wahl durch Informationsarbeit und Bewerbung der Wahl.

Physik & MoBi

Wir haben eine konstante Mitgliederzahl, im Mai konnten wir zwei neue (Physik+MoBi) MitarbeiterInnen anwerben, dafür wurden/werden Oldies offgeboarded. Aktuell haben wir somit 13 aktive Mitglieder. Die Frauenquote bleibt leider gering (3/13).

Im Sommersemester 25 konnten wir einige Events für unsere Studis organisieren, darunter eine Exkursion zur EVG und einen Stammtisch mit der VOEST. Auch ein Physik & MoBi PubQuiz kurz vor der Wahl wurde veranstaltet.

Die Wahl war durchmischt mit einer leider geringen Wahlbeteiligung (potenziell schwierig MoBis zu erreichen), das Ergebnis stimmt mit dem geplanten Vorsitz überein, außerdem können ausreichend viele Kandidaten nachrücken.

In der StuKo ging es viel um die Learning Outcomes, weiter um die Übergangsbestimmungen für NaWiTec und den angedachten Quantum-Science Bachelor.

Fürs nächste Semester sind wir weiter mit der Planung von Exkursionen beschäftigt (CERN, MedAustron), außerdem gibt es einen langsamen Übergang zur nächsten StV-Generation.

Linz, am 12.06.2025
Stellvertretend für die
Fakultätsvertretung und die
Studienvertretungen der TNF
Raffael Borris
Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF

Katharina Bogner
1. stv. Vorsitzende der ÖH
Fakultätsvertretung TNF

Jonas Feldhofer
2. stv. Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF

1.20.Kulturreferat

Zeitraum:

14.06.2024 - 6.11.2024

Referat:

Kulturreferat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Hörsaalkino mit Elsa: 19.11 ab 18:30 im HS 15 Comedy im Hörsaal: 25.11. Uhrzeit
wird noch genauer bekannt gegeben im HS 2

Jam-Session mit Lui und Hannah: mehr wird noch bekannt gegeben

CHRistkind-hopping (eher intern angedacht, da folgen noch Infos)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

EC2U Mensafest: wir haben doch keine Förderung erhalten (haben wir leider erst
eine Woche vorher erfahren, dass es hier eine Planänderung gegeben hat)

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

bis zur UV-Sitzung wird das Mensafest (Bad Taste) bereits abgeschlossen sein.

(24.10.2024)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Wir versuchen gerade unser Team zu erweitern. EC2U war eine Herausforderung,
da sie uns die 1.000 € zugesichert haben und wir sie jetzt spontan doch nicht
erhalten.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

wir haben eine fixe neue Sachbearbeiterin, ein potenzieller neuer Sachbearbeiter
und eine bezahlte und eine unbezahlte Sachbearbeiterin haben "Plätze getauscht",
da sich die Aufgaben unterscheiden.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Je nachdem wie das Mensafest finanziell ausgeht, planen wir noch Science
Busters, da diese aber recht teuer sind, würden wir da gerne das Mensafest
abwarten. Für nächstes Semester werden ebenfalls erste Dinge geplant (da diese
deutlich mehr Vorlaufzeit benötigen)

Bei Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

Zeitraum:

07.11.2024 - 08.01.2025

Referat:

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Comedy im Hörsaal noch kein Termin für SoSe aber kommt fix wieder
Hörsaalkino mit Elsa: noch kein fixer Termin für SoSe aber ist wieder in
Absprache

Poetry Slam: Datum wird im Jänner final beschlossen, geplant ist es im
April

junges Engagement Messe: 02. April 2025

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)
Die Messe organisieren und die Messe planen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Mensafest war bereits beim letzten Mal

Hörsaalkino mit Elsa: 19.11 ab 18:30 im HS 15

Comedy im Hörsaal: 25.11. im HS 2

Jam-Session mit Lui und Hannah: 29.11 im Lui

Christkind-hopping: 10.12

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die größte Herausforderung ist es, genug Aufmerksamkeit für kleine
Veranstaltungen wie das Hörsaalkino zu bekommen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Wir haben einen neuen unbezahlten Sachbearbeiter, ansonsten bleibt alles
unverändert.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Bei Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

Zeitraum:

08.01.2025 - 02.03.2025

Referat:

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

im Mai/Juni haben wir Tanzabende für den Keplerball

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Messe organisieren und die Messe planen

Comedy im Hörsaal noch kein Termin für SoSe aber kommt fix wieder

Poetry Slam: 06.03.2025 ab 19:00 Uhr HS 15

junges Engagement Messe: 02. April 2025

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit der letzten UV hatten wir ein Teamtreffen, bei dem wir unser Semester final
geplant haben, und unser Abschlussessen.

Zudem haben wir das OrgRef beim Teamseminar begleitet, damit wir alles für die
Messe planen konnten (Infos an Schulen aussenden, Koordination,
Aufgabenverteilung, Sponsoringpakete abklären, aber auch die anderen Events
wurden durchgeplant (Tanzabende, und Poetry Slam)

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die größte Herausforderung ist es, genug Aufmerksamkeit für kleine Veranstaltungen wie Poetry Slam zu bekommen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Wir haben einen neuen unbezahlten Sachbearbeiter.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Bei Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

Zeitraum:

SoSe25

Referat:

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kooperation mit dem Landestheater für zwei verschiedene Vorstellungen

25.06 (Landestheater, Zeit wird noch bekannt gegeben)

zweiter Termin: tbA

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Tanzkurs - Hier hat unsere Sachbearbeiterin Pia H einen Tanzkurs für den Keplerball organisiert, dieser findet einmal die Woche statt. Hier werden die Grundschrirte erlernt und geübt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Messe für junges Engagement

- Hier sind verschiedenste Vereine ausgestellt, und hatten die Möglichkeit sich mit Studierenden zu vernetzen und neue Mitglieder zu finden. Wir waren hier für die Räumlichkeiten und für die Verpflegung sowie Koordination zuständig.

Comedy im Hörsaal

Hier bestanden unsere Aufgaben in Social Media, Raumorganisation, Fotos, Betreuung der Künstler*innen und Verpflegung

Poetry Slam 2.0

Hier waren wir ebenfalls für Social Media, die Raumorganisation sowie die Betreuung und Verpflegung zuständig

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

die Messe war gut besucht und wir haben vor allem von den Aussteller*innen sehr viel positive Rückmeldung erhalten. Herausfordernd war es Sponsoren und Gelder für das Event aufzutreiben. Am Ende hat es aber gut gepasst. Die Kommunikation innerhalb der ÖH war etwas schwierig, da wir mehrere ÖH Vertretungen hatten, obwohl zuerst eine vereinbart wurde -> Learning daraus: sollte es die Messe nochmals geben, mehr in die Anmeldung involviert sein, und mit dem Verein genau vereinbaren, wer die ÖH vorstellt (im Sinne von wenn jedes Referat sich präsentiert, gehen uns die helfenden Hände für unsere Food- und Getränkestände aus.

Comedy im Hörsaal hat im HS 1 stattgefunden und war komplett voll und den Studierenden hat es sehr gut gefallen. Auch von den Veranstalter hat es positive

Rückmeldungen gegeben, und sie würden es gerne wieder machen. -> Derzeit arbeiten wir an einer Kooperation für ein anderes Format.

Poetry Slam 2.0 war deutlich stärker besucht als unser erster Durchlauf. Hier war die Rückmeldung ebenfalls positiv, und auch sie würden gerne in Zukunft weiterhin mit uns zusammenarbeiten.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Unsere bezahlten und unbezahlten Sachbearbeiter*innen haben sich verschoben.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Bei Fragen steht das Kulturref gerne zur Verfügung.

Humanmedizin

Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Dieses Semester begann mit der Welcome Week für die Erstsemester und die Linz-Rückkehrer. Am 1. Oktober fand eine Einführung statt, inklusive einer Campusführung und einem anschließenden Ausklang. Vor dem Ersti-Mensafest organisierten wir ein Vorglühen. Zudem haben wir bereits einen Spritzerstand und ein Pub-Quiz veranstaltet, die beide sehr gut besucht waren. Ein Spieleabend, ähnlich wie im letzten Semester, bei dem wir uns wieder Spiele von der ÖH-TNF ausleihen, ist ebenfalls in Planung.

Neu eingeführt wurden die sogenannten „Kinderdienstage“, an denen jeden zweiten Dienstag interaktive Vorträge zu Kindernotfällen vom KUK abgehalten werden.

Die White Coat Ceremony für das 5. Semester hat ebenfalls stattgefunden und kam bei den Studierenden sehr gut an. Außerdem liegt bereits die zweite Ausgabe des ÖH-Med Courier für die Studierenden auf. Bei uns auf der Medizinischen Fakultät gab es zudem die Möglichkeit zur Stammzelltypisierung, welche von vielen Studierenden wahrgenommen wurde.

Eine Teamsitzung hat ebenfalls schon stattgefunden, bei der verschiedene Probleme in den einzelnen Jahrgängen besprochen wurden.

Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Wir haben den Spieleabend und ein weihnachtliches PubQuiz veranstaltet, die beide gut besucht wurden. Weiters haben wir einen Punschstand organisiert. Für die Graz-Linzer haben wir ein Get-together auf die Beine gestellt, um ihnen den Anschluss an den Jahrgang zu erleichtern.

Die Kinderdienstage fanden wie gewohnt jeden zweiten Dienstag mit interaktiven Vorträgen zu Kindernotfällen statt.

Als gemeinsames Teambuilding gab es eine Weihnachtsfeier.

Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Anfang Jänner fand ein Teammeeting statt, bei dem die Anliegen der einzelnen Jahrgänge besprochen wurden. Wie gewohnt wurden auch die Kinderdienstage fortgesetzt. Außerdem haben wir die Mary's Meals-Aktion in Kooperation unterstützt. Im Jänner und Februar lief unsere Umfrage zur Facharztausbildung Allgemeinmedizin und zum Basisjahr.

Im Februar gab es zudem ein Gespräch mit den Barmherzigen Schwestern, bei dem es um mögliche zukünftige Kooperationen ging. Parallel dazu laufen die Abstimmungen mit

der ÖGK für den Jungmedizinerempfang und die Planung eines Termins für eine KPJ-Infoveranstaltung ist ebenfalls im Gange.

Darüber hinaus fanden die regelmäßigen Aussendungen und die Abhaltung der Kommissionen statt.

Tätigkeitsbericht der ÖH Med

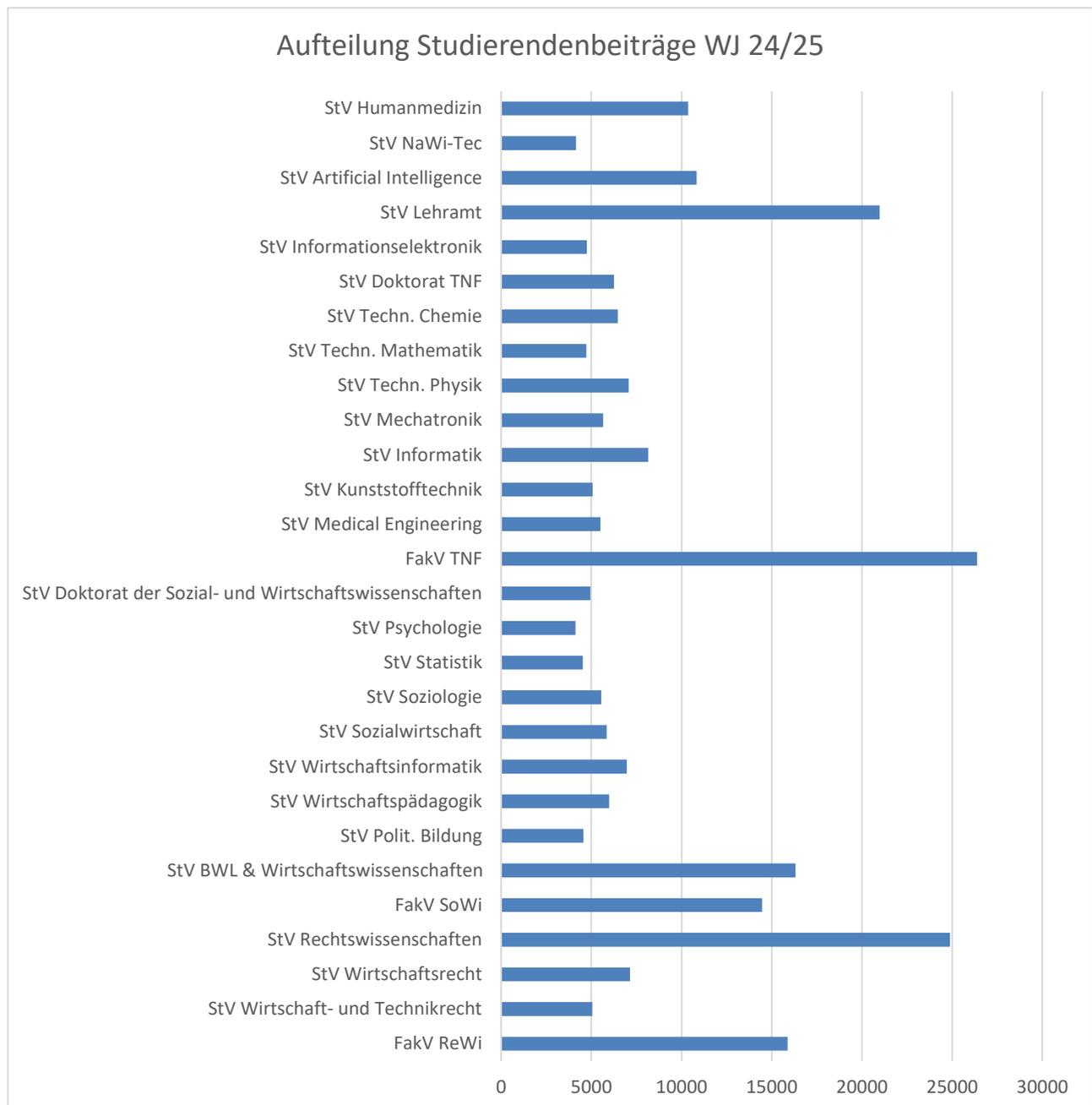
Im März fand erneut ein Pub Quiz, das wie die vorherigen gut besucht war. Ebenfalls im März und später im Mai gab es jeweils einen Spritzerstand. Im April haben wir zum ersten Mal eine Osterparty organisiert, die großen Anklang gefunden hat. Zusätzlich fand in Zusammenarbeit mit dem Kepler Universitätsklinikum eine Infoveranstaltung zum KPJ statt, bei der wichtige Inhalte vermittelt wurden und Fragestellungen der Studierenden geklärt wurden. In Bezug auf die Kinderdiensttage standen wir in regelmäßigem Austausch mit den Verantwortlichen im KUK, um das Konzept für Sie nächsten Semester weiterzuentwickeln. Zusätzlich haben wir eine Falldemo zur Pathologie mitorganisiert. Mit dem ZML sind wir in Gesprächen bezüglich der Neuerungen im Studium.

2. Aufteilung Studienbeiträge

Die Verteilung der Studierendenbeiträge im WJ 24/25 wurde wie folgt aufgeteilt (siehe Diagramm).

Nicht inkludiert sind die Beiträge der Referate (Sachaufwand pro Referat im WJ 700€ sowie die Aufwandsentschädigungen jedes Referates).

Der Anteil der Universitätsvertretung ist nicht angeführt. Davon sind auch Gehälter zu bezahlen.



3. Dienstleistungen

Folgende Dienstleistungen für Studierende wurden von der ÖH JKU im Wirtschaftsjahr 2024/25 erbracht:

- Bücherbörse (An + Verkauf von benutzten Büchern)
- Kostenlose Steuer und Rechtsberatung
- LUI (Studierendenlokal)
- Mensabonus
- ÖH Shop (Verkauf von Skripten, Bücher, Binden, Drucken, Verkauf von Schreibwaren)
- ÖH Academy (Kostenlose Karriere, Softskills Kurse für Studierende)
- Mental Health Fonds
- Fahrrad Fit Days
- Blutspendeaktion
- Plagiatscheck