

Leitfaden für das Master-Studium ReWiTech



StV ReWiTech

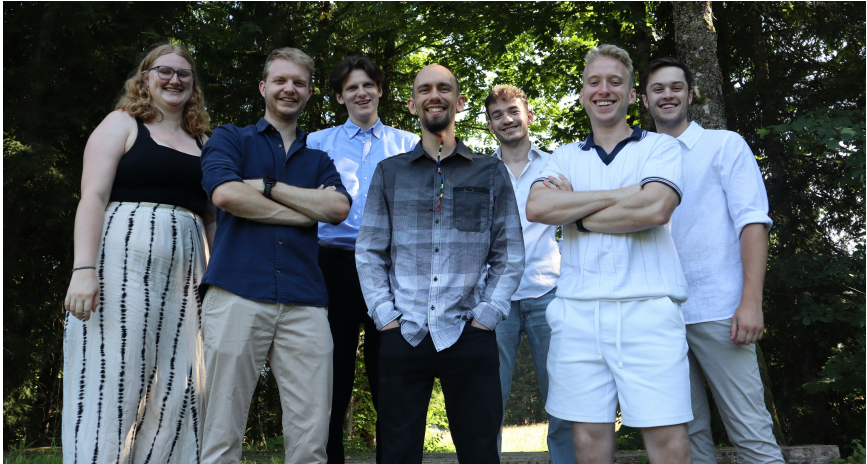
rewitech@oeh.jku.at

25. Oktober 2025

Willkommen im ReWiTech-Studium!

Herzlich Willkommen in deinem Studium „Recht und Wirtschaft für Techniker*innen“! Zu Beginn eines neuen Studiums braucht es Zeit, bis man sich an der Uni zurechtfindet bzw. den Ablauf des Studienbetriebs besser kennenlernt. Aus diesem Grund treten oft Fragen oder Probleme auf, bei denen man selbst nicht mehr weiter weiß.

Hier kommen wir – deine ÖH Studienvertretung ReWiTech – ins Spiel:



Zögere nicht, uns bei Fragen oder Problemen zu kontaktieren. Wir haben immer ein offenes Ohr und werden unser Bestes geben, um dir weiterzuhelfen. Am besten erreichst du uns, wenn du uns eine E-Mail schreibst, oder direkt zu unseren Sprechstunden kommst.

Näheres dazu erfährst du in dieser Broschüre – sie soll dir als Leitfaden für den Studieneinstieg dienen und hoffentlich bereits viele deiner Fragen beantworten.

Der erste Teil liefert dir allgemeine Informationen rund um ein Studium an der JKU, der zweite Teil beinhaltet dann spezifische Infos zum ReWiTech-Studium.

Aktuelle Infos findest du auch immer auf unserer Website:



www.oeh.jku.at/rewitech

Wir wünschen dir viel Erfolg und einen guten Start in dein Studium – wir hoffen, wir sehen uns mal bei einer Sprechstunde oder bei einer unserer anderen Veranstaltungen!

Inhaltsverzeichnis

I	Studieren an der JKU	4
I.1	Was ist die ÖH?	4
I.2	In 3 Schritten zum Studium	5
I.3	JKU Campusplan	7
I.4	Das Studienjahr – Termine und Fristen	8
I.5	JKU Card und Service Points	9
I.6	Kepler University Study Support System (KUSSS)	9
I.7	Lehrveranstaltungen	10
I.8	Anrechnung von Prüfungen	11
I.9	WLAN, E-Mail und Software für Studierende	12
I.10	ÖH Mensabonus, Mensen und Cafés	13
I.11	Hilfreiche Services der ÖH	14
I.12	Institut Integriert Studieren	14
I.13	USI – UniversitätsSportInstitut	14
I.14	Erstsemestrigen-Tutorium / Mentoring	15
I.15	Veranstaltungen	15
I.16	Studierendenheime & Heimbars	16
II	Das ReWiTech-Studium	19
II.1	Curriculum	19
II.2	Discord-Server für ReWiTech	19
II.3	Aufbau des Studiums	20
II.4	Studienplan und Abhängigkeiten	24
II.5	Benötigte Literatur und Unterlagen	26
II.6	Abschluss des Studiums	27
II.7	Zukunft des Studiums	28
III	Impressum	29

I Studieren an der JKU

I.1 Was ist die ÖH?

Die ÖH (Österreichische Hochschüler*innenschaft) ist die gesetzliche Interessensvertretung aller Studierenden in Österreich. Sie vertritt die Studierenden in verschiedenen Gremien und kümmert sich um ihre Anliegen und Probleme. Für jede Studienrichtung gibt es ein Team an Studienvertreter*innen, das dir mit seine Erfahrungen stets behilflich ist - in deinem Fall die StV ReWiTech.

I.1.1 Aufbau & Gliederung

An oberster Stelle steht die *Bundesvertretung (BV)* der ÖH. Sie ist unser Sprachrohr in die Politik und koordiniert die verschiedenen Universitäten.

Die *Universitätsvertretung (UV)* ist für die Organisation der ÖH an der jeweiligen Universität verantwortlich - bei uns nennt sie sich darum „ÖH JKU“. Sie wird, wie auch die BV, bei der ÖH Wahl alle zwei Jahre durch die Wahl von Fraktionen (Parteien) bestimmt. Die UV verteilt Gelder und legt z. B. fest, welche ÖH-Referate und Fördertöpfe an der Universität eingerichtet werden.

An der JKU gibt es vier Fakultäten, als ReWiTech wir sind der RE zugeordnet:

RE Rechtswissenschaftliche Fakultät

SOWI Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

TNF Technisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

MED Medizinische Fakultät

Jede dieser Fakultäten hat ihre eigene *Fakultätsvertretung (FakV)*, die sich aus gewählten Mitgliedern der jeweiligen Studienvertretungen zusammensetzt. Die FakV ist für die Organisation innerhalb der eigenen Fakultät zuständig und dient als Koordinator für ihre Studienrichtungen gegenüber der UV.

Die *Studienvertretungen (StV)* sind schließlich das für dich wichtigste Gremium. Wir sind deine erste Anlaufstelle, wenn es Probleme mit Lehrveranstaltungen oder Lehrenden gibt oder Fragen zum Studium auftauchen. Mehr zu unser Arbeit als Studienvertretung ReWiTech findest du auf unserer Website: oeh.jku.at/rewitech/

I.1.2 Kontaktdaten

Du erreichst uns als Studienvertretung jederzeit via E-Mail an rewitech@oeh.jku.at oder über unseren Discord-Server (siehe Abschnitt II.2 auf Seite 19).

Zusätzlich sind wir zu unseren Sprechstunden-Zeiten und nach individueller Terminvereinbarung online oder in unserem Büro („JUS-Kammerl“) zu finden. Das JUS-Kammerl befindet sich im Keplergebäude/Hörsaaltrakt beim Ausgang zum HS 2.

I.2 In 3 Schritten zum Studium

Aller Anfang ist schwer, auch beim Studium. Daher zeigen wir dir in drei Schritten den Start in dein Studium. Diese Schritte sollen dir als roter Faden für die ersten Monate an der JKU dienen. Weitere Details findest du in diesem Leitfaden, online auf den angegebenen Webseiten oder gerne auch auf Anfrage per Mail.

1. Um dich für unser Studium inskribieren zu können, benötigst du einen technischen Bachelor. Wenn du unsicher bist, ob dein Studium als „technisch“ zählt, raten wir dir, es trotzdem einfach zu versuchen – oft reicht schon ein Technik-naher Abschluss aus. Nutze den folgenden Link zur Anmeldung: www.jku.at/zulassung. Nach der Anmeldung wird dir deine JKU Card nach Hause geschickt.
2. Zahle den ÖH Beitrag ein (nur per Überweisung möglich – nähere Infos unter my.jku.at/fee).
3. Melde dich im KUSSS (kuss.jku.at) für Lehrveranstaltungen an und besuche den ersten Termin jeder LVA (auch wenn keine Anwesenheitspflicht besteht, oder du nicht bzw. in der falschen Gruppe aufgenommen wurdest).

Empfohlene weitere Schritte:

- Informiere dich beim ÖH JKU Sozialreferat (oeh.jku.at/sozialreferat) über mögliche Beihilfen und Zuschüsse. Falls du schon in größerem Ausmaß gearbeitet hast, könnte für dich vor allem das Selbsterhalterstipendium interessant sein – nähere Infos findest du auch unter www.stipendium.at/stipendien/studium-beruf.
- Besuche die Studienberatungstage und bekomme vor Studienbeginn wertvolle Tipps.
- Richte deine E-Mail-Adresse ein (mehr Infos unter Abschnitt I.9.2 auf Seite 12).
- Besuche unsere Events für Erstsemestrige: Lerne neue Leute kennen und sammle Insiderwissen über das Studium und die Freizeitgestaltung an der Uni (mehr Infos findest du unter Abschnitt I.14 auf Seite 15).
- Besuche das ET-Mensafest und lass dich zu Studienbeginn richtig feiern.



I.3 JKU Campusplan

I.3.1 Hörsäle und Seminarräume

Die Bezeichnung der Seminarräume folgt diesem Schema:

1. Ein Gebäudekürzel aus bis zu drei Zeichen,
2. dann die Stockwerksnummer (99 bezeichnet den Keller),
3. gefolgt von der Raumnummer.

z. B.: S3 219 → Science Park 3, 2. Stock, Raum 19

Die Hörsäle halten sich nicht an dieses Schema – sie werden einfach mit HS abgekürzt.

BA	Bankengebäude	BA9907, BA9908, BA9909, BA9910, BA9911, BA9912
HF	Hochschulfondsgebäude	HF 9901, HF 9904, HF 9905
HG	Hörsaalgebäude	HS 9, HS 10
HT	Hörsaaltrakt	HS 2, HS 3, HS 4, HS 5, HS 6, HS 7 HT 117F, HT 176G
J	Juridicum	
K	Keplergebäude	HS 1, K001A, K009D, K012D, K033C, K034D, K112A, K153C, K224B, K269D
KG	Kopfgebäude	KG 512
MZ	Managementzentrum	HS 15, HS 16, HS 17 MZ003A, MZ003B, MZ005A, MZ005B, MZ112B, MZ412A
LIT	LIT Open Innovation Center	Stufensaal
P	Physikgebäude	HS 8, P004, P125
MT / S1	Mechatronik Science Park 1	MT 127, MT 128, MT 226, MT 226/1, MT 327
S2	Science Park 2	S2044, S2046, S2048, S2053, S2054, S2059, S2274, S2120, S2219
S3	Science Park 3	HS 18, HS 19 S3047, S3048, S3055, S3057
S4	Science Park 4	S4025
S5	Science Park 5	S5101, S5102, S5103
T	TNF-Turm	HS 11, HS 12, HS 13, HS 14 T 405, T 406, T 406/1, T 911
Mensa, UC	Uni-Center	Festsaal A–B, Loft B–D, UC6, Besprechungsraum 1–6

Alle Räume findest du auch einfach über die dynamische **ÖH Raumsuche**:

oeh.jku.at/rooms

I.3.2 Lernzonen

In fast jedem Gebäude der JKU gibt es Bereiche für Studierende mit Sitzgelegenheiten und Tischen. Die größte Lernzone ist natürlich das Learning Center über der Bibliothek, alle weiteren Lernzonen kannst du unter www.jku.at/campus/services/lernzonen finden. Für Gruppenarbeiten empfehlen sich insbesondere die buchbaren Glasboxen im Learning Center und die Gruppenräume in der Bibliothek (www.jku.at/bibliothek/service/infrastruktur/lernorte).

Weiters gibt es eine Lernzone in der Bibliothek, die 24 Stunden am Tag und auch am Wochenende geöffnet. Für die 24h-Lernzone muss deine JKU Card freigeschaltet werden: www.jku.at/bibliothek/service/infrastruktur/24-7-lernzone.

I.3.3 Portier

Der Portier befindet sich im Erdgeschoss des Kopfgebäudes. Das Büro des Portiers ist rund um die Uhr besetzt. Neben der Zugangsregelung am Campus betreibt der Portier auch ein Fundbüro. Wer etwa seine JKU Card verliert, hat gute Chancen, diese beim Portier wiederzufinden.

I.3.4 Außenstandorte

Neben dem JKU Campus gibt es weitere Außenstandorte wie den Campus Hagenberg, den MED-Campus, die Gruberstraße, das Petrinum und Räume in den verschiedenen Studierendenheimen („ESH“, „KHG“ etc.) – siehe Abschnitt I.16 auf Seite 16.

I.4 Das Studienjahr – Termine und Fristen

Die Informationen über aktuelle Fristen und Termine findest du auf der JKU Homepage unter www.jku.at/termine.

Anbei findest du wichtige Termine für das kommende Wintersemester:

Kursanmeldung im KUSSS	08.09.25–26.09.2025
LVA-Beginn	06.10.2025
Inskriptionsfrist / Studiengebühr-Deadline	31.10.2025
Weihnachtsferien	22.12.25–06.01.2026
Semesterferien	01.02.26–01.03.2026
LVA- und Prüfungsfrei	Sonntage, gesetzliche Feiertage und der 02.11.2025

Achtung bei der Kurs-Anmeldung: Da wir Kurse aus allen drei Fakultäten belegen und die Kursanmeldung pro Fakultät an einem anderen Tag startet, kann es notwendig sein, dass du an allen drei Tagen morgens um 07:00 Uhr deine präferierten Kurse anmeldest. Mehr zur Anmeldung unter Abschnitt I.7 auf Seite 16.

I.5 JKU Card und Service Points

Die JKU Card ist dein digitaler Studierendenausweis. Mit dieser Karte kannst du verschiedenste Angebote der Universität in Anspruch nehmen, sie dient gleichzeitig als:

Bibliotheksausweis zum Entleihen von Büchern aus der Bibliothek

Mensakarte dein beantragter Mensabonus (siehe Abschnitt I.10 auf Seite 13) ist auf der Karte gespeichert und kann mit deiner NFC-Bankomatkarte verknüpft werden

Parkschein mit der JKU Card kannst du den Schranken zum Parkplatz öffnen. Neben dem Tagstarif gibt es für Studierende auch ein Semesterticket, das beim Info Desk in der Kepler Hall erworben werden kann!

24 Stunden Lernzone um in die 24 Stunden Lernzone zu gelangen, musst du deine JKU Card in der Bibliothek freischalten lassen.

Um die Karte zu verwenden, musst du sie vorher an einem elektronischen Servicepoints aktivieren, die über den gesamten Campus verteilt aufgestellt sind. Auch an den Distance-Learning-Standorten in Bregenz, Villach und Wien befinden sich weitere Servicepoints; alle Locations findest du hier:



www.jku.at/jkucard

I.6 Kepler University Study Support System (KUSSS)

Das KUSSS (kusss.jku.at) ist das Anmeldesystem für Studierende. Im Anmeldezeitraum – siehe Abschnitt I.4 – kannst du dich hier für LVAs anmelden.

Wenn du eine Prüfung absolviert hast, erhältst du deine Noten ebenfalls hier. Somit kannst du deinen gesamten Studienverlauf im KUSSS verfolgen. Es gibt im KUSSS auch die Möglichkeit, einen Kalender mit Terminen deiner Lehrveranstaltungen und Klausuren zu abonnieren.

Weil unser Studium oft auch hybride Angebote beinhaltet, empfehlen wir, im KUSSS unter „Persönliche Daten“ die „Bevorzugte Abhaltungsart“ auf „Alle“ zu ändern, falls du diese wahrnehmen willst.

Falls du z.B. berufsbegleitend studierst und deswegen nicht vorhast, in vollem Ausmaß Kurse zu besuchen, kannst du hier auch dein „Studienausmaß“ anpassen. Eine solche Einteilung kann dir helfen, bei überfüllten Kursen einen Platz zu ergattern – mehr Infos findest du unter www.jku.at/studium/studierende/kusss/kusss-faq/teilzeitbonus.

Unter dem Studienjahr empfehlen wir dann die Verwendung von myJKU (my.jku.at), eine schönere KUSSS-Oberfläche.

I.7 Lehrveranstaltungen

VO/VL Vorlesungen sind Lehrveranstaltungen, in denen der Stoff meist in Form von Vorträgen vermittelt wird. Es besteht zwar keine Anwesenheitspflicht, allerdings ist ein regelmäßiger Besuch zum besseren Verständnis der Materie sinnvoll. Am Ende der Vorlesung gibt es eine schriftliche Klausur und/oder eine mündliche Prüfung.

UE/PR/IK/AG Übungen, Praktika, Intensivierungskurs und Arbeitsgemeinschaft werden begleitend zu Vorlesungen abgehalten und haben den Zweck, den vorgetragenen Stoff anhand von Beispielen zu vertiefen. Meist gibt es dort Hausübungen, die eigenständig erarbeitet werden.

KV/VU Kombinierte Lehrveranstaltungen sind, wie der Name schon sagt, eine Mischung aus Vorlesung und Übung. Das Themengebiet wird als Vortrag erklärt und in einem praktischen Teil gelernt.

SE In Seminaren wird meist ein Teil des Themengebiets eigenverantwortlich erarbeitet und anschließend präsentiert.

I.7.1 Zuteilungsarten

Im KUSSS gibt es unterschiedliche Wege, von der Anmeldung einer LVA zur Zuteilung zu kommen. Die Art der Zuteilung ist in der KUSSS Anmeldeseite jeder LVA oben angegeben.

Zuteilung nach Reihenfolge Wer zuerst kommt, mahlt zuerst. Der Zeitpunkt der Anmeldung ist wesentlich. Wird eine Anmeldung geändert (etwa durch Ändern der Übungsgruppe), wird die letzte Änderung herangezogen.

Direktzuteilung Wie bei der Zuteilung nach Reihenfolge ist der Anmeldezeitpunkt ausschlaggebend. Allerdings wird die Anmeldung sofort durchgeführt.

Zuteilung nach Vorrangzahl Der Anmeldezeitpunkt ist unwesentlich, denn der Wartebonus und der Teilzeitbonus sind hier wesentlich. Gibt es dann immer noch zu viele gleich gereichte, entscheidet eine Zufallszahl.

Es gibt nur wenige Pflicht-LVAs, die zu wenige Plätze für alle interessierten Studierenden bieten. Deshalb spielt die Vorrangzahl bei uns keine wesentliche Rolle. Speziell bei freien Studienleistungen (siehe Abschnitt II.3.2.3 auf Seite 22), insbesondere bei Sprachkursen, ist das Angebot jedoch oft sehr knapp. Weitere Informationen findest du unter www.jku.at/studium/studierende/kusss/kusss-faq/lva-zuteilung.

I.7.2 Klausuren und Antritte

Wenn du eine Prüfung ablegen möchtest, so musst du dich in der Regel im KUSSS dafür anmelden. Wenn du dich später umentscheidest und die Klausur doch nicht schreiben willst oder kannst, so melde dich bitte rechtzeitig von der Klausur ab oder informiere die Prüfungsleitung per Mail.

Grundsätzlich hast du fünf Versuche („Antritte“) für jede Klausur/jeden Kurs. Für eine nicht erbrachte Leistung kann keine negative Beurteilung erfolgen. Bei Vorlesungen hast du bei deinem dritten Antritt die Wahl, die Prüfung kommissionell zu absolvieren. Das bedeutet, dass noch zwei weitere Professor*innen die Prüfung korrigieren. Der vierte und fünfte Antritt sind immer kommissionell. Wenn du die Klausur/den Kurs nach dem fünften Antritt nicht geschafft hast, kannst du dein Studium nicht mehr abschließen.

Speziell in Wirtschaftsfächern kommt es oft vor, dass Haupt- und Zweittermin als ein Antritt gerechnet werden – kläre das aber vorab mit deiner LVA-Leitung ab.

Melde dich bei Problemen bitte rechtzeitig bei deiner Studienvertretung.

I.8 Anrechnung von Prüfungen

Du kannst dir unter bestimmten Voraussetzungen Leistungen aus anderen Studiengängen oder aus deiner Berufspraxis anerkennen lassen. Wichtig ist dabei, dass die anzurechnende Prüfung nicht bereits Teil der Leistungen war, die für den Abschluss genutzt wurden, der dich für dein Master-Studium befähigt. Hast du also beispielsweise einen Kurs im Mechatronik-Bachelor gemacht, kannst du ihn nicht mehr im ReWiTech-Master anrechnen.

Sonderrichtlinien gelten bei Studien, die länger als 180 ECTS sind – also etwa ein Diplomstudium über vier Jahre; hier kann eine Anrechnung möglich sein.

Besonders praktisch sind Anrechnungen, wenn du beispielsweise zwei Master-Studiengänge parallel studierst – zumindest für die Freien Studienleistungen (siehe Abschnitt II.3.2.3 auf Seite 22) funktioniert so eine Anrechnung fast immer problemlos. Bei Leistungen, die an der JKU erbracht wurden, geht oft auch einfach eine Übertragung ohne Antrag im KUSSS: kuss.jku.at/kuss/instant-recognition.action

Mehr Infos zu Anrechnungen findest du hier: www.jku.at/anerkennung

I.9 WLAN, E-Mail und Software für Studierende

Die JKU stellt dir mit deiner Inskription einen JKU-Account zur Verfügung. Mit diesem Account hast du eine E-Mail-Adresse, WLAN-Zugang, KUSSS-Zugang, Moodle-Zugang, etc. Das bedeutet, dass du dich mit deinem Benutzernamen und Passwort auf allen Diensten/Services der Uni einloggen kannst. Der Benutzername lautet *k<Matrikelnummer>*, also z.B. *k01234567*. Dein Passwort kannst du auf *account.jku.at* festlegen bzw. ändern. Nähere Informationen dazu findest du auf *help.jku.at/im/de/jku-account*

I.9.1 WLAN und eduroam

Am Campus gibt es zwei WLAN-Netze: *JKU* und *eduroam*. Im JKU Netzwerk loggst du dich mit deinem JKU-Account ein. Dies ist auf ein Gerät gleichzeitig beschränkt und unverschlüsselt.

eduroam ist hingegen verschlüsselt und bietet dir weltweit an allen teilnehmenden Hochschulen (allein in Österreich über 50) eine Internetverbindung für mehrere Geräte gleichzeitig. Um *eduroam* auf einem Gerät einzurichten, verwende *eduroam CAT*. Unter *help.jku.at/im/de/netzwerkzugang/campus-wireless-lan* findest du je nach Betriebssystem eine Anleitung. Du brauchst dabei dein *eduroam* Passwort, welches zuerst unter *account.jku.at* gesetzt werden muss. Ist dein Gerät einmal eingerichtet, kannst du *eduroam* ohne weitere Anmeldung weltweit nutzen.

I.9.2 E-Mail

Alle Studierenden besitzen eine E-Mail-Weiterleitung der JKU (*k<Matrikelnummer>@students.jku.at*). Diese erlaubt die Anmeldung bei Diensten, die dir als Student*in spezielle Konditionen, wie zum Beispiel Softwarelizenzen, anbieten. Alle E-Mails an diese Adresse werden an die im KUSSS eingetragenen privaten E-Mail Adressen weitergeleitet. Weitere Informationen findest du auf *help.jku.at/im/de/e-mail-kalender/e-mail-fuer-studierende*.

I.9.3 Software für Studierende

Im Studium wird teilweise Software benötigt, um Aufgaben einiger LVAs erfüllen zu können. In diesen Fällen wird dir üblicherweise in der LVA gesagt, wo die benötigte Software erhältlich ist. Auf *help.jku.at/im/de/software/software-fuer-studierende* findest du eine kleine Zusammenstellung der angebotenen Softwares.

Dort findest du außerdem Infos, wie du das für alle Studierenden der JKU **Microsoft Office 365** Apps Paket kostenlos beziehen kannst.

I.9.4 Drucken am Campus

Am billigsten druckst du im ÖH Shop während der Öffnungszeiten im Keplergebäude auf Höhe des HS 1: *oeh-jku-shop.myshopify.com/pages/preise*

Außerhalb der Öffnungszeiten stehen öffentlich zugängliche Drucker am Campus zur Verfügung: *www.jku.at/kopieren*

Abschlussarbeiten und Co. kannst du ebenfalls über den ÖH SHop drucken und binden lassen, oder über die JKU Kopierstelle: *www.jku.at/wirtschaftsabteilung*

I.10 ÖH Mensabonus, Mensen und Cafés

Wer fleißig studiert, muss auch essen. Da dies sehr viel Geld verschlingt, wurde vor einigen Jahren der ÖH Mensabonus eingeführt. Mit diesem Bonus bekommst du die Menüs bzw. den Gemüseteller in der Mensa um einiges billiger.

Beantragen kannst du den Mensabonus im KUSSS unter *Persönliche Daten - Mensabonus*. Beim nächsten Besuch an einem Servicepoint wird dann auf der JKU-Card ein „M“ neben dem Datum aufgedruckt.

- Die **JKU Mensa** befindet sich im Uni-Center. Hier hast du die Auswahl zwischen 2 Menüs und dem Mensa-Markt.
www.mensen.at/standort/mensa-jku/
- Im Keller der JKU Mensa befindet sich außerdem das **Linzer Uni Inn („LUI“)**, die Studi-Bar der ÖH JKU. Neben einer großen Auswahl an Kaltgetränken gibt es hier auch Kaffee, Pizza und Toast.
- Die **KHG-Mensa** befindet sich im Erdgeschoss des KHG-Studierendenheimes - auch hier gibt es zwei Menüs zur Auswahl:
www.dioezese-linz.at/khg/mensa/menueplan
- Die **Raabheim-Mensa** findest du im Raabheim. Der Speiseplan ist online unter www.sommerhaus-hotel.at/de/linz#restaurant) ersichtlich.
- Das **Ch@t-Cafe** befindet sich im Keplergebäude/Hörsaaltrakt und bietet neben verschiedenen Weckerl auch jeden Tag eine andere Suppe sowie das Mensamenü an.
www.mensen.at/standort/cht-cafe/
- Das **Science-Cafe** ist im Erdgeschoss des Science Park 3 untergebracht. Es bietet ebenfalls Weckerl und das Mensamenü an.
www.mensen.at/standort/science-cafe/
- Das **Teichwerk** schwimmt, kaum zu übersehen, im Teich. Hier gibt es Frühstück, aber auch volle Mahlzeiten - allerdings zu etwas höheren Preisen als am restlichen Campus.
dasteichwerk.at
- Der **SPAR Digital Flagship Store** befindet sich im Open Innovation Center.
www.spar.at/standorte/spar-linz-4040-altenberger-str-69

I.11 Hilfreiche Services der ÖH

Die ÖH JKU bietet einige hilfreiche Services an, die wir dir hier kurz vorstellen. Wir helfen dir natürlich immer gerne als erste Anlaufstelle, uniweit gibt es aber ausgebildete Expert*innen zu verschiedenen Themen in sogenannten Referaten.

- **Sozialreferat:** Expert*innen für Themen wie finanzielle Hilfen und Studiengebühren, Barrierefreiheit, Versicherungen und vieles mehr.
- **Referat für Bildungs- und Gesellschaftspolitik:** Wenn du Fragen zum Uni-Recht hast, kannst du dich an dieses Referat wenden.
- **Referat für Frauen, Gender und Gleichbehandlungsfragen:** Dieses Referat kann helfen, wenn du mit Diskriminierung oder sexueller Belästigung konfrontiert bist.

Weitere Referate findest du unter oeh.jku.at/oeh-jku/referate.

Zusätzlich bietet die ÖH JKU einen kostenlosen **Plagiatscheck**, professionelle **Beratungen** mit Kanzleien (Steuerberatung, allgemeine Rechtsberatung), Hilfe bei der Budgetplanung und **Börsen** (Jobs, Wohnungen, Abschlussarbeiten) – schau dafür auf die ÖH-Website (oeh.jku.at/oeh-services)!

Durch deinen ÖH-Beitrag bist du außerdem auf der Uni, am Weg zur Uni und im Studierendenwohnheim **haftpflicht- und unfallversichert** – näheres findest du auf der Website der ÖH Bundesvertretung: www.oeh.ac.at/service/oeh-versicherung

I.12 Institut Integriert Studieren

Das Institut Integriert Studieren (IIS) ist Service- und Supportcenter für Studierende mit Behinderungen, chronischen Krankheiten und Neurodiversität. Sie unterstützen dich dabei, wenn du zum Beispiel aufgrund von Legasthenie längere Prüfungszeiten benötigst, eine Schreibhilfe brauchst oder deine Prüfung aufgrund deiner Neurodiversität in einem eigenen Raum schreiben möchtest.

Melde dich einfach unter www.jku.at/iis für Unterstützungsangebote in deinem konkreten Fall!

I.13 USI – UniversitätsSportInstitut

Das Universitätssportinstitut (USI) an der JKU Linz bietet während des Semesters zahlreiche, meist wöchentlich stattfindende Kurse in diversen Sportarten zu günstigen Preisen an. Das umfangreiche Angebot enthält gängige Sportarten wie Volleyball und Klettern, aber auch einige Kampfsportarten und diverse Tanzkurse. Der Übungsbetrieb beginnt im Wintersemester mit dem 1. Oktober, die Anmeldung ist ab Mitte September online möglich. Im Sommersemester startet der Betrieb mit dem 1. März, die Anmeldefrist beginnt Mitte Februar. Außerdem verfügt das USI über einen voll ausgestatteten Fitnessraum mit Kraft- und Kardiogeräten. Nähere Infos findest du auf www.jku.at/usi.

I.14 Erstsemestrigen-Tutorium / Mentoring

Du bist neu an der JKU und möchtest die Uni und deine Kommiliton*innen in deinem neuen Studienzweig kennenlernen? Dann ist das Erstsemestrigen-Tutorium (kurz: ET, teilweise auch als Mentoring beworben) eine tolle Anlaufstelle!

Höhersemestrige Studierende begleiten dich durch verschiedene Aktivitäten bei deinem Studienstart und stehen dir bei allen Fragen zur Verfügung – mehr Infos erhältst du zu Studienbeginn via E-Mail und auf [oehtjku.at/et](mailto:oehtjku@oehtjku.at).

Solltest du allgemeine Fragen zum ET haben, melde dich einfach beim Referat für Studierendenberatung: studienberatung@oehtjku.at.

I.15 Veranstaltungen

Wie du aus deinem Bachelor-Studium vermutlich schon weißt: Das Studium wird wesentlich leichter, wenn man zusammenhilft und gemeinsam lernt. Aus diesem Grund organisieren wir regelmäßig Events, um dir die Vernetzung untereinander zu erleichtern. Einige davon sind hier gelistet, wir halten dich aber natürlich auf dem Laufenden:

I.15.1 Sprechstunden-Cafés

Jede Woche lädt die Studienvertretung zu Kaffee und Kuchen in ihr Büro (siehe Abschnitt I.1.2). Komm vorbei, quatsch mit uns über deine Probleme und lern mit deinen Kommiliton*innen! Den aktuellen Termin findest du auf Website und Discord!

I.15.2 Get-Togethers

Einmal im Monat laden wir zu abendlichen Get-Togethers ins LUI ein (siehe Abschnitt I.10): Dein erstes Getränk geht auf uns! Manchmal verbinden wir unsere Get-Togethers auch mit Firmenvorträgen und Co., die dir spannende Einblicke in deine Arbeit nach dem Studium geben sollen.

I.15.3 ÖH JUS Punsch-Stand

Im Dezember verbünden wir uns mit der restlichen rechtswissenschaftlichen Fakultät und verwöhnen dich mit Punsch, Glühwein und leckeren selbstgebackenen Keksen.

I.15.4 Grillfeier

Im Sommer laden wir dich und deine Lehrenden dann auf eine Grillfeier ein: Wir übernehmen die Kosten für Essen und Getränke, lass dir dieses Event also nicht entgehen!

I.15.5 Eval-Day

Einmal im Semester veranstalten wir den *Eval-Day*. Hier hast du die Möglichkeit, mit anderen Studierenden das Semester ausklingen zu lassen und die Lehrenden deiner besuchten Lehrveranstaltungen zu bewerten. Denn mit der Evaluierung bietest du den Professor*innen wichtiges Feedback, um die Lehrveranstaltungen für die Zukunft zu verbessern.

Zusätzlich gibt es natürlich noch Info-Veranstaltungen etc. – check deine Mails/Discord!

I.16 Studierendenheime & Heimbars

Internationales Studierendenzentrum Julius Raab (Sommerhaus)

- Adresse** Julius Raab Straße 10, 4040 Linz
Webseite www.studentenwerk.at/linz/
Heimbar vorhanden; Mensa werktags geöffnet
Insider Das Studierendenheim besitzt einen Fitnessraum und Turnhallen, die im Rahmen des Sportprogramms des Universitätssportinstituts (USI) genutzt werden können. Nähere Infos im Abschnitt I.13.

Wist Heim

- Adresse** Johann Wilhelm Kleinstraße 72, 4040 Linz
Webseite wistooe.at/haus-barbara
Heimbar Keine Heimbar
Insider Im Sommersemester findet das allseits beliebte Wist Sommerfest statt.

Katholische Hochschulgemeinde (KHG)

- Adresse** Mengerstraße 23, 4040 Linz
Webseite www.dioezese-linz.at/khg/wohnen
Heimbar Meist Di, Mi und Do
Insider Neben der Kellerbar im Untergeschoss finden im KHG jedes Jahr größere Partys wie das Herbst-, Frühlings- und Sommerfest statt. Daneben gibt's jede Woche Workshops, Vorträge, Konzerte etc.

Evangelisches Studierendenheim (ESH)

- Adresse** Julius Raab Straße 1–3, 4040 Linz
Webseite www.esh.jku.at
Heimbar Keine Heimbar
Insider Im Keller des ESH befinden sich auch Seminarräume.

Johannes Kepler Heim (KEP)

- Adresse** Altenbergerstraße 74, 4040 Linz
Webseite jk-heim.at
Heimbar Zu besonderen Anlässen
Insider Im Erdgeschoss und Keller des KEP befinden sich Seminarräume.

Studierendenheim Akademikerhilfe (AHL)

- Adresse** Pulvermühlstraße 41, 4040 Linz
Webseite www.akademikerhilfe.at/de/linz
Heimbar Mo, Mi und Do ab 21:00
Insider Das Heim liegt vier Straßenbahn-Haltestellen von der Uni entfernt (St. Magdalena) und besitzt eine moderne Heimbar mit wechselnden Specials.

STUWO Student Housing (STUWO)

- Adresse** Altenbergerstraße 9, 4040 Linz
Webseite www.stuwo.at/studentenheime/linz
Heimbar Keine Heimbar
Insider Das Heim hat ein Saunarium und einen Fitnessraum, näheres auf ihrer Website.

MILESTONE Linz Brucknerstudios (Bruckner Studios)

- Adresse** Peuerbachstraße 28, 4040 Linz
Webseite www.milestone.net/locations/?city=linz
Heimbar Keine Heimbar
Insider Das Heim bietet viele studierendentypische Zusatzleistungen, näheres auf der Website.

II Das ReWiTech-Studium

Das Masterstudium Recht und Wirtschaft für Techniker*innen ist ein österreichweit recht einzigartiges Studium: Unsere rund 250 Studierenden haben einen technischen Hintergrund, belegen aber Lehrveranstaltungen aus der Rechtswissenschaftlichen und Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät. Unsere Studierenden sind außerdem in großem Ausmaß berufstätig und kommen so mit einem wahnsinnig diversen Hintergrund zum Studium.

Als Student*in profitierst du vielfältig von dieser Heterogenität: Oft gibt es Gelegenheit, Fallbeispiele praktisch auf die eigene Berufswelt anzuwenden, und von deinen Kommiliton*innen interessante Einblicke zu erhalten – nutze also unbedingt die Möglichkeit zum Austausch untereinander!

II.1 Curriculum

Dein Curriculum bildet die Rechtsgrundlage für dein Studium und beinhaltet etwa Informationen zu Zulassung, Prüfungsordnung und Qualifikationsprofil. Das Studienhandbuch beschreibt die einzelnen Kurse der JKU noch detaillierter: Dort ist unter anderem festgelegt, worum es im Kurs geht und wie die Note in dieser LVA zustande kommt. Beides findest du unter folgendem Link: studienhandbuch.jku.at/uk066901

Weil unser Studium aktuell im Umbau ist (mehr dazu in Abschnitt II.7 auf Seite 28), sind nicht alle Einträge im Curriculum oder Studienhandbuch richtig: Oft werden verlinkte Kurse nicht mehr unter dem angeführten Namen angeboten oder sie wurden von einem anderen Kurs ersetzt. Für dich bedeutet das leider, dass du dich nicht auf das Studienhandbuch verlassen kannst und das Finden der erforderlichen Kursen etwas komplexer ist als an der JKU sonst üblich. In diesem Leitfaden verwenden wir darum immer die korrekten Bezeichnungen für LVAs, wie sie aktuell angeboten und zu absolvieren sind – mach von der KUSSS-Suche Gebrauch oder frag uns um Hilfe, wenn du bei einem Kurs unsicher bist. Trotz aller Bemühungen können sich aber auch bei uns Fehler einschleichen – wir arbeiten daran, das Curriculum zu erneuern um dir eine größere Rechtssicherheit bieten zu können.

II.2 Discord-Server für ReWiTech

Viele ReWiTech-Studierenden nutzen zum Austausch unseren Discord-Server, der von der Studienvertretung betreut wird. Hier kannst du Fragen zu Kursen stellen und findest praktische Unterlagen für dein Studium: discord.gg/tkzhPb4aka



Als Studienvertretung ist der Discord-Server außerdem unser primärer Kommunikationskanal – wir halten dich dort über unsere Arbeit am Laufenden, Änderungen zum Curriculum und Co. erfährst du dort als erstes.

II.3 Aufbau des Studiums

Das ReWiTech-Studium besteht aus mehreren Blöcken zu Recht- und Wirtschaftsthemen. In grau findest du immer die Kursklasse, die du im KUSSS suchen kannst – im digitalen Leitfaden sind die Kursklassen direkte KUSSS-Links. Wenn auf KUSSS mehrere LVAs in der Kursklasse gelistet sind, kannst du dir eine LVA aussuchen.

II.3.1 Pflichtfächer

Wirtschaft (31 ECTS)

- VL Grundlagen Rechnungswesens und Nachhaltigkeitsberichterstattung (4 ECTS) [901WWSFGRNV19]
- KS Einführung in die Volkswirtschaftslehre (3 ECTS) [572GVWLEVWK20]
- KS Einführung in die Makroökonomie (3 ECTS)* [572GVWLEMAK20]
- KS Einführung in die Mikroökonomie (3 ECTS)* [572GVWLEMIK20]
- KS Managerial Economics (3 ECTS) [572ECONMECK20]
- VL + IK Management and Marketing (3 + 3 ECTS) [480MABAMAMV12], [WKMPGIKMAMA]
- Gender Studies, verschiedene Kurse möglich (2 ECTS)
- IK Innovation Lab (4 ECTS) [RUGILIKMA]
- KS Operatives und strategisches Kostenmanagement (3 ECTS) [515MACOGOSK20]

* LVA wird beim Studienabschluss als 4 ECTS-Kurs angerechnet. LVA hieß früher anders, siehe Abschnitt II.3.4.

Recht (40 ECTS)

- VO Öffentliches Recht (4 ECTS) [ROEORVOMA]
- VU Privatrecht (4 ECTS) [901PRIRPRIK12]
- VO Individualarbeitsrecht (2 ECTS) [RPRIAVOMA]
- VO Grundzüge des Gesellschafts- und Vereinsrechts (2 ECTS) [RGGVRVO]
- VO Intellectual Property I (2 ECTS) [RIWIPVOMA]
- VO Intellectual Property II (2 ECTS) [RIWITVOMA]
- VO Wettbewerbsrecht (1 ECTS) [RIWIWRVOMA]
- VL Steuerrecht (4 ECTS) [901OEFRSTRRV18]
- VO + AG Vertragsgestaltung (2.5 ECTS) [RVGVVO], [RVGVGAGMA]
- VO Subventionsrecht (2 ECTS) [RVSSRVOMA]
- VO Sachverständigenrecht (2 ECTS) [RSRSRVOMA]
- VO Grundlagen des Wirtschaftsstrafrechts (4 ECTS) [RWUGWVOMA]
- VO Normungswesen und Stand der Technik (2 ECTS) [RNSNSVOMA]
- VO Vergaberecht (2 ECTS) [RVSVRVOMA]
- VL Wirtschaftsverwaltungsrecht für ReWiTech (1.5 ECTS) [901OEFRWVRV12]
- VO Rechtsfragen internationaler Wirtschaftsbeziehungen (3 ECTS) [RRWRVOMA]

II.3.2 Wahlfächer

Unser Studium beinhaltet neben den Pflichtfächern auch einige Wahlmöglichkeiten:

Wahltopf Betriebswirtschaftslehre (8 ECTS)

Der BWL-Wahltopf besteht aus acht Fächern zu je drei ECTS, von denen du drei Fächer absolvieren musst (insgesamt also 9 ECTS). Nur 8 ECTS davon werden im Curriculum verwendet, der übrige ECTS-Punkt zählt zu deinen Freien Studienleistungen. Fast alle diese Kurse hießen außerdem früher anders, siehe Abschnitt II.3.4 für mehr.

- KS Einführung in Strategie & Internationales Management [515MSIMESIK20]
- KS Grundlagen des Supply Chain Management [515SCSMGSK20]
- KS Finanzmanagement kompakt [515FISTFINK20]
- KS Steuern [515FISTSTEK20]
- KS Einführung in Marketing [515MSIMEMAK20]
- Grundlagen des Kostenmanagements und der Budgetierung* [515INURGKBK20]
- Bilanzierung nach UGB* [515EXURBILK20]
- Jahresabschlussanalyse* [515UHFAJAAU20]

* Damit du diese LVAs absolvieren kannst, musst du vorab weitere Fächer machen, die nicht Teil des Curriculums sind. Wir empfehlen darum, andere Fächer zu wählen.

Wahlfach Besonderes Technikrecht (8 ECTS)

Im zweiten Studienjahr kannst du dich juristisch in einem von vier Wahlfächern zu je 8 ECTS vertiefen.

- **Anlagen- und Infrastrukturrecht**
 - VU Betriebliches Umwelthaftungsrecht (1.5 ECTS)* [101UMWRBEUK24]
 - VO Öffentliches Anlagenrecht (4 ECTS) [RAIOAVOMA]
 - VL Verkehrs- und Energierecht (1.5 ECTS)* [101UMWRVERV12]
- **Technisches Sicherheits- und Produkthaftungsrecht**
 - VO Qualitätssicherungs- und Produkthaftungsrecht (2 ECTS) [RTSPQPVOMA]
 - VO Technisches Sicherheitsrecht (6 ECTS) [RTSPTVOMA]
- **Biotechnologie- und Gentechnikrecht**
 - VO Nachbarrecht und haftungsrechtliche Aspekte der Biotechnologie und Gentechnik (2 ECTS) [RBGNRVOMA]
 - VO Recht der Bio- und Gentechnik mit Humanbezug (3 ECTS) [RBGBFVOMA]
 - VO Recht der Bio- und Gentechnik an Pflanzen und Tieren (3 ECTS) [RBGRBGVOMA]
- **Daten- und Kommunikationsrecht**
 - VO Telekommunikations- und Rundfunkrecht (2 ECTS) [RDKTRVOMA]
 - VO Datenschutz (2 ECTS) [RDKDSVOMA]
 - VO E-Government (2 ECTS) [RDKEGVOMA]
 - VO E-Commerce (2 ECTS) [RDKECVOMA]

* LVA wird beim Studienabschluss als 2 ECTS-Kurs angerechnet.

Freie Studienleistungen

Das Universitätsgesetz sieht vor, dass sich Studierende frei entfalten und auch Raum für Kurse aus anderen Disziplinen haben sollten – an der JKU passiert das in der Form von sogenannte *Freien LVAs*. In unserem Curriculum sind Freie Studienleistungen im Umfang von 12 ECTS vorgesehen.

Für die freien LVAs kannst du dabei ECTS von allen Kursen an der JKU sammeln, welche *nicht* in deinen Pflichtfächern aufgelistet sind. Auch Fächer von anderen Universitäten oder aus anderen Studiengängen kannst du dir als freie LVAs anrechnen lassen (beachte aber die Voraussetzungen zu Anrechnungen aus Abschnitt I.8 auf Seite 11).

Wir empfehlen besonders die Sprachkurse (Chinesisch, Französisch, Russisch...) an der JKU (jku.at/zsp), aber deiner Kreativität sind hier keine Grenzen gesetzt: Ein Töpferkurs an der Kunstuni, eine spannende Rechtsvertiefung, alles geht!

Jährlich wird außerdem der Kurs „KS Studienbezogene Praxiserfahrung“ angeboten, bei dem du einmalig berufliche Tätigkeiten im Umfang von 3 ECTS für dein Studium anrechnen kannst.

II.3.3 Masterarbeit und Kolloquium

Leistungen für deine Masterarbeit machen insgesamt 19 ECTS aus: 3 ECTS entfallen dabei auf ein vorbereitendes Seminar („SE Vorbereitung auf die Masterarbeit“), durch das du beim Schreiben unterstützt wirst. Weitere 13 ECTS sind die eigentliche Masterarbeit, und 3 ECTS macht das Masterarbeitskolloquium aus. Beim Kolloquium präsentierst du das Konzept hinter deiner Arbeit in einer Lehrveranstaltung deinen Kommiliton*innen – oft findet das in Form eines mehrtägigen Seminars außerhalb der JKU statt.

Neben dem Kolloquium gibt es – anders als sonst an der JKU üblich – keine Master-Prüfung: Stattdessen ist zum erfolgreichen Abschluss des Masters das Absolvieren aller LVAs notwendig (siehe Abschnitt II.6 auf Seite 27).

Themenfindung

Du bist in der Themenwahl deiner Masterarbeit aufgrund unseres breiten Profils grundsätzlich recht frei: Die meisten unserer Studierenden schreiben ihr Thema entweder zu Recht x Technik, oder Wirtschaft x Technik. Wenn dein Thema nicht direkt eindeutig auf unser Studium passt, empfiehlt sich vorab eine Abklärung mit der Studienkommission (siehe Abschnitt II.7.1 auf Seite 28).

In jedem Fall benötigst du aber eine Betreuungsperson (Prof oder Dozent*in aus dem Fach), die das Thema betreuen will. Es empfiehlt sich darum, mit deiner Idee zu einem Institut zu gehen, das fachlich nahe Forschungsinteressen hat. Alternativ veröffentlichen viele Institute auf ihrer Website auch mögliche Themen, an denen du dich orientieren kannst. Die Betreuungsperson muss nicht unbedingt aus der JKU sein, interne Betreuung ist aber in der Regel unkomplizierter und darum empfehlenswert.

Achtung: Manche Lehrenden verlangen eine Mindestnote in ihren Fächern, um eine Arbeit in diesem Thema zu betreuen.

Firmenkooperationen

Wenn du bereits bei einem Unternehmen aktiv bist, kann auch eine Firmenkooperation Sinn machen. In der Regel wird deine Arbeit dann hauptsächlich von einer Person an deiner Firma betreut, aber von einer zweiten universitären Betreuungsperson abgenommen. Die Tipps zur Themenfindung oben gelten hier also genauso. Manche Institute verlangen für diese Kooperationen Geld von Firmen (quasi als Entgelt für die Betreuung von Firmenprojekten). Wenn deine Arbeit Geschäftsgeheimnisse oä. beinhaltet, kannst du durch einen Sperrantrag der Veröffentlichung deiner Arbeit vorübergehend widersprechen.

II.3.4 Äquivalente Kurse

Falls du schon länger studierst, wurden manche deiner bereits absolvierten Kurse vielleicht in der Zwischenzeit umbenannt. Hier findest du eine inoffizielle Äquivalenz-Tabelle, welche Kurse wofür angerechnet werden.

Beachte, dass sich damit auch deine absolvierten ECTS geändert haben können (in der Regel sind deine Kurse jetzt „mehr wert“).

Alter Kursname	Neuer Kursname
KS Marketing	KS Einführung in Marketing
KS Strategie	KS Einführung in Strategie & Internationales Management
KS Produktion und Logistik	KS Grundlagen des Supply Chain Management
KS Kostenmanagement	KS Grundlagen des Kostenmanagements und der Budgetierung
KS Budgetierung	
KS Bilanzierung	KS Bilanzierung nach UGB
KS Finanzmanagement	KS Finanzmanagement kompakt
KS Jahresabschlussanalyse	IK Jahresabschlussanalyse
KS Unternehmensbesteuerung	KS Steuern
KS Ökonomische Entscheidungen und Märkte	KS Einführung in die Mikroökonomie
KS Einkommen, Beschäftigung und Finanzmärkte	KS Einführung in die Makroökonomie

II.4 Studienplan und Abhängigkeiten

Manche LVAs hängen inhaltlich von anderen ab. Basierend auf diesen Abhängigkeiten haben wir im Folgenden für dich einen inoffiziellen empfohlenen Studienverlauf gebastelt. Dabei handelt es sich natürlich nur um eine Empfehlung, basierend auf deinem fachlichen Kenntnisstand kann eine Abweichung durchaus Sinn machen. Pro Semester sind grundsätzlich 30 ECTS vorgesehen. Den aktuellsten (hochauflösenden) Plan findest du immer auf unserer Website: oeh.jku.at/rewitech/studyplan

II.4.1 Legende

Nummern: Die vier fett umrandeten, nummerierten Kurse solltest du so schnell wie möglich absolvieren, sie sind vorgeschriebene Voraussetzung für viele anderen LVAs.

Pfeile: Fette schwarze Pfeile bedeuten ebenfalls eine vorgeschriebene Voraussetzung, strichlierte graue Pfeile eine inhaltliche (empfohlene) Reihenfolge.

Erfüllst du vorgeschriebene Voraussetzungen nicht, kannst du dich nicht via KUSSS für den Kurs anmelden. Frag aber bei der LVA-Leitung nach, vielleicht erlaubt sie dir trotzdem eine Teilnahme.

Farben: Die verschiedenen Farben zeigen dir auf einem Blick, welche Kurse in der Regel im Winter-, welche im Sommersemester und welche immer angeboten werden.

II.4.2 Start im Sommersemester

Für unser Studium ist es grundsätzlich unerheblich, ob du im Winter- oder Sommersemester startest. Wie du an der Grafik sehen kannst, kann es aber aufgrund von Abhängigkeitsketten sein, dass du ein Semester länger studieren musst. In der Regel lassen LVA-Leitungen in diesem Fall aber mit sich reden, um dir trotzdem einen raschen Studienabschluss zu ermöglichen wie oben beschrieben.

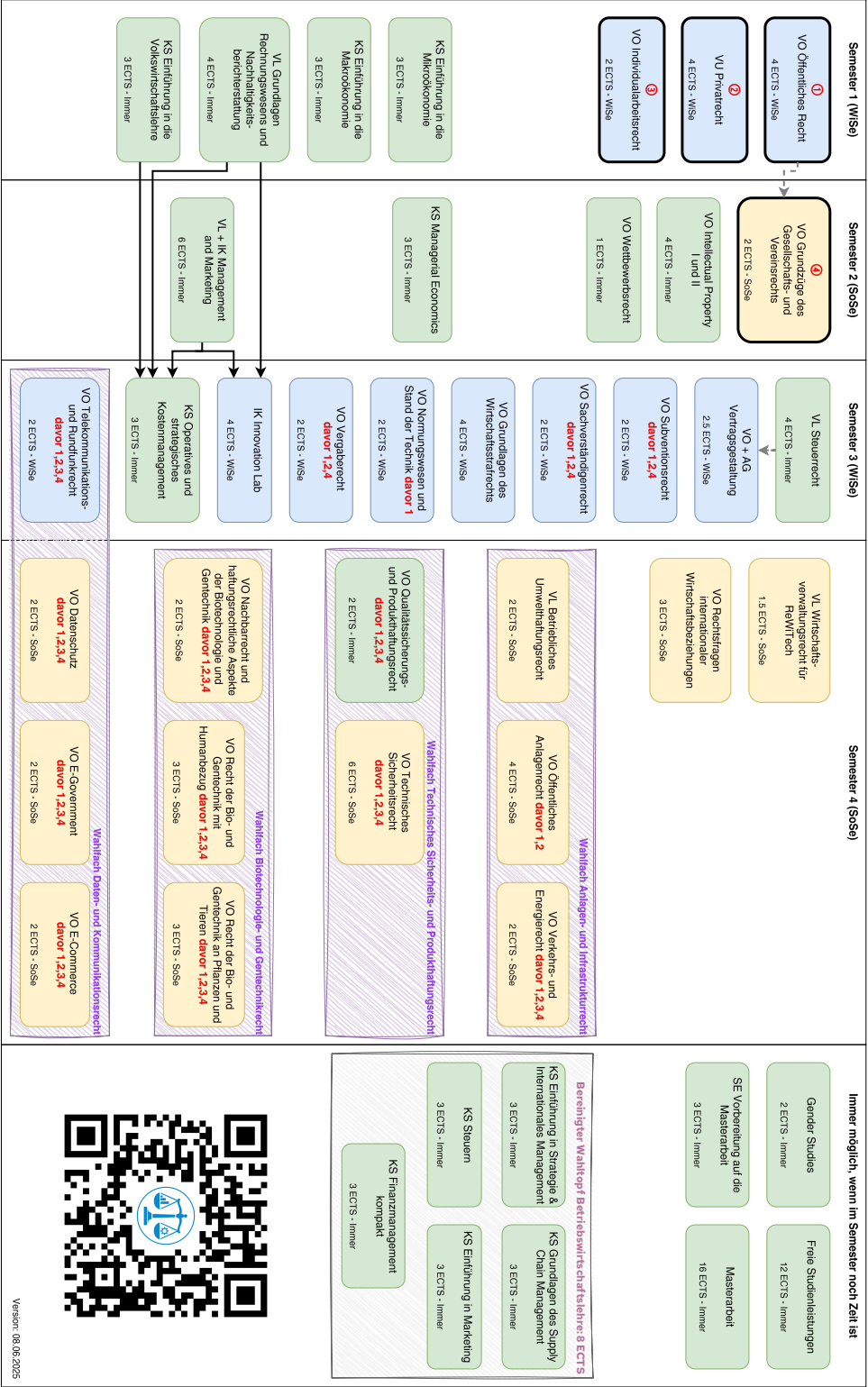
II.4.3 Teilzeit-Studium

Wenn du etwa aufgrund von Berufstätigkeit oder Betreuungspflichten nicht in der Lage bist, 30 ECTS pro Semester zu absolvieren, ist das grundsätzlich kein Problem. Deine Studiendauer erhöht sich dadurch natürlich, und du solltest in jedem Semester jene Fächer priorisieren, von denen andere abhängen. Im ersten Semester empfehlen wir so etwa, zumindest die 16 ECTS aus Öffentlichem Recht, Privatrecht, Individualarbeitsrecht, Grundlagen Rechnungswesen und Einführung in die VWL zu absolvieren.

II.4.4 Hybrides Studium

Nur wenige unserer Kurse verlangen physische Anwesenheit im Hörsaal, selbst Prüfungen sind oft online. Wir haben errechnet, dass du inklusive aller Klausuren im Laufe deines Studiums etwa 40 Termine präsent an der JKU hast. Details erfragst du am besten bei deiner LVA-Leitung oder informell am Discord-Server. Natürlich profitierst du aber persönlich immens von direktem Austausch mit deinen Kolleg*innen.

ReWiTech: Inoffizieller empfohlener Studienverlauf



II.5 Benötigte Literatur und Unterlagen

Rechtswissenschaftlichen Studiengängen wird – nicht ohne Grund – gerne nachgesagt, dass sie Studierende sehr viel kosten: Besonders Gesetzestexte gehen schnell ins Geld. Wir haben darum alle Lehrenden gebeten, uns mitzuteilen, welche Gesetzestexte für ihr Fach benötigt werden. So kannst du selbst abschätzen, ob sich der Kauf lohnt.

Als Studienvertretung haben wir außerdem einige Angebote für dich, die deine Kosten erheblich senken:

II.5.1 Die StV ReWiTech FlexLex-Sammelbände

Die StV ReWiTech FlexLex-Reihe ist eine Sammlung von Gesetzestexten, die du für dein Studium brauchst. Mit unseren drei Gesetzesbänden solltest du problemlos durch die meisten Fächer kommen, und musst dir nicht für jedes Fach eigene Bücher zusammensuchen. Eine Liste aller Gesetzestexte, die du im Studium brauchst samt ihrer Zuordnung im FlexLex findest du auf unserer Website.

II.5.2 Kodex-Verleih

Bei vielen Klausuren sind nur gedruckte Gesetzestexte erlaubt – falls du nicht auf unseren FlexLex zurückgreifen willst, musst du anders an deine Gesetzesbücher kommen: In unserem Kodex-Verleih kannst du dir während unserer Sprechstundenzeiten unkompliziert Bücher für deine Klausur ausborgen.

Neben Gesetzestexten verleihen wir auch weitere Materialien wie Übungsbücher und Co. – die ganze Liste findest du online. Gerne kannst du uns Empfehlungen für neue Bücher schicken!

Alle Details zu unseren ReWiTech-Büchern, dem Kodex-Verleih und Co. findest du auf unserer Website:



oeh.jku.at/rewitech/literatur

II.6 Abschluss des Studiums

Bis zum Abschluss des Studiums dauert es zwar noch ein Weilchen, aber wir möchten dir gleich vorab ein paar Dinge mitteilen, auf die du aufpassen solltest.

II.6.1 Wie schließe ich das Studium ab?

Wie schon in Abschnitt II.3.3 erklärt gibt es in unserem Master keine Masterprüfung im eigentlichen Sinne. Stattdessen schließt du das Studium mit Abschluss deiner letzten Lehrveranstaltung und Korrektur deiner Masterarbeit ab – schlagend ist hier das Datum, in dem deine letzte Note eingetragen wurde.

Hast du alle LVAs abgeschlossen, kannst du deinen Prüfungsraster ausgefüllt an den Prüfungs- und Anerkennungsservice (pruefung-re@jku.at) senden – das Formular und weitere Infos findest du hier: www.jku.at/abschluss.

Im KUSSS gibt es außerdem eine Ausfüllhilfe für das Prüfungsraster: kuss.jku.at/kuss/graduation.action

Nicht selten gibt es aufgrund unseres aktuell sehr schnellleibigen Curriculums (siehe Abschnitt II.1) Fehler im Prüfungsraster – bessere falsch benannte Kurse einfach direkt händisch im Formular aus, oder halte persönlich Rücksprache mit dem Prüfungs- und Anerkennungsservice.

Du musst inskribiert bleiben, bis du deine letzte Note erhalten hast. Wenn du dein Studium bis zum 31.10 bzw. 31.03 absolvierst, zählt der Abschluss noch ins vorherige Semester, und du kannst deine Studiengebühren zurückfordern: zulassung.jku.at/datenabfrage/studienbeitrag.

II.6.2 Wie berechnen sich die Noten am Zeugnis?

Das Zeugnis besteht aus Gesamtnoten der Fächer, welche im Prüfungsraster aufgeschlüsselt sind (etwa „Betriebswirtschaftslehre“ oder „Immaterialgüterrecht und Wettbewerbsrecht“. Die Gesamtnote von Fächern, die aus mehreren LVAs bestehen, werden wie folgt berechnet:

- Summe aus den LVA-Noten multipliziert mit den zugehörigen ECTS.
- Division durch die Gesamtzahl der ECTS des Fachs.
- Das Ergebnis wird ggf. gerundet, wobei ab einem Ergebnis von .5 aufgerundet wird.
- LVAs, die mit „Mit Erfolg teilgenommen“ abgeschlossen werden, fließen nicht in die Gesamtnote ein.
- Negative Noten tauchen nicht im Prüfungsraster auf und sind für alle Belange irrelevant.

Mit Auszeichnung bestehst du, wenn kein Fach mit einer schlechteren Note als Zwei bewertet wurde, und mehr als die Hälfte aller Noten Einsen sind. Die Freien Studienleistungen und deine Masterarbeit sind für diese Berechnung irrelevant.

Wie du sehen kannst, ist es im ReWiTech-Studium aufgrund der vielen Fächer sehr schwer, mit Auszeichnung abzuschließen.

II.7 Zukunft des Studiums

Wie schon in Abschnitt II.1 erwähnt befindet sich unser Studium aktuell im Umbau. Wir möchten dir hier einen kurzen Einblick in die Studienentwicklung geben:

II.7.1 Studienkommission

Entscheidungen zum Studium und dem dazugehörigen Curriculum werden in der *Studienkommission (StuKo)* getroffen und in Zusammenarbeit mit der Universität umgesetzt. In der StuKo werden Positionen der verschiedenen Interessensgruppen zum Studium abgebildet: Sie setzt sich aus 3 Professor*innen, 3 Personen aus dem „Mittelbau“ (Wissenschaftliche Angestellte im Doktorat aufwärts) und 3 Studierenden (aus der StV entsendet) zusammen. Da wir uns die StuKo mit dem großen Studium WiJus teilen, entsenden wir nur einen dieser Sitze. Das Gremium hat dadurch auch verschiedene Prioritätensetzungen und es geht nicht immer nur um unser Studium – viele Änderungen dauern darum sehr viel länger, als wir uns das wünschen würden.

II.7.2 Aktuelle Entwicklungen

Seit Jahren hält sich dabei (auch unter Lehrenden) hartnäckig das Gerücht, das ReWi-Tech-Studium solle geschlossen werden. Wir können dich beruhigen: Weder die Studienkommission, noch das Rektorat möchte das Studium schließen.

Was aber stimmt: Aufgrund rechtlicher Probleme am aktuellen Aufbau des Studiums sind strukturellen Änderungen notwendig, die in den nächsten Jahren kommen werden. Welche Änderungen das genau sind und wie das „neue“ ReWiTech-Studium aussehen soll, wird aktuell noch heiß diskutiert. Wenn wir Konkretes wissen, sagen wir selbstverständlich über unsere Kommunikationskanäle Bescheid.

Für dich ändert sich aber in jedem Fall wenig: Sofern du schon im Studium inskribiert bist, greifen bei Änderungen ohnehin sehr großzügig gestaltete Übergangsfristen. Solltest du noch nicht inskribiert sein, können sich manche Themenblöcke verschieben, oder Abhängigkeiten am Beginn des Studiums auftreten – auch da ist aber in naher Zukunft noch nichts absehbar, und wir wissen ein gutes Jahr vorab Bescheid.

Im Zuge des Umbaus jedenfalls nicht geplant sind größere inhaltliche Änderungen: Deine abgeschlossenen Leistungen bleiben erhalten und verfallen nicht. Du musst also nicht mit größeren Nachteilen oä. rechnen, wenn du einfach nach dem aktuellen Studienplan studierst.

Solltest du trotzdem noch Sorge über deinen Abschluss oder die Zukunft des Studiums haben, kannst du dich gerne jederzeit bei uns melden. In unseren Sprechstunden oder bei den Events plaudern wir gerne über die Entwicklungen und den aktuellen Zukunftsplan!

Impressum:

Medieninhaber, Herausgeber und Verleger: ÖH JKU – Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Johannes Kepler Universität Linz, Altenberger Straße 69, 4040 Linz, oeh.jku.at.

Druckerei: Johannes Kepler Universität Linz, Altenberger Straße 69, 4040 Linz

Für den Inhalt verantwortlich: Felix Ferchhumer, Vorsitz der StV ReWiTech.

In die Erstellung dieses Leitfadens sind große Mühen geflossen. Er soll dir als gute Ausgangsbasis für deinen Studienstart dienen, hegt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Wir können dir außerdem trotz aller Sorgfalt seine Fehlerfreiheit nicht garantieren, betrachte die Inhalte des Leitfadens daher als unverbindliche Erstinformation – wenn du Fehler findest, melde sie bitte via rewitech@oeh.jku.at!