

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Jänner/Februar 2025

Referat:

BiGespol

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

weitere Social Media Entwürfe
Layout Überarbeitung der Stories im ÖH-JKU Stil
Kontaktaufnahme KHG für ÖH-Wahl Podi

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studierende
Weiterbildung in UG/HSG
Überlegungen, wie wir uns gut bei der KHG-Podi einbringen können
Brainstorming, welche Doku für ein "Politisches watch together" in Frage kommen könnte

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neues Layout für Instagram
Übermittlung der ersten Story an ÖHfref in erster Uniwoche

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Überarbeitung des Layouts, da der erste Entwurf nicht im Stil der ÖH-JKU gewesen wäre

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sind noch das selbe Team wie beim letzten mal.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir sind noch immer motiviert Veranstaltungen und Beratungen für Studierende zu organisieren.



TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

SS 2025

Referat:

ÖH Bücherbörse

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Projektidee alte Homepage Bücher die noch gespeichert sind, in die neue Homepage implementieren.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist, Jedes Monat Reporting Kassabuch zwischen Buchhalter und Steuerberater, P

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ausgemistet. Alte Bücher die sehr alt waren, Email an Besitzer gesendet. Die nicht abgeholt wurden (sehr alte Gesetzestexte) die länger als 1 Jahr nach Mail noch da waren, wurden entsorgt. Bücherbörseannahmeformular wurde adaptiert mit 2 Sätze "Auszahlungen seitens der ÖH-Bücherbörse erfolgen ausschließlich bar. .
Bei Nichtabholung behalten wir uns das Recht vor, über das Buch frei zu verfügen

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 Mitarbeiter/innen unbezahlt hörten per Ende Februar auf, weil sie mit ihrem Studium fertig wurden.

4 neue Mitarbeiter/innen unbezahlt wurden aufgenommen.

Insgesamt

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 1. o. Sitzung der Universitätsvertretung SoSe 2025

Betreffend ab 2. o. UV-Sitzung WiSe 2024/25 – erstellt von Elena Lautner

Die Studienvertretungen JUS und WiJUS und die Fakultätsvertretung RE haben im Februar das kommende Semester inhaltlich und auch mit Veranstaltungen geplant.

Es wird im Sommersemester wieder wöchentlich allgemeine Sprechstunden geben (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do 17:00-18:00). Um auch Berufstätigen die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Zudem werden individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet.

Seit der letzten UV-Sitzung haben die Studienvertretungen Jus und Wirtschaftsrecht noch einige Veranstaltungen durchgeführt. Die ÖH WiJUS hat gemeinsam mit der ÖH-Wirtschaft einen Berufstalk zu den verschiedenen Wirtschaftsberufen durchgeführt, Advokatschulungen wurden abgehalten und eine Informationsveranstaltung zum Gerichtsjahr wurde organisiert. Außerdem wurde mit dem Erstsemestrigen-Mentoring noch das Verwaltungsgericht Linz besucht und Vernetzungstreffen der ÖH MMJUS fanden in ganz Österreich (Wien, Bregenz, Graz, Linz) statt. Zudem wurde seitens der Fakultätsvertretung beim Eval-Day wieder mit der ÖH SOWI und ÖH TNF zusammengearbeitet, um die Evaluierung der LVAs zu fördern.

Für das kommende Semester konnten bereits die ersten Planungen begonnen werden. Im März sind unter anderem eine Exkursion nach Wien zum Parlament und zum Bundeskanzleramt, ein Hörsaalkino und Advokatschulungen geplant.

An die Erstsemestrigen des Sommersemesters wurde das ÖH JUS In medias res und das ÖH WiJUS Defacto ausgeschiedt, um ihnen einen guten Start ins Studium zu ermöglichen. Der ÖH JUS Kommentar wurde angefertigt und digital versendet – auf einen postalischen Versand wurde aus Kosten- und Umweltgründe verzichtet.

In der StV ReWiTec konnten neue Mitarbeiter:innen gefunden werden, die im kommenden Semester sowohl die Veranstaltungsplanung und auch die Gremienarbeit aktiv übernehmen wollen, um die Studienvertretung zu beleben.



Weiters sind wir regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen uns hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor*innen und dem Dekanat.

Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Elena Lautner
Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät

zur 1. UV-Sitzung im 11.03.2025



Fakultät

Am 28.01.2025 wurde die zweite ordentliche Sitzung der Fakultätsvertretung SoWi im Wintersemester 2024/25 abgehalten. Inhalt der Sitzung war unter anderem der Beschluss der Bestellung der SoWi Hoodies und der Austritt aus dem ÖH Courier.

Am 01.03.2025 fand der SoWi-Strategietag statt. Am Vormittag gab es einen umfangreichen Vortrag zur ÖH-Arbeit, dem HSG und Studienrecht. Nachmittags beschäftigten wir uns mit der Reflexion des vergangenen Semesters und der Planung des Sommersemesters. Anschließend wurde das SoWi Kammerl geputzt, und wir ließen den Tag bei unserem Mitarbeiter*innenessen ausklingen.

StV Doktorat SoWi & GeiKu & PhD in Economics

In den letzten sechs Monaten hat sich die Studierendenvertretung des Doktorats SoWi & GeiKu sowie des PhD in Economics intensiv für die Interessen der Studierenden eingesetzt und deren Anliegen bestmöglich vertreten. Dieser Tätigkeitsbericht bietet einen Überblick über die Aktivitäten und Erfolge der StV in diesem Zeitraum.

1. Vertretung und Beratung:

Die ÖH unterstützte die Studierenden mit umfassender persönlicher Beratung zu Themen wie Studienbeginn und -inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und Lehrveranstaltungen. Zudem bot sie gezielte Unterstützung für ausländische Studierende, um ihnen den Einstieg und die Orientierung an der Universität zu erleichtern.

2. Vernetzung:

Zur Förderung der Vernetzung der Studierenden wurden mehrere Get-togethers organisiert, darunter ein gemeinsames Punsch-Trinken zu Weihnachten und ein gemeinsames Essen im Rauner. Diese Veranstaltungen dienten dazu, den Austausch unter den Studierenden zu erleichtern, Erfahrungen im Studium zu teilen und die Kommunikation mit der StV zu stärken.

3. Workshop "Wissenschaftliche Kommunikation vor Publikum":

Die StV hat in den vergangenen Monaten an der Organisation eines Workshops zum Thema „Wissenschaftliche Kommunikation vor Publikum“ gearbeitet. Dieser soll Doktoratsstudierenden die Möglichkeit bieten, an das Präsentation ihrer Forschungsergebnisse, beispielsweise auf wissenschaftlichen Tagungen, zu arbeiten. Der Workshop wird am 24.03.2025 von Nora Dirisamer durchgeführt. Die Studierenden wurden bereits informiert, die Anmeldung startet in Kürze.

4. Teilnahme an der 2. ordentlichen Fakultätssitzung:

Die StV Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics war bei der zweiten ordentlichen Fakultätssitzung am 28.01.2025 vertreten.

StV Politische Bildung

- Am 04.01. hatten wir ein StV-Teamessen.
- Am 07.01. hatten wir ein StV-Planungstreffen, insbesondere ging es um letzte Absprache für einen Workshop (s.u.) sowie die Suche nach neuen StV-Mitgliedern.
- Am 10.01. hat unsere StV einen Workshop zum Thema Antisemitismus organisiert.
- Am 21.01. haben wir uns mit unserer Studiengangsleitung (Thomas Spielbüchler) getroffen, um über die Zukunft des Studiengangs zu sprechen.
- Am selben Tag waren wir bei einem Expert*innen-Workshop zu Politischer Bildung im Ars Electronica Center.
- Nun in den Semesterferien haben wir uns ausführlich am 18.02. für die Planung des SoSe 25 getroffen und festgelegt, welche Events und sonstigen Aufgaben anstehen und wer wofür zuständig ist.

StV Psychologie

Im vergangenen Jahr hat sich unsere Studienvertretung vorübergehend verkleinert, da einige Mitglieder aufgrund von Auslandsaufenthalten ihre aktiven Tätigkeiten pausieren mussten. Diese Veränderung hat uns jedoch nicht davon abgehalten, unsere Aktivitäten mit vollem Engagement fortzusetzen und die Interessen unserer Studierenden bestmöglich zu vertreten.

- Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte:

Um den steigenden Bedarf an Informationen über das Psychologiestudium zu decken, haben wir mehrere Online-Informationsveranstaltungen organisiert. Diese fanden großen Zuspruch und boten Studieninteressierten die Möglichkeit, sich in einem offenen und interaktiven Rahmen über das Studium zu informieren. Ein Teil der Studienvertretung war stets präsent, ebenso wie Professor*innen, die hilfreiche Einblicke aus wissenschaftlicher Perspektive und zum Studienverlauf boten.

- Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ):

Ein weiteres wichtiges Anliegen ist für uns die Zusammenarbeit und der Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ). Hier sind wir besonders auf die Veränderungen im Bereich des Psychotherapiestudiums fokussiert, da einige der geplanten Neuerungen für unsere Studierenden von Bedeutung sein könnten. Durch regelmäßigen Austausch mit der AGPÖ bleiben wir über mögliche Entwicklungen informiert und können so frühzeitig die Interessen der Studierenden berücksichtigen und entsprechende Maßnahmen

einleiten. Der Fokus der Besprechungen liegt weiterhin auf dem aktuellen Thema des Psychotherapiestudiums sowie dem aktiven Austausch zwischen den Psychologie-Studierenden in ganz Österreich.

- Mitwirkung in der Studienkommission Psychologie:

Um die Belange unserer Studierenden auch direkt zu vertreten, nehmen wir aktiv an den Sitzungen der Studienkommission Psychologie teil. In diesen Sitzungen setzen wir uns für die kontinuierliche Verbesserung der Studienbedingungen und die Bedürfnisse unserer Studierenden ein und stehen im konstruktiven Dialog mit der Fakultät und anderen Mitgliedern der Kommission. Ein wichtiges Thema, das wir in die Studienkommission eingebracht haben, war die Benennung bestimmter klinischer Inhalte. Alumni und aktuelle Studierende sind auf die Schwierigkeit gestoßen, dass durch eine nicht genaue Benennung bestimmter klinischer Inhalte an manchen psychotherapeutischen Ausbildungsinstituten der Zugang verwehrt wurde, obwohl die Kriterien gegeben waren. Durch Besprechungen in mehreren Studienkommissionssitzungen und mit den betreffenden Lehrveranstaltungsleitungen konnte die Benennung so abgeändert werden, dass Studierenden der Zugang zu einer psychotherapeutischen Ausbildung erleichtert wird.

- Soziale Aktivitäten und Veranstaltungen:

Im vergangenen Semester legten wir besonderen Wert auf den sozialen Zusammenhalt und die Vernetzung innerhalb der Studierenden. So haben wir einen gemeinsamen Ausflug organisiert, der Gelegenheit bot, außerhalb der Lehrveranstaltungen Kontakte zu knüpfen und neue Freundschaften zu schließen. Zudem fand unser traditionelles Sommerfest statt, das ein großer Erfolg war und es ermöglichte, das Semester in entspannter Atmosphäre ausklingen zu lassen.

- Begrüßung der Erstsemestrigen:

Zu Beginn des neuen Semesters führten wir eine spezielle Veranstaltung für die neuen Erstsemestrigen durch. Hier stellten wir uns als Studienvertretung vor und erklärten alles rund um die Johannes Kepler Universität. Die Veranstaltung diente dazu, den neuen Studierenden Orientierung zu bieten und ihnen wichtige Ansprechpartner*innen sowie relevante Orte vorzustellen. Zudem standen wir über die Sommermonate hinweg kontinuierlich als Ansprechpersonen zur Verfügung, um alle auftretenden Fragen zu klären.

- Traditionelles Erstsemestrigen-Essen:

Unser traditionelles Erstsemestrigen-Essen wird in Kürze stattfinden. Es gibt den neuen Studierenden die Möglichkeit, uns und ihre Kommiliton*innen in gemütlicher Atmosphäre besser kennenzulernen.

- Neue Mitglieder in der Studienvertretung:

Wir konnten fünf neue Mitglieder für unsere Studienvertretung gewinnen! Sie werden regelmäßig informiert und zu Studienkommissionssitzungen und Sitzungen eingeladen. Wir

freuen uns, dass sie mit der nächsten Wahl die Studienvertretung übernehmen werden. Ein Einführungstermin zusammen mit der SoWi-Fakultät wird für Januar angesetzt.

StV Sozialwirtschaft

21.01.2025: Beteiligung am fakultätsübergreifenden Eval-Day

28.01.2025: Sitzung der Studienkommission für Sozialwirtschaft, wo wir uns u.a. dafür eingesetzt haben, dass die Evaluierungen am Institut ernster genommen werden und Konsequenzen haben müssen

19.02.2025: Planungstag der Studienvertretung, um ÖH-Strukturen zu besprechen, uns mit dem HSG und UG auseinanderzusetzen und das Semester zu planen. Dabei sind bereits einige coole Veranstaltungen für unsere Studierenden in Planung.

Laufend wie immer Beratungen und Beantwortung von Fragen der Studis.

Wir hatten geplant, gemeinsam mit der StV Soziologie ein Erstsemestrigenmentoring zu betreuen, haben aber keines bekommen. Des Weiteren bekamen wir leider keinerlei Informationen zu den Campusführungen am Welcome Day. Gerne hätten wir die neuen Studierenden Willkommen heißen und ihnen den Campus gezeigt und hoffen, dass solche Informationen zukünftig besser an die Studienvertretungen kommuniziert wird.

StV Soziologie

Das Semester kann starten - die ÖH Soziologie hat am 28.02. ihren Strategietag abgehalten, um das kommende Semester zu planen.

Neben laufender Beratung und Gremienarbeit sind auch dieses Semester zahlreiche Events geplant, um Soziologie und Digital Society Studierende die Möglichkeit zur Vernetzung untereinander zu bieten.

Beim Strategietag sind bereits alle Termine für die Get Togethers und Cafés fixiert worden. Diese sollen wie gewohnt einmal im Monat stattfinden. Neben diesen beiden Formaten möchten wir auch vermehrt Hörsaalkinos veranstalten. Unser größtes Event dieses Semester wird das Soziologie Sommerfest, welches Ende Mai gemeinsam mit dem Institut für Soziologie abgehalten wird. Auch die interne Aufgabenverteilung wurde am Strategietag überarbeitet.

Zu Semesterbeginn werden wir wieder durch die üblichen LVAs gehen, um das Team und die Aufgaben der ÖH Soz vorzustellen. Leider konnte in unserem motivierten Team niemand einen Platz als Mentor*in für Erstsemestrige ergattern, weshalb wir ein eigenes kleines Erstsemestrigenmentoring veranstalten werden müssen. Unserer Meinung nach sollten auch Studierende unseres vergleichsweisen kleinen Studiengangs die Möglichkeit haben, auf die Expertise von ÖHlis ihrer Studienrichtung in Form eines Mentorings zurückzugreifen.

Weiters ist leider zu bemerken, dass uns dadurch, dass niemand von uns ein Mentoring bekommen hat, auch keinerlei Info zum ÖH Welcome Day erreicht hat. Wir hätten ansonsten natürlich gerne Campusführungen für Studierende der Soziologie und Digital Society durchgeführt.

StV Statistik und Data Science

Am Ende des letzten Semesters war es in der StV Statistik und Data Science recht ruhig. Unser Stammtisch am Ende des Semesters war mäßig besucht und auch in der Stuko gab es keine großen Neuigkeiten.

Momentan sind wir mitten in der Planung für das kommende Semester. Wir freuen uns schon auf Events wie Stammtische, Spieleabend, Vorglühen und unsere jährliche Statistik Grillerei im Sommer. Geplant ist bereits im März den ersten Stammtisch zu veranstalten. Des Weiteren kümmern wir uns gerade um unsere Nachfolger und versuchen diese bereits bestmöglich in unser Team zu integrieren, da im Sommer die ÖH Wahlen bevor stehen und wir die künftige StV schon auf ihre Arbeit vorbereiten möchten. Auch bei einem ET (Erstsemestrigen-Tutorium) sind wir wieder vertreten und versuchen den Neulingen an der JKU den Einstieg so einfach wie möglich zu gestalten.

Darüber hinaus versuchen wir die SOWI-Fakultät bei diversen Events bestmöglich zu unterstützen, um garantieren zu können, dass Studierende der Richtung Statistik und Data Science, ebenfalls anzutreffen sind.

StV Wirtschaft

Im Jänner hatten wir die Möglichkeit, gemeinsam mit dem Institut für Digital Business zwei intensive Studysessions zu organisieren. In diesen Sessions wurden die Lehrinhalte zur Modulklausur in TMG praxisnah und verständlich aufbereitet, um den Studierenden bestmögliches Wissen für ihre Prüfungen zu vermitteln.

Ein weiteres spannendes Event fand am 14.01.2025 statt: Unser Berufstalk, bei dem Expert*innen aus verschiedenen Berufsfeldern ihre Karrierewege vorstellten. Die Studierenden erhielten dabei wertvolle Einblicke in unterschiedliche Karrierepfade und konnten wertvolle Kontakte für ihre berufliche Zukunft knüpfen.

Ein besonderes Highlight war am 22.01.2025 unser beliebter ÖH Wirtschaft's Wochenteiler. Beim gemütlichen Stammtisch der ÖH Wirtschaft kamen zahlreiche Wirtschafts-Studierende zusammen, um sich auszutauschen, zu vernetzen und gemeinsam den Studienalltag zu reflektieren.

Ein weiteres zentrales Ereignis fand am 28.01.2025 statt: die Schwerpunktveranstaltung der ÖH Wirtschaft in Kooperation mit der ÖH WiPäd. Zahlreiche Professor*innen stellten hier ihre

Spezialisierungsfelder und Forschungsschwerpunkte vor und gaben den Studierenden wertvolle Einblicke in ihre Arbeit sowie mögliche Studienrichtungen.

Zusätzlich konnten wir auch in diesem Semester wieder durch zahlreiche Online-Sprechstunden eine kontinuierliche und flexible Beratung anbieten, um die Anliegen der Studierenden bestmöglich zu unterstützen.

Besonders stolz sind wir darauf, dass wir uns als ÖH Wirtschaft erneut erfolgreich für die Durchführung von Sommerklausuren in der vorlesungsfreien Zeit eingesetzt haben. Dadurch konnten wir erreichen, dass zahlreiche Lehrveranstaltungen in den Sommermonaten angeboten werden, was den Studierenden mehr Flexibilität in ihrer Studienplanung ermöglicht.

Wir blicken auf ein ereignisreiches und erfolgreiches Semester zurück und freuen uns bereits auf die kommenden Herausforderungen und Möglichkeiten!

StV Wirtschaftsinformatik

Seit dem letzten Tätigkeitsbericht im Dezember, haben wir im Jänner einen WIN.connect mit dem Unternehmen TeamViewer veranstaltet, wobei wir mit den Besucher*innenzahlen sehr zufrieden waren.

Außerdem hat wieder unsere semesterliche WIN.evaluiierung gestartet, wo wir für unsere Institute wertvolles Feedback der Studierenden einholen. Ende Jänner gab es dazu auch ein Evaluierungsevent und die Evaluierung läuft aktuell noch.

Wir stehen derzeit auch vermehrt im Austausch mit dem DKE Institut aufgrund einiger Beschwerden über Prüfungsmodi mancher Kurse und arbeiten zusammen an Lösungen dafür.

Neben der laufenden Beratung via Email/Discord/Präsenz planen wir für das nächste Semester wieder mehrere WIN.connects, unsere WIN.grillerei sowie andere Events, bereiten uns auf die kommende ÖH Wahl vor und bringen Studierendenfeedback in den Institutskonferenzen sowie StuKos ein.

StV Wirtschaftspädagogik

In den vergangenen Monaten hat die Studienvertretung Wirtschaftspädagogik verschiedene Aktivitäten organisiert und sich aktiv für die Anliegen der Studierenden eingesetzt.

- Dezember: Wir haben einen erfolgreichen Punschstand veranstaltet, der nicht nur zur Vernetzung der Studierenden beigetragen hat, sondern auch eine gemütliche vorweihnachtliche Atmosphäre geschaffen hat. Zudem fand der WiPäd Stammtisch statt, bei dem Studierende aus unterschiedlichen Semestern die Möglichkeit hatten, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen.

- Jänner: Ein großer Fokus lag auf den Gesprächen mit Professor*innen, um die Anliegen und Verbesserungsvorschläge der Studierenden einzubringen.
- Februar: Dank unseres Einsatzes konnten Fragestunden für die beiden Einstiegsklausuren in WiPäd eingerichtet werden. Dies bietet den Studierenden eine wertvolle Unterstützung bei der Vorbereitung auf diese wichtigen Prüfungen. Außerdem sind wir an der Gestaltung von unseren, teils neuen, Broschüren dran.

Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 11. März 2025

Allgemein

TNF-Kammerl

Nach nunmehr 143 Tagen hat das Kammerl wieder ein elektronisches Schloss, der Betrieb ist im neuen Semester nicht mehr durch 3 Kammerlzugänge (physische Schlüssel) beeinträchtigt.

#unfraktioniert

Die neue Taskforce “#unfraktioniert” der ÖH TNF wurde ins Leben gerufen. Da es trotz der Unfraktioniertheit der ÖH TNF nicht möglich ist, gänzlich unpolitisch zu sein, einigten wir uns auf gemeinsame Werte, für die wir geschlossen eintreten:

- Menschenrechte
 - Meinungsfreiheit
 - Toleranz und Inklusion
 - Chancengleichheit
- Rechtsstaatlichkeit und Demokratie
- Mitsprache der Studierenden
- Eintritt für Rechte von Studierenden
- Unabhängigkeit und Überparteilichkeit
- Wissenschaftlichkeit
- Zusammenarbeit und Gemeinschaft

Zudem wirkte die ÖH TNF bei der Kundgebung “Bunt statt blau” am 31.01.2025 mit, ursprünglich organisiert von der KU Linz, und steuerte einen kurzen Redebeitrag bei.

Veranstaltungen

21.01.2025 - Eval-Day

In Zusammenarbeit mit den anderen Fakultätsvorsitzenden organisiert, wurde der Eval-Day gut besucht. Es wurden 178 Besucher*innen gezählt, die Mehrheit davon TNF-Studis. Das QM ist weiterhin zufrieden mit unserer Zusammenarbeit.

03.02.2025 - Wiki-Day

Bei einem gemeinsamen Wiki-Day überarbeiteten wir unsere interne Wissensdatenbank und arbeiteten Konzepte für künftige Veranstaltungen aus.

07.02.2025 - Studienberatungstage

Bei den Studienberatungstagen wurden mit einem internen Schichtplan die Stände aller StVen durchweg besetzt

Ausblick Veranstaltungen

14.03 - 16.03 - TNF-Seminar

Das TNF-Seminar 2025 findet vom 14.03 bis 16.03 im Jugendgästehaus St.Gilgen statt. Während ein Teil der Studienvertreter*innen, die schon länger dabei sind, in einer Arbeitsgruppe gemeinsam Konzepte und Strategien ausarbeiten, wird der Großteil der Teilnehmer*innen in Vorträgen für die StV Arbeit geschult. Folgende Vorträge werden abgehalten:

- HowTo: Beratungen
- Vertretungsarbeit in Gremien
- Studienrecht
- HSG & ÖH Struktur
- Infrastruktur der ÖH TNF
- Veranstaltungen organisieren
- Erste Hilfe auf Veranstaltungen
- Zivilcourage
- ÖH-Wahl

09.04. - TNF - Decathlon

Beim Decathlon können Teams aus 6 Studierenden über den Tag verteilt an 10 Stationen in verschiedenen Disziplinen antreten und Punkte sammeln. Jede Station wird von einer StV betreut und stellt eine spielerische Herausforderung dar, die grob mit der jeweiligen Studienrichtung in Verbindung steht. Das Event fand in der Vergangenheit bereits statt und wird nun nach einer längeren Pause wieder ins Leben gerufen.

02.05. - 04.05. - JKU Games

Die JKU Games im Sommersemester finden wieder im Uni-Center, Mensakeller und weiteren Räumen der JKU statt. Das konstante Wachstum an Besucher*innen von Jahr zu Jahr soll aufrechterhalten werden.

19.05. - 21.05. - StV-Grillereien

Die StV-Grillereien sollen wie jedes Jahr wieder hinter dem TNF-Turm stattfinden. Mit der Bauleitung konnte geklärt werden, dass die Baupläne des Technikum 2 nicht mit unserer Veranstaltung kollidieren. Die StV-Grillereien werden erstmals mit den eigenen Mehrwegbechern der ÖH TNF ablaufen. Zu diesem Zweck wird erstmals ein Pfandsystem bei der sonst für TNF-Studis kostenlosen Veranstaltung eingeführt.

03.06. - TNF-Sommergrillerei

Die Planung der 18. TNF-Sommergrillerei ist angelaufen. Die Abhaltung der Veranstaltung ist derzeit noch nicht gesichert. Die Bauarbeiten des Juridicums nehmen benötigte Flächen ein. Da die asphaltierten Straßen aufgrund von Fluchtwegen und Rettungszufahrten nicht zugestellt werden dürfen und einiges an Veranstaltungsequipment auf festem Boden stehen muss, gibt es wenig Ausweichmöglichkeiten.

Sprechstunden

Die wöchentlichen Sprechstunden der TNF Studienvertretungen, welche als „Cafés“ abgehalten werden (derzeit 9 Cafés an 4 Tagen), wurden im neuen Semester den Stundenplänen der Studierenden entsprechend terminlich neu verteilt.

Stammtische

Zusätzlich zu den Sprechstunden-Cafés werden von den TNF Studienvertretungen in regelmäßigen Abständen (meist monatlich) Stammtische in LUI oder KHG-Kellerbar veranstaltet.

Bordgame-Sessions

Begonnen in der Studienvertretung Informatik werden in unregelmäßigen Abständen für jeweilige Fachbereiche Spieleabende mit Getränken und Snacks veranstaltet. Gerade in den Bereichen Informatik & AI und Mathematik werden diese Events stark besucht und stoßen auf große Begeisterung.

Berichte aus den einzelnen Vertretungen

Artificial Intelligence

Die Studienvertretung für Artificial Intelligence hat auch während der vorlesungsfreien Zeit im Februar ihr Bestes gegeben, um sämtliche Studis gut zu beraten und auch zu vertreten. Das leitende Thema, das die AI-Studis beschäftigt, sind die ausgereizten Kapazitäten der AI Institute, das sich in übervollen Übungsgruppen und langen Wartezeiten auf Noten niederschlägt. Das erste Meeting der StV im SS soll Mitte-Ende März stattfinden.

Außerdem besetzen wir gemeinsam mit der StV Lehramt die Auswahlkommission "Hochschuldidaktik und AI-kompetente Hochschullehre" und alleine die vier Auswahlkommissionen zu "Reinforcement Learning", "Natural Language Processing and Interaction", "Neuro-Symbolic Artificial Intelligence" und "Data and Knowledge Processing".

Eventmäßig beteiligen wir uns natürlich an den TNF Events und planen wieder monatliche Stammtische sowie wöchentliche Sprechstunden-Cafes abzuhalten.

Chemistry

Im Wintersemester 2025 haben wir wie gewohnt wöchentlich unser Café abgehalten, welches im WiSe jedoch leider nicht so gut besucht war wie die letzten Jahre. Wir organisierten unseren Bachelor-/Master Informationsabend als Postersession im Zirkus des Wissens, welches von den Studierenden und den Doktoranden/Professoren sehr gut angenommen wurde. Danach hatten wir auch noch einen Ausklang im LUI. Dafür erhielten wir sehr gutes Feedback und wir gedenken dies von nun an immer so zu machen. Sponsoringpakete für StV interne Veranstaltungen wurden ausgearbeitet, jedoch nach Rücksprache mit Professoren und Gast-Lektoren wird die Aussendung auf das nächste Wintersemester verschoben, da die Chemie Linz gerade anscheinend nicht so viel Geld zum ausgeben hat. Für die Wahl sind wir positiv gestimmt, 6 Personen haben sich bereits bereit erklärt, sich aufstellen zu lassen. Unser erster Stammtisch wird am 25.03. im LUI stattfinden.

Um das Biochemie Studium weiterhin zu verbessern, ist von der StuKo Biochemistry bzw. der daraus gegründeten Arbeitsgruppe eine weitere Umfrage geplant, um Probleme zu erfahren und um herauszufinden, ob bisherige Änderungen bereits geholfen haben. Wir haben jedoch leider nicht viel Rückmeldung zur Umfrage erhalten. Die gegründete Arbeitsgruppe wird sich damit jedoch demnächst wieder auseinandersetzen.

Dok-TN

Neben den monatlichen Stammtischen haben wir im Jänner wieder ein PubQuiz organisiert. Sowohl die Stammtische als auch das PubQuiz waren sehr gut besucht.

Stammtische für das Sommersemester sind wieder im LUI, einmal im Monat geplant.

Die Aufnahme von neuen Mitgliedern bleibt weiterhin schwierig, aber es kommen sowohl Alt-ÖHlis zu uns als auch Neu-Einsteiger.

Für das Sommersemester sind ein Info-Abend und unsere StV Grillerei (wie gewohnt in der 1. Juli Woche) geplant.

Nächste Sitzung für 11.3. geplant, mit anschließendem Mitarbeiteressen.

ELIT

Das Wintersemester 2024/25 war für die StV ELIT als sehr erfolgreich zu verzeichnen. Nicht nur waren unsere Sprechstunden Cafes das gesamte Semester über sehr gut besucht, auch die Mitarbeiteranwerbung läuft in unserem Sinne. Zwar wird uns ein neuer Kollege auf Grund eines Studienwechsels verlassen, aber die neuen Studis des WS24/25 wirken sehr motiviert und einige zeigten auch bereits Interesse an der StV Mitarbeit.

Die Stammtische hingegen bleiben nur mäßig besucht, manchmal mehr, oft weniger.

Die Aufstellung bei der ÖH Wahl wird in unserer nächsten Sitzung besprochen.

Informatik

Wie üblich sind alle größeren Projekte transparent und öffentlich einsehbar im [StV-Dashboard](#).

- Organisatorisches

- **Meeting-Frequenz:** Die StV hat letztes Semester ihre Meeting-Frequenz verdoppelt, entsprechend gab es dieses mal vier Meetings. Insgesamt sind mehr Meetings definitiv mehr Arbeit (insbesondere für den Vorsitz), aber einzelne aktuelle Themen können intensiver diskutiert werden - die StV wird demokratischer. Onboarding von neuen Mitgliedern ist außerdem leichter, und Updates an Studis kommen auch häufiger.
- **Mitglieder:** Die StV hat gemäß des gesetzten Ziels der Mitglieder-„Verjüngung“ letztes Semester vier neue Mitglieder aufgenommen, aber auch einige Oldies offgeboarded. Wir bleiben bei unserem Zielwert von ca. 30 aktiven Mitarbeitenden. Siehe unsere [Website](#) für eine Vorstellung unseres Teams.
- **ÖH-Wahl:** Aktuell besuchen sieben Personen das Vorsitz-Mentoring der StV - wir sind zuversichtlich, dass die StV ausreichend qualifizierte Mandate für die ÖH-Wahl stellen kann.

- Services / Vertretungsarbeit / Beratung

- **Grade Calculator:** Wir wollen einen Rechner, mit dem Studis automatisch erfahren, ob sie mit Auszeichnung bestehen, oder nicht: In der Informatik ist das nämlich ziemlich kompliziert. Für unsere Studiengänge gibt es darum jetzt ein [Excel-Sheet](#), an einem generischen Rechner wird gearbeitet.
- **Kommissionen:** Wir haben eine ganze Menge BKs und Co. abgeschlossen. Für BK-Hearings laden wir unsere Studis ein und bitten um [Feedback](#). Neue Profs bekommen ein Onboarding durch die StV, in dem wir uns vorstellen. Die StV forciert eine regelmäßige Abhaltung der zugehörigen Institutskonferenzen und setzt sich für einen regelmäßigen Austausch mit dem Fachbereich ein - sie ist jetzt auch im Fachbereichstreffen als Auskunftsperson aktiv
- **StuKo-Doc:** Wir waren in der Studienkommission Informatik aktiv, unsere Arbeit wird hier veröffentlicht: oeh.jku.at/cs/transparency
Projekte der StV waren unter anderem die Schaffung eines Englisch-Sprachkurses, ein Ausbau der StEOP-Pools und Erleichterungen beim Wechsel von AI.
- **Studienhandbuch-Rework:** Wir haben alle unsere Kurse aufgearbeitet und in mehreren Gesprächen mit dem Fachbereich viele kleine Änderungen erreicht. Ziel ist es, Anrechnungen in Zukunft zu erleichtern.
- **StV-Survey:** Wie jedes Jahr haben wir Studis um Feedback zu unserer Arbeit gebeten. Dieses Semester gab es einen Schwerpunkt auf Events, mit Befragungen zu Vegan-Only Events und Sober Events. Die Ergebnisse wurden [auf unserer Website](#) veröffentlicht - insgesamt sind unsere Studis augenscheinlich sehr zufrieden mit unserer Arbeit.

- **Statistiken:** Der Vorsitz hat wieder einen Überblick über seine [ÖH-Arbeit des letzten Jahres](#) veröffentlicht.
- **Discord-Server:** Unser Haupt-Kommunikationskanal mit Studis hat mittlerweile über 6000 Mitglieder, wir erreichen unsere Studierenden hervorragend und schnell, und haben eine gute Alumni-Anbindung. Wir konnten unsere Eigenständigkeit so weiter ausbauen und sind nicht mehr so stark vom Mailversand der ÖH JKU abhängig. Die Moderation der > 1000 Nachrichten in der Woche und die Beantwortung von Fragen wird dadurch aber zunehmend sehr zeitintensiv.
- **Events**
 - Im letzten Semester fanden viele Events statt, zum Beispiel:
 - **Master-Info-Abend:** Infos zum Master, siehe oeh.jku.at/cs/msc
 - **Bachelor-Info-Abend:** Infos zur Bachelor-Arbeit, siehe oeh.jku.at/cs/bsc
 - **Boardgame-Sessions mit AI:** zwei-wöchentliches Spiele-Event, nehmen zunehmend überhand (über 40 Gäste), hervorragend besucht.
 - **Stammtische:** Monatliche Get-Togethers, teils als Pub-Quiz und Co.
 - **Sprechstunden-Cafés:** Unsere wöchentlichen Beratungen laufen gut, allgemein sind Events gut besucht.
 - Auch für dieses Semester sind wieder über 30 Events geplant - siehe [Kalender](#).
- **Konferenzen**
 - **KIF-KOMA Passau:** Mitglieder von INF, AI, Lehramt und Mathe fahren im Juni nach Passau zur Konferenz der Informatikfachschaften 53.0 bzw. 92. Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften, die Planung hat begonnen. Mehr Details wie auf <https://kif.rocks>.
 - **ÖIDA:** Die Planung der ÖIDA Linz, das österreichische Pardon im April, schreitet voran.

Zusammenfassend: Der StV Informatik geht's gut und wir freuen uns aufs neue Semester.

KST & MB

Im Wintersemester 2025 sind unsere Cafés leider nicht gut besucht worden. Wir haben ein PubQuiz und einen Spieleabend veranstaltet, um uns mit den Studierenden etwas besser zu verknüpfen. Zudem veranstalteten wir, gemeinsam mit dem VKT, monatlich unsere Stammtische.

Aufgrund unserer Umstrukturierung im Bachelor kam auf die StuKo etwas Arbeit in Form von Anpassungen etc. zu. Zudem hatten wir eine BK welche nach langer Zeit durch die Rufannahme von Prof. Fischer endlich abgeschlossen ist. Außerdem sind wir natürlich bereits in der Vorbereitung der Veranstaltungen des SoSe, in dem wir neben den Cafés und Stammtischen auch einen Bachelor-/Master-Infoabend abhalten wollen.

Lehramt

Mitarbeit in diversen Gremien bei der Überarbeitung und Kürzung des gesamten Curriculums Lehramt Sekundarstufe. Planung laufender und neuer Events, wie einem Hörsaalkino und einem Pub-Quiz. Des Weiteren sind wir auch an der Überarbeitung des Curriculums PhD in Education involviert und besetzen gemeinsam mit der StV Artificial Intelligence die Auswahlkommission "Hochschuldidaktik und AI-kompetente Hochschullehre".

Mathematik & NaWi-Tec

Neben der laufenden Arbeit während des Semesters im Jänner (Sprechstundencafés, Stammtisch mit Board Games) war der Februar hauptsächlich durch Gremienarbeit (Berufungsvorträge + abschließendes Meeting in der BK „Funktionalanalysis“) und Beratung (SBT, Welcome Day Führung) geprägt. Ende Februar hat die StV in ihrer StV-Sitzung das vergangene Semester reflektiert und das bevorstehende geplant, folgende Punkte wurden besprochen:

- NaWi-Tec Mitbetreuung: wird von Studis bei Events/Cafés gut angenommen, dank zwei neuen „native NaWi-Tec“ Mitgliedern auch first hand experience im Studium.
- Probleme mit einem Institut konnten im Sinne der Studierenden gelöst werden.
- In der StuKo Mathematik wurden kleinere Änderungen an den Curricula durchgeführt, in der StuKo NaWi-Tec setzt sich die StV (gemeinsam mit der StV Physik & MoBi) intensiv für eine bessere Studierbarkeit und Masterzulassungen ohne Auflagen ein.
- BKs und Habils: Aktuell vertritt die StV in 6 Kommissionen die Interessen der Studierenden. 2 befinden sich nun (nach den Berufungsvorträgen in „Funktionalanalysis“ Anfang Februar) in der Abschlussphase, bei einer steht die Veröffentlichung der Stellenausschreibung bevor und drei weitere wurden eingeleitet.
- Die vergangenen Veranstaltungen (Bachelorinfoabend, ...) wurden reflektiert und zusammenfassend waren alle ein großer Erfolg.
- Die bevorstehenden Veranstaltungen wurden besprochen und Verantwortlichkeiten aufgeteilt. Wir freuen uns auf das nächste Semester.
- Die Sprechstundencafés werden wieder gemeinsam für Mathematik- und NaWi-Tec-Studierende abgehalten.
- ÖH-Wahl: Fristen wurden ausgeschrieben und sieben Personen möchten sich zur Wahl aufstellen lassen. Wir sind uns sicher, dass wir somit ein gutes Polster an möglichen Nachrückern haben, sollten gewählte Mandatäre mit ihrem Studium abschließen und aus der StV ausscheiden wollen.
- Die StV möchte gemeinsam mit den StVen Informatik, AI und Lehramt an der KIF-KoMa Ende Juni in Passau teilnehmen.
- Wir möchten vermehrt Studis mit Interesse an Gremienarbeit ansprechen und haben daher angefangen unsere Gremienarbeit noch transparenter zu machen, hierzu wird es nun jedes Semester einen Gremiennewsletter von uns geben.

Mechatronik

Es wurden 4 neue Mitglieder in die StV aufgenommen. Ebenso sind alte Mitglieder ausgeschieden. Die Anzahl bleibt ungefähr konstant.

Es wurde ein Instagram-Account zur StV Mechatronik angelegt.

Unsere Webseite wurde überarbeitet.

Im Wintersemester wurde jeden Monat ein Stammtisch abgehalten. Darunter ein TechTalk mit einer Firma und ein Bachelor/Master-Infoabend.

Die Planung des Mechatronik-Eisstockturniers (13.3.2025) ist in vollem Gange.

Auch im Sommersemester werden zusätzlich zu den 2 Großevents (Eisstockturnier und Fußballturnier) monatliche Stammtische sowie wöchentliche Sprechstunden-Cafes abgehalten.

MedEng

Das Team von Medical Engineering umfasst derzeit ~25 Mitarbeiter:innen.

Die letzte Sitzung mit anschließendem Mitarbeiteressen fand Anfang Februar statt.

STUKO

Die nächste Sitzung findet Anfang März statt. In diesem Rahmen werden die Änderungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge weiter ausgearbeitet.

Insbesondere wird das Fach "Control Systems" künftig nicht mehr angeboten und durch "Regelungstechnik" ersetzt und veraltete Wahlfächer angepasst.

Veranstaltungen

Der Bachelor-Infoabend fand am 13. Januar statt und fand guten Anklang.

In derselben Woche fand außerdem der Gastvortrag mit CADs statt, welcher von ca. 60 Studierenden besucht wurde.

Zudem unterstützen wir wie immer die Events der ÖH TNF.

Wahlen und Mandate

Intern haben sich genügend motivierte Kandidaten gefunden. Aktuell gehen wir davon aus, dass wir fünf Mandate zu besetzen haben.

Physik & MoBi

Planung von Exkursionen im Sommersemester25 und Wintersemester26 schreiten voran, weiters ein Stammtisch gemeinsam mit der Voest und Sportturnier und/oder gemütliches Get-Together geplant; Bachelorinfoabend war erfolgreich und gut besucht; letzte Sitzung Anfang Februar mit anschließenden, sehr produktiven Workshopday (Wiki, Website, Leitfaden, Newsletter, ...)

Linz, am 03.03.2025

Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF



Raffael Borris
Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF



Katharina Bogner
1. stv. Vorsitzende der ÖH
Fakultätsvertretung TNF



Jonas Feldhofer
2. stv. Vorsitzender der ÖH
Fakultätsvertretung TNF

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

WS 2024/25 (Dezember) - SoSe 2025 (März)

Referat:

Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Zur Zeit planen wir gemeinsam mit der Jugendgruppe von Amnesty International eine Aktion für den Frauentag - ein Hörsaalkino am 07.03.. Des Weiteren geht das Referat gemeinsam zur offiziellen Demo in Linz am 08.03.

Ein regelmäßiger feministischer Buchclub ist gerade in Planung.

Es wird nun auch geschaut, dass bei den Astros-Spielen ein Awareness-Team zur Verfügung steht. Ob dies auf länger ressourcentechnisch möglich ist und vom Format sinnvoll ist, wird gerade evaluiert.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Planung eines "feministischen Brunch" Ende April, wo mehrere feministische Organisationen eingeladen werden sollen. Gerade werden die Organisationen kontaktiert und die Verfügbarkeit von Halle C geklärt.

- Betreuung des Social Media Accounts.

- Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt. Hier sind wir gerade in Absprache mit der ÖH Med wegen eines möglichen Spender am MedCampus.

- Mehrmals in der Woche Bürozeiten im Referat. Die genauen Wochentage werden in der ersten Uniwoche festgelegt.

- Bereitstellung eines Awareness-Teams, sowie das Auffüllen der Awareness-Team-Tasche.

TÄTIGKEITSBERICHT

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Im Jänner veranstalten wir eine Veranstaltung zum Thema "Neue Männlichkeiten". Dieser Workshop wurde von einem unserer Referatsmitglieder vorbereitet und auch gehalten. Es ging um traditionelle/toxische Männlichkeit und worin sich diese von neuen Männlichkeiten unterscheiden. Gemeinsam wurden Männlichkeitsbilder reflektiert und die Rolle unserer Sozialisation dabei diskutiert. Im Zusammenhang mit diesem Workshop wurden auch mehrere Infopostings erstellt und auf Instagram veröffentlicht.

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Beim Awareness-Team finden sich oft keine Personen für die zweite Schicht. Das Referat evaluiert auch hier anhaltend, wie man das AwT attraktiver gestalten kann.

Das regelmäßige Auffüllen der Menstruationsartikelpender ist zur Zeit aufgrund mehr neuer Mitglieder und der Unterstützung externer Personen grundsätzlich kein Problem, jedoch wurde schon öfters eine Unzufriedenheit mit dem generellen System (dass das Frauenreferat alle Spender befüllen muss und es so gar nicht möglich ist den ganzen Campus abzudecken) an sich gefeedbackt. Hier wird geschaut, dass wir weitere Gespräche innerhalb des Referats und der ÖH, aber auch mit dem Rektorat führen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Mit dem Ende des Wintersemesters scheidet eine Person aus dem Referat aus und zwei neue Mitglieder fangen an.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

8. Jänner bis 11. März

Referat:

Generalsekretariat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Aufgrund der wahrscheinlichen Übergabe wurden noch keine neuen Projekt festgelegt. Voraussichtlich wird wieder die "Lange Nacht des Schreibens" mit Müsliriegeln von der ÖH versorgt, sowie andere regelmäßige Tätigkeiten weitergeführt.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden E-Mails der verschiedenen Studienrichtungen, sowie der ÖH allgemein verschickt, um die Studierenden über den Semesterstart, aktuelle Veranstaltungen und Neuigkeiten zu informieren.

Die WKO Bildungs- und Berufsberatung findet wieder regelmäßig statt, die vorbereitet und betreut wird.

Die Vorbereitung für die UV wurde durchgeführt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Der Studienberatungstag wurde wieder in der Halle C veranstaltet und für Verpflegung wurde gesorgt.

Der Welcomeday wurde auf deutsch im HS 4 und auf englisch im BA9910 veranstaltet. Davor wurde die Powerpoint aktualisiert und in Absprache mit dem Studref der Mentoringauftritt koordiniert

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Da die meisten Aufgaben/Projekte die durchgeführt wurden, regelmäßige Tätigkeiten sind gab es keine Häufung an neuen Erkenntnissen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Mit dieser kommenden UV-Sitzung wird wahrscheinlich das Gensek neu besetzt.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Anfang Jänner fand ein Teammeeting statt, bei dem die Anliegen der einzelnen Jahrgänge besprochen wurden. Wie gewohnt wurden auch die Kinderdiensttage fortgesetzt. Außerdem haben wir die Mary's Meals-Aktion in Kooperation unterstützt. Im Jänner und Februar lief unsere Umfrage zur Facharztausbildung Allgemeinmedizin und zum Basisjahr.

Im Februar gab es zudem ein Gespräch mit den Barmherzigen Schwestern, bei dem es um mögliche zukünftige Kooperationen ging. Parallel dazu laufen die Abstimmungen mit der ÖGK für den Jungmedizinerempfang und die Planung eines Termins für eine KPJ-Infoveranstaltung ist ebenfalls im Gange.

Darüber hinaus fanden die regelmäßigen Aussendungen und die Abhaltung der Kommissionen statt.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

31.12.2024 - 31.2.2025

Referat:

IT - Referat

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Cyberhouse:** Es wurden intensive Gespräche geführt, um die fehlenden Leistungen des Cyberhouses zu klären.
- **Room Search:** Ein neues Teammitglied hat erfolgreich die Einrichtung von der Room Search übernommen. Diese wird aktuell noch etwas verfeinert.
- **Inside Reworking:** Wir sind gerade dabei, mit Max zu brainstormen, da er einen Softwarevorschlag hat, der das bestehende System ablösen könnte.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Website:** Die Website wird kontinuierlich gepflegt und aktualisiert.
- **Kooperation mit dem Informationsmanagement der Uni:** Die Zusammenarbeit mit dem Informationsmanagement der Uni läuft reibungslos. Gemeinsam werden folgende Bereiche betreut: ÖH Drive, Webmail, Mailversand, Drucker im Druckshop.
- **Serverinstandhaltung:** Ein Termin für die Serverinstandhaltung wurde vereinbart. Die Erreichbarkeit des Netzwerktechnikerst ist jedoch sehr begrenzt daher dauert dies noch
- **UV Sitzung:** Das Streaming setup der UV Sitzung wurde von uns (Eigentlich Helena) eingerichtet. Es wurde nun auch auf dem neuen Laptop eingerichtet.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

- **Veraltete Systeme:** Die IT-Landschaft ist oft heterogen und umfasst sowohl moderne als auch veraltete Systeme. Dies erfordert einen hohen Aufwand für Wartung und Betrieb.
- **Wissensmanagement:** Es ist eine Herausforderung, das IT-Wissen innerhalb der Organisation zu bündeln und weiterzugeben, insbesondere bei einem hohen Mitarbeiterwechsel.
- Die Kommunikation mit der Uni Informatik ist kompliziert, mit langen Wartezeiten und ohne Ansprechpartner. Dadurch sind alle Abhängigkeiten, die wir von der Uni haben, fast immer Roadblocks, welche sehr schwer zu lösen sind.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Wintersemester 2024/25

Referat:

Klimaschutz und Nachhaltigkeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Planungen für das Sommersemester 2025 nach Neuaufstellung des Referats

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am 2. Oktober 2024 sowie am 28. November 2024
Büchertauschregal
FairTeiler-Kühlschrank

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Übernahme des Klimareferats - gut gelungen, würd ich sagen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neuer Referent: Aeron Treiblmayr

Neue Sachbearbeiter*innen: Elisabeth Koeberle (bezahlt), Georg Bumberger (unbezahlt)

Austritt: Mia Nöbauer, Madeleine Sachsenhofer

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

08.01.2025 - 02.03.2025

Referat:

Referat für kulturelle Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

im Mai/Juni haben wir Tanzabende für den Keplerball

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Messe organisieren und die Messe planen
Comedy im Hörsaal noch kein Termin für SoSe aber kommt fix wieder
Poetry Slam: 06.03.2025 ab 19:00 Uhr HS 15
junges Engagement Messe: 02.April 2025

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit der letzten UV hatten wir ein Teamtreffen, bei dem wir unser Semester final geplant haben, und unser Abschlussessen.
Zudem haben wir das OrgRef beim Teamseminar begleitet, damit wir alles für die Messe planen konnten (Infos an Schulen aussenden, Koordination, Aufgabenverteilung, Sponsoringpakete abklären, aber auch die anderen Events wurden durchgeplant (Tanzabende, und Poetry Slam)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die größte Herausforderung ist es, genug Aufmerksamkeit für kleine Veranstaltungen wie Poetry Slam zu bekommen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Wir haben einen neuen unbezahlten Sachbearbeiter.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Bei Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Dezember WS24 - Februar SS25

Referat:

LUI

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Internationals Party: Kommendes Semester wird erstmals eine Party für Austauschstudenten stattfinden

ÖH Sommerfest Afterparty: Dieses Semester soll die Afterparty vom Sommerfest im Mensakeller stattfinden. Das LUI kümmert sich dabei um die ganze LUI Seite

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI

Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen wie zb. Champions League. Wir wollen mehr Sportevents ins Programm nehmen

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Weihnachtsmensafest: Wir haben die LUI Bar für dieses Fest geöffnet. Umsatz war leider nicht überragend

Brautag: Die zweite Version vom LUI Bier wurde gebraut, da wir am Rezept Anpassungen machten. Der nächste Schritt wird sein: Größere Mengen brauen und Testweise im LUI verkaufen

PRISM: LGBTQ Event gemeinsam mit Hosi. Es ist wieder sehr gut angekommen und zieht neue Leute ins LUI

Aussauffest: Unser Größtes Event im Jahr. Es war sehr gut besucht und finanziell ein Erfolg trotz der niedrigen Preise. Sicherlich eine gute Werbung für uns

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Unsere Veranstaltungen sind zum größten Teils gut gelaufen dieses Semester und wir haben viel daraus lernen können. Besonders bei den Events mit Live Musik gibt es großen Organisatorischen Aufwand und viele Dinge zu berücksichtigen.

Teiweise müssen wir Events besser bewerben damit wir mehr Leute zusammenbekommen

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es hören 3 Mitarbeiterinnen bei uns auf. Diese werden mit Anfang März nachbesetzt

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Dezember-Februar

Referat:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- regelmäßiger ÖH-Newsletter (Ferienzeit ausgenommen, hierbei erhalten vor allem die Erstsemestrigen mehr Information)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Ausschreibungen von offenen Stellen
- ÖH-Courier
- ÖH-Newsletter

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Abgeschlossenes Wintersemester mit vier erschienen Courieren, etwa zehn Newsletter-Updates, diversen Drucksorten, Presseaussendungen und Postings.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Mitunter dauert es, schnell auf aktuelle Trends aufzuspringen, um Reichweite zu generieren, die für unsere Arbeit im digitalen Bereich wichtig ist. Jedoch ist dies nur ein schmaler Abstrich, insgesamt erreichen wir mit Aussendungen von Magazinen, E-Mail sowie unserem Service auf WhatsApp viele Studierende und halten zusätzlich mit Instagram und so manchen Tiktoks auch die digitale Kommunikation stabil.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

-

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Semester SS2025, 1. UV Sitzung

Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lernbehelfe

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen
Teuerung der Preise
neues Zeitmodell im Februar getestet
neue Referentin

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher
Druckmöglichkeit
Binden und Spiralisieren
Betreuung Online Shop
Verkauf Büromaterialien
Verkauf Merchandise
Verkauf Medienkoffer
Verkauf Chemieartikel
Verkauf MED Merchandise

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Buchsortiment aufgestockt
bessere Zusammenarbeit mit der MED Vertretung
Sortierung Regale
Reperatur aller Drucker

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Gute Zusammenarbeit im Team
Gute Verkaufszahlen im Oktober 2024
Sortiment wird ständig erweitert
Regale wurden sortiert

Herausforderungen:

neuer Buchhändler mit Standort am Campus
Post möchte, dass Shop Versandkosten bezahlt -> schauen, ob man eine günstigere Alternative finden kann
neue Einkommensströme finden, dass der Shop gut wirtschaftet

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Kündigungen:

Linda Huber Übergabe Referentin Jänner 2024
ab Februar 2025 neue Referentin Übernahme

Änderungen:

neue Referentin Yvonne Köck
Linda Huber ist unbezahlte Sachbearbeiterin und steht weiterhin für Rückfragen zur Verfügung

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

ÖH könnte Werbung für Shop machen (zB Deutschbücher für die Deutschkurse bewerben)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

Jan 2025 - Feb 2025

Referat:

Organisation

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Logistik: Bestellungen werden bis Ende März fertiggestellt, Angebote sollten also spätestens Anfang April beim Wiref vorliegen. (Freistädter, Boels, Seeleitner, CupConcept, Asave, etc...)

Es wird in Gesprächen mit der Uni (GuT) geprüft, ob die notwendige Notbeleuchtung auf dem Hörsaaltrakt permanent angebracht werden kann, um zukünftige Sommerfeste finanziell zu entlasten. Auch wird geprüft, ob die Möglichkeit besteht, ob statt den Dixiklos ein Klowagen aufgestellt werden kann.

Technik: Es wurde bereits mit dem Anfragen für die Bühne begonnen, um diese möglichst kostengünstig anzumieten.

Auf/Abbau: Es wurde ein neuer, aktueller Geländeplan erstellt. Auf/und Abbaupläne werden überarbeitet.

Personal: Der Schichtplan und das Anmeldeformular wurden überarbeitet und angepasst. Es wird weniger Schichten geben.

Um die Kommunikation der MAs am Sommerfest zu erleichtern, wurde bereits eine Whatsapp-Community mit diversen Chanel erstellt.

Marketing: Als Motto wird das Sommerfest unter "The Planets are aligned for party" laufen und thematisch darauf aufgebaut - Design von Plakaten, Bänder, Schilder etc. Außerdem wird ein Social Media Plan erstellt werden.

Gastro: Kommunikation mit Foodtrucks ist am Laufen. Das Sommerfest wird wieder als Greenevent angemeldet. Als Mitarbeitendenessen wird es Frankfurter mit Semmeln geben (auch vegan, vegetarisch). Dadurch soll die Reinigung des MA-Raumes erleichtert werden.

TÄTIGKEITSBERICHT

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Sponsoring: Der Sponsorenkatalog wurde finalisiert, es wird verschiedene Pakete geben, für die sich Sponsoren finden können.

Hauptsponsoring

- Paket 1: Main Stage
- Paket 2: Afterparty
- Paket 3: Bar

Nebensponsoring

- Paket 4: Sideactivities
- Paket 5: Banner am Zaun
- Paket 6: Pavillon

Sachspenden

- Paket 7: Mitarbeiter*innenessen
- Paket 8: Getränke

Katalog & Firmenliste liegen derzeit zur Prüfung beim Wiref, sobald wir das Ok bekommen, wird der Katalog ausgesendet.

Office: Der Geländeplan wurde erfolgreich erstellt. Ebenso wurde die Bestellung des Wechselgelds abgeschlossen.

Aktuell in Bearbeitung ist die Organisation des Nachtbims, wobei die Linz AG bereits angefragt wurde. Die Bestellung des Kartensystems läuft, weitere Geräte wurden angefragt, und Wolle ist informiert. Auch die Schlechtwetterversicherung befindet sich in Bearbeitung – eine Anfrage wurde bereits gesendet. Zudem wurden Informationen zum Ambulanzdienst an das Rote Kreuz weitergeleitet, weitere Abstimmungen folgen.

Anmeldung der Veranstaltung beim Magistrat soll bis Mitte März erfolgen.

Booking: Die Acts werden am 3.3. finalisiert. Es wird weniger als im Jahr davor geben. Angedacht ist die JKU Big Band als Opener am Nachmittag. Danach folgen voraussichtlich 2 Acts und als Abschluss ein DJ.

Afterparty: Die Planung der Afterparty funktioniert gut. Hier wird durchgehend mit den anderen Bereichen Rücksprache gehalten. Sie wird im Mensakeller mit Unterstützung des LUIs stattfinden. Es werden beide Seiten offen sein, Bars geben und auch DJs.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Konzept für den Ankauf von Mehrwegbechern für die ÖH JKU

- siehe Konzept

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Aufgrund des Umbau des Juridikum fällt uns die Fläche der Sidestage großteils weg. Dadurch senkt sich auch die zugelassene Besucher_innenzahl. Durch das Umstellen der Bühne haben wir Platz auf der Mainstage für die Foodtrucks schaffen können, damit diese nicht wegfallen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

/

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

12.24-03.25

Referat:

Migration und Integration (ReMI)

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Natur der Arbeit des REMIs ist nicht unbedingt die Planung von Projekten, sondern die Beratung von StudentInnen mit den Anliegen, die in den Aufgabenbereich des ReMIs fallen.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Neue Sachbearbeiterinnen haben uns dazu verholfen mehr Anfragen für Mitarbeit als SachbearbeiterIn zu arbeiten, als das ReMI Platz hat, was dem positiven Ruf des ReMI zu verdanken ist. Die Leute genießen die angenehme Atmosphäre und sehen, dass es großen Bedarf gibt für Leute mit Migrationshistorie sich informieren zu können bei einer unabhängigen Stelle.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 gingen, 3 sind neu gekommen

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

28.12.2024 - 28.02.2025

Referat:

Referat für Sozialpolitik

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Als neues Projekt haben wir den Eltern Kind Brunch für Studierende gemeinsam mit der Abteilung Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt der JKU gestartet. Dies beinhaltet einen Vortrag (Dein Alltag ist ihre Kindheit. Wie ein fried- und freudvolles Miteinander gelingen kann) mit einem kleinen Brunch. Dazu wird währenddessen eine Kinderbetreuung angeboten.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufend werden wie immer die Anliegen und Fragen der Studierenden geklärt und beantwortet. Dies geschieht sowohl per Mail/Telefon als auch vor Ort im Sozialreferat. Weiters wird sich darüber hinaus um die Anträge der Fonds gekümmert.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Studiengebührensozialfonds für das SS24 wurden abgeschlossen. Ansonsten wurde nichts weiter abgeschlossen, da es sich mehr um fortlaufende Aufgaben handelt.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Aktuell laufen die Aufgaben alle rund und auch die etwas holprige Übergangsphase der personellen Veränderung ist überstanden. Alle haben sich gut eingefunde, wodruch die Bewältigung der diversen Aufgaben wieder um einiges schneller und entspannter von statten gehen.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

neue unbezahlte Sachbearbeiterin

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

31.12.24 - 02.03.2025

Referat:

Referat für Sport

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Gemeinsam mit dem Sozialreferat wurden erste Gespräche geführt über ein gemeinsames Event (Termin noch nicht fixiert), hierfür gibt es schon die Zusage vom ÖH Vorsitz, nähere Infos dann, wann diese auch fixiert wurden.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

ÖH Skitag (fixiert für Samstag, 8. März 2025 – Event: „Kasberg kocht“):
Der Skitag wird am 8. März 2025 stattfinden. Zum Zeitpunkt des ausfüllen des Tätigkeitsbericht (+ Deadline dafür) gibt es 40 Anmeldungen (1 Woche vor dem Event), dh. der gebuchte 50er Bus wird zur großen wahrscheinlichkeit voll besetzt werden können.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

30.01.2025 - 02.03.2025

Referat:

StudRef

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

keine

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Schulbesuche, seit dem letzten Bericht wurden 11 Schulen in OÖ besucht, weitere 8 sind derzeit geplant.

Mensafest: Die letzten organisatorischen Aufgaben werden gerade erledigt.

Mentorings: Es gibt im Sommersemester 4 Mentoringgruppen + 2 Mentorings von der ÖH TNF; Erste Mentoringveranstaltungen und Get -togethers sind bereits in der 1. Semesterwoche geplant, und zahlreiche Erstsemestrige sind den Einladungen in die WhatsApp Gruppen gefolgt.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

derzeit keine, da die Mentorings und Schulbesuche laufende Programme sind, und seit dem letzten Bericht keine Veranstaltungen des StudRefs stattgefunden haben.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

keine Herausforderungen,
im Allgemeinen lässt sich feststellen, dass es auch im Wirtschaftsjahr 2024/2025 wie bereits im Vorjahr gelungen ist, durch intensiveres Kontaktieren der Schulen, mehr Schulbesuche zu vereinbaren

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

keine

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Tätigkeitsbericht StV ReWiTech

Neues Team in der Studienvertretung

Mit Sommersemester 2025 hat ein neues, motiviertes Team aus acht bestehenden ÖH-TNF Mitgliedern in der StV ReWiTech begonnen. Im Zuge dessen wurden bereits die Mandate in der FakV RE und der StuKo WiJus neu besetzt, einige MitarbeiterInnen werden bei der kommenden ÖH-Wahl kandidieren.

Intern wurde die erste Findungsphase abgeschlossen, die Aufgaben des bisherigen Vorsitzteams werden bis zur Wahl weitgehend übernommen.

Aktuelle Themen und Vorhaben

Die akut wichtigsten Punkte sind die Sicherung des Fortbestands des Studiums (aktuell unklar) sowie die Erstellung von offiziellen Äquivalenztabelle, da einige Kurse aus dem Curriculum (Kurse aus WiWi-alt) nicht mehr angeboten werden und das Studium aktuell nicht nach Curriculum abschließbar ist.

Hierzu werden wir unsere Standpunkte in der StuKo Sitzung am 04.03. erörtern und eine von uns ausgearbeitete Äquivalenztabelle präsentieren. Unsere Anliegen haben wir bereits gegenüber der Studiengangsleitung sowie dem Präses erläutert und sind auf viel Wohlwollen gestoßen. Des Weiteren sind wir mit dem QM in Kontakt, um uns einen Überblick über aktuelle Zahlen zu verschaffen.

Langfristig streben wir eine Umstrukturierung und Attraktivierung des Studiums an, da das Curriculum merklich in die Jahre gekommen ist.

Für Studierende planen wir, einen Discord Server als offiziellen Kommunikationskanal der StV einzurichten, Vernetzungsevents zu organisieren und die gewohnte Unterstützung im Studium wieder zu bieten. Zusätzlich wird die ReWiTech Cloud überarbeitet und der Kodex-Verleih wieder aufgenommen. Des Weiteren haben wir die Studierenden dazu aufgerufen, uns ihre Empfindung des aktuellen Studiums zu schildern, um uns einen besseren Überblick zu verschaffen und bestmöglich unterstützen zu können.

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

30.12.24 - 03.03.25

Referat:

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Bestellung des Wechselgelds für das kommende Ersti-Mensafest am 06.03.25.

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Durchsicht und Kontrolle der Rechnungen und Zahlungsvorgänge sowie allgemeine Tätigkeiten im Wirtschaftsreferat.

Abklärung einer Förderung durch die Bundes-ÖH im Rahmen der Kampagne "Klimafreundliche Initiativen" für die potenzielle Anschaffung der Mehrwegbecher. Leider kann keine Förderung gewährt werden, da die Mittel für Veranstaltungen und Projekte vorgesehen sind.

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Gespräche mit Sophie Wurzer (ÖH-Shop) und Daniel Falkner (LUI) hinsichtlich der Betriebsergebnisse gemeinsam mit P. Bergsmann und M. Gruber.

Schlussbesprechung der Jahresabschlussprüfung mit Logos.

Sponsoren-Suche für das Ersemestriigen Mensafest durch das Wirtschaftsreferat.

TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Der Abschluss der Prüfung des Jahresabschluss 2023/24 konnte finalisiert und der Prüfbericht unterfertigt werden.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Im genannten Zeitraum gab es keine personellen Veränderungen im Wirtschaftsreferat.

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum:

01.01.2025-02.03.2025

Referat:

Referat für Internationales

Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das WS 2024/25 beendeten wir mit einem Abschlussevent für die Austauschstudierenden und in der letzten Universitätswoche nahmen wir Spenden an gebrauchten Küchenutensilien an welche die Studierenden nicht mitnehmen konnten bei ihrer Abreise.

Währenddessen startete der Prozess des Buddy-Programms für das SoSe 2025 erneut. Zuerst wurde der Call zur Anmeldung ausgesendet, dann die Buddies bestimmt, in eine Gruppe gegeben, über die Aufgaben informiert, mit passenden Austauschstudierenden gematcht und dann der Kontakt hergestellt. So erhalten die ankommenden Austauschstudierenden gleich eine lokale Ansprechperson.

Auch der Kontakt zu den Austauschstudierenden des SoSe 2025 wurde hergestellt bevor sie an der JKU ankamen. An ihrem ersten Tag hier wurde das REFI vorgestellt und die gespendeten Küchenutensilien angeboten. Bald erfolgte auch schon da bestens besuchte Welcome-Pubquiz und mit zwei Movie-nights gab es auch darauf noch einiges an Unterhaltung seitens des REFI.

Auch die Absprache mit dem International Office funktionierte gut und so war das REFI oft bei deren Veranstaltungen vertreten.

Auch bei der National Convention von ESN Austria konnten wir die Interessen der JKU vertreten.

Bezüglich EC2U stimmten wir dem Eintritt der Universität von Umea(Schweden) zu und stehen der Universität von Coimbra bei der Organisation des nächsten Forums zur Seite

oeh.jku.at

TÄTIGKEITSBERICHT

Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)



TÄTIGKEITSBERICHT

Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Die Veranstaltungen werden von den Austauschstudierenden gut angenommen. Dafür lässt die Verlässlichkeit der Buddies zu wünschen übrig.

Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)