

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

SoSe 24 - WiSe 24/25

**Referat:**

BiGespol

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Veranstaltung zur Bürgermeister\*innenwahl

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Rechtsberatung für Studierende  
Gemeinsames Planen von künftigen Veranstaltungen

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Podiumsdiskussion EU Wahl im Mai.  
Podiumsdiskussion zur NR-Wahl in Zusammenarbeit mit ÖH Vorsitz und den OÖ Nachrichten  
Erste Rechtsberatungen erfolgreich durchgeführt

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Podiumsdiskussionen von externen Expert\*innen moderieren lassen.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Sind noch das selbe Team wie im Sommersemester.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Wir sind motiviert auch weiterhin Veranstaltungen und Beratungen für Studierende zu organisieren.

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

WS 2024

**Referat:**

ÖH Bücherbörse

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Laufende Kontrolle ob vorhandene Bücher aktuell sind - Bücher mit alter Auflage werden aussortiert - Benachrichtigung der Studierenden, wenn Buch abgeholt werden muss - Buch im System eintragen und Formular im dementsprechenden Ordner ablegen - Bei Verkauf oder Auszahlung Eintrag ins Kassabuch - Online-Überweisung für Sonderfälle (macht nur ReferentIn), da der Ablauf anders ist - Beantwortung der E-Mail-Anfragen - Benachrichtigung der Studierenden, wenn ein Buch verkauft worden ist

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Webseite, wir müssen 2 Webseiten bearbeiten. Könnte man die Webseite die davor war, genauso anpassen für die Bübo? oder die Bücher von der alten Webseite implementieren?

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

1 Mitarbeiter ist dazugekommen und einer hat aufgehört.  
Referentin Wechsel

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



## **Tätigkeitsbericht: Fakultätsvertretung Rechtswissenschaften zur 1. o. Sitzung der Universitätsvertretung WiSe 2024/2025**

Betreffend ab 2. o. UV-Sitzung SoSe24 – erstellt von Elena Lautner

Die Studienvertretungen JUS und WiJus halten wöchentlich allgemeine Sprechstunden ab (Mo und Mi 10:00-12:00, Di 17:00-18:00, Do 17:00-18:00). Um auch Berufstätigen die Sprechstunde zu ermöglichen, werden diese auch via Zoom angeboten. Speziell für Multimedia-Studierende gibt es am Donnerstag die Sprechstunde nur über Zoom und ist von unseren MM-Studierenden besetzt, um hier spezifisch auf die Fragen der Studierenden eingehen zu können. Zudem werden individuelle Beratungsgespräche durchgeführt und auch die Anfragen per E-Mail, Facebook, Instagram und WhatsApp schnellstmöglich bearbeitet.

Die StVen haben für das Semester verschiedenste Veranstaltungen geplant: Bereits stattgefunden haben vor Semesterstart eine Informationsveranstaltung zum zweiten Studienabschnitt und das „How to (Wi)Jus“, bei dem die Studienvertreter\*innen die Erstsemestrigen in das Studium einführen. Außerdem gab es bereits einen Workshop mit den Paragrahinnen zum selbstbewussten Auftritt bei mündlichen Prüfungen und eine Exkursion zu Deloitte Linz.

Unsere nächsten Veranstaltungen sind unter anderem:

- Vernetzungstreffen in Wien und Bregenz für Multimedia-Studierende
- Hörsaalkino gemeinsam mit ELSA Linz
- Kanzleienabend im Teichwerk
- Punschstand
- Exkursion zur Justizvollzugsanstalt in Linz

Über den Sommer wurde zudem von der StV Jus intensiv an einer neuen Broschüre gearbeitet, der „In medias res“. Wie der Name schon verrät, soll die neue Broschüre Tipps und Tricks für das Studium mitgeben, sodass man direkt ins Studium hineinstarten kann. Die Broschüre enthält unter anderem Musterstudienpläne, Beschreibungen der einzelnen Fächer, Tipps und Tricks für jeden Studienabschnitt und speziell für Multimedia-Studierende, und eine Übersicht über alle Voraussetzungsketten. Ziel war es, eine kompakte Broschüre zu schaffen, die man durch das Studium hindurch verwenden kann.



Weiters sind wir regelmäßig sowohl in Sitzungen der Institutskonferenzen sowie den Studienkommissionen als auch in Berufungs- und Habilitationskommissionen vertreten und setzen uns hier für die Anliegen der Studierenden ein. Der Fakultätsvorsitz tritt auch regelmäßig in Gespräche mit Professor\*innen und dem Dekanat.

Gerade zu Semesterstart wurde auch intensiv mit dem ÖH-Shop zusammengearbeitet, um die Lücke zu schließen, die die fehlende Buchhandlung am Campus für Jus-Studierende hinterlassen hat. Es wurden Buchvorschläge zusammengetragen und außerdem konnte man mit der Multimedialen Studienmaterialien GmbH einen neuen starken Partner gewinnen. Durch diese neue Kooperation ist es nun auch möglich, dass die Gesetzestexte aus den Medienkoffern im ÖH-Shop einzeln verkauft werden. Dies bedeutet – gerade nach der Einstellung der Gesetzestextreihe Paragraph von Manz – für viele Studierende eine finanzielle Entlastung, da es nun wieder erschwingliche Materialien im ÖH-Shop gibt.

Bei weiteren Fragen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Elena Lautner  
Fakultätsvorsitzende ÖH JUS JKU

## **Tätigkeitsbericht der ÖH SoWi Fakultät**

### **zur 1. UV-Sitzung im WS24/25**



#### **Fakultät**

Am 20.09.2024 fand unser SoWi-Strategietag statt. Wir besprachen die Grundlagen der ÖH (StVn, Referate, UV, BV), reflektierten das vergangene Semester und begannen mit der Planung für das Wintersemester 2024/25. Unsere erste Veranstaltung, die SoWi-Spritzerparty, findet am 29.10. im Ch@t-Café statt. Weitere geplante Events sind die Blutspendeaktion gemeinsam mit dem Roten Kreuz und den anderen Fakultätsvertretungen am 05.11., ein Filmquiz am 12.11. sowie ein Punschstand am 09.12. Ein Termin für unser Pub Crawl steht noch nicht fest, wird aber für Ende November angestrebt.

Am 16.10. fand die 1. außerordentliche Fakultätssitzung statt. Die 1. ordentliche Fakultätssitzung wird Mitte November abgehalten. Thema dieser Sitzung werden unter anderem die Sonderprojektanträge sein.

In diesem Semester sollen Hoodies für die Studienvertretungen bestellt werden. Es wurden bereits mehrere Kostenvoranschläge eingeholt.

Aufgrund mehrfacher Wünsche, die fakultätsinterne Kommunikation von Discord auf Whatsapp umzustellen, läuft hierzu eine Umfrage bis Freitag, den 25.10.

#### **StV Doktorat SoWi**

In der vergangenen Periode hat die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics intensiv daran gearbeitet, die Interessen der Studierenden zu vertreten und ihre Bedürfnisse bestmöglich zu erfüllen. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen Überblick über die verschiedenen Aktivitäten und Errungenschaften der StV in den letzten sechs Monaten.

##### **1. Vertretung und Beratung:**

Die ÖH bot den Studierenden umfassende persönliche Beratung zu Themen wie beispielsweise Studienbeginn und -inskription, Betreuungsvereinbarungen, Studienorganisation und

Lehrveranstaltungen an, um Studierenden in ihren Fragen und Anliegen bestmöglich zu unterstützen.

## 2. Vernetzung:

Um die Vernetzung der Studierenden zu fördern, wurden mehrere Get-togethers organisiert. Diese Veranstaltungen haben zum Ziel, den Kontakt zwischen Studierenden herzustellen, ihnen die Möglichkeit zu geben, sich über Erfahrungen im Studium auszutauschen, und die Kommunikation zwischen Studierenden und StV zu stärken.

Darüber hinaus wurde eine gemeinsame WhatsApp Gruppe eingerichtet, um Studierenden die Möglichkeit zu bieten, niederschwellig miteinander in Kontakt zu treten und Fragen an die StV sowie Kommiliton:innen zu richten.

## 3. Teilnahme an der 1. ordentlichen Fakultätssitzung:

Die StV Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics war bei der ersten außerordentlichen Fak-SoWi Sitzung am 16.10.2024 vertreten.

## 4. Erste Schritte zur Eingliederung es PhD in Education in die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics

Aufgrund großer inhaltlicher Passung wird eine Eingliederung des PhD in Education in die Studierendenvertretung vom Doktorat SoWi & GeiKu und PhD in Economics angestrebt. Erste Gespräche mit Studierendenvertretungen haben stattgefunden und das Vorhaben soll im Laufe des Wintersemesters 24/25 weiter forciert werden.

## **StV Politische Bildung**

Folgendes ist für dieses Semester geplant:

- Im September hatten wir ein StV-internes Planungstreffen
- Monatliche Kinoabende (im Oktober haben wir bereits "Favoriten" angeschaut), d.h. wir

gehen ins Kino, schauen einen Film an, der mit unserem Studiengang zu tun hat, und besprechen ihn im Nachgang



- Weihnachtsfeier (geplant für den 12.12.), eingeladen werden Studierende und Dozierende
- Eine inhaltliche Veranstaltung (aktuell angedacht ist ein Vortrag zu Antisemitismus im Jänner)
- Eine Diskussions-Veranstaltung bzgl. Veränderungen nach der NR-Wahl für die

Politische Bildung (vermutlich aber erst im Februar oder im März, ggf. in Kooperation mit dem Zirkus des Wissens)

### **StV Psychologie**

Im vergangenen Jahr hat sich unsere Studienvertretung vorübergehend verkleinert, da einige Mitglieder aufgrund von Auslandsaufenthalten ihre aktiven Tätigkeiten pausieren mussten. Diese Veränderung hat uns jedoch nicht davon abgehalten, unsere Aktivitäten mit vollem Engagement fortzusetzen und die Interessen unserer Studierenden bestmöglich zu vertreten.

Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte:

Um den steigenden Bedarf an Informationen über das Psychologiestudium zu decken, haben wir mehrere Online-Informationsveranstaltungen organisiert. Diese fanden großen Zuspruch und boten Studieninteressierten die Möglichkeit, sich in einem offenen und interaktiven Rahmen über das Studium zu informieren. Ein Teil der Studienvertretung war stets präsent, ebenso wie Professor:innen die hilfreiche Einblicke aus wissenschaftlicher Perspektive und zum Studienverlauf boten.

Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ):

Ein weiteres wichtiges Anliegen ist für uns die Zusammenarbeit und der Austausch mit der Arbeitsgemeinschaft Psychologie Österreich (AGPÖ). Hier sind wir besonders auf die Veränderungen im Bereich des Psychotherapiestudiums fokussiert, da einige der geplanten Neuerungen für unsere Studierenden von Bedeutung sein könnten. Durch regelmäßigen Austausch mit der AGPÖ bleiben wir über mögliche Entwicklungen informiert und können so frühzeitig die Interessen der Studierenden berücksichtigen und entsprechende Maßnahmen einleiten.

Mitwirkung in der Studienkommission Psychologie:

Um die Belange unserer Studierenden auch direkt zu vertreten, nehmen wir aktiv an den Sitzungen der Studienkommission Psychologie teil. In diesen Sitzungen setzen wir uns für die kontinuierliche Verbesserung der Studienbedingungen und die Bedürfnisse unserer Studierenden ein und stehen im konstruktiven Dialog mit der Fakultät und anderen Mitgliedern der Kommission.

**Soziale Aktivitäten und Veranstaltungen:**

Im vergangenen Semester legten wir besonderen Wert auf den sozialen Zusammenhalt und die Vernetzung innerhalb unter den Studierenden. So haben wir einen gemeinsamen Ausflug organisiert, der Gelegenheit bot, außerhalb der Lehrveranstaltungen Kontakte zu knüpfen und neue Freundschaften zu schließen. Außerdem fand unser traditionelles Sommerfest statt, das ein großer Erfolg war und uns eine Möglichkeit bot, das Semester in entspannter Atmosphäre ausklingen zu lassen.

**Begrüßung der Erstsemestrigen:**

Zu Beginn des neuen Semesters führten wir eine spezielle Veranstaltung für die neuen Erstsemestrigen durch. Hier stellten wir uns als Studienvertretung vor und erklärten alles rund um die Johannes Kepler Universität (JKU). Die Veranstaltung war dazu da, den neuen Studierenden Orientierung zu bieten und ihnen wichtige Ansprechpartner:innen sowie wichtige Orte etc. vorzustellen. Zudem standen wir über die Sommermonate hinweg kontinuierlich als Ansprechpersonen zur Verfügung, um alle auftretenden Fragen zu klären.

**Ausblick auf kommende Veranstaltungen:**

In Kürze wird unser traditionelles Erstsemestrigen-Essen stattfinden, das den neuen Studierenden die Möglichkeit gibt, uns und ihre Kommilitoninnen in gemütlicher Atmosphäre besser kennenzulernen. Ebenfalls geplant ist ein Informationsabend für alle, die sich für eine Mitarbeit in unserer Studienvertretung interessieren und mehr über die Arbeit und den Einsatz für die Interessenvertretung der Studierenden erfahren möchten.

## **StV Sozialwirtschaft**

06.09.24 Strategietag, Planung Semester

30.09.24 Welcome Day der neuen COSOPO Kohorte, Vorstellung der ÖH und deren Services

07.10.24 Teamtreffen

08.10.24 Besuch in einer LVA, um StV bei den Erstsemestrigen vorzustellen, anschließend Infoveranstaltung mit Erstis für Einblick in ÖH und Studium. Ausklang im LUI

15.10.24 Welcome Back Stammtisch im LUI

29.10.24 Beratungscafé, Beteiligung Planung und Vollziehung der SoWi Spritzerparty

### **StV Soziologie**

Am 27.9. haben wir mit unserem ÖH Soziologie und Digital Society Strategietag das Semester gekickstartet und unsere Veranstaltungen und Aufgabenverteilungen festgelegt und geplant.

Wir werden weiterhin monatlich Stammtische im LUI organisieren und auch einmal im Monat Soziologie Cafés abhalten. Zu den Stammtischen sind ab diesem Semester die gesamte Belegschaft des Instituts eingeladen, da sich sowohl von von ihrer als auch unserer Seite mehr Austausch gewünscht wurde. Die bis dahin abgehaltenen meet your prof Stammtische sind auch immer die Stammtische gewesen, bei denen die meisten Leute gekommen sind, daher hoffen wir durch diese Änderung die Stammtische wieder ein bisschen zu beleben. Die Cafés haben sich im letzten Semester toll etabliert und werden von Studierenden inzwischen auch zu Beratungszwecken angenommen! Unsere Teamtreffen der ÖH Soz+DS finden immer nach den Cafés statt.

Zu Semesterstart haben wir wie gehabt Vorstellungsrunden in unseren Erstsemestrigenlehrveranstaltungen gemacht, um die Studis über die Aufgabenbereiche und Events der ÖH Soziologie und Digital Society aufzuklären. Am 3.10. fand auch ein Ersti-Event für Digital Society Masterstudis statt, bei dem wir und als ÖH vorgestellt und mitgewirkt haben.

Anfang September fanden die Hearings zur Berufungskommission Soziologische Theorien und Sozialanalysen statt, in der wir vertreten sind. Studienkommissionen fanden dieses Semester noch keine statt.

Auch in der Fakultätsvertretung arbeiten viele von unseren ÖHlis bei der Planung von Veranstaltungen mit.

Besonders positiv ist hervorzuheben, dass wir dieses Semester einige neue Leute zur Studienvertretung bringen konnten.

## **StV Statistik/Data Science**

### **Tätigkeitsbericht StV Statistik und Data Science WS 2024**

Die StV Statistik und Data Science war bereits vor dem Beginn des Semesters aktiv. Bei der Präsentation unseres Studiums auf der SIM und am ÖH Welcome Day, wo auch von unserer StV eine Campusführung veranstaltet wurde, konnten wir bereits mit interessierten und neuen Studierenden in Kontakt treten. Auch ist die StV wieder an der Abhaltung und Organisation eines Erstsemestrigen Tutorium vertreten.

In der ersten Universitätswoche wurde ein Statistiker Café/Tee am IFAS Institut gemeinsam mit unseren Professoren veranstaltet, um den erstsemestrigen Studierenden den Einstieg zu erleichtern und diese zu vernetzen. Momentan stecken wir mitten in der Planung für ein Vorglühen für ein Mensafest und unser Highlight des Jahres, unsere jährliche Weihnachtsfeier. Des Weiteren wird die StV wieder bei diversen SOWI-Veranstaltungen vertreten sein.

## **StV Wirtschaftsinformatik**

Wie jedes Jahr im Wintersemester startete die WIN auch dieses Mal mit verschiedenen Veranstaltungen für Erstsemestrige. Obwohl es dieses Jahr kein offizielles WIN-Mentoring-Programm gibt, haben wir über unsere Social-Media-Kanäle und WhatsApp-Gruppen bereits viel Beratungsarbeit geleistet und mehrere gut besuchte Events für die Erstsemestrigen organisiert. Außerdem freuen wir uns über den ersten WIN.connect Stammtisch, der in Zusammenarbeit mit der voestalpine group-it stattfand und mit rund 70 Teilnehmenden aus allen Semestern ein großer Erfolg war. Zusätzlich haben wir in der ersten Uniwoche den ÖH JKU Stand auf der „get involved at JKU“-Messe organisiert und gemeinsam mit der ÖH TNF betreut. Aktuell arbeiten wir an Sponsoring für zukünftige Veranstaltungen, wie den WIN.punschstand, das WIN.auslandsevent (eine Infoveranstaltung zu Auslandsaufenthalten im WIN Studium) und das WIN.weihnachten Event. In den Institutskonferenzen und

Studienkommissionen bringen wir laufend das Feedback der Studierenden ein und freuen uns über den guten Austausch mit den InstitutsleiterInnen.

### **StV Wirtschaftspädagogik**

Im Wintersemester 2024 hat die Studienvertretung einiges geplant und geschafft.

- Neuer WiPäd-Planer

Wir haben den alten WiPäd-Planer (Broschüre) vom WS 20/21 aktualisiert, überarbeitet und drucken lassen, um den Studierenden wieder eine nützliche Hilfe im Uni-Alltag zu bieten. Vor allem für Erstsemestrige ist der Planer für die Semesterplanung nützlich. Außerdem sind auch einige Tipps & Tricks fürs Uni-Leben drinnen.

- Gremienarbeit

In der Berufungskommission für die Stiftungsprofessur „Didaktik der ökonomischen Bildung“ konnten wir Anfang Oktober bei der Auswahl der Bewerber:innen die Interessen der Studierenden vertreten. Außerdem haben wir an Sitzungen der Studienkommission und der Institutskonferenz teilgenommen und uns dort aktiv eingebracht.

- Veranstaltungen

Gemeinsam mit der ÖH Wirtschaft haben wir Exkursionen für Studierende geplant. Außerdem wird es im Dezember einen Punschstand mit der ÖH Wirtschaft geben, bei dem sich Studierende austauschen können. Zudem wollen wir auch wieder öfter unsere altbekannten WiPäd-Stammtische machen.

### **StV Wirtschaft**

#### **Tätigkeitsbericht ÖH Wirtschaft**

Mit Ende des letzten Sommersemesters fand noch kurz vor den Sommerferien unser ÖH Wirtschaft & WiPäd Spritzerstand statt, welcher äußerst gut besucht war!

Mit dem Start des neuen Wintersemesters gab es eine formelle Änderung in der Studienvertretung: die ÖH WiWi/BWL heißt nun ÖH Wirtschaft und umfasst damit die Studiengänge Wirtschaftswissenschaften, BWL, IBA, als auch einige wirtschaftliche Masterstudiengänge.

Die Studienvertretung ÖH Wirtschaft hält wöchentlich eine Sprechstunde, montags von 12:00-13:00 im Sowi Kammerl ab.

Zum Anfang des Semesters haben wir außerdem die neuen Studienplaner für WiWi und BWL fertig gestellt. Diese werden im ÖH Büro und auf der Website zur Verfügung gestellt. Weiters hat die ÖH Wirtschaft eine Reihe von Stofftaschen mit unterhaltsamen Sprüchen designed, welche von den Studierenden im ÖH Büro gratis abgeholt werden können!

Mit dem Start des Semesters geht auch unser Wirtschaft's Wochenteiler, der Stammtisch der ÖH Wirtschaft, in die zweite Runde, wobei der erste Stammtisch am 15.10.2024 bereits eine äußerst positive Resonanz erhielt.

Auch inhaltlich gab es eine kleine Veränderung. So sind wir im Austausch mit dem Institut für Digital Management und haben uns auf eine Testphase geeinigt, in welcher die Studierenden im Kurs „Technische und methodische Grundlagen der Digitalisierung“, die ersten Übungen in Excel absolvieren können. Dies soll bei der Umstellung auf ein neues Programm behilflich sein. Die Klausur bleibt allerdings trotzdem auf Libre Office.

# Tätigkeitsbericht der ÖH Fakultätsvertretung TNF für die Sitzung der Universitätsvertretung am 06. November 2024

## Allgemein

### Personelle Änderungen

Es gab zahlreiche Umbesetzungen in der Fakultätsvertretung und Fakultätsversammlung. Allgemein wird unser Team verjüngt.

Wahl zum neuen Vorsitz: Raffael Borris (Vorsitz), Kai Bogner (1. Stv. Vorsitz), Jonas Feldhofer (2. Stv. Vorsitz).

### Studienvertretung NaWi-Tec

Nach dem Rücktritt des Vorsitzenden und 1. Stellvertreters endete die Funktionsperiode der StV NaWi-Tec vorzeitig zum 23.09.2024. Ihre Aufgaben und Budget fielen an die Fakultätsvertretung. Die Aufgaben wurden intern zum Großteil von der StV Mathematik, die Besetzung der Studienkommission von den Studienvertretungen Mathematik, Physik & MoBi und Chemistry übernommen. Zur Wahl 2025 werden die Bereiche Mathematik und NaWi-Tec als eine gemeinsame StV auftreten.

### Nachhaltigkeit

Die ÖH TNF hat im Zuge der Nachhaltigkeit insgesamt 840 Mehrwegbecher mit eigenem Logo gekauft. Zusätzlich wurden 540 Hot-Cup Mehrwegbecher für Punsch, Kaffee und Tee besorgt. Die Becher werden bei allen möglichen Veranstaltungen, internen Events und auch im täglichen Bürobetrieb verwendet. Neben dem Nachhaltigkeitsaspekt werden bei vielen Veranstaltungen die Kosten für die Miete und Lieferung von Bechern eingespart.

## Veranstaltungen

### 30.08 + 04.09.2024 - Studienberatungstage

In Zusammenarbeit mit den anderen Fakultäten fanden wieder die Studienberatungstage statt. Über den Sommer wurden hierfür die Leitfäden von den Studienvertretungen erneuert.

### 23.09 - 27.09.2024 - Physik-Einführungswoche

Die StV Physik & MoBi organisierte eine Einführungswoche für Physikstudierende als Informationsveranstaltung und Vernetzungstreffen für Studierende.

### 24.09.2024 - Wiki-Day

In einem internen Event trafen sich viele Mitarbeiter:innen der ÖH TNF mit der gemeinsamen Aufgabe, unser mittlerweile sehr umfangreiches Wiki aktuell zu halten und zu erweitern.

### 28.09.2024 - ÖH Welcome Day

Bei dem Welcome Day stellte die ÖH TNF für alle ihre Fachbereiche wieder Campusführungen und die Erstsemestrigen Mentorings der TNF stellen sich vor.

### 01.10.2024 - Get Involved @JKU

Im Rahmen der Welcome Week präsentierten Mitarbeiter:innen in Kooperation mit der WIN die ÖH und betreuten den Infostand.

### 01.10.2024 - Informatik Welcome-Event

Die Studienvertretung Informatik organisierte ein erstes Vernetzungstreffen für Erstsemestrige der Informatik in Halle B mit Getränken und Snacks.

### 01.10.2024 - TNF Welcome Day

Im Zuge des TNF internen Welcome Days stellte sich die ÖH TNF im HS 16 vor. Im Anschluss hatten die Erstsemestrigen Mentorings der TNF noch einmal die Möglichkeit, sich länger und ausführlicher zu präsentieren, als beim ÖH-Welcome Day. Die Studierende wurden von der Veranstaltung direkt zum ersten Treffen ihres jeweiligen ETs begleitet.

### 02.10.2024 - Medical Engineering KickOff

Die StV Medical Engineering organisierte in Kooperation mit dem Fachbereich ein KickOff Event als Informationsveranstaltung mit anschließendem Vernetzungstreffen. Das Event wurde gut besucht.

### 08.10.2024 - Mechatronik "Bier & Brezn"

Die StV Mechatronik organisierte in Kooperation mit dem Fachbereich das jährliche "Bier & Brezn" Event im Foyer des MT Science Parks. Mit involviert waren die Bereiche Kunststofftechnik, Maschinenbau und ELIT. Nach kurzer Vorstellung der Institute folgten Führungen für die jeweiligen Studienrichtungen durch ihre Institute mit anschließendem Vernetzungstreffen bei Getränken und Verpflegung im Foyer.



### 14.10 - 16.10.2024 - Einstandsfeste

Die jährlichen Einstandsfeste wurden wieder im Mensakeller veranstaltet, dieses Mal auch inkl. der StV Mechatronik, also mit allen StVen der TNF. Die Veranstaltung war sehr gut besucht, bis zur maximalen Personengrenze vom Mensakeller.

### 17.10. - 20.10.2024 - Konferenz der Informatikfachschaften (KIF)

3 Mitglieder der Informatik StV besuchten die Konferenz der Informatikfachschaften in Mittelhessen und tauschten sich über aktuelle Probleme im Fachbereich aus, unter anderem über das Thema: Gute Lehre mit wenig Geld.

### 22.10.2024 - Stammzellen Typisierungsaktion

6 Mitarbeiter:innen halfen bei der Stammzellen Typisierungsaktion der Leukämiehilfe Österreich.

### 28.10.2024 - Kunststofftechnik & Maschinenbau Meet & Greet

Die Studienvertretung KST & MB organisiert ein Begrüßungsevent mit Spieleabend.

### 05.11.2024 - HIV + Syphilis Testaktion

In Zusammenarbeit mit der AIDS Hilfe Oberösterreich und der ÖH JKU können sich Studierende bei diesem Event anonym und kostenfrei auf HIV und Syphilis testen lassen.

### 15.11.2024 - Physik: Exkursion MedAustrom

Die Studienvertretung Physik & MoBi organisiert eine Exkursion zu einem Strahlentherapie-Zentrum mit Teilchenbeschleuniger. Involviert sind auch Medical Engineering und Lehramt.

### 15.11 - 17.11.2024 - JKU Games

Die JKU Games feiert Jubiläum. Vor allem der Pen & Paper Bereich expandiert enorm und ist mittlerweile in Räumen quer über den Campus verteilt. Es wird überlegt, das Event in den nächsten Jahren um einen Tag zu erweitern.

### 19.11.2024 - Parkcafé

Das jährliche Parkcafé wird in diesem Jahr wieder von allen Studienvertretungen organisiert, ausgenommen Physik. Von 08:00 bis 16:00 können sich Studierende der TNF bei Kaffee und Getränken vernetzen, austauschen und Studienspezifische Fragen an ihre StV stellen.

### Sprechstunden

Die wöchentlichen Sprechstunden der TNF Studienvertretungen, welche als „Cafés“ abgehalten werden (zurzeit 9 Cafés an 4 Tagen) sind nach wie vor sehr gut besucht, was der Vernetzung zwischen aktiven Mitgliedern der ÖH und Studierenden mehr als positiv zugutekommt. Die Abhaltung der Sprechstunden in Form von „Cafés“ wird auch weiterhin fortgeführt.

## Stammtische

Zusätzlich zu den Sprechstunden-Cafès werden von den TNF Studienvertretungen in regelmäßigen Abständen (meist monatlich) Stammtische in LUI oder KHG-Kellerbar veranstaltet.

## Bordgame-Sessions

Begonnen in der Studienvertretung Informatik werden in unregelmäßigen Abständen für jeweilige Fachbereiche Spieleabende mit Getränken und Snacks veranstaltet. Gerade im Bereich Informatik und AI werden diese Events stark besucht und stoßen auf große Begeisterung. Im allgemein beobachteten Trend, dass es unter Studierenden mittlerweile mehr Nachfrage nach anti-alkoholischen Veranstaltungen gibt, decken die Spieleabende mehr Interessen von Studierenden ab und fördern die Vernetzung abseits von Festen enorm.

## Berichte aus den einzelnen Vertretungen

### StV Artificial Intelligence

Erste Stammtische in Wien und Linz wurden veranstaltet. Das Welcome Event wurde im LUI gehostet und gut besucht. Die Planung der ÖIDA 2.0 (Österreichische Konferenz für Informatik, Data Science und Artificial Intelligence) hat gestartet. Sie wird in Linz gehostet werden.

### Chemistry

Im Wintersemester 2024 haben wir, da offizieller Semesterstart am Dienstag war, am Montag (unserem Beratungs-Café Tag) einen Café Termin nur für Erstsemestrige angeboten. Dieser wurde sehr gut angenommen und es waren ca. 23 Leute anwesend. Unseren Bachelor Informations Abend werden wir heuer etwas umdenken und als „Postersession“ andenken. Das heißt, wir werden im Zirkus des Wissens verschiedene Pinnwände aufbauen und die Studenten sollen direkt mit den Master-/Phd-Studenten interagieren um Bachelor- bzw. auch Masterarbeiten zu finden. Diese Idee kam grundsätzlich als Wunsch von den Professoren und wir sind positiv darauf gestimmt. Auch über den Sommer wurde ein Sponsoring Paket ausgearbeitet und wir sind in Arbeit mit verschiedenen Firmen in Kontakt zu treten. Zurzeit hat die StV Chemistry 13 aktive Mitglieder und 2 Personen werden vermutlich bald aufgenommen. Für die Wahl sind wir positiv gestimmt, 5 Mandatäre zu finden. Der erste Stammtisch findet am 29.10. im LUI statt, wo wir mit vielen Anwesenden rechnen.

Um da Biochemie Studium weiterhin zu verbessern ist von der StuKo Biochemistry bzw. der daraus gegründeten Arbeitsgruppe eine weitere Umfrage geplant um Probleme zu erfahren und um herauszufinden, ob bisherige Änderungen bereits geholfen haben. Außerdem wurde uns endlich eine Koordinatorin für das Biochemie Studium gewährt, die Frau DI Laura Zeller, welche selber auch Biochemie studiert hat und gute Verbindungen zu Budweis hat.

### Doktorat TN

Geplant sind wieder Stammtische, ein Pup-Quiz und ein Info-Abend. Die Studienkommission kämpft weiterhin mit dem Problem, dass aktuell kein Abschluss mit Auszeichnung möglich ist.

## Elektronik und Informationstechnik

Neben den 15 aktiven Mitgliedern zeigen zwei jüngere Studierende Interesse. Im StV-Café werden Formelsammlungen angeboten, was gut angenommen wird. Abgesehen von den üblichen Cafés und Stammtischen werden weitere Events geplant und in der nächsten StV-Sitzung beschlossen.

## Informatik

Aktuelle Projekte der Studienvertretung können wie immer detaillierter im öffentlichen Transparenz-Dashboard gefunden werden: [StV-Dashboard](#)

- Services
  - **Study Guides:** Erstellen von neuen Studienleitfäden für alle Studierenden
  - **Informatik-Mentoring:** Alle Erstsemestrigen durchlaufen ein verpflichtendes Mentoring, bei dem sie von einem StV-Mitglied und Profs betreut werden.
  - **Welcome Mail:** Welcome Mail zur Vorstellung der StV und unserer Projekte
  - **Beratung mit BV/UV:** Studienberatungstage + Studieren Probieren
  - **Raum-Suche:** Ein Studi hat eine interaktive Raum-Suche am Campus programmiert, die StV unterstützt durch Testing, Bewerbung und Domain: [oeh.jku.at/rooms](http://oeh.jku.at/rooms)
- Events
  - **KUSSS-Registration Party (03.09):** Online-Event zur Hilfe bei der LVA-Registrierung und zum Austausch
  - **Ersti-Welcome (01.10):** Welcome Event im Laufe der Erstsemestrigen-LVAs, bei dem wir mit Getränken erste Möglichkeiten zum Kennenlernen gegeben haben.
  - **Einstandsfest (15.10):** Gemeinsam mit der ÖH TNF, Kennenlern-Event mit Speisen und Getränken
  - **Hacktoberfest (18.10):** Wir kümmern uns um Räume und Snacks für eine Open Source Coding Session mit Workshop als Teil der Hacktoberfest-Initiative.
  - **Cloudflight Coding Contest (25.10):** Wir unterstützen bei einem Programmier-Wettbewerb an der JKU und organisieren ein Rahmenprogramm.
  - **KIF 52.5 (17.10-21.10):** Einige StVlis besuchen die Konferenz für Informatik-Studienvertreter:innen aus Österreich, Deutschland und der Schweiz in Mittelhessen.
  - **Master-Infoabend (30.10):** Informationsabend zum Abschluss des Computer Science Master.
  - **Weitere Events:** Neben den größeren Events gibt es natürlich auch unsere regelmäßigen Veranstaltungen: Die wöchentlichen Sprechstunden-Cafés werden aktuell wieder sehr gut besucht, der erste monatliche Stammtisch ist am 22.10. Gemeinsam mit der ÖH TNF sind auch wieder ein Punschstand, die JKU Games und viele weitere Events später im Semester in Planung.
- Vertretungsarbeit
  - **StuKo-Doc:** Unsere Arbeit in der Studienkommission Informatik kann wie immer transparent auf unserer Website verfolgt werden: [oeh.jku.at/cs/transparency](http://oeh.jku.at/cs/transparency)
  - **Gender Studies:** Einbindung der StV in eine Kursüberarbeitung.
  - **Englisch-Kurs:** Die StV hat einen neuen Elective-Kurs geschaffen.

- **Kommissionen:** Aktuell vier laufende Berufungen und zwei Habilitationsverfahren, sowie Beschicken von 11 Institutskonferenzen.
- **Mitwirkung:** In der Fakultätsvertretung und Fakultätsversammlung der TNF, sowie in Arbeitsgruppen des Senats (KI-Tools und Gute Lehre 2030) und dem Re-Audit-Verfahren der JKU.

## Kunststofftechnik & Maschinenbau

In der Studienkommission SPM werden hochfrequentierte Sitzungen erwartet, da das Curriculum aktuell stark umstrukturiert wird. In der Studienkommission NKTKW + PES werden hingegen keine großen Änderungen erwartet. Für die VL+UE Elektrotechnik wird aktuell Ersatz gesucht, da die LVA Leitung in Pension geht.

Das Begrüßungsevent "Problem Based Learning" wurde gut angenommen, zwei potentielle neue StV-Mitglieder.

Die Institutskonferenz Mechatronische Produktentwicklung wurde von der Mechatronik übernommen. Bei der IK Konstruktiver Leichtbau wird mit Mechatronik gesprochen, da hier eine Kooperation sinnvoll wäre.

## Lehramt

Aktuell wird angefragt, warum Studierende (/Vertreter:innen) bei dem Gremium für Leistungsstipendien für Lehramtsstudierende involviert sind. Die Sprechstundencafés wurden mäßig besucht. Ein internes Team Building Event fand Anfang Oktober statt. Die StV stellte sich wie üblich bei der Bildungswissenschaften-StEOP vor. Am 6. September fand ein Info-Event zusammen mit LiLes statt.

## Mathematik

Die StV Mathematik übernimmt aktuell viele internen Aufgaben der ehemaligen StV NaWi-Tec. Eine neue Anwerberin für die StV NaWi-Tec wurde dementsprechend an die StV Mathematik verwiesen. Es gibt nun einen Moodle-Kurs, der als Informationsplattform für alle Studierende des Mathematik Fachbereichs dient. Vorgestellt werden Stellenausschreibungen, BSc.-Thesis-Themen, Angebote von unregelmäßigen LVAs und vieles mehr. Der Kurs funktioniert gut und wird intensiv genutzt. Aktuell laufen 3 Berufungskommissionen. Die Ersti-Wochen Events und die StV-Cafés wurden gut besucht. In Planung sind die üblichen Stammtische, diverse Spieleabende, sowie ein Bachelor-Infoabend. StV Mathe Merchandise wird angedacht.

## Mechatronik

Die StV betreibt nun ihren eigenen Instagram Account, auch zur Bewerbung von TechTalks von diversen Firmen. Die StV wird aktuell ein wenig umstrukturiert, nach der aktuellen Amtsperiode werden einige Mitglieder:innen, darunter auch Mandatsträger:innen die Studienvertretung verlassen. Die gemeldeten Studierendenzahlen lassen daran zweifeln, ob die Studienvertretung in der nächsten Wahlperiode wieder 5 Mandate bekommt, oder auf 3 reduziert wird.

Das organisierte Bier & Brezn Fest erfreute sich mehr Teilnehmerzahlen. Die Stammtische werden nicht mehr im WIST abgehalten. Stattdessen ist geplant, dass TechTalks in einem

Hörsaal stattfinden mit anschließendem Stammtisch im LUI. Dies soll auch Firmenkooperationen fördern.

## Medical Engineering

Die StV Medical Engineering ist mit 34 Mitgliedern eine der größten in der TNF. Für die Studienkommission sind einige Änderungen im Bachelor und Master geplant. Control Systems wird nicht mehr angeboten und durch Regelungstechnik ersetzt.

Wie üblich gab es zu Semesterstart Probleme mit LVAs mit Anmeldungen und Whitelists, die weitgehend vor offiziellem Semesterbeginn abgeklärt werden konnten.

Das Sponsoring mit MedTech.Circle ist in der Vergangenheit gut angekommen und soll daher ausgebaut werden. Das KickOff Event, sowie die StV-Cafés wurden gut angenommen. Ein Bachelor Infoabend ist in Planung. An Konferenzen soll die StV auf der AAL+MTC und auf der nächsten KOMET in Graz vertreten sein.

## NaWi-Tec

Die Studienvertretung NaWi-Tec wurde aufgelöst (siehe oben). Das jährliche KickOff Event in Kooperation mit dem Fachbereich fand daher leider wegen der Übergangsphase nicht statt. Die Aufgaben werden derzeit überwiegend von der StV Mathematik und den letzten verbleibenden Mitgliedern übernommen.

## Physik & MoBi

Es werden dringend neue Mitglieder für die StV gesucht. Gerade der Bereich Molekularbiologie ist kaum vertreten. Bei den Studienanfänger:innen wird ein leichter Rückgang beobachtet.

Die StV-Cafés sowie die Einführungswoche waren gut besucht. Neben der oben beschriebenen MedAustrom Exkursion sind weitere Exkursionen in Planung. Ein Vorschlag zu einer "Exkursions-LVA" wurde gut aufgenommen und bei VR, CPK und Isk-tn angefragt.

## Fakultätsvertretung TN

Die Studienvertretungs-RollIUps in einheitlichem TNF-Design kommen gut an. Das TNF Kammerl Inventar wurde erweitert und neu sortiert. Neben den Mehrwegbecher haben wir einen neuen Tisch mit mehr Lagermöglichkeiten und einen Stehtisch für überfüllte StV-Cafés. Die Funktion des Kammerlbeauftragten ("Kammerlgott") wurde weitergegeben. Für Mensafeste und die Mitarbeit beim Sommerfest wurde eine neue Rolle eingeführt: für sämtliche Angelegenheiten, die Feste betreffen (TNF-Bars, Mithilfe bei Aufbau, ...) haben wir nun zwei Ansprechpartner:innen, die sich in dem Bereich gut auskennen, sich um die Schichtpläne kümmern und Auf- und Abbauleitung übernehmen können.

Der allgemeine Betrieb gestaltet sich im Moment (Stand 25.10.2024) allerdings schwer, da das Schloss des TNF-Kammerls kaputt war und nun gegen ein mechanisches Schloss getauscht wurde. Die 3 physischen Schlüssel anstelle der üblichen 70+ Zugänge erschweren unseren Betrieb. Wir sind im Austausch mit dem GuT.

Linz, am 25.10.2024

Stellvertretend für die Fakultätsvertretung und die Studienvertretungen der TNF



Raffael Borris  
Vorsitzender der ÖH  
Fakultätsvertretung TNF



Katharina Bogner  
1. stv. Vorsitzende der ÖH  
Fakultätsvertretung TNF



Jonas Feldhofer  
2. stv. Vorsitzender der ÖH  
Fakultätsvertretung TNF

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

WS 2024/25 (Oktober)

**Referat:**

Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Planung einer Veranstaltung zu "neuen Männlichkeiten" sowie eines "feministischen Brunchs", wo mehrere feministische Organisationen eingeladen werden sollen, um sich mit Studierenden zu vernetzen.

Abhaltung eines Strategietags um die bereits erwähnten und weiteren Veranstaltungen fertig auszuarbeiten und um uns einen generellen Überblick über unsere Tätigkeiten und Herausforderungen zu verschaffen.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Menstruationsartikel-Boxen und Spender auf den Toiletten werden aufgefüllt.

Es wurde ebenfalls bereits für Awareness-Teams bei den Erstsemestrigen, VSSTÖ und Kulturreferat Mensafesten gesorgt. Die Awareness-Team-Tasche wird immer wieder befüllt und erweitert.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden einige Fragen (z.B. nach einem Gleichstellungsbericht) per Mail bearbeitet und beantwortet. Zudem wurde eine neue Mitarbeiterin eingeschult und mit den Tätigkeiten des Referates vertraut gemacht.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Das Auffüllen der Menstruationsartikel konnte aufgrund von Personal- und Zeitmangel nicht immer wöchentlich durchgeführt werden. Um dem entgegenzuwirken sind wir gerade im Gespräch mit mehreren Personen außerhalb des Referates, die sich vorstellen könnten, beim Auffüllen auszuweichen.

Ein zusätzliches Problem ist, dass immer wieder Boxen auf den All-Gender-WCs (mit Pissoir) gestohlen oder ausgeleert werden. Wir befüllen deswegen meistens die Spender mehr.

Auch bei dem Awareness-Team gibt es Probleme mit der Umsetzung. Es finden sich oft keine Personen für die zweite Schicht. Das Referat befindet sich zur Zeit in Gesprächen mit Mitarbeiter\*innen und Veranstalter\*innen darüber, wie man das Awareness-Team attraktiver gestalten kann.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Bei den Awareness-Teams wird für die zukünftigen Schulungen überlegt, auf erfahrene interne Awareness-Team-Mitarbeiter\*innen für die Weiterbildung und Informationsübergabe zu setzen, anstatt auf externe Referent\*innen. Die zwei Hauptgründe dafür sind die fehlende Mensafest-Erfahrung der externen Personen sowie die hohen Kosten der bisherigen Schulungen.

Es gab drei Bewerbungen für das Frauenreferat, wobei sich zwei davon dazu entschlossen haben dieses Semester noch nicht beizutreten (aufgrund von Arbeit). Die neue Bewerberin wird ab November wöchentlich eine Frauenreferats-Schicht übernehmen.

Dies bedeutet, dass wir ab November immer montags und mittwochs geöffnet haben.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)



# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

13. Juni bis 6. November

**Referat:**

Generalsekretariat

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Zukünftige Projekte sind die Aktion "Christkind in der Schuhschachtel" und die Planung unserer ÖH Weihnachtsfeier.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Es wurden E-Mails der verschiedenen Studienrichtungen, sowie der ÖH allgemein verschickt, um die Studierenden über den Semesterstart, aktuelle Veranstaltungen und Neuigkeiten zu informieren.

Mit November findet die WKO Bildungs- und Berufsberatung wieder regelmäßig statt, die vorbereitet und betreut wird.

Weiters wird der Vorsitz bei allfälligen Tätigkeiten unterstützt und die Vorbereitung für die UV wurde durchgeführt.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Ein neues Projekt, das bereits abgeschlossen ist, ist die Organisation der Stammzellenaktion.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Da die meisten Aufgaben/Projekte die durchgeführt wurden, regelmäßige Tätigkeiten sind gab es keine Häufung an neuen Erkenntnissen.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Es gab seit Juni keine personellen Veränderungen im Generalsekretariat.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

## Tätigkeitsbericht der ÖH Med

Dieses Semester begann mit der Welcome Week für die Erstsemester und die Linz-Rückkehrer. Am 1. Oktober fand eine Einführung statt, inklusive einer Campusführung und einem anschließenden Ausklang. Vor dem Ersti-Mensafest organisierten wir ein Vorglühen. Zudem haben wir bereits einen Spritzerstand und ein Pub-Quiz veranstaltet, die beide sehr gut besucht waren. Ein Spieleabend, ähnlich wie im letzten Semester, bei dem wir uns wieder Spiele von der ÖH-TNF ausleihen, ist ebenfalls in Planung.

Neu eingeführt wurden die sogenannten „Kinderdiensttage“, an denen jeden zweiten Dienstag interaktive Vorträge zu Kindernotfällen vom KUK abgehalten werden.

Die White Coat Ceremony für das 5. Semester hat ebenfalls stattgefunden und kam bei den Studierenden sehr gut an. Außerdem liegt bereits die zweite Ausgabe des ÖH-Med Courier für die Studierenden auf. Bei uns auf der Medizinischen Fakultät gab es zudem die Möglichkeit zur Stammzelltypisierung, welche von vielen Studierenden wahrgenommen wurde.

Eine Teamsitzung hat ebenfalls schon stattgefunden, bei der verschiedene Probleme in den einzelnen Jahrgängen besprochen wurden.

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Juni – Oktober 20.24

**Referat:**

IT – Referat

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Entwicklung einer Modern Lösung zur vereinfachung der Endabrechnung des Shops, Organisation eines neuen Druckanbieters da der alte konkurs ist.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Instandhaltungsarbeiten Website, Instandhaltung Shop, Inbetriebname Server, Verbesserung der Zusammenarbeit mit dem IM Team

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Website Go-Live

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Herausforderung -> Zusammenarbeit mit IM gestaltet sich mehr als schwierig aufgrund von nicht bearbeiteten Tickets. Ignorierten Emails usw...

Die Druckserver im shop laufen nun zuverlässiger, aber da der server noch nicht in betrieb ist wird sich diese situation noch etwas länger nicht verbessern.(Abhängig von IM )

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Lukas Pfeffer ist neu im Team

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

WS 2024/25

**Referat:**

Referat für Klimaschutz und Nachhaltigkeit

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am Weihnachtsmarkt Ende November

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Kleidertausch am Wefair Day im Oktober

Büchertauschregal

Fairteiler Kühlschrank

Arbeitergruppe nachhaltige Universitäten

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

GreenEvent Sommerfest 2024

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Klimaref wurde ausgeschrieben und wir von jemanden anderen übernommen

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

14.06.2024 - 6.11.2024

**Referat:**

Kulturreferat

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Hörsaalkino mit Elsa: 19.11 ab 18:30 im HS 15

Comedy im Hörsaal: 25.11. Uhrzeit wird noch genauer bekannt gegeben im HS 2

Jam-Session mit Lui und Hannah: mehr wird noch bekannt gegeben

CHRistkind-hopping (eher intern angedacht, da folgen noch Infos)

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

EC2U Mensafest: wir haben doch keine Förderung erhalten (haben wir leider erst eine Woche vorher erfahren, dass es hier eine Planänderung gegeben hat)

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

bis zur UV-Sitzung wird das Mensafest (Bad Taste) bereits abgeschlossen sein. (24.10.2024)



# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Wir versuchen gerade unser Team zu erweitern. EC2U war eine Herausforderung, da sie uns die 1.000 € zugesichert haben und wir sie jetzt spontan doch nicht erhalten.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

wir haben eine fixe neue Sachbearbeiterin, ein potenzieller neuer Sachbearbeiter und eine bezahlte und eine unbezahlte Sachbearbeiterin haben "Plätze getauscht", da sich die Aufgaben unterscheiden.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Je nachdem wie das Mensafest finanziell ausgeht, planen wir noch Science Busters, da diese aber recht teuer sind, würden wir da gerne das Mensafest abwarten. Für nächstes Semester werden ebenfalls erste Dinge geplant (da diese deutlich mehr Vorlaufzeit benötigen)  
Bei Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Oktober SS24

**Referat:**

LUI

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

LUI Opening: Standardevent zu Beginn des Semesters mit DJ. Es war gut besucht und wir konnten an dem Tag viel Umsatz machen

Bierpongturnier: Findet wie jedes Semester statt. Sehr beliebtes Event, ist meistens innerhalb 24h komplett ausgebucht. Ist für uns eine Pflichtveranstaltung im Semester

Halloween Party: Es wird ein großes Event im LUI zu Halloween stattfinden, damit die Studenten auch am Campus feiern können

LUI Bräu: Gemeinsam mit dem Chemie Institut wurde das erste mal ein LUI-eigenes Bier gebraut. Später wird gemeinsam mit anderen Brauereien in größeren Mengen produziert, damit es auch im LUI demnächst Semester verkauft werden kann. Eventuell müssen noch Änderungen am Rezept gemacht werden aber ansich ist das Bier bald fertig

LUI Rave: Zum ersten Mal wird ein Techno Event im LUI stattfinden. Es wird Zeit auch Personen aus anderen Musikszene auf das LUI aufmerksam zu machen.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Stammtische im LUI

Geburtstagsfeiern im LUI

Sportübertragungen

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

LUI Opening

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Es wird alles immer routinierter. Da wir mittlerweile einige Events haben, die schon öfters stattgefunden haben, wird die Planung und Umsetzung immer leichter. Challenges gibt es vorallem bei neuen Sachen. Beispiel ist unser LUI Bier. Dies umzusetzen und auch ins Sortiment zu bringen ist mit vielen Hürden verbunden. Der LUI Rave ist in Kooperation mit einem Techno Verein, der die DJs stellt und uns organisieren hilft. Hier ist für uns vieles neu

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Juni - Oktober

**Referat:**

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Festlegung neuer Layoutformate für den Außenauftritt auf Instagram
- eigener ÖH-TikTok-Account
- neue regelmäßig erscheinende (bzw. geplant wiederkehrende) Informationsformate in Videoform
- Presseaussendungen zu Anlässen wie bspw. Erhöhung der Studienbeihilfe, Semesterstart, ...

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- aktuelles Feed auf Instagram (und bald auch wieder auf Facebook)
- Betreuung von Anfragen von Kooperationspartnern und anderen Referaten
- Courier (dieser geht mit Anfang November in Druck)

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- bestehender Feed auf den Sozialen Netzwerken, ausgesendete Presseaussendungen, Storybegleitung von Events, ...

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Neben aktiver Pressearbeit lag in den letzten Wochen der Fokus erfolgreich auf der Ausweitung unserer Reichweite - so konnten wir in Abgleich mit dem Vergleichszeitraum aus dem Uni-Jahr 2022/23 die Followerzahl um rund 2 100 Follower steigern und um ein Vielfaches mehr Konten erreichen - 2022/23 waren das in etwa 11,6 Tausend Konten in 90 Tagen, nun sind wir bei 355 426 Konten in den letzten 30 Tagen. (Absolute Zahlen auf Instagram ohne Berücksichtigung des neuen Tiktok Accounts) Auch das neue Team ist sehr motiviert und wir freuen gemeinsam ab November noch stärker durchzustarten.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Ziel war es ein neues Team aufzustellen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, dies ist mit zwei neuen Sachbearbeiterinnen gelungen. Diese werden in den Bereichen Videodreh und Layout arbeiten bzw. haben dies bereits begonnen.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

Juli bis Oktober 2024

**Referat:**

Organisation

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Semesterplanung ( Teamtreffen, Planungstage, Seminar etc...)

Planung Weihnachtsmensafest 19.12.24 (mit LUI)

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Recruiting (Bereiche nachbesetzen, erweitern)

Konzept - Sommerfest - Was geht besser? (regelmäßig Thema in Teamtreffen)

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Sommerfest 24

Inventur KuSpOrgref

Ordnung Dokumentation Sommerfest (Drive ordner aufräumen)

# TÄTIGKEITSBERICHT

## **Herausforderungen und Erfolge:**

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Neues Konzept für Sommerfest Afterparty - Logistisch herausfordernd

Sponsoring - Team finden mit Erfahrung

## **Strukturelle Veränderungen:**

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Neue Teams: Sponsoring, Afterparty

Nachbesetzung frei gewordener Positionen

## **Sonstiges:**

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Stratag: 9.11. - Kompletplanng Mensafest + Sponsoring Sommerfest

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

15.06.2024 bis 24.10.2024

**Referat:**

Referat für Internationales

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Wie gewohnt haben wir die Exchange-students mit einem Abschlussevent im SoSe 2024 verabschiedet und im August wieder mit der Buddy-Suche begonnen. Die Ausschreibung erfolgte, wie gewohnt, über E-Mail und sie wurden nach abgefragten Interessen den neuen Exchange-Students zugeteilt. Auch ein erstes Treffen wo Fragen gestellt werden konnten, wurde abgehalten. Auch der Verkauf von ESN-Karten findet weiterhin statt.

Bezüglich EC2U haben wir an den gewohnten Sitzungen des Students Council und des Executive councils teilgenommen und die Interessen der Studierenden der JKU eingebracht.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Besonders wichtig für die ankommenden Studierenden ist das Buddy-program in welchen Studierende der JKU den ankommenden als Ansprechpartner zur Verfügung stehen. Um jegliche Unsicherheiten vorzubeugen, haben wir ein neues Informationsdokument für die Studierenden dazu erstellt. Aber auch gemeinsame Veranstaltungen zur Vernetzung der Studierenden wie das JKU Internationals Quiz haben erfolgreich stattgefunden.

Sehr erfolgreich war auch das EC2U Forum an der JKU von 21.10 bis 24.10 bei dem etwa 80 Studierende und zahlreiche Mitarbeiter der Universitäten der Allianz teilgenommen haben.

[oeh.jku.at](https://oeh.jku.at)



# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Als herausfordernd stellt sich wie jedes Jahr die Kommunikation mit einzelnen Exchange-students dar. Zwar erhalten wir vom International Office die E-Mail-Adressen, jedoch sind einige trotzdem nicht erreichbar. Erfolgreich war die Vernetzung und Integration der Exchange-students untereinander und mit den Buddies durch gutbesuchte Veranstaltungen und eine lebendige Whatsappgruppe.

Ein weiterer großer Erfolg für uns war auch das EC2U-Forum bei dem wir große Teile des Programms für die Studierenden gestalten haben und so ihnen die JKU und Linz näher bringen konnten.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

2.6.24-28.2.25

**Referat:**

Migration und Integration (ReMI)

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Keine, da wie bereits im letzten Semester erwähnt wir bereits eine Veranstaltung geplant haben und wir erstmal schauen müssen, ob wir diese selbst organisieren können, da die Anzahl der Stunden noch schwer einschätzbar ist. Eventuell kooperiert man mit anderen Referaten oder Stellen.

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Die Arbeit des ReMIs ist wahrscheinlich etwas anders im Vergleich zu den anderen Referaten, denn hier besteht eine ziemlich große operative Arbeit, denn das ReMI ist in erster Linie eine Anlaufstelle für Fragen und Herausforderungen von Studenten mit Migrationshintergrund, weswegen Projekte leider schwer umsetzbar sind aktuell, weswegen es hier eine Lösung benötigen würde, dennoch bemühen wir uns gerade das geplante Projekt (das im letzten Tätigkeitsbericht eräutert wurde) zu planen und umzusetzen.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

/

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Erfolge:

Einschulung neuer SachbearbeiterInnen durch SachbearbeiterInnen, die bereits in vorherigen Semestern die operative Arbeit machten

Herausforderungen:

Durch den hohen Anteil an operativer Day-to-Day-Arbeit ist es nach wie vor schwer Projekte zu starten und umzusetzen.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

3 neue SachbearbeiterInnen ersetzen zwei alte, die nicht mehr tätig sind

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

Überlegung, wie man mit den Stunden der Sachbearbeiter es so umgestalten könnte, dass man neue Projekte initiieren könnte ohne das Stundenausmaß zu überschreiten.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Zeitraum:

Semester WS2024/25, 1. UV Sitzung

## Referat:

ÖH Shop Referat für Skripten und Lehrbehelfe

## Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neue Bücher werden laufend aufgenommen  
neue Medizin Hoodies  
Ladekabel-Verleih in Planung

## Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Verkauf Skripten und Bücher  
Druckmöglichkeit  
Binden und Spiralisieren  
Betreuung Online Shop  
Verkauf Büromaterialien  
Verkauf Merchandisematerialien  
Verkauf Medienkoffer  
Verkauf Chemieartikel  
Verkauf MED Merchandise

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

neuen Online Shop umgesetzt  
neue Mitarbeiterinnen eingeschult  
bessere Zusammenarbeit mit IT Referat  
Drucken funktioniert  
neues Bestellsystem (Vorbestellungen)  
Medienkoffer jetzt im ÖH Shop erhältlich  
Sprachbücher neu im Sortiment (vor allem für Deutschkurse)  
gute Zusammenarbeit mit der ÖH JUS, Verkaufsabend für JUS Studenten wurde umgesetzt  
JUS Bücher wurden in Absprache mit der ÖH JUS erweitert  
neue Medizin Mäntel

[oeh.jku.at](https://oeh.jku.at)

# TÄTIGKEITSBERICHT

--

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

### Erfolge:

Gute Übergabe neue Shopleitung Sophie Wurzer  
super Zusammenarbeit mit dem IT Referat vor allem mit Lukas Pfeffer  
neue Mitarbeiterinnen erfolgreich eingeschult, Team fühlt sich sehr wohl  
Öh Shop wurde Anfang des Semesters sehr gut von den Studierenden angenommen, viel Umsatz wurde generiert

### Herausforderungen:

Ansturm in den ersten Uniwochen.  
ÖH Shop einzige "Buchhandlung" bis jetzt am JKU Campus, deswegen war der Ansturm größer.  
Zudem haben wir viele neue Bücher bekommen und auch die Medienkoffer.  
Umsetzung war sehr gut.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

### Kündigungen:

Linda Huber Kündigung 5h  
Linda Huber Übergabe Referent bis Dezember 24  
Sebastian Riemer Kündigung Ende September 5h  
Malak Haddad Kündigung Ende August 10 h

### Änderung:

Sophie Wurzer 10 h Shopmitarbeiter auf 16,5 Shopleitung  
voraussichtlich neue Referentin Yvonne Köck (ehrfahrene Öh Shop Mitarbeiterin)

### neue Mitarbeiterinnen:

Latysa Hämmerle 5h  
Laura Som 5h  
Petra Vekszler 5h  
Sarah Steilner 5h

Freitags geschlossen - dh 2 Positionen weniger im ÖH Shop  
Mittwochs nur mehr bis 17 Uhr geöffnet

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

--

# TÄTIGKEITSBERICHT

Zeitraum: 02.06. – 28.10.2024

Referat: Sozialreferat

## Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Sozialbrunch**: kleiner „Brunch“ mit diversen externen beratenden Stellen wo sich die Studierenden mit diesen austauschen und ihre Fragen klären können (z. B. bezüglich Betrieben)

## Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- **Bearbeitung der Anträge** bezüglich der Fonds

## Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)



- durch den SachbearbeiterInnen Wechsel ergaben sich neue Umstände wodurch sich manches verzögerte.

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

oeh.jku.at



Hochschülerinnen und Hochschülerchaft an der Johannes Kepler Universität Linz  
Altenberger Straße 69 | 4040 Linz  
oeh@oeh.jku.at | +43 (732) 2468-5950 | DVR: 0728926

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

- Marlene Miletic und Michelle Wolfgang haben als Angestellte des Sozialreferat verlassen
- Linda Huber hat als Angestellte besonnen
- Hannah Doppelbauer statt Jonas Hurler als neue bezahlte Sachbearbeiterin

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

/

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

1.10.2024 - 25.10.2024

**Referat:**

Referat für Sport

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- Skitag (geplanter Termin: Samstag, 18.01.2025): Derzeit stehen wir in Kontakt mit den Veranstaltern am Kasberg, da am 18. Januar 2025 das Event "Bass Mountain" stattfindet. Ab dem 1. November 2024 sind Tickets verfügbar, und zu diesem Zeitpunkt wird evaluiert, ob es sinnvoll ist, den Skitag mit diesem Event zu verbinden (preislich und organisatorisch). Sollte es nicht passen, wird ein alternativer Termin gesucht.
- Evaluierung des Nightrace Busses: Wir überprüfen derzeit, ob es Sinn macht, einen Bus zum Nightrace zu organisieren. Diese Entscheidung wird auf Basis von Interesse und Machbarkeit getroffen.
- Erstes Teammeeting für zukünftige Events: Das erste Teammeeting zur Planung weiterer Veranstaltungen hat stattgefunden. Sobald es konkretere Konzepte und Pläne gibt, werden diese bekanntgegeben (Bierpong, Pubquiz, Vortrag...).

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

- regelmäßiger Kontakt mit der USI-Leitung: In den letzten Wochen standen wir in stetigem Austausch mit der USI-Leitung. Dieser Kontakt beinhaltete unter anderem die Bewerbung der USI-Kurse, die Planung gemeinsamer Projekte und die Unterstützung bei verschiedenen Veranstaltungen, um das Sportangebot für Studierende weiter zu stärken.
- SachbearbeiterInnen des Sportreferats sind bei der freiwilligen Unterstützung bei den Astros laufend Tätig.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Unterstützung des Usi Teams beim Campus Run

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

2 neue Sachbearbeiter wurden im Team integriert

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

02.06.2024 -06.11.2024

**Referat:**

StudRef

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

-

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Seit dem letzten Bericht wurden 6 Schulbesuche in OÖ. abgehalten, 12 weitere sind in diesem Semester noch geplant.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Das ÖH ET-Mensafest wurde planungsgemäß am 03.10.2024 abgehalten. Da noch nicht alle Rechnungen eingelangt sind, können noch keine Aussagen zur Rentabilität getroffen werden.

Im Rahmen der Erstsemestrigenmentorings, die seit dem ÖH Welcome Day laufen, wurden bereits zahlreiche Veranstaltungen abgehalten. Generell lässt sich feststellen, dass das Angebot der Mentorings von den Erstsemestrigen sehr positiv wahrgenommen wird, und die Veranstaltungen gut besucht werden.t

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Einige Schulen sind dem Beratungsangebot der ÖH nicht besonders aufgeschlossen, Schulen an denen vorher bereits Schulbesuche durchgeführt wurden, kommen jedoch oft im Folgejahr wieder auf die ÖH zu und erbitten einne erneuten Schulbesuch

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

-

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)

# TÄTIGKEITSBERICHT

**Zeitraum:**

01.07.24 - 06.11.24

**Referat:**

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

**Neu aufgenommene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Abklärung und Angebotseinholung bzgl. Neuanschaffung / Reparatur der Bühnenelemente im Mensakeller, da sich diese in einem mangelhaften Zustand befinden

**Laufende/regelmäßige Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

mit Übergabe am 28.09.24 durch meinen Vorgänger Benedikt Hötzeneder wurden meinerseits die im Referat üblichen Tätigkeiten bereits aufgenommen.

Darunter zu Beginn vor allem administrative Tätigkeiten im Zuge der Amtsübergabe, die Durchsicht und Kontrolle von Zahlungsvorgängen sowie die Einarbeitung ins Budget.

Zusätzlich wurden die Inserate für unbesetzten Referentenstellen (Wirtschaftsreferat, Klimareferat, Bücherbörse) erstellt und auf der ÖH-Jobbörse veröffentlicht.

**Abgeschlossene Projekte/Arbeiten:**

(Projekte/Aufgaben/Veranstaltungen, Was beinhalten diese Aufgaben?)

Weiters wurden im Laufe des Oktobers bereits zwei Mensafeste in finanzieller Hinsicht von mir abgewickelt. Darunter das Erstsemestrigen Mensafest am 03.10.24 sowie das Mensafest des Kultur-Referats am 24.10.24.

Ebenso wurden auch die Wechselgelder für den Spritzerstand der ÖH Med Anfang Oktober sowie für den Spritzerstand der ÖH SOWI am 29.10.24 über das Wirtschaftsreferat koordiniert.

# TÄTIGKEITSBERICHT

## Herausforderungen und Erfolge:

(Wie sind diese Aufgaben gelungen? Gibt es Learnings?)

Ich konnte mich nach anfänglichen Schwierigkeiten hinsichtlich ELBA Zugang seitens der Bank gut in die Materie des Referats einarbeiten und blicke mit Motivation und Freude auf die bevorstehenden Tätigkeiten.

## Strukturelle Veränderungen:

(Neue Sachbearbeiter/personelle Veränderungen)

Abseits der interimistischen Amtsübernahme von Benedikt gab es keine strukturellen/personellen Veränderungen im Referat.

## Sonstiges:

(Alles, was in keine der Kategorien passt)