

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

März/April-Juni 2025

**Referat:**

BiGespol

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Podiumsdiskussion ÖH Wahl

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studierende  
Weiterbildung in UG/HSG  
Social Media Posts

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Beteiligung an Podiumsdiskussion zur ÖH Wahl 2025

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolg war die gut besuchte ÖH Wahl Podiumsdiskussion, welche in Kooperation mit dem KHG durchgeführt wurde

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sind noch das selbe Team wie beim letzten mal.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

SS 2025

**Referat:**

ÖH Bücherbörse

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Projektidee alte Homepage Bücher die noch gespeichert sind, in die neue Homepage implementieren.

Wir haben angefangen die alten Bücher aus der alten Homepage zu löschen und auf die neue Homepage anzulegen. Wir sind hier mitten drinnen und es wird bestimmt noch etwas dauern.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist, Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater, P

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausgemistet. Alte Bücher die sehr alt waren, Email an Besitzer gesendet. Die nicht abgeholt wurden (sehr alte Gesetzestexte) die länger als 1 Jahr nach Mail noch da waren, wurden entsorgt. Bücherbörseannahmeformular wurde adaptiert mit 2 Sätze "Auszahlungen seitens der ÖH-Bücherbörse erfolgen ausschließlich bar. .

Bei Nichtabholung behalten wir uns das Recht vor, über das Buch frei zu verfügen

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Für mich ist die Herausforderung wenn jemand aufhört, dass man gleich wieder jemanden findet :)  
Im nächsten Semester sind wir statt 6 freiwillige Helferlein, nur noch 5 freiwillige Helferlein.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

1 Mitarbeiterin (bezahlte Sachbearbeiterin) hörte mit 09.06.2025 auf, da sie mit dem Studium fertig wurde.

2 unbezahlte Sachbearbeiterin hören mit Ende SS 2025 auf, und 2 neue Sachbearbeiter/in fangen im nächsten Semester wieder an

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



## **Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 2. o. Sitzung der Universitätsvertretung SoSe 2025**

Betreffend ab 1. o. UV-Sitzung SoSe 2025 – erstellt von Elena Lautner

### **Strukturelles**

In der StV ReWiTec hat im Sommersemester 2025 ein neues, motiviertes Team aus acht bestehenden ÖH-TNF Mitgliedern begonnen. Im Zuge dessen wurden bereits die Mandate in der FakV RE und der StuKo WiJus neu besetzt. Die gewählten Mandatäre der kommenden Periode in der StV sind Felix Ferchhumer, Benjamin Lehner und Lorenz Reichl.

Derzeit ist auch ein Vernetzungstreffen der StVen der Fakultät geplant, um sich hier untereinander kennenzulernen und die Zusammenarbeit zu intensivieren.

### **Beratung/Service/Broschüren**

Es wurden im Sommersemester wieder wöchentlich allgemeine Sprechstunden der StVen Jus und WiJus abgehalten (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do auf Anfrage). Zudem werden von allen StVen individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet.

Unsere StV-Mitarbeiter:innen beteiligten sich auch aktiv an den diessemestrigen Erstsemestrigenmentorings und hielten hier einige Veranstaltungen für die Erstsemestrigen ab.

Im Sommersemester konnte zudem wieder das Iuris Acta ausgesendet werden. Neben Informationen aus den StVen und der Fak enthielt es wieder einige Sachtexte zum Thema Digitalisierung und KI. Schwerpunkt wurde aber klar auf die ÖH-Wahl gelegt und die Information der Studierenden über ihre Wahlmöglichkeiten. Auch auf unserem Instagramaccount gab es eine kleine Wahl-Infokampagne, um die Studierenden auf die ÖH-Wahl aufmerksam zu machen.



Die StV ReWiTec konnte einen empfohlenen, idealtypischen Studienverlauf inkl. Abhängigkeitenübersicht in Abstimmung mit fortgeschritteneren Studierenden erstellen und einen ReWiTech Discord Servers zur besseren Vernetzung der Studierenden untereinander und mit der StV einrichten. Zudem wurde die die ÖH Website mit allen relevanten Infos rund um Studium und -vertretung eingerichtet. In Planung sind derzeit folgende Projekte:

- Neuorganisation der ReWiTech Cloud
- Wiederaufnahme Kodex-Verleih
- Einrichtung von Sprechstunden
- ReWiTech Mentoring

## **Veranstaltungen**

Es konnten wieder einige Veranstaltungen abgehalten werden. Die StVen Jus und WiJus haben beispielsweise wieder Advokatschulungen, eine Exkursion zum Parlament in Wien, einen Lebenslauf-Check mit einer Anwaltskanzlei und eine Veranstaltung zu verschiedenen Auslandserfahrungen gemeinsam mit ELSA Linz organisieren können. Für die Multimedia-Studierenden wurden zusätzlich wieder Vernetzungstreffen in Bregenz, Wien, Villach und Graz abgehalten zu Beginn des Semesters und nochmal im April. In Wien konnte am Außenstandort zudem ein „Gemeinsam Wählen Gehen“ veranstaltet werden, um hier einen Anreiz zu setzen, um am Außenstandort zu wählen.

Zudem konnte die Fakultätsvertretung wieder ein Hörsaalkino mit Podiumsdiskussion, eine Berufsdiskussion mit ELSA Linz und Teach for Austria zu außergewöhnlichen juristischen Berufswegen und einen Berufstalk zu klassisch juristischen Berufen abhalten. Es wurde auch wieder an der Blutspendeaktion der ÖH-Fakultäten teilgenommen und der Eval-Day wird gemeinsam mit ÖH TNF und ÖH SOWI geplant. Zudem konnten wir das Institut für Europarecht bei der Bewerbung ihrer Veranstaltung zu Berufswegen am EuGH unterstützen, die für Studierende bestimmt sehr interessant ist.

Die StV ReWiTec hat einen Infoabend abgehalten, bei dem ihr neues Team vorgestellt wurde, die Studis über den Fortbestand des Studiums aufgeklärt wurden und eine Umfrage unter Studierenden zu Vorstellungen von Studium und Arbeit der StV



durchgeführt wurde. Zudem wurde an den TNF-Grillerein teilgenommen und ein Stammtisch im LUI abgehalten.

### **Gremienarbeit/Inhaltliches**

Die StV Jus hat sehr intensiv in der Studienkommission gemeinsam mit den Professor:innen und dem Mittelbau an einer Curriculumsänderung im Diplomstudium Rechtswissenschaften gearbeitet. Der Fokus lag hier für uns vor allem darauf, das Studium zu modernisieren. Es konnten einige sehr erfreuliche Änderungen, wie der Wegfall der beiden mündlichen Fachprüfungen im ersten Abschnitt oder die Etablierung von Künstlicher Intelligenz in den Studienplan, umgesetzt werden. Leider forcierten die Professor:innen aber auch einige nachteilige Änderungen im zweiten Abschnitt. Die Fakultätsvertretung hat hierzu eine Presseaussendung gemacht und will weiterhin im Interesse der Studierenden klar gemeinsam mit der StV Jus dagegen auftreten.

Zur Information über die Curriculumsänderungen wurden Spezialsprechstunden und eine Informationsveranstaltung abgehalten, eine Email ausgesendet und eine Unterseite auf unserer Homepage errichtet. Derzeit wird auch unsere Broschüre, das In medias res, überarbeitet, damit die Änderungen übersichtlich in einer Broschüre zu finden sind. Weitere Informationsangebote sind zudem in Planung.

Gemeinsam mit der StV WiJUS wurde außerdem in der StuKo RE das Projekt der sogenannten „Jus-Brücke“ ausgearbeitet und schließlich auch beschlossen. Wirtschaftsrechtstudierende haben durch diesen neuen Zweig im Curriculum nun die Möglichkeit, in das Diplomstudium einzusteigen und innerhalb von vier Semestern den Magister abzuschließen. Durch diesen Weg gibt es in Linz endlich die Möglichkeit für WiJus-Studierende, einen volljuristischen Abschluss zu erlangen. In der StuKo Wirtschaft und Recht konnten außerdem einige Implementierungen von Fächer aus dem neuen ersten Abschnitt aus Jus vorgenommen werden, damit die WiJUS-Studierenden hier keinen Nachteil haben, einige LVAs im Wiwi Schwerpunkt aus dem 1. Track ausgetauscht werden und einige Rücksprachen mit der Jus-StuKo zur WiJUS Brücke gemacht werden.

Die StV ReWiTec hat in der StuKo vor allem an der Sicherung des ReWiTec Masters und der Studierbarkeit desselben gearbeitet: Nachdem die Auflassung des ReWiTec

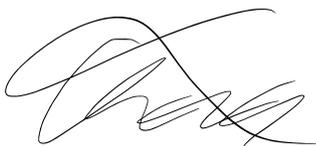
Studiums bereits in der Leistungsvereinbarung 22-24 zur Prüfung stand, sollte dies nun lt. der aktuellen LV 25-27 und VR Janko geschehen. In der StuKo WiJus setzen wir uns daher für den Fortbestand unseres Studiums ein und konnten bereits einige Erfolge erzielen.

Auch wenn die genaue Umsetzung (alleinstehendes Studium oder Integration in einen WiJus Master mit Zugangsmöglichkeit für TNF-Absolvent\*innen) noch unklar ist, konnten wir die StuKo von der Notwendigkeit und Wichtigkeit von ReWiTech überzeugen und den Fortbestand somit sichern. Hierzu soll ein Meinungsbild von Studierenden, Professo\*innen und Wirtschaft eingeholt werden, um "ReWiTech neu" den verschiedenen Anforderungen entsprechend zu gestalten. Wir werden mit unseren Ideen und jenen unserer Studierenden aktiv an der Gestaltung mitwirken. Außerdem werden wir Äquivalenztabelle für nicht mehr angebotene Kurse und einen Vorschlag zur Änderung des akad. Grades in der StuKo einbringen, um die Studierbarkeit von "ReWiTech alt" wiederherzustellen und das Studium bereits vor "ReWiTech neu" zu attraktivieren.

Weiters sind alle StVen und die FakV regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen sich hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor\*innen, dem Dekanat und auch VR Janko.

Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Elena Lautner  
Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Lautner', is positioned below the typed name and title.

## **Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät**

### **zur 2. UV-Sitzung im Sommersemester 2025**



#### **Fakultät**

Nach dem großen Erfolg im Wintersemester fand am 25. März erneut die SoWi-Spritzerparty im Ch@t-Café statt. Auch dieses Mal konnten zahlreiche Besucher\*innen begrüßt werden, und das Feedback war durchweg positiv.

Auch unser traditionelles Filmquiz am 8. April erfreute sich wieder großer Beliebtheit und wurde gut besucht.

Gemeinsam mit den anderen Fakultäten fand am 26. Mai in Kooperation mit dem Roten Kreuz eine Blutspendeaktion in der Halle B statt. Erfreulicherweise bot das Rote Kreuz diesmal auch die Möglichkeit, auf Englisch zu spenden, sodass auch internationale Studierende teilnehmen konnten. Wie üblich wurde für jede Blutspende ein 5€-LUI-Gutschein ausgegeben. Die Kosten werden gleichmäßig zwischen der SoWi-Fakultät und der TNF aufgeteilt.

Des Weiteren hat die gemeinsame Planung für den Eval-Day am 26. Juni bereits begonnen.

Am 5. Juni lud das Dekanat zur SoWi-Fakultätsversammlung ein, an der auch Vertreter\*innen der Studienvertretungen teilnahmen.

Die erste ordentliche Sitzung der SoWi-Fakultätsvertretung im Sommersemester findet am 16.06. statt.

#### **StV Doktorat SoWi & GeiKu sowie PhD in Economics**

In den vergangenen sechs Monaten hat sich die Studierendenvertretung des Doktorats SoWi & GeiKu sowie des PhD in Economics engagiert für die Interessen der Studierenden eingesetzt. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen Überblick über zentrale Aktivitäten und Entwicklungen im genannten Zeitraum.

##### **1. Individuelle Beratung und Unterstützung**

Die ÖH bot umfangreiche persönliche Beratung zu studienbezogenen Themen wie Studienbeginn, Inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen. Besonderes Augenmerk lag auf der Unterstützung internationaler Studierender, um ihnen den Einstieg und die Orientierung an der Universität zu erleichtern.

##### **2. Förderung der Vernetzung**

Zur Stärkung des Zusammenhalts und Austauschs unter den Studierenden organisierte die StV mehrere Vernetzungstreffen, darunter ein gemütliches Beisammensein im Ch@tCafe sowie ein Treffen im Teichwerk. Diese Veranstaltungen boten Raum für informellen Austausch, den Aufbau sozialer Netzwerke und den direkten Dialog mit der StV.

### **3. Workshop „Wissenschaftliche Kommunikation vor Publikum“**

Am 24.03.2025 veranstaltete die StV einen interaktiven Workshop mit Nora Dirisamer unter dem Titel: „Spielend zum Erfolg – Angstfrei und begeistert vortragen“. Nora Dirisamer (SchauspielerIn, Dozentin, Mentorin, Regisseurin) vermittelte praxisorientierte Tools zur Verbesserung von Körpersprache, Zuhörer:innenbindung und kreativer Gestaltung von Inhalten. Ziel war es, die Teilnehmenden zu befähigen, souveräner und wirkungsvoller zu präsentieren. Zehn Studierende nahmen erfolgreich am Workshop teil.

### **4. Nachfolge und Wahlwerbung**

Da die aktuellen Mitglieder der StV ihr Studium demnächst abschließen, wurde aktiv nach Nachfolger:innen gesucht. Zwei engagierte Personen erklärten sich bereit, zur Wahl zu kandidieren. Die Wahlwerbung erfolgte unter anderem über die gemeinsame WhatsApp-Gruppe der Studierenden.

### **5. Mitwirkung in universitären Gremien**

Die StV vertrat die Interessen der Studierenden in relevanten Gremien, insbesondere:

- Teilnahme an Sitzungen der Studienkommission
- Vertretung in der 48. SoWi-Fakultätsversammlung am 05.06.2025
- Geplante Teilnahme an der 1. ordentlichen Sitzung der SoWi-Fakultätsvertretung im Sommersemester am 16.06.2025

## **StV Politische Bildung**

### **1. Vergangene und anstehende Veranstaltungen für Studierende**

- Get-together im LUI am 19.03.
- Podiumsdiskussion „Baustelle Demokratie?“ in Kooperation mit dem Zirkus des Wissens (29.03.)
- PoBi-Kino: Gemeinsam einen aktuellen Kinofilm schauen, der für die politische Bildung relevant ist (11.03., 01.04., 13.05., 10.06.)
- Gemeinsames Picknick zum Semesterende (20.06.)
- Führung durch das Oberösterreichische Landesarchiv (18.07.)

### **2. Weitere Termine und Tätigkeiten**

- Beratung von Studierenden, Evaluierung der Learning Outcomes aller Lehrveranstaltungen in unserem Master,
- Teilnahme an der Habilitationskommission von Dr. Schnicke
- Regelmäßige interne Treffen
- Treffen mit dem Studiengangsleiter (Stichworte: Zukunft des Studiengangs, Vortragen unserer Anliegen, Problemanalyse, Lösungsfindung, 21.01.)

- Treffen mit dem Dekan der Sowi-Fakultät zur weiteren Beratung über die Zukunft des Master-Studiengangs (27.05.)
- Teilnahme an der STUKO am 16.06.
- Einbindung der neu gewählten StV und Übergabe an die neue StV

## **StV Psychologie**

In den vergangenen Monaten verlief unsere Arbeit etwas ruhiger, dennoch waren wir durchgehend aktiv im Einsatz für die Anliegen der Studierenden.

Alle eingehenden Anfragen wurden zeitnah und gewissenhaft bearbeitet. Dabei standen wir im regelmäßigen Austausch mit den zuständigen Professor\*innen und konnten in den Studienkonferenzen die Interessen der Studierenden vertreten und konstruktive Beiträge leisten.

Ein zentrales Ereignis war die ÖH-Wahl, auf die wir über verschiedene Kanäle aktiv aufmerksam gemacht haben, um möglichst viele Studierende zur Teilnahme zu motivieren.

Nun steht ein Mandatswechsel bevor

Nun steht ein Mandatswechsel bevor. Mit dem Wechsel gehen neue Aufgaben, frische Impulse und eine erweiterte Teamstruktur einher. Wir freuen uns darauf, die kommenden Herausforderungen gemeinsam mit den neu hinzugekommenen Mitgliedern anzugehen und die Anliegen der Studierenden weiterhin engagiert zu vertreten.

## **StV Sozialwirtschaft**

01.03.25 Teilnahme am SOWI-Strategietag

10.03.25 Teamtreffen

11.03.25 How To Sozwi und Welcome Back Stammtisch

19.03.25 Beratungs-Cafe

31.03.25 Institutssitzung Ipso

02.04.25 Teilnahme an der Wiref-Schulung

08.04.25 Pre-Filmquiz Stammtisch und Mitwirkung beim ÖH SOWI Filmquiz

09.04.25 Teamtreffen

11.04.25 Fototermin der Stv

29.04.25 Absolvent\_innen Talk und Stammtisch

19.05.25 Teamtreffen

26.05.25 Beteiligung am 26. Mai beim Auf- und Abbau der Blutspendeaktion

03.06.25 Vernetzungstreffen mit einer Person von Transformation Studies Art X Science, um die Vertretung dieser Studis zu ermöglichen bzw verbessern

04.06.25 Stammtisch Meet your Prof

16.06.25 Beratungs-Cafe gemeinsam mit der Stv Soziologie

17.06.25 Konstituierende Sitzung der Stv Sozwi für die neuen Mandatar\_innen (Alice Schwarz, Anna Gager, Anna Lüzlbauer, Milena Ramsauer, Philipp Hörtenhuber)

Besuch der Stv in LVAs zum Semesterstart, um sich vorzustellen

Mail an Studis um über Änderungen aufzuklären, die Stv vorzustellen und über die ÖH-Wahl aufzuklären, auch Umfrage für Studis als Versuch Daten zu erheben von Lebensrealitäten und Wünschen ans Studium der Sozwi Studis

Zuwachs der Stv, neue Mitglieder

Social Media Team: Instagram Beiträge u.a. zum Pride Month, 1. Mai/Tag der Arbeit, Aufklärung über die ÖH-Wahl und über die Arbeit bzw Zuständigkeitsbereiche der Stv

Laufend Beratung von Studis

Ausarbeitung einer Master- und einer Schwerpunkt Broschüre

## **StV Soziologie**

Das Semester neigt sich dem Ende zu, es ist wieder viel passiert!

Ein großer Teil des Semesters war natürlich die ÖH Wahl - bedauerlicherweise ist die Zahl der wahlberechtigten Personen für die StV Soziologie dieses Mal knapp unter 400 gerutscht, wodurch statt 5 nun noch 3 Mandatar\*innen wählbar waren. Durch viel Mobilisierungsarbeit in den LVAs, durch die Lehrenden und die Mitglieder der Studienvertretung konnte ein kleines Plus bei der Wahlbeteiligung bei uns erreicht werden. Die gewählten Mandatar\*innen sind Elias Häfele, Georg Bumberger und Laura Sophie Otter!

Neben laufender Beratung und Gremienarbeit sind auch dieses Semester zahlreiche Events durchgeführt worden, um Soziologie und Digital Society Studierende die Möglichkeit zur Vernetzung untereinander zu bieten.

Die Get Togethers und Cafés fanden wie gewohnt ein mal im Monat statt. Diese sollen wie gewohnt einmal im Monat stattfinden. Auch ein Hörsaalkino zum Film "Fest des Huhnes" mit anschließender Diskussionsrunde fand statt. Unser größtes Event dieses Semester war natürlich das Soziologie Sommerfest, welches Ende Mai gemeinsam mit dem Institut für Soziologie abgehalten wurde. Das Sommerfest fand zum dritten Mal statt und war trotz Regenschauer super besucht. Profs haben hinter der Bar ausgeschenkt, es gab einen Foodtruck von Tamu Sana, ein kleines soziologisches Pubquiz wurde abgehalten, und es wurde Bierpong gegen die Lehrenden gespielt - ein ereignisreicher Abend voller Vernetzung von Studis und Lehrenden!

Wir werden noch ein Get Together abhalten und ein Café gemeinsam mit der StV Sozialwirtschaft - das Cafe wird auf der Wiese hinter dem Keplergebäude stattfinden. Wir haben bereits einmal ein Café dort als Picknick abgehalten - ein voller Erfolg!

## **StV Statistik und Data Science**

Auch dieses Semester waren unsere Events und Stammtische gut besucht. Bereits im März fand unser erster Stammtisch im Lui statt, wo wir uns vor allem über das zahlreiche Erscheinen von neuen erst- und zweitsemestrigen Studierenden freuen konnten. Außerdem wurden in diesem Semester ein Vorglühen für ein Mensafest, sowie ein weiterer Stammtisch im Lui Gastgarten im Mai veranstaltet.

Unsere neuen und künftigen Mitglieder in der StV wurden bereits in diesem Semester in die verschiedenen Tätigkeiten der StV integriert, um einen bestmöglichen Übergang ohne Komplikationen zu vollziehen. Unter anderem wurden Stammtische und unsere große StV Grillerei gemeinsam geplant und vorbereitet. Wir freuen uns schon auf unsere jährliche Grillerei, welche diese Woche stattfindet und laut Anmeldezahlen erwarten wir insgesamt bis zu 40 Personen.

Darüber hinaus versuchen wir die ÖH und SOWI-Fakultät bei diversen Events, wie dem ÖH-Sommerfest, bestmöglich zu unterstützen, um garantieren zu können, dass auch Studierende der Richtung Statistik und Data Science anzutreffen sind.

## **StV Wirtschaft**

Im März wurden erneut regelmäßige Sprechstunden für Studierende der Wirtschaftswissenschaften eingerichtet. Diese finden montags von 10:00–12:00 Uhr sowie mittwochs von 17:00–18:00 Uhr statt. Zusätzlich werden alle zwei Wochen dienstags von 15:00–16:00 Uhr spezielle Sprechstunden für IBA-Studierende angeboten.

Zusätzlich haben wir ein Gewinnspiel gemacht, bei dem Studierende zwei Exemplare des Buches „Einführung in die Buchhaltung im Selbststudium“ gewinnen konnten.

Auf studienrechtlicher Ebene konnten wir die Voraussetzungskette im IK Gender & Diversity sowie im IK Ethik kürzen, um mehr Flexibilität im BWL-Studium zu ermöglichen. Für IBA-Studierende wurde außerdem durch den Einsatz der ÖH Wirtschaft eine neue Sommerklausur im Fach TMG ermöglicht.

Am 26.03.2025 fand zudem der „Wirtschaft's Wochenteiler“ statt – ein Stammtisch der ÖH Wirtschaft, der den informellen Austausch zwischen Studierenden fördert.

Im April organisierte die ÖH Wirtschaft gemeinsam mit der Studienrichtung Wirtschaftspädagogik den „Wirtschaft meets Wipäd“-Stammtisch am 09.04.2025, um die Vernetzung zwischen den Studienrichtungen zu fördern.

Zur Unterstützung bei der Klausurvorbereitung wurde außerdem eine TMG Study Session für IBA-Studierende angeboten. Diese fand in Kooperation mit Tutor:innen des Instituts für Digital Business statt und diente der gezielten Vorbereitung auf die Modulklausur.

Am 07.05.2025 fand das „Next Step Master“-Infoevent statt, bei dem sich Studierende umfassend über Masterstudiengänge informieren konnten. Die Veranstaltung war ein voller Erfolg und wurde von vielen Interessierten besucht.

Für IBA-Studierende wurde eine neue Broschüre („Studienplaner“) erstellt, die hilfreichen Informationen wie Musterstudienpläne und Tipps und Tricks zum Studium enthält.

Zudem haben wir das Angebot an Online-Sprechstunden via Zoom ausgeweitet, um noch einfacher für Studierende von zu Hause aus erreichbar zu sein.

Durch unseren starken Einsatz konnte eine bedeutende Verbesserung im Curriculum vom IBA-Studium erreicht werden. Das neue Modul namens „Semester Abroad“, soll das Auslandssemester besser planbar und anrechenbar machen.

Bei der ÖH-Wahl wurden fünf neue Mandatar:innen in das Team der ÖH Wirtschaft gewählt. Wir starten hochmotiviert in unsere zweijährige Amtszeit mit dem Ziel, so viel wie möglich für die Studierenden zu erreichen.

### **StV Wirtschaftsinformatik**

Im Sommersemester 2025 konnten wir in der StV einige Events durchführen. Neben dem ersten WIN Pubquiz mit über 70 TeilnehmerInnen folgten im Juni zwei Informationsveranstaltungen zum WIN Studium: ein Masterinformationsabend zum Überblick über den Masterstudiengang WIN und dessen Schwerpunkte sowie eine Veranstaltung zum Thema Auslandssemester im Rahmen des WIN Studiums. Dazu kamen unser WIN Spritzerstand und die WIN Grillerei, wo wir uns über >120 Anmeldungen gefreut haben. Wir konnten in diesem Semester ein Sponsoring mit dem WIN alumniclub Linz für die Grillerei abschließen und kooperierten außerdem mit dem Verein für eine Prämierung von Bachelorarbeiten aus dem letzten Jahr.

Es gibt aktuell große Beschwerden von vielen Studierenden bezüglich der Lehrveranstaltungen VL und UE Data & Knowledge Engineering, ausgelöst durch extrem schlechte Klausurergebnisse (>90% Durchfallquote) bei der ersten Teilklausur. Trotz längerer Gespräche mit dem Institut bereits im März wurde in diesen LVAs keine zufriedenstellende Lösung für die Studierenden umgesetzt werden. Aktuell haben wir einen separaten Feedbackbogen für aktive TeilnehmerInnen der Kurse angelegt, um spezifisches Feedback zu erlangen, mit dem wir wieder in Gespräche mit den Zuständigen gehen können und planen auch, mit anderen

Stellen (etwa Programmdirektion) zu sprechen, da sich das Institut eher uneinsichtig gibt. Die Probleme mit diesen LVAs sind schon lange bekannt, spitzen sich nun jedoch zu. Im Juni ist noch ein WIN Teammeeting zum Semesterabschluss geplant.

### **StV Wirtschaftspädagogik**

Im Sommersemester hat die Studienvertretung Wirtschaftspädagogik verschiedene Aktivitäten organisiert und sich aktiv für die Anliegen der Studierenden eingesetzt. Wir haben einmal im Monat den WiPäd-Stammtisch organisiert, bei dem die Studierenden die Möglichkeit haben sich gegenseitig auszutauschen. Die Stammtische waren eigentlich allesamt gut besucht. Anfang Juni haben wir einen WiPäd 1x1 Workshop organisiert bei denen wir Studierenden Tipps & Tricks zum Studium allgemein, Semesterplanungen usw. gegeben haben. Für Erstsemestrige gibt es immer ein How To WiPäd zu Studienbeginn und der WiPäd 1x1 Workshop ist eine Erweiterung des How to WiPäd für höhere Semester. Zu dem hätten wir einen Spritzerstand Mitte Juni organisiert, den wir jedoch kurzfristig absagen mussten.

Neben den Veranstaltungen sind wir laufend in Gesprächen mit dem Institut für Wirtschaftspädagogik sowie der School of Education sowie in den etwaigen Kommissionen, um das WiPäd Studium inhaltlich zu verbessern.

# Tätigkeitsbericht der Fakultätsvertretung TN für die Sitzung der Universitätsvertretung am 23.06.2025

## Allgemein

---

### Personal

Die ÖH TNF durchlebt einen Personalwechsel mit Austritten von sehr lang aktiven Mitgliedern und vielen neuen Anwerber\*innen, teilweise aus sehr niedrigen Semestern. Die Weitergabe von Wissen, Dokumenten und Einweisung in Tätigkeiten ist aktuell ein großes Thema, vor allem auch die Weitergabe von Event Organisation.

Durch die große Menge an eng aufeinanderfolgenden Events wird extrem viel Personal gebraucht, daher laufen aktuell Überlegungen, einige wiederkehrende Veranstaltungen zu beenden, bis wieder mehr Personal zur Verfügung steht.

### Update: Mehrwegbecher

Die Mehrwegbecher sind nun ein Jahr im Einsatz und erweisen sich als sehr nützlich. Der Schwund von etwa 13% über ein Jahr hinweg ist nicht allzu tragisch und kann mit dem gewonnenen Budget aus Veranstaltungen leicht wieder aufgestockt werden. Die Becher selbst samt Aufdruck sind in top Zustand.

### Equipment

Zum Ende des Wirtschaftsjahres werden wichtige Bestandteile des TNF-Inventars erneuert. Unter anderem werden defekte Pavillons durch neue ersetzt. Neue Funkgeräte mit leicht besserer Reichweite und neuen Akkus kamen erstmals bei der TNF-Grillerei zum Einsatz. Über den Sommer soll ein Schrank im Nebenkammerl durch ein weiteres Schwerlastregal getauscht werden. Weiters ist eine digitale Infotafel über der Tür geplant, die Studis die nächsten Abfahrtszeiten von Bim- und Busverbindungen anzeigen.

## Veranstaltungen

---

### 14.06. - 16.06. TNF Seminar

59 Teilnehmer\*innen wurden TNF intern in verschiedenen Vorträgen für die Arbeit in der Studienvertretung geschult. Parallel zu den Vorträgen wurden in kleinen Kreisen Konzepte für Änderungen und Verbesserungen von Kommissionen, Vertretungen und Task Forces ausgearbeitet. Die Liste der Vorträge ist dem letzten Tätigkeitsbericht zu entnehmen.

### 02.04. Freiwilligen Messe

Im Rahmen der Freiwilligen Messe unterstützen wir mit Equipment und helfenden Händen den Stand der ÖH, sowie die Veranstaltung selbst.

### 09.04. Decathlon

Beim Decathlon traten 10 Teams zu je 6 Personen in verschiedenen Disziplinen gegeneinander an. Jede StV stellte eine Station bereit, in der sich die Teams messen konnten. Die Aufgaben an den Stationen waren dabei an den Fachbereich der jeweiligen StV angelehnt. Das Feedback fiel durchweg positiv aus. Die Veranstaltung an sich war kostendeckend, die Teilnahmegebühren wurden den Teams in Form von LUI Gutscheinen zurückgegeben, sonst gab es keine nennenswerten Ausgaben. Zu erwähnen ist die gute Zusammenarbeit mit dem USI und ihrem Equipment.

### 02.05. - 04.05. JKU Games

Trotz Feiertag und gutem Wetter waren die JKU Games wieder gut besucht. Neben den mittlerweile etablierten Bereichen der LAN, der Puzzle Area und vielen weiteren breitet sich die Pen & Paper Area immer weiter auf dem Campus aus. Neben dem gesamten Uni-Center werden teilweise auch das Bankengebäude und das Keplergebäude von den Games belegt.

### 19.05 - 21.05. StV-Grillereien

Die StV-Grillereien fanden wieder hinter dem TNF-Turm statt und waren rundum ein Erfolg. Ausgenommen der StV Mechatronik (diese halten stattdessen das Mechatronik-Fußballturnier ab) veranstalten alle Studienvertretungen der TNF eine Grillerei, bei der Studierende und auch Lehrende zu kostenlosem Verzehr und Getränken eingeladen sind. Anfänglich gestaltete sich die Planung seitens der Universität schwierig, die Veranstaltung wurde mehrfach abgelehnt, unter anderem mit der Begründung, dass der Veranstaltungsort wegen der Baustelle des geplanten Neubaus des Technikum 2 versperrt sein würde. Spatenstich von besagter Baustelle

wurde jedoch auf den 12. September gesetzt. Dieses Jahr waren zusätzlich Studierende der Studienrichtung ReWi-Tec eingeladen. Die Veranstaltung kann in den nächsten Jahren nicht mehr erweitert werden. Trotz steigender Gäste Zahlen ist ein Limit erreicht, sowohl finanziell als auch schlicht beim Veranstaltungsort. Mit Berücksichtigung der Fluchtwege passen physisch nicht mehr Menschen auf das Gelände.

## **TNF Grillerei**

Unter dem diesjährigen Motto von "Minecraft - Pory Edition" war die TNF Grillerei ein Erfolg. Trotz anfänglicher Bedenken wurde die Grillerei mit gutem Wetter beglückt und war gut besucht. Auch die diesjährigen Sponsoren, die unter anderem eine Silent Disco finanzierten, waren begeistert. Hier ist die gute Zusammenarbeit mit der Bauleitung der Universität und der Baufirma BIG hervorzuheben, die uns den benötigten Platz mit allen Mitteln freigehalten haben. Umständlich hingegen war jedoch die Anlieferung mit den Lieferanten, bei denen für jeden einzelnen Lieferanten die Sperrpoller beim Management Zentrum vom Hausdienst abmontiert werden mussten.

## Berichte aus den einzelnen Vertretungen

---

### Artificial Intelligence

Dieses Semester hat die Studienvertretung AI ein umfangreiches Programm für die Studierenden durchgeführt. Neben den regelmäßigen wöchentlichen AI-Cafés und monatlichen Stammtischen in Linz und Wien haben wir auch Spieleabende organisiert, die gut angenommen wurden und etwa 350€ des Budgets beanspruchten. Bei größeren Veranstaltungen waren wir aktiv an der Organisation der STV-Grillereien (20.05.), des TNF-Grillens (03.06.) und des TNF-Decathlons (09.04.) beteiligt. Die JKU Games (02.-04.05.) wurden erfolgreich durchgeführt und werden im Dezember wiederholt. Leider musste das geplante ÖIDA 2.0 Event aufgrund von Finanzierungsproblemen abgesagt werden.

Ein Schwerpunkt lag auf der Verbesserung der Lehre, insbesondere bei der problematischen Lehrveranstaltung "Computational Statistics". Nach intensiven Gesprächen mit dem Institutsleiter konnten strukturelle Verbesserungen für das kommende Semester erreicht werden. Zusätzlich vertreten wir Studierendeninteressen in vier neuen Auswahlkommissionen für Tenure-Track-Professuren in den Bereichen Reinforcement Learning, Natural Language Processing, Neuro-Symbolic AI und Knowledge and Data Processing.

Die StV AI hat derzeit etwa 20 aktive Mitglieder und konnte vier neue Mitglieder gewinnen. Nach den Wahlen im Mai wurde ein neues Mandatsteam gewählt, wobei Maja zur Vorsitzenden, Benjamin zum 1. Stellvertreter und Max zum 2. Stellvertreter ernannt wurden. Für das kommende Wintersemester sind bereits ein Welcome Day und die Fortsetzung des Mentoring-Programms geplant, für das dringend weitere Mentor\*innen gesucht werden.

### Chemistry

Im Sommersemester 2025 haben wir mehrere Veranstaltungen für die Studierenden gemacht, neben den wöchentlichen Cafés und den monatlichen Stammtischen, haben wir auch ein Share your Notes Event organisiert, jedoch wurde dieses Event von den Studierenden nicht gut angenommen. Änderungsvorschläge wollen wir im Wintersemester 2025/26 einbringen. Ein Mitarbeiter\*innen-Essen wurde bereits gemacht und das Zweite ist bereits in Planung. Mit Wintersemester möchten wir auch unsere Sponsoring-Pakete aussenden und damit kontakt zur Industrie knüpfen. In Verknüpfung mit der TNF Fakultät haben wir auch größere Veranstaltungen geplant wie die StV Grillereien und den Decathlon.

Zurzeit hat die StV Chemistry 15 aktive Mitglieder wobei 1-3 Personen vermutlich bald aufgenommen werden. Nach weiteren Mitarbeiter\*innen wird fleißig gesucht, da die Studienvertretung mehr Unterstützung (vor allem in Kommissionen) benötigt.

## Doktorat TN

Es wurde ein neuer Mitarbeiter im SS25 aufgenommen. Stammtische finden monatlich im LUI statt, stets zu einem anderen Wochentag sodass jeder je nach beruflicher Belastung auch hingehen kann. Für Anfang Juli ist unserer StV Grillerei geplant. InfoAbend war ursprünglich für Ende Mai geplant, wird aber auf Anfang WS25 verschoben. In Suko werden einige Änderungen vor allem für die neue DocSchool beschlossen.

## Elektronik und Informationstechnik

Im Sommersemester 2025 sind zwei neue Mitarbeiter der Studienvertretung ELIT beigetreten. Wie üblich hat monatlich ein Stammtisch stattgefunden, welche erfreulicherweise sehr gut besucht waren. Innerhalb der Studienkommission wurden eine Änderungen im Bachelor- und Master Curriculum ELIT durchgeführt. Dabei wurde eine Pflicht LVA vom Master in den Bachelor verschoben, dafür eine andere gestrichen. Im Master wurde eine neue Ersatz Pflicht-LVA anstatt der alten beschlossen, welche besser zum ELIT Studium passt. Darüber hat sich die StV ELIT wieder an den StV Grillereien beteiligt.

## Informatik

Wie üblich sind alle größeren Projekte transparent und öffentlich einsehbar im [StV-Dashboard](#) .

- Organisatorisches
  - **Mitglieder:** Die StV Informatik hat ihr Ziel der Mitglieder-„Verjüngung“ weiter verfolgt und viele dienstältere Mitglieder offgeboarded. Wir sind dankbar für die tolle Arbeit, die sie über die letzten Jahre geleistet haben - jetzt machen sie den Weg frei für die „nächste Generation“. Wir planen, über die nächsten Monate wieder vermehrt Mitglieder aus jüngeren Semestern aufzunehmen: Siehe unsere [Website](#) für eine Vorstellung unseres gesamten Teams.
  - **ÖH-Wahl:** In diesem Sinne wechselt auch der Vorsitz der StV vollständig: Das neue Vorsitz-Team besteht aus Carina Weichselbaum, Florian Obernberger, Raffael Borris, Gabriel Eckertsberger und Miriam Lazzaretti. Wir freuen uns auf die neuen Projekte, die sie für die Studienvertretung geplant haben!  
Die Vorbereitungen zur ÖH Wahl waren aber auch eine sehr arbeitsintensive Zeit - wir haben für transparente und objektive Informationen unter unseren Studierenden gesorgt (etwa auf einer [eigenen Website](#)), viele unserer Mitglieder waren außerdem alle drei Wahltage im Einsatz und haben zahlreiche Stunden in die Durchführung der Wahl investiert.
- Services / Vertretungsarbeit / Beratung

- **FAQs:** Unserer detaillierten FAQs zum Studium haben eine eigene Website bekommen und sind jetzt barrierefreier und besser nutzbar: <https://oeh-tnf.github.io/faq>
- **Kommissionen:** Wir haben wieder BKs und ähnliche Kommissionen abgeschlossen, und sind seit diesem Semester auch im Fachbereichstreffen der Professor\*innen-Kurie geladen - dort durften wir über aktuelle Projekte der Studienvertretung berichten und uns mit einigen Bitten direkt an die Lehrenden wenden.
- **StuKo-Doc:** Wir waren in der Studienkommission Informatik aktiv, ein detaillierter Bericht unserer Arbeit wird hier veröffentlicht: [oeh.jku.at/cs/transparency](https://oeh.jku.at/cs/transparency)  
Aktuelle Projekte sind etwa ein Angebot zusätzlicher Tutorings und Maßnahmen zur Verbesserung der mentalen Gesundheit unserer Studierenden.
- **Discord-Server:** Unser Haupt-Kommunikationskanal mit Studis hat mittlerweile über 6500 Mitglieder. Die Moderation der > 1000 Nachrichten in der Woche und die Beantwortung von Fragen bleibt weiterhin zeitintensiv, weshalb wir unser Team an Moderator\*innen ausgebaut haben.
  
- **Events**
  - In diesem Semester fanden viele Events statt, zum Beispiel:
    - **Master-Info-Abend:** Infos zum Master, siehe [oeh.jku.at/cs/msc](https://oeh.jku.at/cs/msc)
    - **Boardgame-Sessions mit AI:** zwei-wöchentliches Spiele-Event, nehmen zunehmend überhand (über 40 Gäste), hervorragend besucht.
    - **Stammtische:** Monatliche Get-Togethers, teils als Pub-Quiz und Co.
    - **Sprechstunden-Cafés:** Unsere wöchentlichen Beratungen laufen gut, allgemein sind Events gut besucht.
    - **Kooperationsevents** mit der ÖH TNF, wie die StV Grillerei, die JKU Games, der Decathlon, die ÖH TNF Sommergrillerei oder der ÖH Eval Day.
  - Einen Überblick über alle unsere gut 30 Events des letzten Semesters findet man in unserem [Kalender](#).
  
- **Konferenzen**
  - **KIF-KOMA Passau:** Mitglieder von INF, AI, Lehramt und Mathe waren letzte Woche auf der Konferenz der Informatikfachschaften 53.0 bzw. 92. Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften. Mehr Details auf <https://kif.rocks>.

In den Ferien sind einige weitere Projekte geplant: Neben einer Routine-Überarbeitung unserer Studienleitfäden arbeiten wir etwa auch einen neuen Leitfaden für Master-Studierende aus. Zusammenfassend: Uns wird nicht langweilig, und wir freuen uns auf die Ferien!

## Kunststofftechnik & Maschinenbau

Seit der letzten UV Sitzung hat die StV Kunststofftechnik & Maschinenbau 1 neues Mitglied aus der Studienrichtung Maschinenbau. Zudem haben wir gemeinsam mit dem VKT die Stammtische und eine Firmenpräsentation der Firma ALPLA durchgeführt.

Außerdem haben wir in den diversen Kommissionen einige Studienplanänderungen durchgeführt und eine Berufung abgeschlossen.

Zudem sind 3 neue Berufungsverfahren eingeleitet worden.

Wie jedes Jahr haben wir uns wieder bei der StV Grillerei beteiligt.

## Lehramt

Wir haben heuer im Sommersemester 2025 zwei neue Veranstaltungen ins Leben gerufen. Wobei das Hörsaalkino noch wenig Andrang gefunden hat, konnten wir beim Lehramt Pub Quiz 13 Gruppen mit ca. je 6 Personen erreichen. Weiters waren wir auch wieder aktiv bei den wiederkehrenden Veranstaltungen (StV-Grillerei, TNF Grillerei, etc.) involviert.

Weiters bereitet sich die StV gemeinsam mit den Studienvertretung der anderen Standorte in Linz und dem LiLeS Servicezentrum auf die kommende Studienumstellung und die Informierung der Studierenden darüber vor. Dazu wurde auch schon zu einem Koordinationstreffen vom LiLeS eingeladen und ein gemeinsamer Plan für das kommende Studienjahr entwickelt. Neben diversen Informationsveranstaltung wird auch an einem Umstiegsrechner gearbeitet.

Die StV ist auch seit der letzten UV Sitzung gewachsen und konnte dabei auch Studierende aus dem PhD of Education für die StV Arbeit interessieren.

## Mathematik & NaWi-Tec

Das Sommersemester 2025 war für die StV Mathematik weiterhin von einem Zusammenwachsen mit NaWi-Tec geprägt, so konnten wir drei neue "native NaWi-Tec" Mitglieder aufnehmen und die Studierenden in einem Infoevent von den Änderungen am NaWi-Tec Curriculum informieren. Für den offiziellen neuen Auftritt als "StV Mathematik & NaWi-Tec" ab dem 1.7. sind weiters auch schon Vorbereitungen getroffen worden (Neues Logo, Roll-Up, Umstellung der Mailverteiler, Website, ...).

Wir konnten außerdem unsere Studierenden über die ÖH Wahl gut informieren (zB durch unsere [Wahlwebsite](#)) und konnten so eine Wahlbeteiligung von über 44% erreichen.

Neben unseren regelmäßigen Sprechstundencafés, Stammtischen und Spieleabenden, haben wir uns auch an fakultätsübergreifenden Veranstaltungen, wie dem TNF Decathlon, den JKU GAMES, den StV Grillereien und der TNF Grillerei, beteiligt.

Je eine Auswahl- und Habilitationskommission sollte mit Anfang der Ferien abgeschlossen sein, zwei weitere Berufungsverfahren stehen am Anfang. Leider merken wir, dass sich zwei schon länger abgeschlossene Berufungsverfahren immer noch in der Verhandlungsphase befinden (teilweise seit über einem Jahr) und dementsprechend noch keine neuen Professoren ihren Dienst am Fachbereich angetreten haben.

Über die Sommerferien planen wir die Studienleitfäden zu überarbeiten und Events für den Semesterstart zu planen.

## **Mechatronik**

Einige alte Mitglieder und Mandatare scheiden mit Ende des Semesters aus der StV aus. Es ist für genügend Nachfolge gesorgt. Trotzdem müssen kommendes Semester weitere junge StVlis angeworben werden.

Der neue Vorsitz (laut Wahl: Ronja, Mani, Max) hat bereits mit der Arbeit begonnen und wird in der StV einiges umstrukturieren und transparenter managen. Es werden vermutlich mit einigen inaktiven StVlis Gespräche geführt, was zu Offboardings führen kann. Die StV funktioniert aber gut. Im kommenden Semester werden vermutlich ein paar Institute an die StV KST&MSB und StV ELIT übergeben, da diese mittlerweile mehr in deren Fachbereich fallen.

Die monatlichen Stammtische wurden auch dieses Semester fortgesetzt. Zumeist mit Firmenvortrag und Sponsoring. Die Stammtische schließen übers Jahr gesehen mit einem Budgetüberschuss ab, was andere Kosten decken kann.

Zudem hat die StV Mechatronik beide große Events (Eisstockschießen und Fußballturnier) im Sommersemester.

Das Eisstockschießen lief wie jedes Jahr gut ab und konnte ohne größere Komplikationen durchgeführt werden. Auch die alljährlichen Sponsoren waren wieder vertreten. Das Event finanziert sich von alleine. Alle Seiten sind glücklich damit.

Das Fußballturnier konnte wieder Anfang Juni abgehalten werden (2 Tage nach der TNF Grillerei). Auch dieses konnte wieder sehr zufriedenstellend abgehalten werden. Zu beklagen sind die immer zurückhaltenden Team Anmeldungen und Sponsorings. Firmen sponsern nicht mehr so viel und wollen auch keine Teams mehr stellen. Oft wird die Verletzungsgefahr beklagt. Daher sind die Sponsoringeinnahmen im Vergleich zum Vorjahr um einen erheblichen Betrag eingebrochen. Es sind auch nur ca. Die Hälfte der Teams zum Vorjahr angetreten. Dies führte zu etwas längeren Spielzeiten pro Partie und einem früheren Ende des Spielbetriebs, was nicht negativ war. Die fehlenden Gelder konnten über die Nachfrage nach etwas großzügigeren Spenden von "Nicht-Mechis" gut ausgeglichen werden. Die Endabrechnung ist noch ausständig, da noch nicht alle Rechnungen eingetroffen sind. Es sieht aber so aus, als würde sich alles durch die Spenden und den Stammtisch-Budgetüberschuss decken lassen.

Zum Fußballturnier wird in der Nachbesprechung einiges überdacht. Im Raum steht eine Austragung als Gemeinschaft "Mechi-ELIT-Maschbau", da die Studis dieser STVn die letzten Jahre sowieso alle am Event teilnehmen.

Danke für das Aushelfen bei den Schichten an unseren Events, besonders bei den Schnaps- und Awareness Schichten. <3

Wir würden gerne wieder an den Einstandsfesten teilnehmen.

## Medical Engineering

Im Sommersemester 2025 zählt die StV Medical Engineering 31 aktive Mitglieder, wobei einige ihr Engagement voraussichtlich mit dem Semesterende beenden. Zur Verstärkung konnten drei neue Mitarbeiter:innen gewonnen werden. Die nächste Sitzung findet Ende Juni statt.

Die StV war bei mehreren Veranstaltungen aktiv beteiligt: Neben der Mitorganisation der StV Grillerei am 19.05.2025 und der Mitarbeit bei der TNF Grillerei engagierten sich Mitglieder auch beim TNF Decathlon. Zusätzlich fanden regelmäßig Stammtische und StV Cafés zum Austausch mit Studierenden statt.

Ein Highlight war der im Bereich Sponsoring fand ein Gastvortrag von Greiner Bio-One statt, der leider nur aufgrund anstehender Prüfungen zur Semester Mitte nur schlecht besucht war.

Zudem unterstützte die StV bei der ÖH-Wahl durch Informationsarbeit und Bewerbung der Wahl.

## Physik & MoBi

Wir haben eine konstante Mitgliederzahl, im Mai konnten wir zwei neue (Physik+MoBi) MitarbeiterInnen anwerben, dafür wurden/werden Oldies offgeboarded. Aktuell haben wir somit 13 aktive Mitglieder. Die Frauenquote bleibt leider gering (3/13).

Im Sommersemester 25 konnten wir einige Events für unsere Studis organisieren, darunter eine Exkursion zur EVG und einen Stammtisch mit der VOEST. Auch ein Physik & MoBi PubQuiz kurz vor der Wahl wurde veranstaltet.

Die Wahl war durchmischt mit einer leider geringen Wahlbeteiligung (potenziell schwierig MoBi zu erreichen), das Ergebnis stimmt mit dem geplanten Vorsitz überein, außerdem können ausreichend viele Kandidaten nachrücken.

In der StuKo ging es viel um die Learning Outcomes, weiter um die Übergangsbestimmungen für NaWiTec und den angedachten Quantum-Science Bachelor.

Fürs nächste Semester sind wir weiter mit der Planung von Exkursionen beschäftigt (CERN, MedAustron), außerdem gibt es einen langsamen Übergang zur nächsten StV-Generation.

Linz, am 12.06.2025

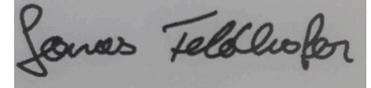
Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF

A handwritten signature in blue ink that reads 'R. Borris'.

Raffael Borris  
Vorsitzender der ÖH  
Fakultätsvertretung TNF

A handwritten signature in blue ink that reads 'Bogner'.

Katharina Bogner  
1. stv. Vorsitzende der ÖH  
Fakultätsvertretung TNF

A handwritten signature in black ink that reads 'Jonas Feldhofer'.

Jonas Feldhofer  
2. stv. Vorsitzender der ÖH  
Fakultätsvertretung TNF

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Zeitraum:

SoSe 25

## Referat:

Frauen, Gender, und Gleichbehandlungsfragen

## Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Durchführung eines weiteren Pride Brunchs am 21.06. vor der Linzer Pride
- Unterstützung der Quack bei einem queeren Infostand
- Eine weitere Awareness-Team-Schulung wird am 24.06. um 18 Uhr angeboten

## Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Betreuung des eigenen Social Media Accounts
- Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt
- 1-mal die Woche Bürozeiten im Referat
- mehrere Team-Treffen
- Bereitstellung eines Awareness-Teams, sowie Aufüllen der Awareness-Team-Tasche
- Unterstützung des „Intersektionalen Get Togethers“
- Mitarbeit bei der AG „Gleichstellung, Frauenförderung und Frauenquoten“

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Im Rahmen des „Frauentags“ wurde ein Hörsaalkino mit der Linzer Jugendorganisation von Amnesty International durchgeführt, sowie an der Linzer Demo teilgenommen.
- Es wurden dieses Semester insgesamt 5 feministische Book Clubs angeboten. Das Angebot wurde gut angenommen und es hat sich eine stabile Basis an interessierten Personen entwickelt. Es wird versucht diese Treffen auch im kommenden Semester anzubieten.
- Wir organisierten Ende Mai mit Unterstützung der Quack ein „intersektionales Treffen“. Auch dieses Vernetzungstreffen wurde gut angenommen.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- Es lassen sich immer schwieriger Personen für die Awareness-Schichten finden (besonders für spätere Schichten), jedoch wird die Nachfrage nach Aw.-Teams größer. Durch eine weitere Schulung soll der AwT-Pool wieder erweitert werden.
- Zurzeit gibt es einen Personalmangel im Referat, was sich auch beim Auffüllen der Menstruationsartikel und den Bürozeiten spürbar ist. Es wird versucht mehr hilfsbereite externe Personen für das Auffüllen zu finden und einzuteilen, sowie mehr fürs Referat zu werben.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Die kommende AwT-Schulung wird nun nicht mehr von externen Leuten aus Wien durchgeführt, sondern von erfahrenen Personen aus dem AwT-Pool selbst. So sollen einerseits Kosten gespart, andererseits auf die konkrete Situation von JKU-Veranstaltungen (wie beispielsweise Mensafesten) eingegangen werden.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

SoSe 2025

**Referat:**

Generalsekretariat

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Aufgrund der Übergabe gibt es außer den Schokoriegeln für die Lange Nacht des Schreibens keine neuen Projekte.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Der Mailversand der verschiedenen Referate sowie der verschiedenen Studienrichtungen wurden durchgeführt, wodurch Studierende über die aktuellen Events und wichtigen Neuigkeiten der ÖH informiert wurden.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Für die lange Nacht des Schreibens wurden Schokoriegel besorgt und mit passenden Sticker beklebt.

Bei der Messe für junges Engagement habe ich gemeinsam mit Mitgliedern der ÖH TNF einen Infostand gehabt um Studenten auch über die Job Möglichkeiten bei der ÖH JKU zu informieren.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Alle Aufgaben wurden durchgeführt, allerdings könnte man die Kommunikation meiner Meinung nach etwas verbessern.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Seit diesem Semester gibt es eine neue Generalsekretärin.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Die nächste UV - Sitzung werde ich gemeinsam mit IlonaTossel vorbereiten. Dies beinhaltet Vorbereitung des Raumes und das Bestellen und aufbauen der Mikrofone, sowie die Vorbereitung für den Live Stream.

## Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Im März fand erneut ein Pub Quiz, das wie die vorherigen gut besucht war. Ebenfalls im März und später im Mai gab es jeweils einen Spritzerstand. Im April haben wir zum ersten Mal eine Osterparty organisiert, die großen Anklang gefunden hat. Zusätzlich fand in Zusammenarbeit mit dem Kepler Universitätsklinikum eine Infoveranstaltung zum KPJ statt, bei der wichtige Inhalte vermittelt wurden und Fragestellungen der Studierenden geklärt wurden. In Bezug auf die Kinderdiensttage standen wir in regelmäßigem Austausch mit den Verantwortlichen im KUK, um das Konzept für Sie nächsten Semester weiterzuentwickeln. Zusätzlich haben wir eine Falldemo zur Pathologie mitorganisiert. Mit dem ZML sind wir in Gesprächen bezüglich der Neuerungen im Studium.

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

31.2.2025 - 23.06.2025

**Referat:**

IT Referat

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

**New Inside Project:**

Wir haben begonnen, unser internes Personalverwaltungs- und Entsendungstool „Inside“ zu überarbeiten und technisch sowie funktional zu modernisieren. Ziel ist eine benutzerfreundlichere und stabilere Plattform für die interne Verwaltung.

**Room Search auf der ÖH-Website:**

Unser neuer Kollege Sangeeth hat die Implementierung einer Raum-Suchfunktion auf der ÖH-Website übernommen und erfolgreich umgesetzt.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

**Infrastruktur-Erneuerung:**

Im Zuge der Infrastruktur-Modernisierung wurden neue Access Points installiert, die nun auch operation secure betrieben werden. Die alten Geräte liefen noch auf verschiedenen OpenWRT-Versionen ohne aktuelle Sicherheitsstandards.

**Hardware-Beschaffung für ÖH Courier-Design:**

Wir arbeiten aktuell daran, neue Hardware für den Kollegen zu organisieren, der den ÖH Courier gestalten soll. Leider verzögert sich dieser Prozess aufgrund komplexer Abstimmungen mit der universitären Informatik.

**Userverwaltung im Inside-System:**

Das Anlegen und Verwalten von Useraccounts im Inside-System gehört weiterhin zu unseren regelmäßigen Aufgaben.

**Website-Support:**

Wir betreuen fortlaufend unsere Website. Besonders herausfordernd ist dabei, dass die Website sonntags regelmäßig ausfällt und wir hier laufend Fehlerbehebungen und Systemchecks vornehmen müssen.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

[oeh.jku.at](https://oeh.jku.at)

# TÄTIGKEITSBERICHT

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Implementierung der Room Search:

Die Raum-Suchfunktion auf der Website wurde erfolgreich umgesetzt und ist seit Kurzem in Betrieb.

Router Migration

Die alten router wurden durch die Unify Router ersetzt.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- Die erfolgreiche Implementierung der Room Search durch unseren neuen Kollegen Sangeeth war ein erfreuliches Ergebnis und zeigt eine gute Integration ins Team.
- Die Infrastruktur-Erneuerung mit sicheren Access Points stellt eine wichtige Verbesserung der IT-Sicherheit dar.
- Die fortlaufenden Abstimmungen mit der Uni-Informatik für die Hardwarebeschaffung erweisen sich als sehr zeitraubend und erschweren den Arbeitsfortschritt in diesem Bereich.
- Das regelmäßige Problem mit dem wöchentlichen Ausfall der Website bleibt eine große Herausforderung, an der wir kontinuierlich arbeiten, um eine stabile Lösung zu finden.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

SoSe2025

**Referat:**

Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rezeptheft (Sammlung von Rezepten von Studierenden für Studierende, mit nachhaltigen, einfachen Rezepten und Tipps gegen Lebensmittelverschwendung) - Einsendeschluss für Rezepte ist der 15.8.2025, dann werden wir in den Sommerferien das Heft zusammenstellen, drucken lassen, und ab Oktober 2025 an interessierte Studierende austeilen.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch beim Ostermarkt am 10.04.2025

Infotisch am 2.6.2025

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Infostand bei der Messe für junges Engagement am 2.4.2025 - unser "erster" eigener Infostand als neu aufgestelltes Referat

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Neuaufstellung des Personals, Zusammenstellung von neuem Infomaterial zum Auslegen ist gut gelungen - allerdings sind wir dennoch alle Studierende, und müssen uns unsere Zeit gut einteilen - wir arbeiten weiterhin an neuem Infomaterial.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neues Mitglied als unbezahlter Sachbearbeiter: David Hornsby

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir hatten am 30.4.2025 einen Workshop zu Klima- und Geschlechter(un)gerechtigkeit geplant, dieser wurde allerdings wegen zuwenigen Anmeldungen abgesagt.  
Es ist noch ein PubQuiz geplant, am 11.6.2025.

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

SoSe25

**Referat:**

Referat für kulturelle Angelegenheiten

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kooperation mit dem Landestheater für zwei verschiedene Vorstellungen  
25.06 (Landestheater, Zeit wird noch bekannt gegeben)  
zweiter Termin: tbA

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Tanzkurs - Hier hat unsere Sachbearbeiterin Pia H einen Tanzkurs für den Keplerball organisiert, dieser findet einmal die Woche statt. Hier werden die Grundschrirte erlernt und geübt.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Messe für junges Engagement

- Hier sind verschiedenste Vereine ausgestellt, und hatten die Möglichkeit sich mit Studierenden zu vernetzen und neue Mitglieder zu finden. Wir waren hier für die Räumlichkeiten und für die Verpflegung sowie Koordination zuständig.

Comedy im Hörsaal

Hier bestanden unsere Aufgaben in Social Media, Raumorganisation, Fotos, Betreuung der Künstler\*innen und Verpflegung

Poetry Slam 2.0

Hier waren wir ebenfalls für Social Media, die Raumorganisation sowie die Betreuung und Verpflegung zuständig

[oeh.jku.at](http://oeh.jku.at)

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

die Messe war gut besucht und wir haben vor allem von den Aussteller\*innen sehr viel positive Rückmeldung erhalten. Herausfordernd war es Sponsoren und Gelder für das Event aufzutreiben. Am Ende hat es aber gut gepasst. Die Kommunikation innerhalb der ÖH war etwas schwierig, da wir mehrere ÖH Vertretungen hatten, obwohl zuerst eine vereinbart wurde -> Learning daraus: sollte es die Messe nochmals geben, mehr in die Anmeldung involviert sein, und mit dem Verein genau vereinbaren, wer die ÖH vorstellt (im Sinne von wenn jedes Referat sich präsentiert, gehen uns die helfenden Hände für unsere Food- und Getränkestände aus.

Comedy im Hörsaal hat im HS 1 stattgefunden und war komplett voll und den Studierenden hat es sehr gut gefallen. Auch von den Veranstalter hat es positive Rückmeldungen gegeben, und sie würden es gerne wieder machen. -> Derzeit arbeiten wir an einer Kooperation für ein anderes Format.

Poetry Slam 2.0 war deutlich stärker besucht als unser erster Durchlauf. Hier war die Rückmeldung ebenfalls positiv, und auch sie würden gerne in Zukunft weiterhin mit uns zusammenarbeiten.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Unsere bezahlten und unbezahlten Sachbearbeiter\*innen haben sich verschoben.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Bei Fragen steht das Kulturref gerne zur Verfügung.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Zeitraum:

Februar SS25 - Juni SS25

## Referat:

LUI

## Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausarbeitung eines Mehrwegbecher Konzeptes (mittlerweile hinfällig da Becher in Zukunft in der Mensa gewaschen werden können)

LUI Rave: Zusammenarbeit mit 3 Linzer Techno-Vereine um ein Event mit Drum&Bass und Techno zu organisieren

ÖH Sommerfest Afterparty: Dieses Semester soll die Afterparty vom Sommerfest im Mensakeller stattfinden. Das LUI kümmert sich dabei um alle Bars

## Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI

Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen wie zb. Champions Leage. Wir wollen mehr Sportevents ins Programm nehmen

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

LUI Opening: Erstes Event im Jahr und sowie immer eigentlich gut besucht

Pubquiz: Früher wurden Pubquizzes immer mit externen Organisationen veranstaltet. Diese Semester haben wir das zweite mal selbständig alles auf die Beine gestellt

Karaoke Abend: Nachfrage ist wieder sehr hoch. Gutes Feedback der Gäste, einer der besten Karaoke Abenden

Internationals Party: Gemeinsam mit JKU Internationals und Refi ein Event für Austauschstudenten gemacht, damit diese das LUI kennenlernen

Bierpongturnier: Innerhalb ein paar Stunden sind wir ausgebucht. Ein Klassiker bei uns mittlerweile und kommt gut an

Metal Night: Live Metal Musik mit Bands aus OÖ und NÖ - Wieder sehr gut besucht

Jam Session: Event mit Live Musik. Wir stellen die Instrumente und unsere Gäste können auf den Instrumenten musizieren und auch dazu singen

LUI Rave: oben bereits erklärt

[oeh.jku.at](http://oeh.jku.at)

# TÄTIGKEITSBERICHT

TNF Grillerei Afterparty: Nach der TNF Grillerei haben wir im LUI die Afterparty veranstaltet. Es war fast sogar zu wenig Platz, so dass einige schnell gegangen sind  
Champions League Finale: Das Finalspiel war wieder sehr gut besucht, kein Platz war mehr frei im LUI und viele mussten stehen

# TÄTIGKEITSBERICHT

## **Herausforderungen und Erfolge:**

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Jedes Event ist sehr gut gelungen. Da die meisten Events schonmal waren ist selbst bei den aufwändigeren Events der Organisationsaufwand gesunken, da diese alle schonmal gemacht wurden

## **Strukturelle Veränderungen:**

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

## **Sonstiges:**

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Februar-Juni

**Referat:**

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- ÖH-Wahlkampagne (allgemeine Wahlwerbung durch Social-Media Posts & Stories, Aufkleber vor Ort, Treppenaufkleber, Videos des Rektorats, ...)

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Ausschreibungen von offenen Stellen
- ÖH-Courier
- ÖH-Newsletter

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

laufende Aufwände und Betreuung einiger Kooperationspartner, Unterstützung der Universität bei Studierendenbefragungen

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Gemäß Rückmeldungsquote & Aufrufzahlen können wir sehr zufrieden sein. Maximal die Aufrufzahlen könnten höher sein, da jedes Referat seinen eigenen Auftritt hat und dies mitunter für Verwirrung sorgt.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

-

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Semester SS2025, 2. UV Sitzung

**Referat:**

ÖH Shop Referat für Skripten und Lernbehelfe

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen

Teuerung der Preise

neue Shopleitung

sind in Gesprächen mit verschiedensten Fakultäten um Sortiment zu verbessern

sind zur Zeit im Gespräch ob wir Paketshop werden, damit wir Versandkosten senken können

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher

Druckmöglichkeit

Binden und Spiralisieren

Betreuung Online Shop

Verkauf Büromaterialien

Verkauf Merchandise

Verkauf Medienkoffer

Verkauf Chemieartikel

Verkauf MED Merchandise

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Buchsortiment aufgestockt

bessere Zusammenarbeit mit der MED Vertretung

Sortierung Regale

Reperatur aller Drucker

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

### Erfolge:

Gute Zusammenarbeit im Team

Gute Verkaufszahlen im Oktober 2024

Sortiment wird ständig erweitert

Regale wurden sortiert

viele Arbeiten gebunden -> Erhöhung der Preise für das Binden im Februar

### Herausforderungen:

spiralgebundene Gesetzestexte kommen öfters geschädigt bei Kunden an -> haben extra Versandmaterial bestellt

Post möchte, dass Shop Versandkosten bezahlt -> schauen, ob man eine günstigere Alternative finden kann (sind in Gespräch)

neue Einkommensstörme finden, dass der Shop gut wirtschaftet

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

### Kündigungen:

Sophie Wurzer Übergabe Shopleitung an Latysha Hämmerle  
ab Juni 2025 neue Shopleitung Übernahme

### Änderungen:

neue Referentin Yvonne Köck seit Februar 2025

Linda Huber ist unbezahlte Sachbearbeiterin und steht weiterhin für Rückfragen zur Verfügung

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

ÖH könnte Werbung für Shop machen (zB Deutschbücher für die Deutschkurse bewerben)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Feb 2025-Juni 2025

**Referat:**

Organisation

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

**Personal:** Personalfindung fürs Sommerfest: Schichtplan wurde erstellt; Anmeldeformular ausgesendet. Schichten 1 und 2 sind voll, für Schicht 3 suchen wir noch helfende Hände. Am 16. und 17. Juni werden Schulungen mit Brandschutzeinheit und kurzem Erste-Hilfe Input für die Mitarbeitenden abgehalten werden.

**Marketing: Social Media:** Es werden jetzt laufend Postings und Stories kommen die das Sommerfest beleuchten werden.  
Ab 16.6. soll der Vorverkauf starten.

**Sponsoring fürs Sommerfest:** Nachdem leider nicht überwiegen viel Sponsoringzusagen eingegangen sind, haben wir uns mit der ÖH FH und ÖH PH über eine mögliche Beteiligung gesprochen. Die FH hat leider nicht die Möglichkeit, wäre aber für nächstes Jahr interessiert. Die PH hat zwar mit Interesse reagiert, aber uns dann leider nicht mehr zurückgeschrieben.

**Gastro:** Es werden und 3 Foodtrucks am Sommerfest mit Essen versorgen. Als Mitarbeitendenessen wird es Frankfurter mit Semmeln geben (auch vegan, vegetarisch). Dadurch soll die Reinigung des MA-Raumes erleichtert werden.

Wir werden Mülltonnen von der Linz AG holen, um das Abfallsystem der Uni nicht zu sehr zu belasten und um den Abbau zu vereinfachen.

**Auf/Abbau:** Die Juridikum-Baustelle braucht weniger Platz als gedacht, somit konnte das Gelände nach Absprache mit der Bauleitung wieder erweitert werden. Es können so wieder mehr Besucher\_innen rein gelassen werden.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## **Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Personal:

Rückforderung der T Shirts:

Wir konnten noch einige T-Shirts, welche im Vorjahr nicht retourniert worden waren, zurückholen und mussten hier nichts nachbestellen. Sollte noch wer eines daheim rumliegen haben, gerne zurückbringen.

Office:

Es wird derzeit viel für den Tag X vorbereitet, darunter:

- Pässe erstellen
- Absprache mit Vorsitz, Wiref und UNI
- Koordination der Teams
- Sicherheitskonzept
- Notfallplan

Logistik: Absprache mit GUT und co.

Sponsoring: Absprache mit Red Bull

## **Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Überarbeitung Konzept für den Ankauf von Mehrwegbechern für die ÖH JKU mit dem LUI

- siehe Konzept

Afterparty Sommerfest: Wird mit Hilfe des LUI im Mensakeller stattfinden.

Positiver Bescheid für Afterparty und Sommerfest liegt vor.

Logistik: Alle Angebote sind vollständig und Unterschrieben

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Schicht 3 füllen.

Konzepterarbeitung parallel zu Sommerfest nicht ideal: in Zukunft Konzepterarbeitung im Wintersemester einfacher.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir waren die Sommerfest Tshirts waschen :)

Bei Fragen gern melden.

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

03.03.2025 bis 12.06.2025

**Referat:**

Referat für Internationales

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Dieses Semester war voll von Veranstaltungen für unsere Austauschstudierenden. So veranstalteten wir in dem angegebenen Zeitraum, eine Movienight, ein Vorglühen, Organisierten zusammen mit JKU Internationals und dem LUI die Internationals Party, machten ein International Dinner und organisierten einen Ausflug nach Passau und einen Ausflug zum Traunsee. Dazu gab es auch ein Wahlinformationsevent vor den ÖH-Wahlen.

Auch bei ESN haben wir die JKU wieder beim National Assembly vertreten und im Mai vertraten wir die JKU auch beim Forum unserer Universitätsallianz EC2U. Hier sind wir gerade dabei gemeinsame Master zu schaffen und wir haben die Zeit am Forum genutzt aus Studierendensicht an der Implementierung zukünftiger Joint-Master und Verbesserung existierender Joint-Master zu arbeiten.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Veranstaltungen waren größtenteils gut besucht und die Zusammenarbeit im Team funktioniert auch gut.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

1.3.2025 - 12.06.2025

**Referat:**

Referat für Sozialpolitik

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Sommersemester 2025 wurde das neue Projekt Good Vibes Dayfestival ins Leben gerufen und erfolgreich durchgeführt. Dabei handelte es sich um eine ganztägige Veranstaltung mit dem Fokus auf mentaler Gesundheit. Das Programm reichte vom „Morning Rave“ im Teichwerk über verschiedene Yoga-Angebote bis hin zu informativen Vorträgen und interaktiven Workshops. Ziel war es, Studierenden einen Raum für Achtsamkeit, Austausch und Wohlbefinden zu bieten.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wie gewohnt kümmern wir uns fortlaufend um die Anliegen der Studierenden. Dazu gehören insbesondere die Beantwortung von Anfragen sowie die Bearbeitung eingereicherter Anträge.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das Good Vibes Dayfestival fand am 27.05.2025 statt. Weitere Informationen dazu sind unter „Neu aufgenommene Projekte“ zu finden.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Aufgaben wurden insgesamt reibungslos umgesetzt. Auch das Good Vibes Dayfestival konnte Dank eines starken Teamzusammenhalts und einer effektiven Aufgabenverteilung trotz unseres doch nicht allzu großen Teams erfolgreich umgesetzt werden.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

15.05.2025 -23.06.2025

**Referat:**

Sportreferat

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Momentan keine neuen Projekte, da nur interimistisch.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Keine

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Unterstützung beim "Good-Vibes-Festival" beim Aufbau sowie Betreuung der "Fun.Activity.Area" (Spikeball, Volleyball, Jonglieren).

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neuer interimistischer Referent, momentan kein Bezahlter Sachbearbeiter.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

02.03.2025

**Referat:**

StudRef

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

keine

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Schulbesuche: Seit dem letzten Bericht haben 9 Schulbesuche stattgefunden, 1 weiterer ist in diesem Semester noch geplant. Die Terminvereinbarungen für das kommende Schuljahr werden im Sommer aufgenommen.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das ÖH ET Mensafest konnte wie geplant stattfinden

Die Verhandlungen mit der Bundesvertretung der ÖH zum neuen Vertrag konnten wie geplant abgeschlossen werden, und der neue Vertrag ist bereits in Kraft.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

keine Herausforderungen

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

keine

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

04.03.2025 - 11.06.25

**Referat:**

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Mitwirkung bei den Gesprächen zur Neugestaltung des ÖH-Inside und Veranlassung der erforderlichen Angebotseinholung.

Kontaktaufnahme und langwierige Telefonate mit Raika wg. Darstellungsproblemen im Bankingportal. Baldige Behebung wurde in Aussicht gestellt.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Allgemeine, laufende WiRef-Tätigkeiten (Rechnungen, Personalagenden etc.).

Bestellung und Abwicklung des laufend anfallenden Wechselgelds für die diversen Veranstaltungen der ÖH.

Kontaktaufnahme mit Pro Consult hinsichtlich aktueller, stichhaltiger Zahlen aus dem Shop. Laufende Beobachtung und regelmäßige Gespräche mit den verantwortlichen Personen aus dem Shop über die wirtschaftliche Situation sowie die Entwicklung des Shops.

Diverse Mail-Korrespondenz hinsichtlich ÖH-Sommerfest (Sponsorings, Durchsicht Angebote etc.).

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Involvierung in die Übernahme und Einarbeitung des neuen Buchhalters, Johannes Neuhuber.

Bestellung, Abholung und Retournierung der gemieten Wahlurnen sowie weitere mit der Wahl verbundene Tätigkeiten (Gutscheine, Aufwandsentschädigungen, Fahrtkostenersatz).

Ausschreibung der neuen offenen Referate (Referat für Sport, Referate für Migrations- und Integrationsarbeit).

[oeh.jku.at](https://www.oeh.jku.at)

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die letzten Monate waren durchaus arbeitsintensiv und durch den personellen Wechsel im Referat kam es zu gewissen Mehrarbeiten. Mittlerweile laufen die Tätigkeiten routiniert und die Kommunikation sowie Abstimmung im Team funktioniert sehr gut.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Wechsel in der Buchhaltung Mitte April von Martin Gruber auf Johannes Neuhuber.

Keine Veränderung bei den Sachbearbeiter\*innen.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

03.25-06.25

**Referat:**

Migration und Integration (ReMI)

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Hauptsächlich ging es um die Beratung von StudentInnen mit den Anliegen, die in den Aufgabenbereich des ReMIs fallen.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Der Übergang und die Übergabe der aktuellen ReMI Leitung, Tarik Hamzic, zu der neuen ReMI Leitung, Adel Tihak, erfolgte ohne Probleme. Klare Informationen zur Aufgabenweitergabe, keine sonstigen Änderungen im Team. Das Team hat sich bis jetzt, wie immer, um die Anliegen der Studierenden gekümmert.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Seit dem 16.5.2025 wird Tarik Hamzic interimistisch von Adel Tihak vertreten.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/